

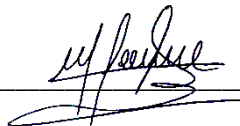
BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA:	MARIA LORENA CACERES SANDOVAL	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1073166396	
NÚMERO DE CONTRATO:	3521-2024	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.	
FECHA ACTA DE INICIO:	01/03/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025	
PERIODO DEL INFORME:	01/02/2024 – 28/02/2024	
EJECUCIÓN	Ejecución Financiera: 92%	Ejecución Física: 100%
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1. Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Semanalmente durante el mes de febrero: Se realiza seguimiento y orientación al proceso de actualización del proyecto pedagógico, siguiendo el cronograma planteado desde el mes de enero donde se pactaron la entrega de avances los días 7, 14, 21 y 28 de febrero en el drive creado para la construcción del mes.	Anexo 1: Drive con documento en actualización del proyecto pedagógico
2. Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Semanalmente durante el mes de febrero: Se realiza revisión de planeación pedagógica con el fin de realizar ajustes o sugerencias a las experiencias pedagógicas y su relación con el PP, así mismo se revisa finalizando la jornada la valoración de las contratistas frente al desarrollo de las experiencias durante la jornada. Los días 24, 25, 26 y 27 de febrero: Se realiza revisión de los observadores, donde se realizan los comentarios a las contratistas para que los mismos sean subsanados en caso de requerirlo.	Anexo 2: Formato de observadores revisado
3. Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.	11/02/2025: Se recibe visita por parte de la gestora local donde se realiza seguimiento a la operación. 24/02/2025: Se recibe visita de inspección y vigilancia. 25/02/2025: Se realiza recorrido con ingeniero de la localidad, coordinadora administrativa, gestora local y arquitecto identificando los requerimientos de plantas físicas con el fin iniciar procesos de intervención de infraestructura en el jardín para garantizar la prestación del servicio	Anexo 3: Acta seguimiento de la operación
4. Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.	Los días 3, 7, 11, 14 y 24 de febrero: Se realiza pedido preliminar de alimentos, realizando las respectivas cancelaciones de acuerdo con la asistencia correspondiente a las semanas 7, 8, 9, y 10. 26/02/2025: Se diligencia drive solicitado por nivel central de solicitud de paquete alimentario para los meses de febrero y marzo. Semanalmente durante el mes de febrero: Se firman remisiones del pedido alimentos.	Anexo 4: Correos de cancelaciones de alimentos
5. Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo	Diariamente durante el mes de febrero: Se verifica y se hace seguimiento a la	Anexo 5: Captura de pantalla asistencia SIRBE

dispuesto por la entidad en concordancia con el registro de asistencia físico.	correcta toma de asistencia de manera física y digital, se diligencia información en el Drive de coberturas enviado desde la subdirección.	
6. Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Se realizan las siguientes articulaciones con el equipo interdisciplinario: 25/02/2025: Se realiza atención a familia de participante del nivel de párvulos con educadora especial y nutricionista. 25/02/2025: En articulación con la nutricionista se hace revisión de los certificados de restricción de los participantes y se socializa con el talento humano.	Anexo 6: Acta de articulación con equipo interdisciplinario
7. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	21/02/2025: Se realiza jornada pedagógica, siguiendo la agenda enviada por nivel central y lo trabajado en el comité pedagógico, basada en las experiencias pedagógicas.	Anexo 7: Acta jornada pedagógica
8. Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	11/02/2025: Se realiza activación de ruta por “Presunta Violencia Institucional” siguiendo la ruta del Manual de Protección Integral del Ejercicio de los Derechos de NNA” reportando a la entidad competente y al Subdirector Local.	Anexo 8 : Reporte PVI Subdirector local
9. Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Actividad no ejecutada en el periodo	N/A
10. Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Semanalmente durante el mes de febrero: Se realizó articulación con la contratista profesional en nutrición, para realizar la toma antropométrica de los participantes de la unidad operativa.	Anexo 9: Base de toma de peso y talla
11. Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.	13/02/2025: Se realiza revisión de las historias sociales a la contratista Bellanid Burgos del nivel Párvulos 4. 27/02/2025: Se realiza revisión de historias sociales a la contratista Pilar López del nivel párvulos 5.s 28/02/2025: Se realiza revisión de historias sociales de los niveles Maternal, Caminadores 1,2,4,5 y Párvulos 1, 3 y 4 28/02/2025: Se realiza seguimiento a la actualización del FUID con las historias sociales de los participantes nuevos asignando caja y carpeta.	Anexo 10: FUID actualizado

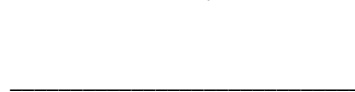
12. Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Actividad no ejecutada en el periodo	N/A
13. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Actividad no ejecutada en el periodo	N/A
14. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Durante el mes de febrero: Se realiza seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de las contratistas, las cuales se reflejan en el IOPS.	Anexo 11: Acta seguimiento planeaciones
15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Durante el mes de Febrero : 28/02/2025: Asisto a reunión de mesa de seguimiento “Estrategia Distrital de Cero Tolerancia Contra NNA” 17/02/2025: Se realiza reporte de resultados piloto minuta JI Diurnos, solicitada por nivel central. 26/02/2025: Se actualiza en Drive información del talento humano del jardín solicitada por la subdirección local.	Anexo 12: Reporte Forms Minuta piloto

María Lorena Cáceres Sandoval



Contratista

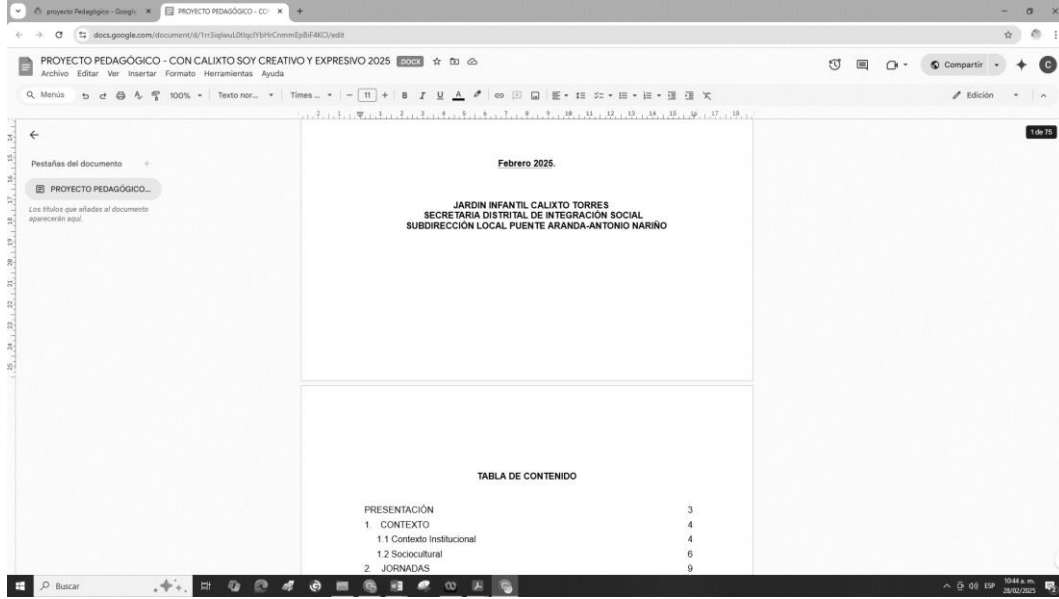
Oscar Javier Monroy



Apoyo a la supervisión

Obligación No. 1

Anexo 1: Anexo 1: Drive con documento en actualización del proyecto pedagógico.



Obligación No. 2

Anexo 2: Formato de observadores revisados

PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES
FORMATO: OBSERVACIÓN DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN ÁMBITO INSTITUCIONAL

DATOS BÁSICOS Y DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la niña o niño: Jan Emmanuel Pacheco Salgado
Nombre del observador: Calixto Torres
Nombre profesional en primera instancia: Comilo Quijano

REGISTRO DE LA OBSERVACIÓN:

Jan está en un proceso de crecimiento personal, desde este grado más independencia y aprendiendo a separarse de su hermano gemelo, aunque en ocasiones abordo de lo encuentro en los espacios comunes la abraza y continúa con su grupo, durante el ritual de alimentación consume la totalidad de los alimentos ofrecidos por sí solo, aunque le muestra portales un postazo adecuado durante el ritual de alimentación. Se encuentra mejorando y autocontrolando sus emociones, lo cual influye de manera positiva en su participación a las experiencias pedagógicas, al lograr a seguir instrucciones y adaptarse a los ritmos del jardín. Demuestra habilidades y control corporal durante las actividades físicas dirigidas (logando mover y sentir los diferentes partes de su cuerpo) como lo muestra que cumple cada uno de ellos.

OTRAS OBSERVACIONES:

Se acuerda a partir de ahora el término de este proceso de observación y se acordó mostrar al adulto trabajo de desarrollo integral.

Firma del Observador: Comilo Quijano

Firma del Padre/Madre/Alumno:

Nombre: Jan Emmanuel Pacheco Salgado Edad: 3 años
Nombre profesional: Calixto Torres Cargo: Observador

Obligación No. 3

Anexo 3: Acta seguimiento de la operación

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 11 de febrero de 2025

HORA: 10:30 am - 2:37 pm

LUGAR: JJ Balisto Torres

TEMA: Seguimiento operación

ASISTENTES: Responsable del servicio Gestor local

ORDEN DEL DÍA: Seguimiento operación

DESARROLLO:

Se realizó visita al jardín infantil con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.

Asistencia: 480

Asistencia: 4839 se disminuye por nivel 493

Asistencia: 7

Asistencia: 137

Asistencia: 51

Asistencia: 52

Se realizó a B = 3 reuniones de trabajo a quienes se dividieron en comisiones de trabajo para el desarrollo de las actividades.

Asistencia: 12

Asistencia: 2

Asistencia: 12

Asistencia: 80

Asistencia: 25 - 01-2026 - 31-01-2025 del 2025

En constancia de lo anterior firmo:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
/	/	/

En constancia de lo anterior firmo:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
<u>Walter Salazar</u>	<u>Gestor local</u>	<u>PUENTE ARANDA</u>	<u>[Firma]</u>
<u>H. Torres (Nieto J)</u>	<u>Responsable del servicio</u>	<u>J. Calixto Torres</u>	<u>[Firma]</u>

Anexo:

Elaborado por: Walter Salazar

Sede Principal: Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@dsd.gov.co

Obligación No. 7

Anexo 7: Acta jornada pedagógica



FOR-00-002 - V2
Página 1 de 2



FOR-00-002 - V2
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de febrero de 2025

HORA: 08:30 - 4:00 pm

LUGAR: JARDÍN INFANTIL CALIXTO TORRES

TEMA: JORNADA PEDAGÓGICA

ASISTENTES:

- RESPONSABLE DEL SERVICIO
- MAESTRAS PROFESIONALES
- MAESTRAS AUXILIARES

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Vídeo de servir y devolver
- Diálogo colectivo
- Elaboración de mapa ideas
- Momento de explorar y descubrir
- Momento crear y transformar
- Acciones pedagógicas concretas
- Construcción de un decálogo
- Reflexión y cierre simbólico

DESARROLLO:

Sede Principal Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 2 27 82 97
Correo electrónico institucional: siip@cdtccibf.gov.co



Sede Principal Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 2 27 82 97
Correo electrónico institucional: siip@cdtccibf.gov.co



Se da inicio a la jornada pedagógica siendo las 08:30 am en el cual se inició con una Introducción al tema de la jornada a través de una historia que ilustraba la importancia de las interacciones y las experiencias en el desarrollo infantil.

En la primera Actividad mediante el Vídeo servir y devolver. Se compartió un vídeo breve sobre procesos de desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños a través de la interacción con su entorno y con los adultos quienes les han acompañado. Se finalizó con una charla colectiva y un mapa de ideas donde se formularon preguntas para conectar la historia con la experiencia de los participantes en el jardín infantil tales como: «¿Cómo influyeron las interacciones en las niñas y los niños?», «¿Qué rol tuvieron los adultos en su proceso de desarrollo y aprendizaje?», «¿Qué aspectos del vídeo se parecen a lo que sucede en nuestro día a día con las niñas y los niños?».

En el Momento de explorar y descubrir que tuvo una duración de 1 hora y 40 minutos donde se reflexiono de manera colectiva sobre la evidencia fotográfica y técnica en torno a las interacciones y las experiencias en relación con su impacto en el desarrollo infantil para ello se realizó la Actividad de Lectura en 4 grupos donde se entregó un leído: «Cómo leer sobre las interacciones y su influencia en el desarrollo infantil». Para esta ocasión se sugiere leer el apartado Interacciones páginas 33 a la 37 y se realizó una discusión guiada en grupos. Los participantes analizaron el texto a partir de preguntas clave como: «¿Qué ideas nos resultan más relevantes?», «¿Cómo conectamos esto con nuestra práctica diaria?», «¿Qué desafíos enfrentamos para garantizar interacciones y experiencias que promuevan el desarrollo infantil?», «¿Cuál es el rol del profesional de atención a la primera infancia en la promoción de interacciones y experiencias?». Cada equipo interactuó en una frase clave relacionando la evidencia local y formuló los Principios colectivos para promover interacciones y experiencias en la primera infancia de mi jardín».

En el momento Crear y transformar con un tiempo de una hora y 20 minutos en la cual se construyeron estrategias y propuestas innovadoras para fortalecer la práctica pedagógica, asegurando interacciones recíprocas, efectivas y respetuosas con niñas, niños y sus familias, de acuerdo con las características del grupo, el proyecto pedagógico, y el contexto sociocultural del jardín infantil. Para este momento el equipo de trabajo planteó un momento de día en la que se enfocó en las interacciones recíprocas, efectivas y respetuosas y se diseñó una estrategia para fortalecer el vínculo afectivo con niños.

En las Acciones pedagógicas concretas según lo anterior cada uno de los grupos ¿Qué acciones deben realizar el o la profesional de atención a la primera infancia para promover interacciones recíprocas, efectivas y respetuosas? ¿Cómo se vincula a la familia en este proceso? A partir de la conversación identificaron 3 acciones prácticas que pueden aplicar en su cotidianidad, que contribuirán a que las interacciones sean significativas.

Obligación No. 8

Anexo 8: Reporte PVI a Subdirector Local

Activación de Ruta Presunto Maltrato Institucional

calixto torres <calixtorres2016@gmail.com>
para Jhoan, Oscar, kealazar

Buenas tardes,
Subdirector Local
Mauricio Bustos,

Por medio de la presente, me permito informar sobre la situación reportada por los acudientes de la participante **Dama Fernanda Quintero Carrero**, del nivel de párvulos del Jardín Infantil Calixto Torres, quienes han manifestado un presunto caso de maltrato institucional por parte de la contratista **Bellandir Burgos Rojas**.

Hasta la fecha, se han adelantado las siguientes acciones:

- Recepción de la queja por parte de los acudientes.
- Reunión con la contratista para recapitular la situación presentada (acta levantada).
- Seguimiento a las acciones implementadas por el Jardín Infantil para garantizar el bienestar de la participante, en comunicación con los acudientes.
- Activación de la ruta de atención con el ICBF a través de chat.
- Reunión con el equipo de infancia (acta registrada).

El proceso se encuentra en curso bajo el número de radicado **1764459921**, otorgado por la entidad competente.

Cordialmente

Lorena Caceres
Responsable del Servicio
J.I Calixto Torres

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Obligación 10

Anexo 9: Base de toma de peso y talla

Coberturas Febrero 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

¡Casi sin espacio de almacenamiento! Si te quedas sin espacio de almacenamiento, no podrás crear ni editar archivos, enviar ni recibir correos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos. Consigue más almacenamiento - 77% [Gestionar almacenamiento](#)

AI	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
900	OCAMPO	RAMIREZ	IOSIAS	RC	1243763563	5/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D				
901	CUADRADO	MACANA	JAMES THOT	RC	1243764684	5/2/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	13,5	85,1	
902	CARDOSO	DIAZ	DARIA VALENTINA	RC	1022453390	17/9/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	19/02/2025	7,6	69,3	
903	GARDON	SARRAZIN	HELLEN SORIA	RC	1022453436	18/9/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	19/02/2025	7,9	69	
904	ROJAS	AREVALO	ANGEL MATHIAS	RC	1022453437	20/9/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	8,1	67,3	
905	HERNANDEZ	GRANDET	SUSAN ZAMARA	RC	1022453597	16/9/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	6,3	63,3	
906	ESCALONA	PIRENETEL	ETHYAN DANIEL	RC	1020751748	17/9/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	8,1	66,3	
907	OROZCO	OTSAVO	GABRIELA	RC	1024673526	13/10/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	6,2	61,7	
908	FLOREZ	GARRIDO	JEAN PAUL	RC	1011113886	19/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	9,1	75,5	
909	ARONTE	ORTIZ	SALOME	RC	1012480663	22/12/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	9	76,1	
910	ARANA	MASS	JULIAN	RC	1012927926	2/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	13/02/2025	10,2	79,4	
911	FINARES	BELTRAN	ABIGAIL	RC	1013104422	4/11/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	9,3	74	
912	CEVEIRA	ORLIZ	ANTONIELLA	RC	1013702910	22/6/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	12/02/2025	10,3	74,3	
913	CASTAÑO	HERNANDEZ	CHIKARA ANTONIELLA	RC	1013701171	4/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	9,8	80,3	
914	BLANCO	PEÑA	NACIMY SOFIA	RC	1022452559	10/4/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	20/02/2025	11,8	85,3	
915	VARGAS	YEPES	CESAR ANDRES	RC	1022452619	25/4/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	10,3	79,4	
916	LACUNA	SARRAMENTO	ELLEN SARAHKA	RC	1022453688	26/4/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	11,5	76,8	
917	FIGUEROA	CASTELLANOS	LUCIANA	RC	1022452752	5/7/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	8,4	75,3	
918	FIGUEROA	CASTELLANOS	EMMANUEL	RC	1022452753	5/7/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	9,2	76,3	
919	BLANCO	ACOSTA	ARIANA CAMILA	RC	1022452952	6/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	8,9	77,3	
920	CASTRO	OSORIO	ANNY CELESTE	RC	1022453116	14/1/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	8,1	69,4	
921	HERNANDEZ	HERNANDEZ	ARLEY SANTIAGO	RC	1022453220	18/2/2024	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	10,3	74,9	
922	PERA	TORRES	LIAM GAIL	RC	1022451706	13/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	10,4	74	
923	BACOTAS	NAJZ	DANIELA VICTORIA	RC	1022451933	9/30/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	20/02/2025	10,7	79,3	
924	CACRES	GARAY	THAGO	RC	1025138962	5/4/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	11	87,7	
925	GONZALEZ	ROA	ABBY LUCIANA	RC	1011861303	22/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	10,6	83	
926	ORTEZ	FIGUEROA	AMY LUCIANA	RC	1014873120	9/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	10,8	84,9	
927	VARGAS	ACHIFE	ANGEL VALENTINA	RC	1034794983	19/9/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	12,4	80	
928	TOVAR	SALAZAR	SAHARA VALENTINA	RC	1034794670	24/8/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	8,4	73,9	
929	GAMANADOS	SARAZIN	MATEO	RC	1034794725	2/10/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	11/02/2025	10,5	77	
930	MOSCOTE	BUSTIL	GABRIELA	RC	1043719291	4/8/2023	EN ATENCION	233-IMP-SDS-CALIXTO TORRES-	2683 JARDIN INF D	12/02/2025	10,7	80	

Obligación 14

Anexo 11: Acta seguimiento planeaciones

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 6 de febrero 2025

HORA: 4:00pm

LUGAR: JI Calixto Torres

TEMA: Incumplimiento en la presentación de planeaciones pedagógicas

ASISTENTES: Firmantes

ORDEN DEL DÍA:

Revisión de planeaciones pedagógicas.

DESARROLLO:

Se da inicio a la revisión de las planeaciones pedagógicas recibidas en el Drive habilitado para el cargo de las mismas, con el objetivo de verificar el cumplimiento en la entrega de dichas planeaciones por parte de las contratistas profesionales SDIS y SED.

De acuerdo con el cronograma establecido y los lineamientos de la SDIS, las contratistas debían presentar sus planeaciones en el Drive habilitado para subir la planeación que será implementada en la semana siguiente. Sin embargo, al momento de la revisión, se evidencia la falta de entrega oportuna de las planeaciones correspondientes al nivel de párvulos por parte de las contratistas Xiomara Solano Solano de párvulos 1, Jessica Nuñez de párvulos 2, Johana Leal de párvulos 3, Bellanid Burgos de párvulos 4 y María del Pilar López de párvulos 5, planeaciones correspondientes a la semana del 10 al 14 de febrero del 2025.

Es importante resaltar que en reunión realizada el 31/01/2025 se vuelve a hacer claridad de las fechas de entrega de las planeaciones para dicha revisión.

Lo anterior, demuestra el incumplimiento a la siguiente obligación.

2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.

Se da cierre al acta siendo las 5:00 pm.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entregar semanalmente la planeación por las contratistas.	Contratistas SDIS	Semanalmente los días miércoles

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Jessica Nuñez Nuñez	Contratista	Calixto Torres	
Johana Leal G	Contratista	Calixto Torres	
Xiomara Solano Solano	Contratista	Calixto Torres	
Bellanid Burgos Burgos	Contratista	Calixto Torres	
María del Pilar López	Contratista	Calixto Torres	
M. Lorena Cáceres J.	Responsable del servicio	Ji Calixto Torres	

Anexos:
Elaboró: Lorena Cáceres, Responsable del servicio

Obligación 15

Anexo 12: Reporte Forms Minuta piloto

Reporte de resultados piloto minuta JI diurnos

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios