Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS
Radicado: 62-02-20250228000047
Fecha: 28/02/2025 07:33:20 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1053792671
NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
CONTRATO: 251054
Fecha generación: 28/02/2025 07:38:18 a. m.



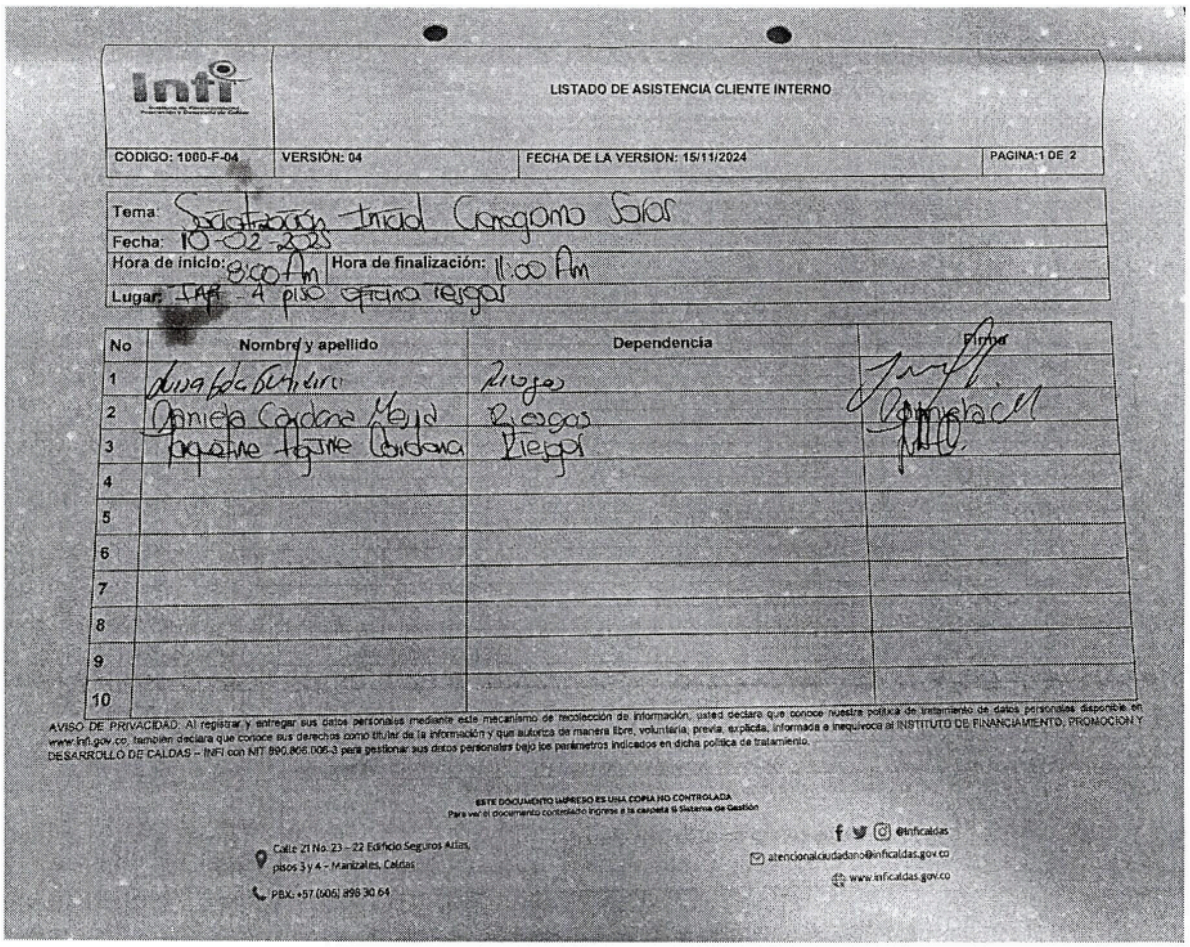
Manizales, 28 de febrero de 2025

Doctora:
Luisa Fernanda Gutierrez Cardona
Profesional Especializada Riesgos
INFI

Durante el tiempo comprendido entre el 10 de febrero y el 28 de febrero de 2025, cumplí con las actividades asignadas del contrato N. 251054:

A.Apoyar el diseño e implementación de un sistema de gestión proactiva de riesgos sociales basada en los lineamientos del sistema de administración de riesgos sociales y ambientales SARAS

Durante el periodo de ejecución se socializó con el supervisor del contrato el cronograma inicial para la implementación del SARAS en sus fases de formulación e implementación de la prueba piloto.



LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:1 DE 2

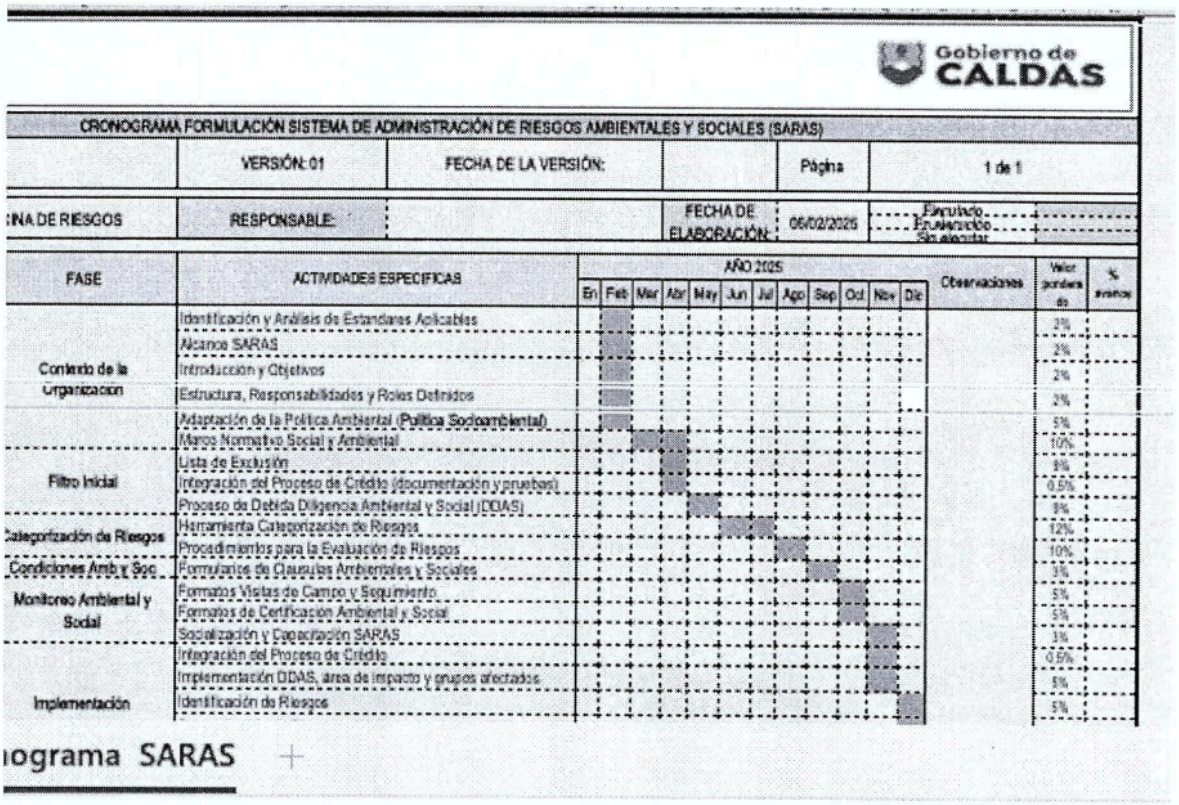
Tema: Socialización Inicial Cronograma Saras
Fecha: 10-02-2025
Hora de inicio: 8:00 Am | Hora de finalización: 11:00 Am
Lugar: INFI - 4 piso oficina riesgos

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Luisa Fdo Gutierrez	Riesgos	
2	Daniela Cardona Mejia	Riesgos	
3	Angeline Tejine Cardona	Riesgos	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co



Gobierno de CALDAS

CRONOGRAMA FORMULACIÓN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES (SARAS)

	VERSIÓN: 01	FECHA DE LA VERSIÓN:		Página	1 de 1
INA DE RIESGOS	RESPONSABLE:		FECHA DE ELABORACIÓN:	06/02/2025	Ejecutado / Ejecutando / Sin ejecutar

FASE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	AÑO 2025												Observaciones	Valor ponderado	% avance
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Contexto de la Organización	Identificación y Análisis de Estándares Aplicables														2%	
	Alcance SARAS														2%	
	Introducción y Objetivos														2%	
	Estructura, Responsabilidades y Roles Definidos														2%	
Filtro Inicial	Adaptación de la Política Ambiental (Política Socioambiental)														5%	
	Marco Normativo Social y Ambiental														10%	
	Lista de Exclusión														5%	
	Integración del Proceso de Crédito (documentación y pruebas)														0.5%	
	Proceso de Debida Diligencia Ambiental y Social (DDAS)														5%	
Categorización de Riesgos	Herramienta Categorización de Riesgos														12%	
	Procedimientos para la Evaluación de Riesgos														10%	
Condiciones Amb y Soc	Formularios de Clausulas Ambientales y Sociales														3%	
Monitoreo Ambiental y Social	Formatos Visitas de Campo y Seguimiento														5%	
	Formatos de Certificacion Ambiental y Social														5%	
	Socialización y Capacitación SARAS														3%	
Implementación	Integración del Proceso de Crédito														0.5%	
	Implementación DDAS, area de impacto y grupos afectados														5%	
	Identificación de Riesgos														5%	

iograma SARAS +

B. Apoyar la ejecución del componente social del Plan de Manejo Ambiental del Aeropuerto La Nubia.

Durante el periodo ejecutado se socializó con la contratista ambiental el cronograma de trabajo del Plan de manejo Ambiental del Aeropuerto La Nubia en lo relacionado a las actividades correspondientes al componente de relaciones con la comunidad, instituciones y autoridades y al programa de educación no formal para la identificación de actividades y acciones a realizar durante el año 2025.

De igual manera se realizó apertura del buzón de sugerencias del Aeropuerto La Nubia para verificar la existencia PQRSD como parte del programa de atención a la comunidad y seguimiento al buzón de sugerencias.

AEROPUERTO LA NUBIA | VIGILADO Supertransporte | Gobierno de CALDAS

CRONOGRAMA GESTIÓN AMBIENTAL AEROPUERTO LA NUBIA

VERSIÓN: 01	FECHA DE LA VERSIÓN:	13/03/24	Página	1 de 1

UNIDAD DE NEGOCIO AEROPUERTO LA NUBIA	RESPONSABLE:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AEROPUERTO LA NUBIA	FECHA DE ELABORACIÓN:	10/02/25	Ejecutado En ejecución Sin ejecutar

PROYECTO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	AÑO 2025 Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ponderado Programa	% avance programa	Ponderado Proyecto	% avance Proyectos	Ponderado Activ. Especi	% avance Activ. Especi	Soporte
Reporte a Corpocaldas del cumplimiento ambiental que desarrolla el Aeropuerto La Nubia	Actividades especificas												100%	33%	100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/1 Instrumento Seguimiento Ambiental/ICA 2024
TOTALES													100%	33%	100%	0%	100%	0%	
1. PROGRAMA RELACIONES CON LA COMUNIDAD, INSTITUCIONES Y AUTORIDADES																			
1.1. Proyecto información y participación con la comunidad																			
1.1.1 Atención a la comunidad - Realizar seguimiento al buzón de sugerencias															35%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Monitoreo y
1.1.2. Reuniones informativas periódicas con la comunidad	Actividades especificas														65%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Monitoreo y
1.2. Proyecto información y participación de Instituciones y Autoridades Locales y Regionales													30%	0%					
1.2.1. Seguimiento a las reuniones informativas periódicas (comité)															100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental Componente Fauna/Peligro
1.3 Proyecto promoción y divulgación del PMA																			
1.3.1. Divulgación Plan de Manejo Ambiental y temas de interes en la comunidad del barrio La Enea															100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Monitoreo y
2. PROGRAMA EDUCACIÓN NO FORMAL																			
2.1. Proyecto de educación ambiental para personal al aeroportuario (Presentación grupo de interés)	Actividades especificas												10%	0%	100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental Monitoreo y seguimiento/Educación no
3. PROGRAMA VIAS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTES																			
3.1 Proyecto seguridad vial																			
3.1.1. Seguimiento y reporte al cumplimiento normatividad legal en materia de seguridad vial	Actividades especificas												10%	0%	60%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental Monitoreo y seguimiento/ Componente
3.1.2. Seguimiento al adecuado manejo de combustibles	Actividades especificas														40%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Residuos sólidos
4. PROGRAMA CALIDAD DEL AIRE																			
4. Proyecto Componente calidad del aire																			
4.1. Seguimiento y reporte al cumplimiento operaciones aéreas máximas permitidas													20%	0%	30%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Calidad del aire/Consolidado operaciones mensual
4.2. Ruido Ambiental	Actividades especificas														70%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Calidad del aire/ 14. Ruido
TOTALES													70%	0%					
1. Gestión Residuos Aprovechables	Actividades especificas												30%	0%	100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Residuos sólidos/ Material aprovechable/2024
2. Gestión Residuos Peligrosos	Actividades especificas												30%	0%	100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Residuos sólidos Peligrosos
3. Gestión Residuos Especiales	Actividades especificas												20%	0%	100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Residuos sólidos/Residuos
4. Gestión de Residuos Generales	Actividades especificas												10%	0%	100%	0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Residuos sólidos/2024
5. Gestión Elementos en Custodia	Actividades especificas												10%	0,0%	100%	0.0%	100%	0%	Apoyo La Nubia/Gestión Ambiental/Residuos
TOTALES													100%	0%					

GDocumental | General | Actividades ICA | Actividades Comunidad | Actividades Educación | Actividades Seguridad vial | Actividades Manejo

	PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		
	ACTAS		
CODIGO: 1608-F-06	VERSIÓN: 01	FECHA DE LA VERSIÓN: 21/05/2010	PAGINA: 1 DE 1

Acta No. 1 **Comité de:** No aplica **Convoca:** Apertura Buzón de Sugerencias **Lugar:** Aeropuerto La Nubia **Hora:** 11:30 am	**DD**	**MM**	**AAAA**
	25	02	2025

PARTICIPANTES: Jaqueline Aguirre Cardona

Agenda

1. Apertura Buzón de sugerencias- Aeropuerto La Nubia
2. Ubicación Formatos de PQRSD

Desarrollo

1. Siendo las 11:30 am del dia 25 de febrero de 2025, se procedió a dar apertura al buzon de sugerencias ubicado en la Unidad de Negocios del Aeropuerto La Nubia, en este caso se encuentra una solicitud de sugerencia interpuesta por un usuario del aeropuerto. Dicha solicitud se radicó ante el àrea de ventanilla ùnica el mismo dia.
2. De igual manera se ubicó en el buzon los formatos de PQRSD que se utilizan para colocar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o denuncias como parte del proceso de atención a la comunidad establecido en el Plan de Manejo Ambiental del Aeropuerto La Nubia.

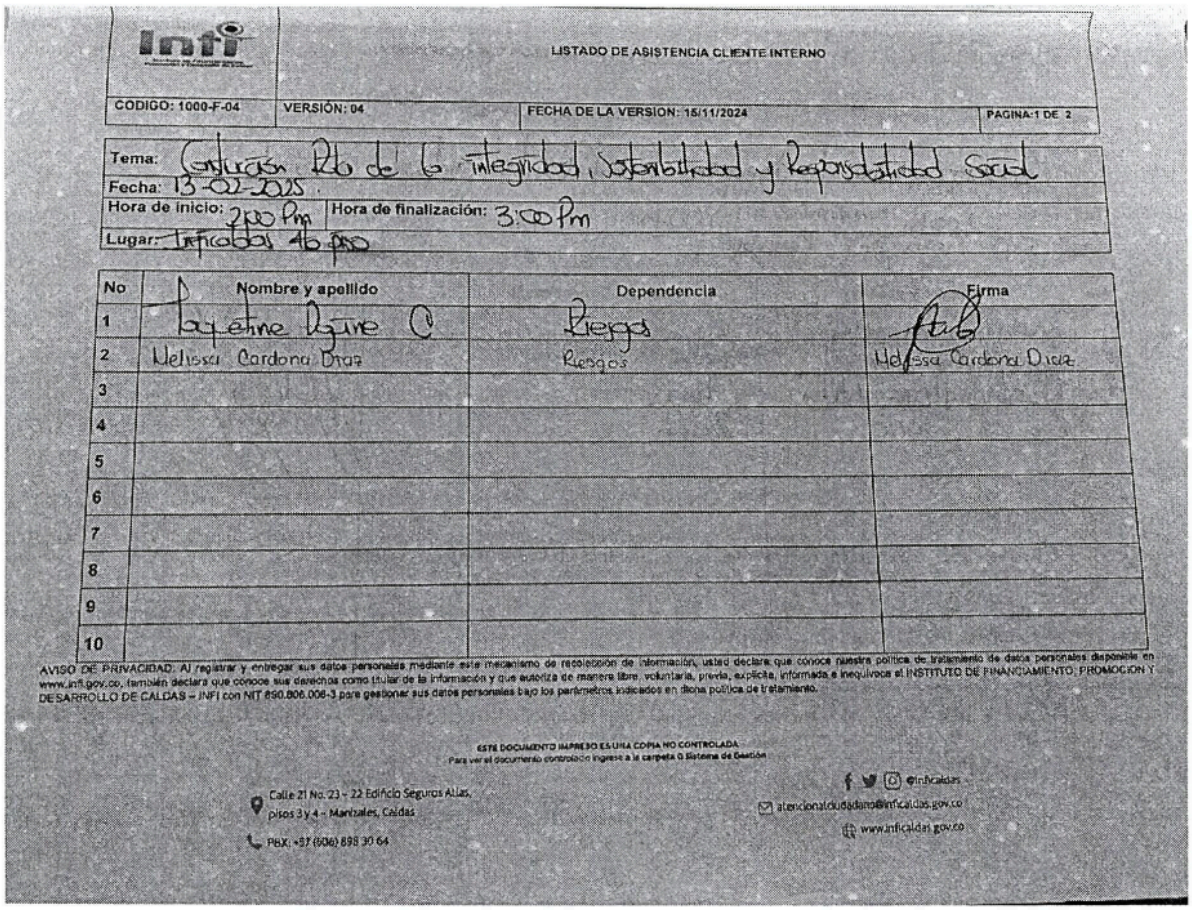
Compromisos /Tareas	**Responsable**	**Fecha**
Socializar el formato de PQRSD con los usuarios del Aeropuerto La Nubia, en este caso pasajeros de vuelos, comerciantes, visitantes y personal de Inficaldas.	Jaqueline Aguirre Cardona- Trabajadora Social	Marzo

Para constancia firman		
Nombre	**Cargo/Dependencia**	**Firma**
Jaqueline Aguirre Cardona	**Riesgos**	

C. Realizar Procesos de intervención social con el equipo SEI promoviendo el buen clima laboral y el trabajo en equipo.

Durante el periodo ejecutado se construyó y socializó con el área de riesgos, la Ruta de la Integridad, Sostenibilidad y Responsabilidad Social Empresarial que tiene como objetivo fomentar la cultura de la integridad y la ética en los directivos, funcionarios y contratistas de INFI-CALDAS por medio de actividades reflexivas y dinámicas que permitan la apropiación de los valores y principios corporativos, así como la apropiación del Sistema de Administración de Riesgos Sociales y Ambientales SARAS, la Ley Anti soborno y buen gobierno.

Así mismo se trabajó con el personal del SEI Bomberos la construcción de la Política Socioambiental de la entidad, a partir de la integridad de grupos focales, como parte de la formulación del Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales SARAS.



LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:1 DE 2

Tema: Capacitación Ruta de la integridad, sostenibilidad y Responsabilidad Social
Fecha: 13-02-2025
Hora de inicio: 2:00 Pm | Hora de finalización: 3:00 Pm
Lugar: Inficaldas 4to piso

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Layetine Ospina C	Riesgos	
2	Melissa Cardona Diaz	Riesgos	Melissa Cardona Diaz
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca el INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

	LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO		
CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSIÓN: 15/11/2024	PAGINA: 1 DE 1

Tema: Socialización Sistema de Administración de Riesgos Sociales y Ambientales - SARAS

Fecha: 25 de febrero 2025

Hora de inicio: 11:00 am | Hora de finalización: 11:30am

Lugar: Peñoquello la Nube

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	María José Serna Cuervo	Administración Asop. Caribe	M Serna.
2	[illegible]	Sanidad	[illegible]
3	[illegible]	Sanidad	[illegible]
4	Luz Angela Moreno	SEI	[illegible]
5	Simón Cárdenas Cuervo	SEI	[illegible]
6	[illegible]	SEI	[illegible]
7	[illegible]	SEI	[illegible]
8	[illegible]	SEI	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	SEI	[illegible]

AVISO DE PRIVACIDAD: Al suscribir y entregar sus datos personales mediante este documento, la Compañía de Información Minera Ltda. (Cominer Ltda.) recibirá y tratará sus datos personales para [illegible] de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales disponible en [illegible]. Usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la compañía y a solicitar prueba de esta autorización, salvo cuando [illegible]. Para ejercer sus derechos de habeas data puede contactar a [illegible] o a través de [illegible]. Para más información consulte nuestra política de tratamiento de datos personales.

RUTA DE LA INTEGRIDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

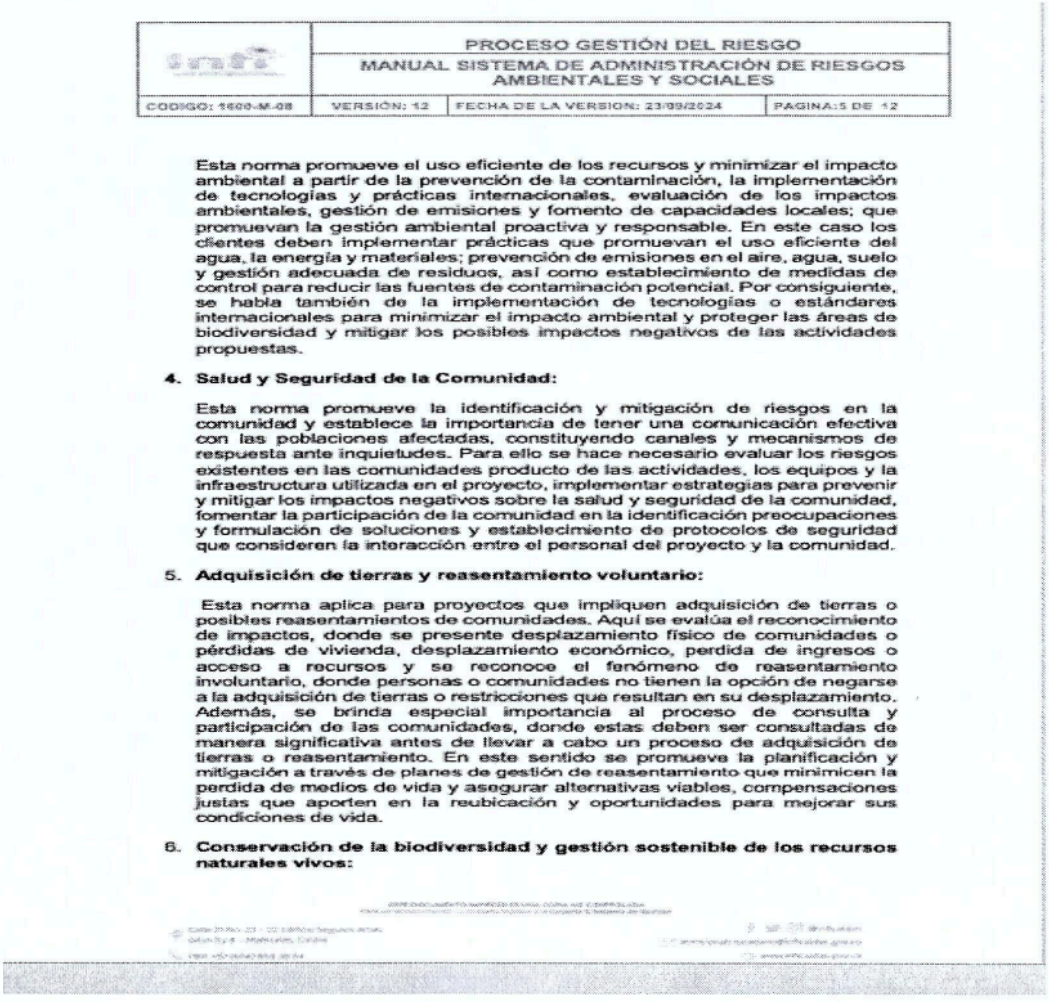
Fomentar la cultura de la integridad y la ética en los directivos, funcionarios y contratistas de INFI-CALDAS por medio de actividades reflexivas y dinámicas que permitan la apropiación de los valores y principios corporativos, así como la apropiación del Sistema de Administración de Riesgos Sociales y Ambientales SARAS, la Ley Antisoborno y buen gobierno.

1. Socializar los valores y principios de la entidad con los directivos, funcionarios y contratistas de acuerdo con la actualización del Código de integridad y de Gobierno Corporativo.
2. Realizar talleres y espacios reflexivos en los que se promueva una cultura de la transparencia, la lucha contra la corrupción, ética publica, sostenibilidad y responsabilidad social al interior de la entidad.
3. Realizar grupos focales participativos con los funcionarios y contratistas de INFICALDAS para construir conjuntamente la política ambiental, social y de gobernanza de la entidad (ASG)
4. Realizar socilización inicial del SARAS con los funcionarios y contratistas de la entidad.
5.Capacitar a los funcionarios y contratistas de la entidad en la implementación del SARAS: Integración al proceso del crédito y monitoreo y evaluación del componente ambiental y social

Actividades	Descripción	Participantes	Fecha	Recursos	CUMPLIMIENTO SI/NO	
Campañas de expectativa	Se compartirá a través del grupo de whatsapp de INFI un video donde se motivará a los directivos, funcionarios y contratistas de la entidad a fomentar una cultura de la transparencia y la integridad (valores y principios de la entidad)	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo	Video		
	Se compartirá a través del grupo de whatsapp de INFI una invitación a los directivos, funcionarios y contratistas de la entidad para que hagan parte activa de las actividades que se realizarán para promover la transparencia y la ética pública al interior de la entidad	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Febrero	Pieza gráfica	SI	
Incorporar al Portal de la Transparencia las modificaciones al canal de red institucional de transparencia y anticorruoción RITA, procedimiento de denuncia y canales de recepción de denuncias.	Se actualizará en la la pagina web de la entidad el bótón del canal de Red Institucional de transparencia y anticorrupción RITA, previa revisión del procedimiento de denuncias establecido por la entidad y canales de recepción de denuncias.	INFICALDAS	Marzo	Página Web- Pieza Gráfica		
Elaboración de Boletines de gestión Transparente	Elaborar y presentar boletines trimestrales de gestión que detallen las acciones implementadas al interior de la entidad en cuanto a ética y transparencia alineados con las exigencias de MIPG	RIESGOS	Marzo- Junio- Septiembre- Diciembre	Desarrollo de las actividades establecidas en la RUTA DE LA INTEGRIDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		
Socialización Código de Integridad y Buen Gobierno	Se realizará una campaña de sensibilización con los colaboradores y funcionarios para dar a conocer el código de integridad y de buen gobierno de la entidad, con el fin de dar a conocer lineamientos claros: Conflicto de intereses, manejo de información confidencial y transparencia en las desiciones. Este código debe estar alineado con los principios de probidad, imparcialidad y justicia establecidos en MIPG.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Abril	Infografía		
Socialización Política de Anticorrupción y Antisoborno	Se realizara publicación de la política de anticorrupción de la entidad en la página web y el canal de difusión interno Work Manager, con el fin de que los funcionarios y contratistas conozcan la cómo hacer la denuncia de actos corruptos, como sobornos, fraudes, y mal manejo de recursos, con el fin de lograr que todos los colaboradores conozcan y comprendan la Política.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Abril	Publicacion en Página Web, canales de difusión internos y y video.		
Talleres reflexivos: ¿Qué es la Etica Pública?, Importancia de la Transparencia en la Gestión Pública y financiera, posibles riesgos de prácticas de soborno qe puedan identificar los fncionarios en la entidad.	Se realizará un ejercicio reflexivo con los colaboradores de la entidad, en el que cual se les presentará casos de la vida laboral con los cuales tendrán que asumir una postura, respondiendo a preguntas tales como: ¿qué harías si (caso)? ¿Qué hiciste cuando (caso)? ¿cómo actuas frente a situaciones de injusticia, irrespeto e ilegalidad? / cuando ves o has visto a alguien que aprecias cometiendo acciones indebidas ¿te movilizas por la racionalidad o la emocionalidad? / ¿te sientes responsable o eres indiferente, cuando alguien se está viendo afectado por las acciones de otro? / ¿cuál crees que es tu labor e impacto en la vida de quienes te rodean?. El propósito de este ejercicio es reflexionar sobre diferentes casos o conflictos de la vida laboral/ profesional asociados al cuidado de lo público y a los valores de la entidad. Se invitará a los colaboradores a que escriban en las ramas que se les entregará la enseñanza que les deja el ejercicio para tomar mejores decisiones y se les pedirá que lo peguen en el árbol de la integridad: LO QUE HAGO/ LO QUE NO HAGO	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo- Mayo	Ramas del árbol Casos de la vida profesional Lapiceros Cinta		
Sensibilización sobre responsabilidad social, ética y transparencia: Campañas internas y publicación de capsúlas con mensaje ético.	Se realizaran campañas internas para sensibilizar y visibilizar con los colaboradores la importancia de la ética, la responsabilidad social y cómo se relaciona con el éxito y la sostenibilidad de la entidad.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Permanente	Piezas gráficas.	SI	
Planificación curso virtual " La Ética pública en acción"	Se realizará en conjunto con el área de sistemas la planificación del curso virtual, con el fin de que todos los colaboradores puedan acceder al mismo para su conocimiento y desarrollo y se les pueda generar un certificado de aprobación del curso.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Mayo	Sistemas y Tecnología		
Publicación de descansa pantallas con los valores corporativos de la entidad	Se realizaran piezas gráficas para ser utilizadas como salvapantallas con el fin de promover los valores corporativos de la entidad.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Permanente	Piezas gráficas.		
Socialización canal de denuncia de la entidad: "RITA"	Se realizara campaña de socialización del canal de denuncias establecido por la entidad RITA, con el fin de que los funcionarios conozcan el canal de denuncia confidencial para que los empleados y usuarios puedan informar cualquier irregularidad relacionada con la ética pública y transparencia.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo	Video		
Elaboración y socialización Política de Protección al denunciante.	Se realizara elaboración y publicación de la política de protección al denunciante de la entidad en la página web y el canal de difusión interno Work Manager, con el fin de que los funcionarios y contratistas conozcan la política y la comprendan.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Abril	Publicacion en Página Web, canales de difusión internos y y video.		
Elaboración y socialización Política Socioambiental	Se realizaran grupos focales con los funcionarios y contratistas de la entidad y se utilizará la estrategia de lluvia de ideas y círculos de conversación con el fin de construir conjuntamente la Política Socioambiental	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo-Abril	Publicacion en Página Web, canales de difusión internos y y video.		
Sensibilización inicial SARAS	Se realizará con todos los funcionarios y contratistas grupos focales para socializar la formulación del SARAS y constuir juntamente la política ambiental, social y de gobernanza de la entidad- POLÍTICA ASG	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Febrero	Presentación diapositivas, lapiceros, notas adhesivas, grupos focales		
Capacitación integración del proceso de credito a la implementación del SARAS: Documentación y proceso de debida diligencia ambiental y social	Se realizará capacitación con las personas directamente involucradas con los procesos de financiamiento de creditos acerca de la integración del SARAS al proceso de análisis de crédito desde el componente ambiental y social	Funcionarios involucrados en el proceso de financiamiento de crédito	Abril	Presentación diapositivas y anexos.		
Socialización y capacitación SARAS- Fase de Monitoreo ambiental y social	Se realizará capacitación con los funcionarios y contratistas entorno entorno a la implementación del SARAS desde la fase de monitoreo ambiental y social (formulación)	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Noviembre	Presentación diapositivas y anexos.		
Campañas de semsibilización entorno al tema de igualdad y equidad de género	Se realizarán campaña de socialización con los funcionarios y contratistas para pomover la equidad de género en todos los niveles de la organización como compromisos de todos.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo- Junio- Septiembre- Diciembre	Pieza Gráficas		
Implementar un plan de comunicación estructurado para compartir los siaemas del Sistema de Gestión de calidad de la entidad.	Se utilizarán herramientas visuales como tableros de indicadores y reuniones de retroalimentación, con el fin de mejorar la participación y alineación de los colaboradores con los objetivos organizacionales.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Mayo	Herramientas visuales y reuniones participativas		
Sensibilización de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad	Se socializarán los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad a traves de actividades de sensibilización dirigidas a todos lo niveles de la organización para garantizar que los objetivos de calidad sean comprendidos, valorados y asumidos como parte del trabajo diario, fomrtando mayor compromiso y alienación hacia el logro de la metas del sistema de gestión de calidad.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Junio	Sesiones de formación y talleres participativos, piezas gráficas en áreas comunes que conecten los objetivos con el impacto en los resultados organizacionales		
Cambio climático y objetivos de desarrollo sostenible	Se socializará con los funcionarios y contratistas de la entidad dicha temática para promover desde el área ambiental	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Septiembre	Taller reflexivo		

D. Elaborar los procedimientos formales de la evaluación de los riesgos sociales en todos sus componentes y apoyar el levantamiento del proceso institucional completamente documentado y un historial de gestión de medidas y acciones de mitigación derivadas del proceso de identificación de riesgos sociales.

Para el periodo actual se aportó en la elaboración del documento del Manual del Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales en lo relacionado a los estándares aplicables de las Normas de Desempeño de la IFC, donde se integró un resumen de dichas normas las cuales son ampliamente reconocidas a nivel internacional como estándar de referencia para la implementación del SARAS y buscan promover la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social empresarial en las entidades financieras. De igual forma se integró al documento la formulación de la Política Socioambiental de la entidad teniendo en cuenta los aportes derivados de los grupos focales realizados con los Directivos, funcionarios y contratistas y teniendo en cuenta las normas de desempeño de la IFC.



	PROCESO GESTIÓN DEL RIESGO		
	MANUAL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES		
CODIGO: 1600-M-08	VERSIÓN: 12	FECHA DE LA VERSION: 23/09/2024	PAGINA: 5 DE 12

Esta norma promueve el uso eficiente de los recursos y minimizar el impacto ambiental a partir de la prevención de la contaminación, la implementación de tecnologías y prácticas internacionales, evaluación de los impactos ambientales, gestión de emisiones y fomento de capacidades locales; que promuevan la gestión ambiental proactiva y responsable. En este caso los clientes deben implementar prácticas que promuevan el uso eficiente del agua, la energía y materiales; prevención de emisiones en el aire, agua, suelo y gestión adecuada de residuos, así como establecimiento de medidas de control para reducir las fuentes de contaminación potencial. Por consiguiente, se habla también de la implementación de tecnologías o estándares internacionales para minimizar el impacto ambiental y proteger las áreas de biodiversidad y mitigar los posibles impactos negativos de las actividades propuestas.

4. **Salud y Seguridad de la Comunidad:**

   Esta norma promueve la identificación y mitigación de riesgos en la comunidad y establece la importancia de tener una comunicación efectiva con las poblaciones afectadas, constituyendo canales y mecanismos de respuesta ante inquietudes. Para ello se hace necesario evaluar los riesgos existentes en las comunidades producto de las actividades, los equipos y la infraestructura utilizada en el proyecto, implementar estrategias para prevenir y mitigar los impactos negativos sobre la salud y seguridad de la comunidad, fomentar la participación de la comunidad en la identificación preocupaciones y formulación de soluciones y establecimiento de protocolos de seguridad que consideren la interacción entre el personal del proyecto y la comunidad.

5. **Adquisición de tierras y reasentamiento voluntario:**

   Esta norma aplica para proyectos que impliquen adquisición de tierras o posibles reasentamientos de comunidades. Aquí se evalúa el reconocimiento de impactos, donde se presente desplazamiento físico de comunidades o pérdidas de vivienda, desplazamiento económico, perdida de ingresos o acceso a recursos y se reconoce el fenómeno de reasentamiento involuntario, donde personas o comunidades no tienen la opción de negarse a la adquisición de tierras o restricciones que resultan en su desplazamiento. Además, se brinda especial importancia al proceso de consulta y participación de las comunidades, donde estas deben ser consultadas de manera significativa antes de llevar a cabo un proceso de adquisición de tierras o reasentamiento. En este sentido se promueve la planificación y mitigación a través de planes de gestión de reasentamiento que minimicen la perdida de medios de vida y asegurar alternativas viables, compensaciones justas que aporten en la reubicación y oportunidades para mejorar sus condiciones de vida.

6. **Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos:**

Esta norma promueve la importancia de biodiversidad, la identificación y evaluación de impactos potenciales sobre la biodiversidad y recursos naturales identificando y priorizando áreas de alta biodiversidad y ecosistemas críticos, prevención de la perdida de la biodiversidad, restauración de hábitats, gestión de recursos naturales, compromiso con la conservación ambiental y el cumplimiento de la normativa colombiana aplicable para el cuidado y gestión de los recursos naturales.

7. Pueblos indígenas:

La norma promueve la protección de los derechos e intereses de los pueblos indígenas, por medio del reconocimiento de su vulnerabilidad, identidad cultural y territorio, respeto a los derechos de las comunidades indígenas, preservación de su cultura y tradiciones y participación de los pueblos en los procesos de toma de decisiones que afectan su vida y sus territorios.

8. Patrimonio cultural:

Esta norma fomenta la protección y gestión del patrimonio cultural. Reconoce la importancia de este patrimonio para las generaciones actuales y futuras y establece expectativas sobre como los clientes deben manejarlo durante la ejecución de sus proyectos. Es así como se establecen como objetivos y requisitos la protección del patrimonio cultural, el cumplimiento de normas internacionales, la participación de la comunidad y la mitigación de impactos negativos, asegurando que el desarrollo económico no comprometa los valores culturales significativos de las comunidades afectadas.

- Los Principios de Banca Responsable: Los Principios de Banca Responsable son un conjunto de principios internacionales para la banca sostenible. Estos principios abordan una serie de temas ambientales y sociales, incluidos los riesgos ambientales y sociales.
- La Guía de la OCDE para la Evaluación de los Riesgos Ambientales y Sociales: La Guía de la OCDE para la Evaluación de los Riesgos Ambientales y Sociales es un conjunto de directrices internacionales para la evaluación de los riesgos ambientales y sociales. Estas directrices proporcionan orientación sobre cómo identificar, evaluar y mitigar los riesgos ambientales y sociales.

Además de estos estándares internacionales, existen una serie de estándares regionales y nacionales que pueden ser relevantes para las instituciones financieras. Por ejemplo, en Colombia, las instituciones financieras están sujetas a la Ley 1819 de 2016, que establece requisitos para la gestión de los riesgos ambientales y sociales.
La selección de los estándares aplicables a un SARAS dependerá de una serie de factores, como el tamaño y la naturaleza de la institución financiera, el tipo de actividades de préstamo que realiza la institución, y las regulaciones aplicables.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la Intranet de Sistema de Gestión

- Las Normas de Desempeño de la IFC: Las Normas de Desempeño de la IFC son un conjunto de estándares internacionales para la gestión de los riesgos ambientales y sociales en las inversiones del sector privado. Estas normas son ampliamente reconocidas como el estándar de referencia para los SARAS y buscan promover la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social empresarial en las entidades financieras. Teniendo en cuenta lo anterior las Normas de desempeño de la IFC se relacionan a continuación:

1. **Evaluación y Gestión de los Riesgos e impactos Ambientales y Sociales:**

   Aquí se toman en consideración aspectos relacionados con la evaluación de riesgos, naturaleza, escala y duración del proyecto y su posible interacción con el entorno, mitigación de los riesgos e impactos negativos, a través de planes de prevención, reducción o compensación de los impactos adversos; participación de las partes interesadas durante el proceso de evaluación y gestión de los riesgos donde se establezca un proceso de consulta con la comunidad afectada y consideraria en el proceso de toma de decisiones. Por otro lado, se establece como criterio el mecanismo de quejas que permita a las partes interesadas presentar sus inquietudes o quejas relacionadas con el proyecto y un proceso de monitoreo y seguimiento constante, para establecer medidas de mitigación y gestión informando regularmente sobre el desempeño ambiental y social de los proyectos. Dicha norma se enfoca en desarrollar proyectos de manera sostenible y minimizar los impactos negativos y promover prácticas responsables en la gestión ambiental y social.

2. **Trabajo y Condiciones Laborales:**

   Esta norma busca asegurar un entorno laboral justo y equitativo a través de la promoción de los derechos de los trabajadores (No discriminación, igualdad de oportunidades y derecho a asociarse libremente), promoción de condiciones laborales justas, entre ellas empleo razonable, salarios justos y beneficios adecuados para cumplir con la legislación laboral aplicable. De igual forma el criterio salud y seguridad relacionado con el entorno de trabajo seguro y saludable (identificación de riesgos laborales, implementación de medidas adecuadas para prevenir accidentes y proteger la salud de los trabajadores); así como el proceso de participación y consulta y mecanismos de queja, donde se le brinde la oportunidad a los trabajadores de participar y ser consultados sobre cuestiones relacionadas con su trabajo y bienestar, sin temor a represalias. En este sentido la norma busca brindar a los trabajadores capacitación y desarrollo y seguridad en el empleo de acuerdo a las necesidades del proyecto y al desarrollo profesional o cualificación de los trabajadores.

3. **Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación:**

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la Carpeta G Sistema de Gestión

E. Definir documentalmente proceso de debida diligencia y verificar su implementación en los casos que sea necesario.

Se elaboró el formato de Debida Diligencia Social correspondiente al Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales.

	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS SOCIALES Y AMBIENTALES - SARAS		
	FORMATO DEBIDA DILIGENCIA AMBIENTAL Y SOCIAL - DDAS		
CODIGO:	VERSIÓN: 1	FECHA DE LA VERSION: 23/02/2025	PAGINA:2 DE 2

comunitario (educación, salud, infraestructura) como parte del proyecto y como estos beneficios son sostenibles a largo plazo.

5. **Participación y consulta comunitaria.** Resumen de las actividades de participación ciudadana y mecanismos de consulta y queja realizadas con las comunidades involucradas, procesos de consulta previa, libre e informada sobre los posibles impactos sociales del proyecto.
6. **Cumplimiento con la legislación nacional.** Resumen de permisos y licencias obtenidas y pendientes.
7. **Derechos humanos y laborales.** Identificación de posibles violaciones a los derechos humanos (derecho a la vivienda, salud, agua), cumplimiento y garantía de condiciones laborales dignas y seguras para los trabajadores del proyecto, existencia de riesgos de explotación laboral, trabajo infantil o discriminación en el proyecto.
8. **Género e inclusión social.** Análisis de género para identificar impactos diferenciados entre hombres y mujeres, promoción de la participación activa de las mujeres en el proyecto y medidas para prevenir la violencia de género o la explotación sexual asociada al proyecto.
9. **Salud y Seguridad comunitaria.** Impactos del proyecto en la salud de las comunidades (contaminación, enfermedades, acceso a servicios de salud) y medidas para garantizar la seguridad de las comunidades durante la ejecución del proyecto.

F. Elaborar los formularios de clausulas sociales.

Para el periodo ejecutado no se realizaron actividades de este tipo.

G. Elaborar los formatos correspondientes a visitas de campo, seguimiento y certificados sociales para los proyectos incluidos en el SARAS.

Para el periodo ejecutado no se realizaron actividades de este tipo.

H. Capacitación, sensibilización al interior del Instituto en el componente social del SARAS.

Para el periodo ejecutado se socializó con el equipo de Riesgos las Normas de desempeño de Sostenibilidad Ambiental y Social de la IFC como parte del proceso de formulación del SARAS en lo relacionado a los estándares aplicables para su implementación.

Por otro lado, se realizó socialización inicial y presentación del SARAS con el personal de la entidad funcionarios y contratistas de la sede Centro y Aeropuerto La Nubia, además de realizar actividad de conformación de grupos focales y lluvia de ideas para la construcción en conjunto de la política socioambiental de la entidad.

De igual forma se participò con el equipo del àrea de Riesgos, del curso de Introducciòn a los riesgos ASG y su impacto en la gestiòn del riesgo en carteras cretidicias y portafolios de inversiòn correspondiente al Mòdulo 1: Consideraciones generales sobre los riesgos ambientales, sociales y de gobernanza ASG y Mòdulo 2: Relevancia a nivel nacional e internacional de los riesgos asociados al cambio climàtico.

Infi	LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO		
CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:1 DE 2

Tema:	Socialización SASAS
Fecha:	19 de febrero 2025
Hora de inicio:	Hora de finalización:
Lugar:	

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Jorge Mario Castellanos Ac	Financiera	
2	Gustavo Ruge Ocollo	Financiera (contratista)	
3	Francesca Abate Dige	Juridica	
4	Carlos Del Valle Abad	Secretaria General	
5	Stefany Castañeda Montaño	Secretaria General	Stefany Castañeda M
6	Jonathan Bonavides R	Banca de Desarrollo	
7	Yesly Valencia	Comunicaciones	
8	Ing Janeth Villegas Lopez	Comercial	
9	Diana Carolina Gaviria	comercial	
10	Johana Calle Arias	Comercial	

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS - INFI con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas,
pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

Infi	LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO		
CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:2 DE 2

Tema:	Socialización SASAS - Mesa Contratación Política Socioambiental
Fecha:	19-02-25
Hora de inicio:	10:00 Am Hora de finalización:
Lugar:	Infi 3er piso

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Gladis Carmenza Herrera G	S. General - Gestión Documental	
2	Diana D Morales Valencia	Comunicaciones	Diana D Morales V
3	Melissa Cardona Diaz	Riesgos	Melissa Cardona Diaz
4	Yesenia Valencia Vallejo	Sub. Infraestructura	Yesenia Valencia V
5	Juan Martin Pineda	Sub. Banca Desarrollo	
6	Fernando Villamil Vega	Sub Banca Desarrollo	
7	Helen Lucia Aguilar Arias	Sub. Banca Desarrollo	
8	Lucdose Hernandez Hernandez	Tesorera General	
9	Jorge Hernan Garcia	Sec General	
10	Yesandra Liliana Barrera Otálvaro	Secretaria General	Sandra Barrera

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS - INFI con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas,
pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:1 DE 2

Tema: Socialización SARAS - Apatal Certificación Retiros Secretaría
Fecha: 19-02-2025
Hora de inicio: 10:00 Am **Hora de finalización:** 10:30 Am
Lugar: Infi 3 piso

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Gloria Inés Ramírez	Prof. Esp. Contadora	Gloria Inés R.
2	Yesica Alejandra Calvache Ochoa	Gerencia General	Yesica Alejandra Calvache Ochoa
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI.con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 893 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:2 DE 2

Tema: Socialización Nuevos de Desempeño de Sostenibilidad ambiental y Social
Fecha: 11-02-2025
Hora de inicio: 2:00 Pm **Hora de finalización:** 5:00 Pm
Lugar: Infi - Cuarto piso - Riesgos

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Daniela Cardona Meld	Riesgos	Daniela C.
2	Melissa Cardona Diaz	Riesgos	Melissa Cardona Diaz
3	Jaqueline Figueroa Cardona	Riesgos	
4	Olivia Soto Cardona	Riesgos	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI.con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 893 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04	VERSIÓN: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA:1 DE 1

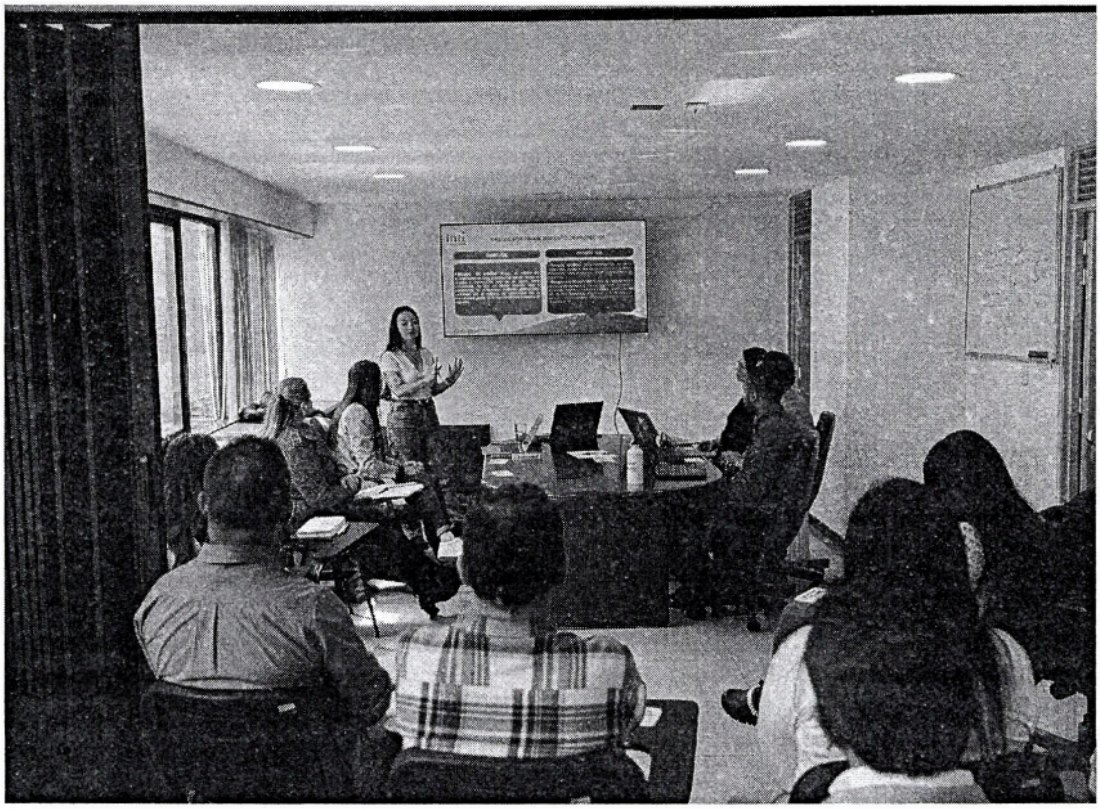
Tema: Hábeas Data: Consideraciones Generales Sobre los Riesgos ASG
Fecha: 7-02-2025
Hora de inicio: 9:00 AM Hora de finalización: 12:00 PM
Lugar: Auditorio 3er piso - Inficaldas

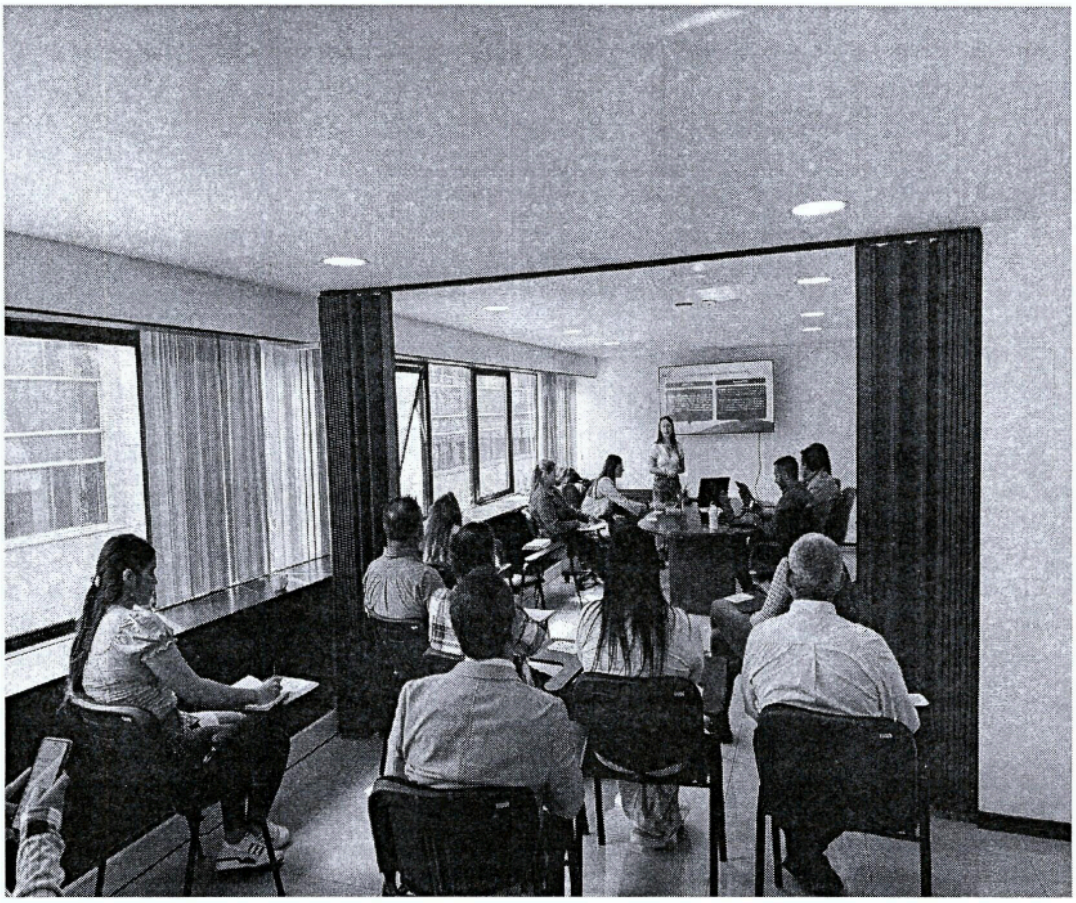
No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Melissa Cardona Diaz	Riesgos	Melissa Cardona Diaz
2	Luis Gutierrez	Riesgos	
3	Andrea Valencia Osorio	Scrt Group	
4	Daniela Cardona Maya	Riesgos	Daniela M
5	Jeyselve Agudelo C	Riesgos	
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.inficaldas.gov.co; también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI con NIT. 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta O Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co









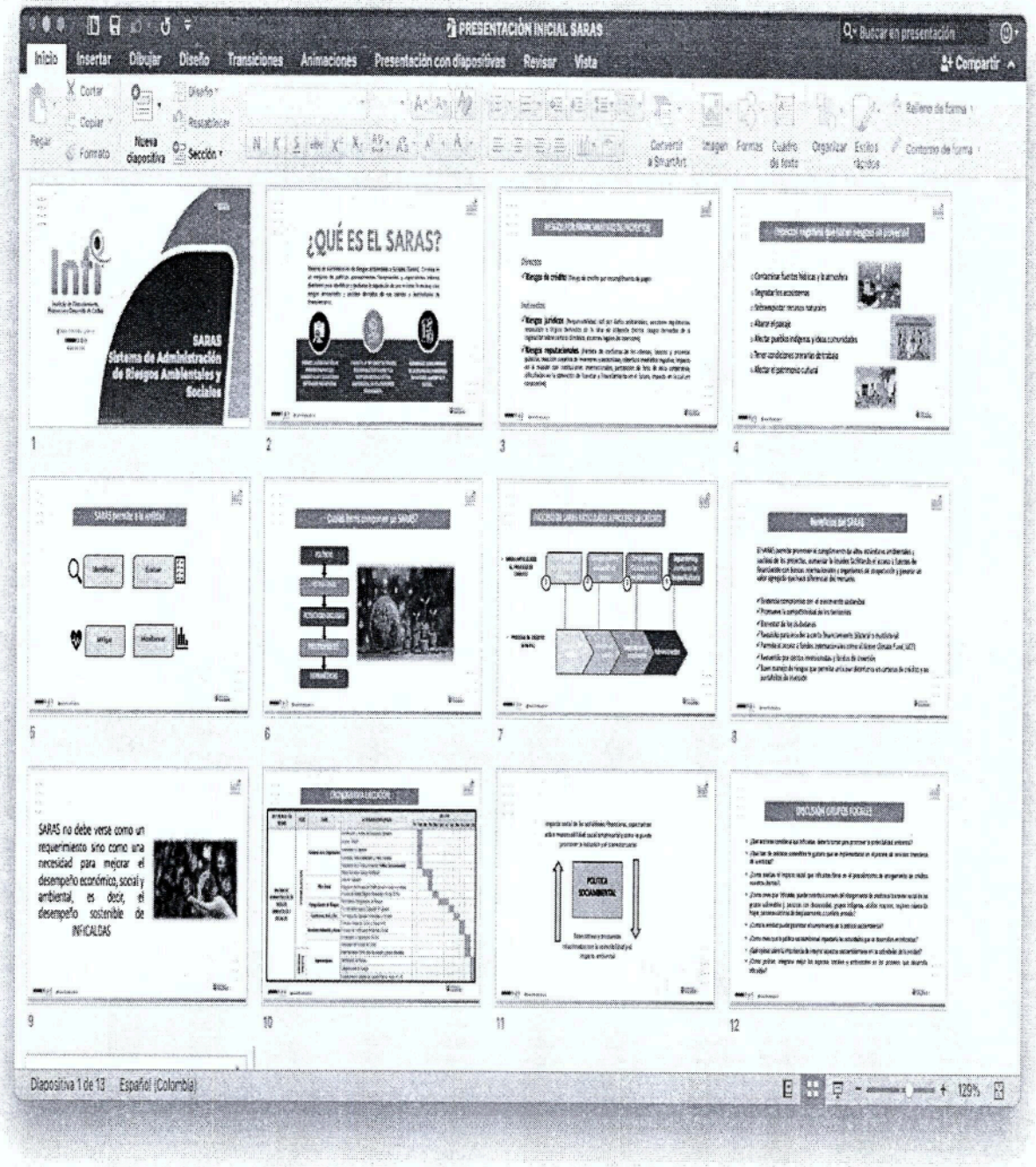
Invitación

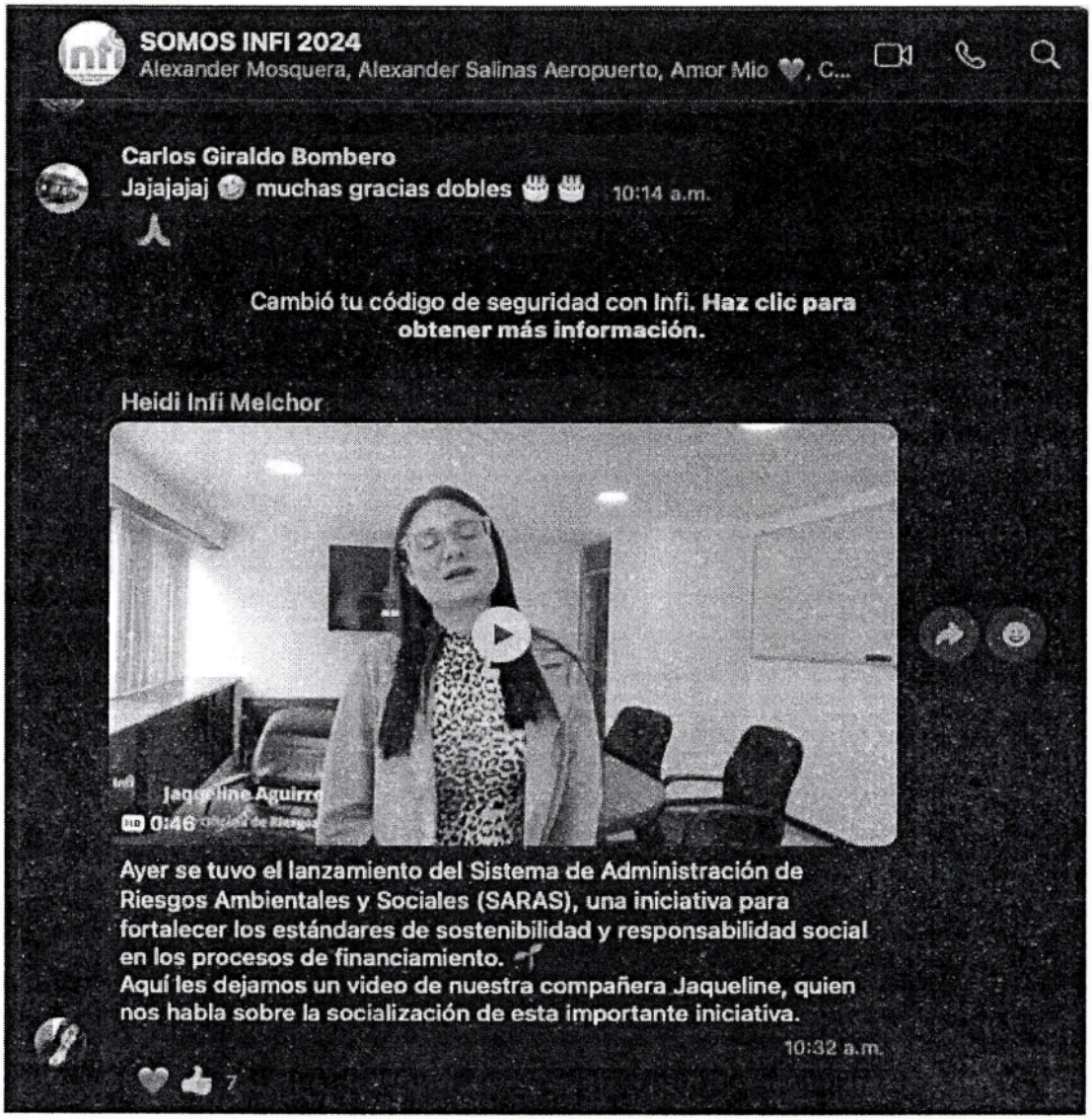
Con el objetivo de aplicar los estándares de sostenibilidad y responsabilidad social en el proceso de financiamiento, se iniciará la formulación del Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS).

Por tal motivo, invitamos a todos los funcionarios y contratistas a participar en los grupos focales que se llevarán a cabo en las siguientes fechas y lugares:

19 de Febrero 20 de Febrero	10:00 AM 11:00 AM	Sede Centro - Piso 3 Aeropuerto La Nubia Sala de Reuniones

Infi
Instituto de Financiamiento


PRESENTACIÓN INICIAL SARAS
Buscar en presentación
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Compartir
Cortar
Copiar
Formato
Pegar
Nueva diapositiva
Sección
Diseño
Restablecer
Convertir a SmartArt
Imagen
Formas
Cuadro de texto
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
SARAS
Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales
¿QUÉ ES EL SARAS?
1
2
3
4
5
6
7
8
SARAS no debe verse como un requerimiento sino como una necesidad para mejorar el desempeño económico, social y ambiental, es decir, el desempeño sostenible de INFICALDAS
9
10
11
12
Diapositiva 1 de 13
Español (Colombia)
129%



I.Apoyar a la oficina de riesgos en los procesos concernientes a MIPG y la Política y el sistema de gestión anti soborno.

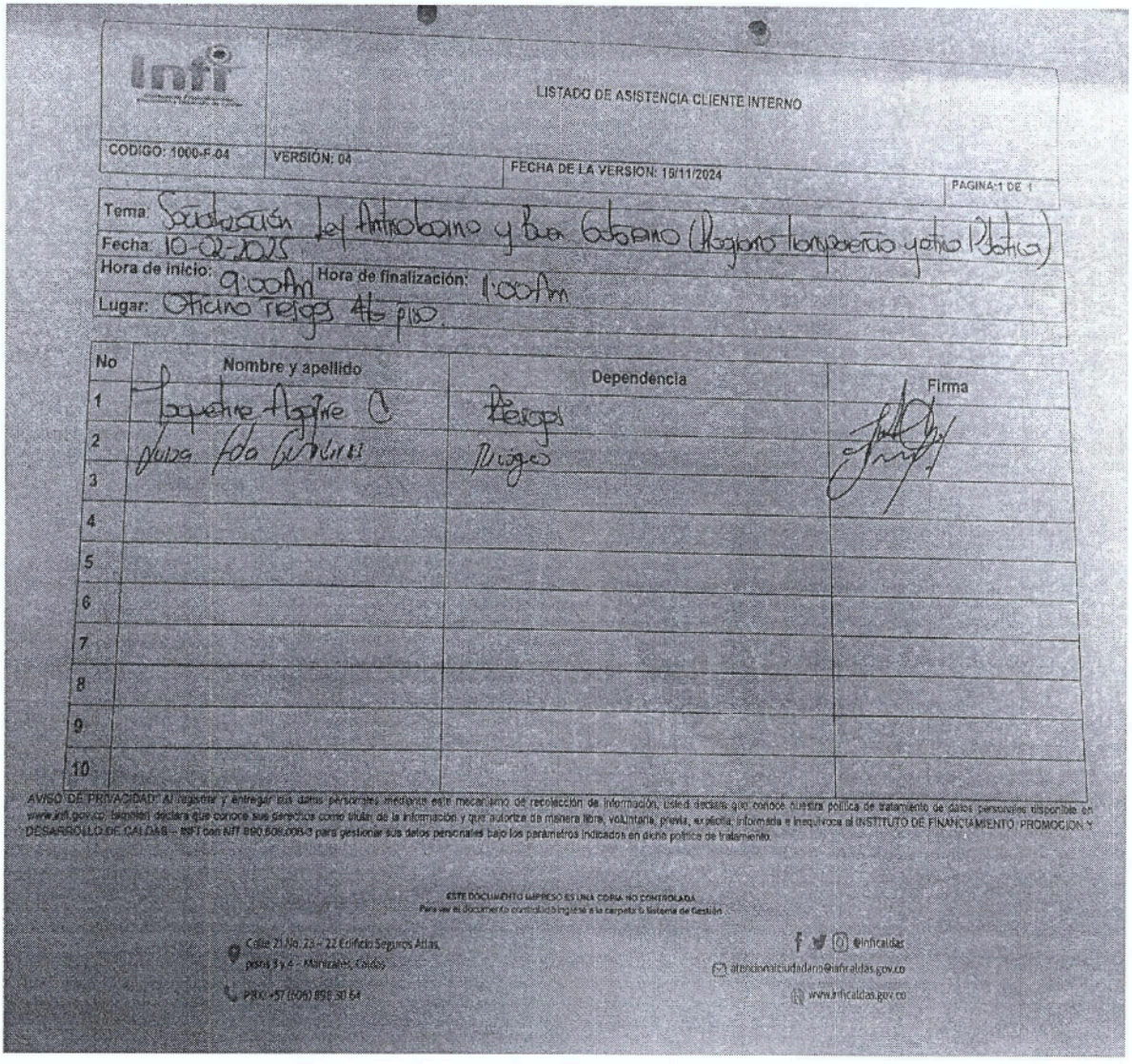
Durante el periodo ejecutado se socializó la Profesional Especializada en Riesgos lineamientos generales de la ley Anti soborno y Buen Gobierno (Programa de transparencia y ética publica), con el fin de establecer acciones de implementación al interior de la entidad para desarrollo y aplicación.

Se solicitó al área de comunicación la elaboración de dos piezas gráficas (Infografías) relacionadas con lo siguiente:

Cápsula con mensaje ético: **"Construyendo un Futuro Responsable y Transparente"**

En un mundo cada vez más interconectado, la responsabilidad social, la ética y la transparencia no son solo valores deseables, sino pilares esenciales para el éxito sostenible de cualquier organización. Como líderes y funcionarios de Inficaldas, tenemos el compromiso de ser agentes de cambio, guiando nuestras acciones con integridad y generando un impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente.

Pieza gràfica relacionada con la Transparencia y acceso a la informaciòn Publica.



LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04 | VERSIÓN: 04 | FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024 | PAGINA 1 DE 1

Tema: Socialización del Anticobano y Buen Gobierno (Negocio transparente y ética Pública)
Fecha: 10-02-2025
Hora de inicio: 9:00am Hora de finalización: 1:00pm
Lugar: Oficina riesgos 4to piso.

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Jaqueline Agudelo O	Riesgos	
2	Paula Fdo Gutierrez	Riesgos	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.inficaldas.gov.co también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFICALDAS con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta o sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

RUTA DE LA INTEGRIDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

Fomentar la cultura de la integridad y la ética en los directivos, funcionarios y contratistas de INFI-CALDAS por medio de actividades reflexivas y dinámicas que permitan la apropiación de los valores y principios corporativos, así como la apropiación del Sistema de Administración de Riesgos Sociales y Ambientales SARAS, la Ley Antisoborno y buen gobierno.

1. Socializar los valores y principios de la entidad con los directivos, funcionarios y contratistas de acuerdo con la actualización del Código de integridad y de Gobierno Corporativo.
2. Realizar talleres y espacios reflexivos en los que se promueva una cultura de la transparencia, la lucha contra la corrupción, ética publica, sostenibilidad y responsabilidad social al interior de la entidad.
3. Realizar grupos focales participativos con los funcionarios y contratistas de INFICALDAS para construir conjuntamente la política ambiental, social y de gobernanza de la entidad (ASG)
4. Realizar socliización inicial del SARAS con los funcionarios y contratistas de la entidad.
5.Capacitar a los funcionarios y contratistas de la entidad en la implementación del SARAS: integración al proceso del crédito y monitoreo y evaluación del componente ambiental y social

Actividades	Descripción	Participantes	Fecha	Recursos	CUMPLIMIENTO SI/NO	
Campañas de expectativa	Se compartirá a través del grupo de whatsapp de INFI un video donde se motivará a los directivos, funcionarios y contratistas de la entidad a fomentar una cultura de la transparencia y la integridad (valores y principios de la entidad)	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo	Video		
	Se compartirá a través del grupo de whatsapp de INFI una invitación a los directivos, funcionarios y contratistas de la entidad para que hagan parte activa de las actividades que se realizarán para promover la transparencia y la ética pública al interior de la entidad	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Febrero	Pieza gráfica	SI	
Incorporar al Portal de la Transparencia las modificaciones al canal de red institucional de transparencia y anticorrupción RITA, procedimiento de denuncia y canales de recepción de denuncias.	Se actualizará en la la pagina web de la entidad el botón del canal de Red Institucional de transparencia y anticorrupción RITA, previa revisión del procedimiento de denuncias establecido por la entidad y canales de recepción de denuncias.	INFICALDAS	Marzo	Página Web- Pieza Gráfica		
Elaboración de Boletines de gestión Transparente	Elaborar y presentar boletines trimestrales de gestión que detallen las acciones implementadas al interior de la entidad en cuanto a ética y transparencia alineados con las exigencias de MIPG	RIESGOS	Marzo- junio-Septiembre-Diciembre	Desarrollo de las actividades establecidas en la RUTA DE LA INTEGRIDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL		
Socialización Código de Integridad y Buen Gobierno	Se realizará una campaña de sensibilización con los colaboradores y funcionarios para dar a conocer el código de integridad y de buen gobierno de la entidad, con el fin de dar a conocer lineamientos claros: Conflicto de intereses, manejo de información confidencial y transparencia en las desiciones. Este código debe estar alineado con los principios de probidad, imparcialidad y justicia establecidos en MIPG.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Abril	Infografía		
Socialización Política de Anticorrupción y Antisoborno	Se realizara publicación de la política de anticorrupción de la entidad en la página web y el canal de difusión interno Work Manager, con el fin de que los funcionarios y contratistas conozcan la cómo hacer la denuncia de actos corruptos, como sobornos, fraudes, y mal manejo de recursos, con el fin de lograr que todos los colaboradores conozcan y comprendan la Política.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Abril	Publicacion en Página Web, canales de difusión internos y y video.		
Talleres reflexivos: ¿Qué es la Etica Pública?, Importancia de la Transparencia en la Gestión Pública y financiera, posibles riesgos de prácticas de sorborno qe puedan identificar los fncionarios en la entidad.	Se realizará un ejercicio reflexivo con los colaboradores de la entidad, en el que cual se les presentará casos de la vida laboral con los cuales tendrán que asumir una postura, respondiendo a preguntas tales como: ¿qué harías si (caso)? ¿Qué hiciste cuando (caso)? ¿cómo actuas frente a situaciones de injusticia, irrespeto o ilegalidad? / cuando ves o has visto a alguien que aprecias cometiendo acciones indebidas ¿te movilizas por la racionalidad o la emocionalidad? / ¿te sientes responsable o eres indiferente, cuando alguien se está viendo afectado por las acciones de otro? / ¿cuál crees que es tu labor e impacto en la vida de quienes te rodean?. El propósito de este ejercicio es reflexionar sobre diferentes casos o conflictos de la vida laboral/ profesional asociados al cuidado de lo público y a los valores de la entidad. Se invitará a los colaboradores a que escriban en las ramas que se les entregará la enseñanza que les deja el ejercicio para tomar mejores decisiones y se los pediré que lo peguen en el árbol de la integridad. LO QUE HAGO/ LO QUE NO HAGO	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo- Mayo	Ramas del árbol Casos de la vida profesional Lapiceros Cinta		
Sensibilización sobre responsabilidad social, ètica y transparencia: Campañas internas y publicación de capsúlas con mensaje ético.	Se realizaran campañas internas para sensibilizar y visibilizar con los colaboradores la importancia de la ética, la responsabilidad social y cómo se relaciona con el éxito y la sostenibilidad de la entidad.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Permanente	Piezas gráficas.	SI	
Planificación curso virtual: " La Ética pública en acción"	Se realizará en conjunto con el área de sistemas la planificación del curso virtual, con el fin de que todos los colaboradores puedan acceder al mismo para su conocimiento y desarrollo y se les pueda generar un certificado de aprobación del curso.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Mayo	Sistemas y Tecnologia		
Publicación de descansa pantallas con los valores corporativos de la entidad	Se realizaran piezas gráficas para ser utilizadas como salvapantallas con el fin de promover los valores corporativos de la entidad.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Permanente	Piezas gráficas.		
Socialización canal de denuncia de la entidad: "RITA"	Se realizara campaña de socialización del canal de denuncias establecido por la entidad RITA, con el fin de que los funcionarios conozcan el canal de denuncia confidencial para que los empleados y usuarios puedan informar cualquier irregularidad relacionada con la ética pública y transparencia.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo	Video		
Elaboración y socialización Política de Protección al denunciante.	Se realizara elaboración y publicación de la política de proteccion al denunciante de la entidad en la página web y el canal de difusión interno Work Manager, con el fin de que los funcionarios y contratistas conozcan la política y la comprendan.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Abril	Publicacion en Página Web, canales de difusión internos y y video.		
Elaboración y socialización Política Socioambiental	Se realizaran grupos focales con los funcionarios y contratistas de la entidad y se utilizará la estrategia de lluvia de ideas y círculos de conversación con el fin de construir conjuntamente la Política Socioambiental	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo-Abril	Publicacion en Página Web, canales de difusión internos y y video.		
Sensibilización Inicial SARAS	Se realizará con todos los funcionarios y contratistas grupos focales para socializar la formulación del SARAS y constuir juntamente la política ambiental, social y de gobernanza de la entidad- POLÍTICA ASG	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Febrero	Presentanción diapositivas, lapiceros, notas adhesivas, grupos focales		
Capacitación Integración del proceso de credito a la implementación del SARAS: Documentación y proceso de debida diligencia ambiental y social	Se realizará capacitación con las personas directamente involucradas con los procesos de financiamiento de creditos acerca de la integración del SARAS al proceso de análisis de crédito desde el componente ambiental y social	Funcionarios involucrados en el proceso de financiamiento de crédito	Abril	Presentación diapositivas y anexos.		
Socialización y capacitación SARAS- Fase de Monitoreo ambiental y social	Se realizará capacitación con los funcionarios y contratistas entorno entorno a la implementación del SARAS desde la fase de monitoreo ambiental y social (formulación)	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Noviembre	Presentación diapositivas y anexos.		
Campañas de sensibilización entorno al tema de igualdad y equidad de género	Se realizarán campaña de socialización con los funcionarios y contratistas para pomover la equidad de género en todos los niveles de la organización como compromisos de todos.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Marzo- junio-Septiembre-Diciembre	Pieza Gráficas		
Implementar un plan de comunicación estructurado para compartir los sisemas del Sistema de Gestión de calidad de la entidad.	Se utilizarán herramientas visuales como tableros de indicadores y reuniones de retroalimentación, con el fin de mejorar la participación y alineación de los colaboradores con los objetivos organizacionales.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Mayo	Herramientas visuales y reuniones participativas		
Sensibilización de los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad	Se socializarán los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad a traves de actvidades de sensibilización dirigidas a todos lo niveles de la organización para garantizar que los objetivos de calidad sean comprendidos, valorados y asumidos como parte del trabajo diario, fomrtando mayor compromiso y alineación hacia el logro de la metas del sistema de gestión de calidad.	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Junio	Sesiones de formación y talleres participativos, piezas gráficas en áreas comunes que conecten los objetivos con el impacto en los resultados organizacionales		
Cambio climático y objetivos de desarrollo sostenible	Se socializará con los funcionarios y contratistas de la entidad dicha temática para promover desde el área ambiental	Directivos, Funcionarios y contratistas de INFI	Septiembre	Taller reflexivo		

Outlook

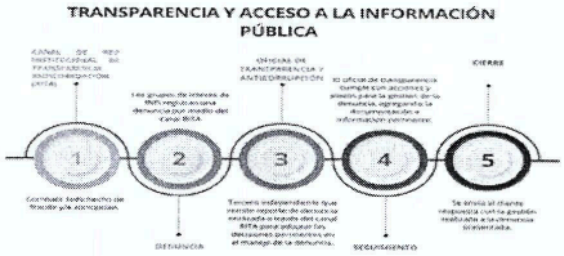
PIEZA GRÀFICA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÒN PÙBLICA

Desde Jaqueline Aguirre Cardona <jaqueline.aguirre@infi.gov.co>
Fecha Mar 18/02/2025 10:19
Para Heidy Iliana Melchor Calvo <Heidy.Melchor@infi.gov.co>
CC Luisa Fernanda Gutiérrez Cardona <luisa.gutierrez@infi.gov.co>

Cordial saludo:

Hola Heidy, me podrías colaborar por favor elaborando una pieza gráfica para compartir por los canales de comunicación internos de la entidad, relacionada con el tema de Transparencia y acceso a la información Publica.
Se elaboró este esquema para orientar a los funcionarios y contratistas en el tema.

Muchas gracias.



Outlook

Infografia: Cápsula con mensaje ético

Desde Jaqueline Aguirre Cardona <jaqueline.aguirre@infi.gov.co>
Fecha Mar 18/02/2025 10:50
Para Heidy Iliana Melchor Calvo <Heidy.Melchor@infi.gov.co>
CC Luisa Fernanda Gutiérrez Cardona <luisa.gutierrez@infi.gov.co>

Heidy

Te comparto esta información para que me colabores por favor elaborando una pieza gráfica para compartir por los canales de comunicación internos de la entidad, se llaman cápsulas con mensaje ético dirigidas a Directivos, funcionarios y contratistas, que se socializarán de manera mensual.

Para el mes de febrero se quiere compartir el siguiente mensaje:

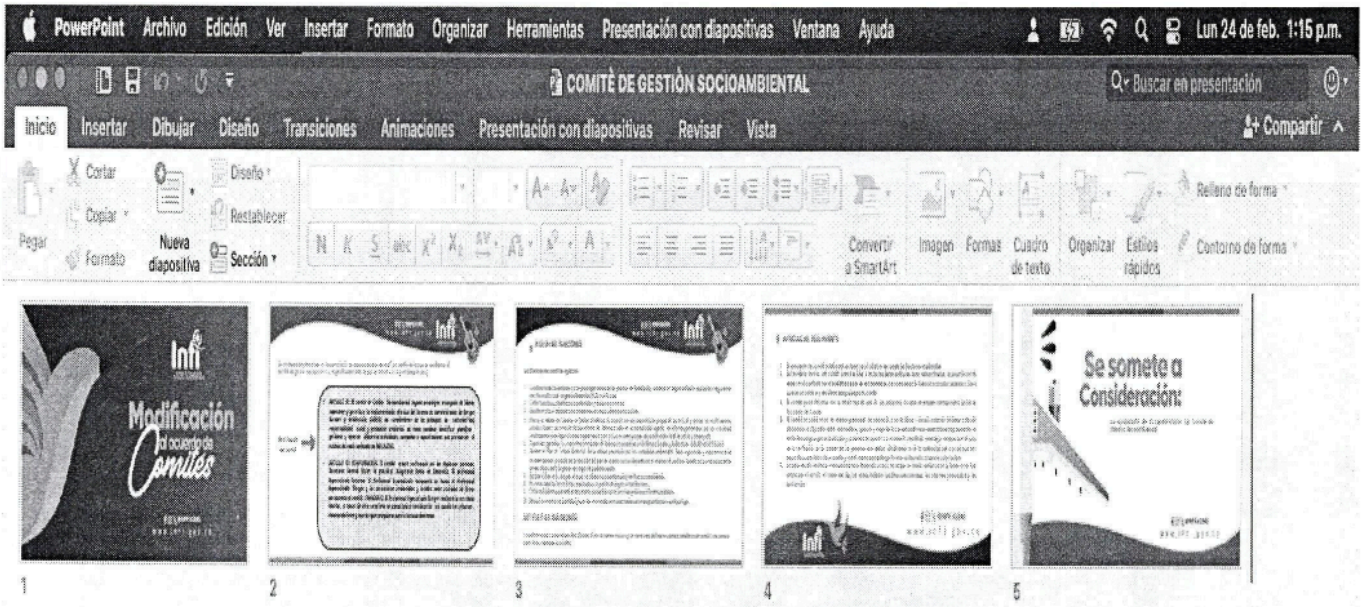
Cápsula: **"Construyendo un Futuro Responsable y Transparente"**

En un mundo cada vez más interconectado, la responsabilidad social, la ética y la transparencia no son solo valores deseables, sino pilares esenciales para el éxito sostenible de cualquier organización. Como líderes y funcionarios de Inficaldas, tenemos el compromiso de ser agentes de cambio, guiando nuestras acciones con integridad y generando un impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente.

Te agradezco y cualquier duda quedo atenta.

J. Las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se elaborò presentaciòn de modificaciòn al acuerdo del comitè de gestiòn ambiental, para la inclusiòn de la conformaciòn del comité de gestiòn socioambiental en el marco de la implementaciòn del Sistema de Administracion de Riesgos Ambientales y Sociales SARAS.



JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
C.C 1.053.792.671