

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.075.209.790	CONTRATO No.	817-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GRUPO TERRITORIAL ARN HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la estrategia de relacionamiento político de los sujetos de atención de la ARN, incluyendo el componente de la reincorporación política en los Grupos Territoriales; así como la estrategia de relacionamiento interinstitucional de la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la implementación de la estrategia de relacionamiento de la ARN a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan el desarrollo de la participación ciudadana de la población objeto de atención en la jurisdicción del Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	04/12/2024. Seguimiento a convocatoria a instituciones y representantes de formas organizativas que integran la mesa departamental de reincorporación para participar en la sesión ordinaria de la Mesa departamental de Reincorporación del Huila de diciembre. Fuente de verificación: correos electrónicos. 09/12/2024. Reunión con equipo ARN que acompañará sesión mesa departamental de reincorporación para socialización de metodología y constitución de las submesas de reincorporación. 11/12/2024. Realización sesión ordinaria de la mesa departamental de reincorporación para socialización y aprobación del reglamento interno con el pleno de integrantes y constitución submesas de reincorporación del Huila. Fuente de verificación: listado de asistencia y acta de reunión 13/12/2024. Entrega de soportes documentales a Secretaría técnica de la Mesa departamental de reincorporación para archivo y documentación del proceso. Fuente de verificación: correos electrónicos.
2. Acompañar los procesos de articulación interinstitucional y la gestión con entidades del orden territorial para el posicionamiento e implementación de las políticas que benefician a la población objeto de atención de la entidad en los Planes de Desarrollo Territorial, los PDET y el desarrollo del componente político en el marco del Programa de Reincorporación Integral	05/12/2024. Reunión interinstitucional con ministerio de vivienda, puntualmente viceministerio de aguas para evaluar el acceso al agua con las organizaciones de firmantes que recibieron predio el Vaticano por parte de la ANT en Baraya. Fuente de verificación: correo electrónico y listado de asistencia. Convocatoria a la 03/12/2024. Reunión de Comisión Territorial de Seguimiento a los Compromisos de los Acuerdos de Paz en Neiva promovida por la Secretaría de Paz y DDHH de la Alcaldía de Neiva donde se definieron entre otros, la creación de la mesa municipal de reincorporación de Neiva. Fuente de verificación: listados de asistencia y correo electrónico.
3. Acompañar los procesos de implementación, seguimiento y evaluación de los escenarios de articulación interinstitucionales generados con actores públicos, privados, academia y el tercer sector, relacionadas con las iniciativas y/o acciones enfocadas a los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	04/12/2024. Apoyo convocatoria a organizaciones que recibieron predio el vaticano para participar en taller coordinado en conjunto con la Universidad Surcolombiana frente a los retos comunitarios, sociales y organizativos que trae consigo la adquisición del predio. Fuente de verificación: correos electrónicos. 10/12/2024. Reunión interna ARN y Universidad Surcolombiana para revisión de la metodología del taller sobre intercambio de experiencias con movimiento sin tierra de Brasil. Fuente de verificación: correos electrónicos y listado de asistencia. 14/12/2024. Realización taller con organizaciones que recibieron predio el vaticano de Baraya y Universidad Surcolombiana quien medió para intercambio de experiencias con movimiento sin tierra de Brasil. Fuente de verificación: listados de asistencia.
4. Apoyar las acciones encaminadas a la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	02 al 07/12/2024. Acompañamiento en proceso de cargue de acciones a participantes que se apoyaron durante la construcción del PRI en sistema SIRR a equipo de facilitadores. Fuente de verificación: Correos electrónicos, reporte acciones priorizadas para firma de plan generadas desde sistema SIRR. 13/12/2024. Participación en encuentro virtual cierre de gestión 2024 promovido por nivel central de manera virtual y presencial por parte de la coordinación del grupo territorial. Fuente de verificación: listados de asistencia y correos electrónicos.
5. Acompañar en la construcción de estrategias de sensibilización y socialización del relacionamiento político, incluyendo el componente de reincorporación política con entidades y organizaciones y comunidades.	09/12/2024. Entrega informe Incidencia política con resultados de impacto 2024 para cargue de cierre del PAT. Fuente de verificación: correos electrónicos. 13/11/2024. Consolidación y envío de relatoría de la sesión Mesa departamental de reincorporación de diciembre para las y los integrantes de la instancia. Fuente de verificación: correos electrónicos. 13/11/2024. Consolidación y envío de relatoría de las submesas de reincorporación con proyección de planes de acción 2025 para las y los integrantes de la instancia. Fuente de verificación: correos electrónicos.
6. Articular con el grupo de corresponsabilidad la identificación de las necesidades estratégicas de la población objeto de la entidad atendidas por el Grupo Territorial, que permitan satisfacerse a través de la gestión con otras entidades u organizaciones.	06/11/2024. Seguimiento al proceso de la fase de cierre de actores externos 2024 para cargue en sistema SIRR con soporte de beneficiarios. Fuente de verificación: correos electrónicos. 07/12/2024. Reporte a nivel central de cierre de fase de actores externos priorizados por la territorial Huila durante 2024. Fuente de verificación: correos electrónicos.
7. Apoyar la articulación entre actores públicos, privados y el tercer sector con la entidad para facilitar la realización de los planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	02/12/2024. Diligenciamiento encuesta de satisfacción estrategia cuidándonos para la paz para conocer nivel de satisfacción de la estrategia. Fuente de verificación: correos electrónicos. 13/12/2024. Participación en la jornada para el GT en el marco de la estrategia cuidándonos para la paz promovida por la profesional de apoyo psicosocial. Fuente de verificación: correos electrónicos y listado de asistencia.
8. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	12/12/2024. Participar en reunión del comité primario para socializar las acciones adelantadas por el equipo a cierre de año y balance de entregables. Fuente de verificación: listados de asistencia. 1 al 15/12/2024: Durante todo el mes se apoya con el diligenciamiento de correspondencia oficial mediante sistema SIGOP para el envío de comunicación en clave de apoyar acciones de Relacionamiento. Fuente de verificación: correspondencia emitida desde sistema SIGOP. 05/12/2024. Envío de legalizaciones de comisiones de viaje programadas en relación a las actividades que se acompañaron durante el mes. Fuente de verificación: soportes en plataforma viáticos. 08/12/2024. Entrega soportes documentales y FUIS a gestión documental del GT Huila. Fuente de verificación: correos electrónicos. 03/12/2024. Presentar informe mensual de actividades correspondientes al mes de Diciembre con los respectivos soportes, como determina las obligaciones adquiridas del contrato 817-2024. Fuente de verificación: Informe de actividades y soportes requeridos a la subdirección territorial. 03/12/2024. Presentar informe final de obligaciones contractuales adelantadas entre Febrero a diciembre en el rol de relacionamiento del GT Huila. Fuente de verificación: informe final y correos electrónicos. 06/12/2024. Entrega de acta de entrega de equipo asignado para el desarrollo de funciones a profesional de sistemas del GT Huila. Fuente de verificación: correos electrónicos y acta de entrega firmada.

NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):

ANDRÉS RESTREPO CORREA

Fecha VoBo:

15/12/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>