

Bogotá, D.C., 28 de febrero de 2025

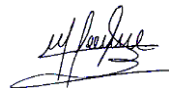
Doctora
JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO
Subdirector Local Puente Aranda – Antonio Nariño
Ciudad

Respetado doctor,

Con toda atención me permito hacer entrega formal del informe final de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 3521 – 2024, cuyo objeto es: ***“Prestar servicios profesionales como responsable de jardines infantiles diurnos de la SDIS, para la atención de niñas y niños de primera infancia, aportando a su desarrollo integral acorde a lo establecido en el sistema de cuidado.”***

Agradezco su atención.

Cordialmente,



María Lorena Cáceres Sandoval
CC. 1073166396 de Madrid - Cundinamarca
Email: lorenacaceres.s@hotmail.com

**RESUMEN INFORME FINAL DE EJECUCION
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3521 – 2024**

DATOS GENERALES

CONTRATISTA **MARIA LORENA CÁCERES SANDOVAL**

CPS No. **3521** de **2024** PLAZO **285 DÍAS**
día/mes/año

PERIODO DE INFORME DE: **01/03/2024** A: **28/02/2025**

FECHA ACTA DE INICIO **01/03/2024** FECHA DE TERMINACIÓN **28/02/2025**
día/mes/año día/mes/año

% EJECUCION FISICA **100%** % EJECUCION FINANCIERA **92%**

SUPERVISOR **JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO** DEPENDENCIA **SLIS PAAN**

ADICIONES EN VALOR **\$6.564.000** No. PRÓRROGAS **1**

No. SUSPENSIONES **1**

OBJETO CONTRACTUAL

“Prestar servicios profesionales como responsable de jardines infantiles diurnos de la SDIS, para la atención de niñas y niños de primera infancia, aportando a su desarrollo integral acorde a lo establecido en el sistema de cuidado.”

RESUMEN FINANCIERO

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | \$41.572.000 |
| VALOR ADICIONADO: | \$6.564.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$48.136.000 |

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

A continuación, me permito relacionar el informe por actividad, del cumplimiento contractual del objeto y las obligaciones durante el periodo comprendido entre 01/03/2024 al 28/02/2025, que se realizaron durante la ejecución del contrato No. 3521 de 2024 así:

| OBLIGACIÓN | CUMPLIMIENTO |
|--|--|
| 1. Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | De enero a noviembre se revisaron las planeaciones pedagógicas de manera semanal, validando su relación con el proyecto pedagógico del jardín y documentando las experiencias a través de evidencias fotográficas. Así mismo, se realizaron actividades específicas durante el periodo: |

| | |
|--|--|
| | <p>Marzo Se llevaron a cabo reuniones con familias en los jardines infantiles Restrepo y Calixto Torres para socializar el proyecto pedagógico, a través de experiencias que involucraran a los padres en los procesos del jardín.</p> <p>Abril Del 24 al 26 de abril, se celebró el Mes de la Niñez con diversas experiencias pedagógicas, enviando un video al nivel central.</p> <p>Junio El 21 de junio, en una jornada pedagógica, se inició el proceso de actualización del proyecto pedagógico según las directrices establecidas.</p> <p>Julio - Agosto El 19 de julio y el 23 de agosto se realizaron jornadas pedagógicas donde se fortaleció el vínculo del proyecto pedagógico con "Con Calixto soy creativo", abordando el desarrollo en primera infancia y el tránsito sensible y armónico.</p> <p>Septiembre - Octubre En las jornadas pedagógicas del 20 de septiembre y 26 de octubre, se profundizó en la construcción y estrategias de experiencias pedagógicas, vinculándolas al proyecto pedagógico bajo el enfoque "Con Calixto soy creativo y expresivo".</p> <p>Noviembre - Diciembre El 22 de noviembre, en una jornada pedagógica, se abordó la importancia de la sistematización y documentación de experiencias. Posteriormente, entre el 3 y el 6 de diciembre, se trabajó con el equipo central en experiencias pedagógicas enfocadas en la actualización del proyecto pedagógico.</p> <p>Enero – Febrero 2025 El 27 de enero se realizó una reunión con las contratistas para retomar la actualización del proyecto pedagógico, definiendo un cronograma de avances. En febrero, se hizo seguimiento al proceso con entregas pactadas los días 7, 14, 21 y 28 en el drive creado para la construcción del documento.</p> |
| <p>2. Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS</p> | <p>De marzo a noviembre, se realizó semanalmente la revisión de las planeaciones pedagógicas para ajustar experiencias y validar su coherencia con el proyecto pedagógico. Se hicieron observaciones a las contratistas sobre la ejecución y valoración de las experiencias. También se revisaron periódicamente los observadores y se dieron indicaciones para subsanar ajustes cuando fue necesario.</p> <p>Marzo - Abril 19 de marzo: Jornada pedagógica con IDARTES en el Castillo de las Artes con párvulos. 27 de marzo y 22-25 de abril: Revisión de observadores y comentarios a contratistas. 25 y 26 de abril: Articulación con IDARTES en la obra escénica "Velu".</p> <p>Mayo - Junio 22-25 de mayo y 19-24 de junio: Revisión de observadores y ajustes.</p> <p>Julio - Agosto 3, 4, 5, 9, 10, 23, 24, 25, 26 y 30 de julio: Articulación con NIDOS-IDARTES con experiencias de exploración autónoma. 25 de julio y 26-27 de agosto: Revisión de observadores y retroalimentación a contratistas. 21 y 29 de agosto: Experiencias pedagógicas con NIDOS-IDARTES.</p> <p>Septiembre - Octubre</p> |

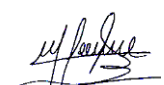
| | |
|--|--|
| | <p>19 de septiembre: Reunión con contratistas sobre informes TEA y fechas de entrega. 25 y 27 de septiembre y 25 y 27 de octubre: Revisión de observadores y ajustes. 23 de octubre: Socialización de la planeación del 31 de octubre y articulación con la Policía para la estrategia "Cero Tolerancia a la Violencia". 8, 9, 10, 22 y 24 de octubre: Articulación con IDARTES para la experiencia artística "Engotólomos".</p> <p>Noviembre - Diciembre 15 de noviembre: Seguimiento a la estrategia "Cero Tolerancia a la Violencia" y planificación de la movilización con la Policía. 27 y 28 de noviembre: Revisión de observadores y retroalimentación a contratistas.</p> <p>Enero – Febrero 2025 16 al 30 de enero: Orientación y revisión de planeación pedagógica, estableciendo experiencias y ambientación bajo la estrategia de acogida "Tilin, Tilin". 24-27 de febrero: Revisión de observadores y ajustes</p> |
| <p>3. Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.</p> | <p>De marzo de 2024 a febrero de 2025 se realizaron visitas, revisiones y acciones para garantizar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. Se llevaron a cabo reuniones, planes de mejora y gestiones relacionadas con infraestructura, coberturas y calidad del servicio en la unidad operativa asignada.</p> <p>Revisión de estándares técnicos y planes de mejora 19/03/2024, 24/04/2024, 15/05/2024, 14/06/2024, 08/07/2024, 26/08/2024, 11/02/2025: Se reciben visitas por parte de la gestora local, donde se revisan los componentes enmarcados en los estándares técnicos y se generan planes de mejora para dar cumplimiento a los ítems pendientes.</p> <p>14/08/2024, 24/02/2025: Se reciben visitas de inspección y vigilancia para evaluar el cumplimiento de estándares técnicos.</p> <p>21/11/2024: Se elabora y sube al Drive el plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio, basado en la revisión de componentes de la unidad operativa.</p> <p>Revisión y mantenimiento de infraestructura 16/05/2024, 17/06/2024, 25/02/2025: Se realizan recorridos con arquitectos, ingenieros y equipo de técnicos para identificar áreas que requieren intervención en mantenimiento de plantas físicas.</p> <p>20/06/2024: Se envía formato de mantenimiento de plantas físicas según los requerimientos identificados.</p> <p>08/10/2024: Se envían correos a plantas físicas solicitando mantenimiento de infraestructura, revisión eléctrica en la Sala Amiga y servicio de internet.</p> <p>5/11/2024: Se solicita cambio de puerta a plantas físicas, en concordancia con ambientes educativos y protectores.</p> <p>Seguimiento a la operación y gestión del servicio 09/07/2024: Se realiza seguimiento a las obligaciones contractuales del talento humano vinculado a la unidad operativa.</p> <p>24/07/2024, 19/09/2024, 07/10/2024: Se realizan reuniones con las contratistas para socializar procesos, registro de novedades y cumplimiento de obligaciones.</p> <p>25/09/2024: Se actualiza y socializa el protocolo de entrada y salida de los niños y niñas, garantizando protección y cuidado.</p> <p>24/01/2025: Se recibe visita de la gestora local para revisar la operación del servicio en cuanto a coberturas, espacios, niveles, talento humano y requerimientos de infraestructura.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>4. Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.</p> | <p>Pedidos de alimentos y cancelaciones: Semanalmente durante los meses de marzo a noviembre: Se realiza pedido preliminar de alimentos, realizando las respectivas cancelaciones de acuerdo con la asistencia. Los días 6 y 18 de noviembre: Se realiza pedido preliminar de alimentos correspondiente a las semanas 47 y 48. 6 al 15 de diciembre: Se coordina la entrega de los bonos de alimentos de fin de año a las familias, socializando el proceso de canje mediante pieza comunicativa y cronograma de acompañamiento. 20 y 23 de enero: Se realiza el pedido de alimentos de acuerdo con la asistencia y coberturas autorizadas de las semanas 5 y 6. Los días 3, 7, 11, 14 (2024) y 24 de febrero 2025: Se realiza pedido preliminar de alimentos correspondiente a las semanas 7, 8, 9 y 10. 26/02/2025: Se diligencia Drive solicitado por nivel central para la solicitud del paquete alimentario de febrero y marzo. Firma de remisiones: Semanalmente durante los meses de marzo a noviembre (2024) y febrero 2025: Se firman remisiones del pedido de alimentos. Entrega de paquetes pedagógicos: 15/03/2024, 15/04/2024, 22/05/2024, 20/06/2024, 18/07/2024, 22/08/2024, 19/09/2024, 24/10/2024 y 21/11/2024: Se realiza entrega del paquete pedagógico a los participantes del Jardín Infantil. Procesos de desnaturalización de alimentos: 13/08/2024 y 26/08/2024: Se realiza proceso de desnaturalización de productos lácteos y cárnicos por falta de rotación y vencimiento, informando a la subdirección local. 06/09/2024: Se desnaturalizan productos Fruver debido al paro camionero, afectando la rotación del inventario.</p> |
| <p>5. Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo dispuesto por la entidad en concordancia con el registro de asistencia físico.</p> | <p>Registro diario de asistencia: Diariamente durante los meses de marzo a noviembre: Se verifica y se hace seguimiento a la correcta toma de asistencia de manera física y digital a través del RAJ, diligenciando la información en el Drive de coberturas enviado por la subdirección y desde JULIO en SIRBE. 3/12/2024: Se realiza seguimiento específico a la toma de asistencia de los participantes. 20 al 30 de enero: Se realiza seguimiento de la toma de asistencia en el aplicativo SIRBE y listas físicas, comunicando diariamente las coberturas a la subdirección local.</p> |
| <p>6. Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.</p> | <p>Reuniones con familias articuladas con equipo interdisciplinario 20/05/2024: Se realiza reunión con las familias de prejardín 1 en articulación con la psicóloga y la educadora especial para orientación sobre pautas de crianza. 28/08/2024: Se realiza reunión con familias sobre movilización social y pautas de crianza con el equipo interdisciplinario. 26/09/2024: Se realiza reunión con talento humano en articulación con nutrición y psicología para construir estrategias de alimentación saludable. 20/11/2024: Cierre de la movilización de pautas de crianza y articulación con la Secretaría de la Mujer sobre autocuidado. Articulaciones interdisciplinarias para seguimiento a participantes:</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>22/04/2024: Articulación con psicología para orientación a cuidadores sobre acuerdos y corresponsabilidad.</p> <p>22/05/2024: Articulación con psicología, nutrición y educación especial para seguimiento a participante de pre jardín sobre citas médicas y pautas de crianza.</p> <p>12/06/2024: Empalme con educación especial para revisar historias sociales de participantes en la estrategia entre pares.</p> <p>18/06/2024: Visita con psicóloga a participante de párvulos 5 para seguimiento de acuerdos.</p> <p>03 y 10 de julio: Visita domiciliaria con psicología a participantes en seguimiento.</p> <p>12/09/2024 y 18/09/2024: Articulación para construir agenda de acompañamiento a familias en procesos de transición efectiva.</p> <p>08/10/2024: Visita domiciliaria con psicología a participante en seguimiento por temas de salud.</p> <p>25/11/2024: Cierre de casos de participantes en seguimiento por nutrición, psicología y educación especial.</p> <p>25/02/2025: Atención a familia de participante de párvulos con educadora especial y nutricionista.</p> <p>Acciones específicas con nutrición: Semanalmente durante los meses de abril, mayo y junio: Orientaciones a familias sobre hábitos alimenticios saludables.</p> <p>17/07/2024: Visita de terapeuta ocupacional y fisioterapeuta para observación de participantes en la estrategia entre pares.</p> <p>09/10/2024: Articulación con nutrición y psicología para seguimiento a participante de caminadores con dificultades alimenticias.</p> <p>25/02/2025: Revisión de certificados de restricción alimentaria con nutricionista y socialización con talento humano.</p> |
| <p>7. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.</p> | <p>Actividades realizadas:</p> <p>16/03/2024: Jornada pedagógica con las contratistas, siguiendo la agenda de nivel central.</p> <p>27/03/2024: Jornada liberada del mes de abril.</p> <p>19/04/2024: Jornada pedagógica con las contratistas, según la agenda de nivel central.</p> <p>03/05/2024: Jornada liberada con las contratistas.</p> <p>21/06/2024: Jornada pedagógica según la agenda de nivel central y el comité pedagógico.</p> <p>05/07/2024: Jornada liberada con las contratistas.</p> <p>19/07/2024: Jornada pedagógica según la agenda de nivel central y el comité pedagógico.</p> <p>02/08/2024: Jornada liberada con las contratistas.</p> <p>23/08/2024: Jornada pedagógica basada en transiciones sensibles y armónicas.</p> <p>20/09/2024: Jornada pedagógica basada en experiencias pedagógicas.</p> <p>25/10/2024: Jornada pedagógica basada en experiencias y estrategias pedagógicas.</p> <p>01/11/2024 y 22/11/2024: Jornada pedagógica y jornada liberada basadas en experiencias pedagógicas.</p> <p>03 al 06/12/2024: Participación en jornadas de fortalecimiento con actividades sobre interacciones sensibles, experiencias acogedoras y feria de propuestas locales.</p> <p>21/02/2025: Jornada pedagógica basada en experiencias pedagógicas.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>8. Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.</p> | <p>Actividades realizadas: 14/08/2024: Activación de ruta por presunta violencia institucional. Se reporta vía correo con actas e informes a la rectora del colegio del convenio. 23/09/2024: Activación de ruta por presunta violencia institucional. Reporte enviado a la rectora del colegio del convenio, subdirector local, directora del DILE y nivel central. 10/10/2024: Seguimiento a la activación de ruta durante la mesa PAS. 11/02/2025: Activación de ruta por presunta violencia institucional según el Manual de Protección Integral de los Derechos de NNA. Reporte enviado a la entidad competente y al subdirector local.</p> |
| <p>9. Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.</p> | <p>Actividades realizadas: 16/05/2024: Activación de póliza para participante de Párvulos 1, informando a la gestora local. Junio 2024: Activación de póliza para participantes de Párvulos 1, Caminadores 2 y Párvulos 5 (días 11, 13 y 24). 23/09/2024: Activación de póliza para participante de Prejardín 2 por accidente en el aula.</p> |
| <p>10. Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS</p> | <p>Actividades realizadas: Marzo 2024: Finalización de la toma antropométrica de todos los participantes matriculados, en articulación con la contratista profesional en nutrición. 17/04/2024: Toma antropométrica de 145 participantes. Mayo 2024: Toma antropométrica de 32 participantes (realizada semanalmente). Junio 2024: Toma antropométrica de 13 participantes (realizada semanalmente). Julio 2024: Toma antropométrica de 173 participantes, en articulación con la enfermera. Agosto 2024: Toma antropométrica de los participantes de la unidad operativa. Septiembre 2024: Toma antropométrica de los participantes de la unidad operativa. 09, 21 y 23/10/2024: Toma antropométrica de 184 participantes. Noviembre 2024: Toma antropométrica de los participantes de la unidad operativa. Febrero 2025: Toma antropométrica de los participantes de la unidad operativa.</p> |
| <p>11. Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.</p> | <p>Gestión documental y actualización de historias sociales Durante el año: Se realizaron visitas y seguimientos a las historias sociales, garantizando su actualización y archivo en el FUID. Abril y mayo: Asignación de cajas y carpetas a nuevos participantes. Junio y julio: Revisión de historias en los niveles de maternal, caminadores, párvulos y prejardín. 19/09/2024: Visita de gestión documental. 22/11/2024: Visita de calidad del dato. Enero y febrero de 2025: Socialización de la línea técnica de gestión documental y actualización de historias sociales.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>12. Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.</p> | <p>Tránsitos efectivos y armónicos 30/08/2024: Jornada pedagógica sobre transiciones. 27/09/2024: Reunión con el colegio Silveria Espinosa para planeación de procesos TEA. 13/09/2024: Socialización de informes pedagógicos TEA. 26/09/2024: Cargue de informes TEA en Drive. Enero de 2025: Establecimiento de estrategias para tránsito de participantes entre jornadas.</p> |
| <p>13. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> | <p>Prevención de vulneración de derechos Durante el año: Participación en cursos de UNICEF, Secretaría de la Mujer y prevención de abuso sexual. 15/09/2024: Socialización del manual de protección de derechos con talento humano. 18/11/2024: Fortalecimiento en esquema de vacunación con personal de salud.</p> |
| <p>14. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.</p> | <p>Mensualmente: Seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales reflejadas en el IOPS. 21/10/2024: Revisión de obligaciones contractuales de la contratista de maternal 1. 25/10/2024: Seguimiento a la contratista de caminadores 4 en gestión documental y prevención de vulneración de derechos. 9 al 13/12/2024: Revisión de historias sociales y espacios de entrega en el cierre de año.</p> |
| <p>15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual</p> | <p>14/03/2024, 16/04/2024, 19/06/2024, 16/07/2024, 16/08/2024, 19/11/2024: Comités pedagógicos. 21/03/2024, 19/04/2024, 23/05/2024: Reuniones de PIGA. Semanalmente en junio: Curso de primeros auxilios. Diariamente en julio, agosto, septiembre y octubre: Atención a familias sobre cupos y orientación de procesos. 18/09/2024: Articulación con la Secretaría de Salud Subred Sur Occidente para vacunación. 26/09/2024: Jornada de vacunación. 01/10/2024: Reunión con rectoría del colegio asociado y docentes SED para revisión del convenio. 07/10/2024: Asistencia a proyección de coberturas. 10/10/2024: Mesa PAS. 22/11/2024: Socialización virtual de la Ley 2089 de 2021. 25/11/2024: Articulación con la Policía Nacional y Centro Día La Fraternidad sobre "Cero Tolerancia a la Violencia contra NNA". 3 al 6/12/2024: Fortalecimientos dirigidos por nivel central. 2/12/2024: Inventario de alimentos y elementos de aseo. 9/12/2024: Reporte de descomida en Forms. 11/12/2024: Revisión de papelería entregada. Enero de 2025: Diligenciamiento de formularios sobre dotación, novedades SED y accesibilidad. 17/02/2025: Reporte de resultados piloto de minuta JI Diurnos. 26/02/2025: Actualización de información del talento humano del jardín en Drive. 28/02/2025: Reunión de mesa de seguimiento "Estrategia Distrital de Cero Tolerancia contra NNA".</p> |

Firma: 
Nombre: María Lorena Cáceres Sandoval
Cédula: 1073166396 Madrid Cundinamarca



Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|--|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-03-03, 03:46:29 PM en horario extendido |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | febrero de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | febrero de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1061850261 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 490835665 |
| Banco | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| Valor | \$ 465.300 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 256.500 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 200.400 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 8.400 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 465.300 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 465.300 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-04-22, 01:41:24 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | marzo de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | marzo de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1061872950 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 591330610 |
| Banco | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| Valor | \$ 518.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 518.700 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|--|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-05-06, 10:08:36 PM en horario extendido |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | abril de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | abril de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 1063164656 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 623692903 |
| Banco | (1032) - BANCO CAJA SOCIAL |
| Valor | \$ 518.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 518.700 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|--|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-06-24, 09:44:22 AM en horario extendido |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | mayo de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | mayo de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8810641838 / 1064602185 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 01178387 |
| Banco | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| Valor | \$ 518.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 518.700 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-07-23, 12:48:55 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | junio de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | junio de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8810641838 / 1064623113 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 11017541 |
| Banco | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| Valor | \$ 518.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 518.700 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-08-26, 04:06:14 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | julio de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | julio de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8810641838 / 1065327415 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 21437263 |
| Banco | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| Valor | \$ 518.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 518.700 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-09-26, 11:28:59 AM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | agosto de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | agosto de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8810641838 / 1066114139 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | |
| Banco | (1052) - BANCO AV VILLAS |
| Valor | \$ 520.100 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 700 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 500 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 100 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 100 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 1.400 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 520.100 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-10-28, 04:10:31 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | septiembre de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | septiembre de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8810641838 / 1066852804 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 12317891 |
| Banco | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| Valor | \$ 520.800 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 1.100 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 800 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 100 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 100 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 2.100 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 520.800 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2024-11-28, 12:44:49 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | octubre de 2024 |
| Periodo de Cotización Para Salud | octubre de 2024 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8810641838 / 1067614828 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | 22013745 |
| Banco | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| Valor | \$ 519.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 400 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 400 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 100 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 100 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 1.000 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 519.700 |





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-24, 12:26:36 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1069852887

Periodo Cotización:

diciembre de 2024

Periodo Servicio:

diciembre de 2024

Referencia pago (PIN):

8822832988

PAGADO 24/01/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Razón Social | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL | | |
| Documento | CC1073166396 | Dirección | CR 16A #161 - 7 TERCER PISO |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3213168841 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | BOGOTA D.C. | Departamento | BOGOTA D.C. |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|--------------------|--------------|----------------|------------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio |
| CC 1073166396 | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL | 59 | 00 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (231001) COLFONDOS | \$ 1.300.000 | \$ 208.000 | (EPS017) FAMISANAR EPS | \$ 1.300.000 | \$ 162.500 | 0,522 | \$ 1.300.000 | \$ 6.800 | (CCF24) COMPENSAR CCF | \$ 1.300.000 | \$ 7.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |

III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.300.000 | \$ 1.300.000 | \$ 1.300.000 | \$ 1.300.000 | \$ 208.000 | \$ 162.500 | \$ 6.800 | \$ 7.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 385.100 | \$ 0 | \$ 385.100 |



Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2025-02-27, 01:43:19 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | enero de 2025 |
| Periodo de Cotización Para Salud | enero de 2025 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8822936538 / 1070702927 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | |
| Banco | (1052) - BANCO AV VILLAS |
| Valor | \$ 423.000 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 227.800 | \$ 500 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 178.000 | \$ 400 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 7.500 | \$ 100 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 8.600 | \$ 100 |
| SubTotales: | | | | \$ 421.900 | \$ 1.100 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 423.000 |





Información de la Planilla Pagada

| | |
|--|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información | 900097333-9 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A. |
| Descripción | Pago de SuAporte |
| Fecha | 2025-02-27, 01:46:24 PM |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos | febrero de 2025 |
| Periodo de Cotización Para Salud | febrero de 2025 |
| Empresa | MARIA LORENA CACERES SANDOVAL |
| CEDULA CIUDADANIA | CC 1073166396 |
| Código Sucursal (Nombre) | () |
| Referencia de Pago/ Número Planilla | 8822936553 / 1070702984 |
| Tipo de Planilla | I |
| Número Transacción Bancaria/ CUS | |
| Banco | (1052) - BANCO AV VILLAS |
| Valor | \$ 518.700 |
| Estado de la Transacción | Aprobada |
| Dirección IP de Origen | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|---|------------------|----------------|----------------------|
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | \$ 280.100 | \$ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | \$ 218.800 | \$ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | \$ 9.200 | \$ 0 |
| N860066942 | CCF24 | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1 | \$ 10.600 | \$ 0 |
| SubTotales: | | | | \$ 518.700 | \$ 0 |
| Total a Pagar: | | | | | \$ 518.700 |

