

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 09-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 1.075.209.790		CONTRATO No. 817-2024		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) NEIVA - GRUPO TERRITORIAL ARN HUILA				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la estrategia de relacionamiento político de los sujetos de atención de la ARN, incluyendo el componente de la reincorporación política en los Grupos Territoriales; así como la estrategia de relacionamiento interinstitucional de la ARN.				
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
1. Apoyar la implementación de la estrategia de relacionamiento de la ARN a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan el desarrollo de la participación ciudadana de la población objeto de atención en la jurisdicción del Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.		05 y 06/11/2024. Apoyo logístico para preparar jornadas de trabajo con integrantes de la mesa departamental de reincorporación del Huila. Fuente de verificación: correos electrónicos. 07/11/2024. Realización de jornada preparatoria con representantes de las 30 formas asociativas que integran la mesa departamental de reincorporación (MDR) para revisar el documento borrador de la mesa departamental de reincorporación y realizar ajustes antes de la sesión ordinaria de la MDR. Fuente de verificación: listados de asistencias y acta de reunión. 08/11/2024. Realización sesión ordinaria de la mesa departamental de reincorporación para socialización y aprobación del reglamento interno hasta artículo 21 con el pleno de integrantes. Fuente de verificación: listado de asistencia y acta de reunión 22/11/2024. Encuentro con integrantes de la Comisión accidental que fueron elegidas durante la sesión ordinaria de la mesa departamental de reincorporación del Huila para ajustar reglamento interno luego de observaciones recogidas en la sesión de la mesa departamental de reincorporación. Fuente de verificación: correos electrónicos y documento borrador reglamento. 27/11/2024. Elaboración y envío de las invitaciones a instituciones y formas organizativas que integran la mesa departamental de reincorporación con ajustes al borrador de reglamento interno por parte de la Comisión accidental para presentar en la sesión ordinaria de la Mesa departamental de Reincorporación del Huila de diciembre. Fuente de verificación: correos electrónicos, oficios emitidos vía sigop.		
2. Acompañar los procesos de articulación interinstitucional y la gestión con entidades del orden territorial para el posicionamiento e implementación de las políticas que beneficien a la población objeto de atención de la entidad en los Planes de Desarrollo Territorial, los PDET y el desarrollo del componente político en el marco del Programa de Reincorporación Integral		06/11/2024. Reunión interinstitucional en Alcaldía de Baraya con diversas instituciones para impulsar la mesa técnica de reforma rural municipal, como estrategia para acompañar a organizaciones de firmantes que recibieron predio el Vaticano por parte de la ANT. Fuente de verificación: listado de asistencia. 25/11/2024. Participación en reunión virtual entre equipos regionales SENA - ARN para socializar acciones en el marco del convenio 1356-2024. Fuente de verificación: Correos electrónicos y listado de asistencia generado por NC. 26/11/2024. Participación en presentación "Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la JEP. Fuente de verificación: Correos electrónicos y listado de asistencia generado por NC.		
3. Acompañar los procesos de implementación, seguimiento y evaluación de los escenarios de articulación interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector, relacionadas con las iniciativas y/o acciones enfocadas a los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo con las orientaciones de lasupervisión.		02/11/2024. Participación como moderadora en cumbre hullese de procesos organizativos, sociales y comunitarios por la paz y la unidad del movimiento popular, en el marco del cierre de las agendas comunitarias adelantadas durante 2023-2024. Fuente de verificación: listados de asistencia y relatoria encuentro. 12/11/2024. Reunión preparatoria cumbre del occidente de procesos organizativos, sociales y comunitarios por la paz y la unidad del movimiento popular como réplica del escenario departamental para definir agenda y roles dentro del mismo. Fuente de verificación: correo electrónico. 30/11/2024. participación en la cumbre del occidente de procesos organizativos, sociales y comunitarios por la paz y la unidad del movimiento popular para fortalecer relaciones a inicios de agenda comunitaria a implementarse en este municipio durante 2024-2025. Fuente de verificación: listados de asistencia y relatoria encuentro.		
4. Apoyar las acciones encaminadas a la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.		04 al 07/11/2024. Acompañamiento a priorización de acciones a participantes de la zona sur (Pitalito, San Agustín, Palestina y otros) del departamento, en el marco de la ruta de construcción del PRI. Fuente de verificación: listados de asistencia, correos electrónicos matriz excel acciones priorizadas 18/11/2024. Participación en espacios pedagógicos convocados por profesional social para guiar proceso de acompañamiento en ejercicio de priorización de acciones PRI. 19/11/2024. Acompañamiento a priorización de acciones a participantes de Campoalegre en el marco de la ruta de construcción del PRI. Fuente de verificación: listados de asistencia, correos electrónicos matriz excel acciones priorizadas 21/11/2024. Acompañamiento para formulación de horizontes a participantes del municipio de Algeciras, en el marco de la ruta de construcción del PRI. Fuente de verificación: listados de asistencia, horizontes formulados. 29/11/2024. Acompañamiento a priorización de acciones a participantes de Iquira, en el marco de la ruta de construcción del PRI. Fuente de verificación: listados de asistencia, correos electrónicos matriz excel acciones priorizadas		
5. Acompañar en la construcción de estrategias de sensibilización y socialización del relacionamiento político, incluyendo el componente de reincorporación política con entidades y organizaciones y comunidades.		14/11/2024. Seguimiento a convocatoria para inscripción de líderes/as de reincorporación al cupo abierto por secretaría de planeación municipal para integrar el consejo territorial de planeación de Pitalito. Fuente de verificación: correos electrónicos. 22/11/2024. Seguimiento a convocatoria a mujeres y población en condición de discapacidad perteneciente a la población reincorporada de Neiva para inscribirse en la mesa municipal de reincorporación. Fuente de verificación: comunicación interna con equipo facilitadores. 25/11/2024. Apoyo logístico y de convocatoria a instituciones y líderes población reincorporada para participar en encuentro de intercambios de experiencias de instancias de reincorporación en San Agustín para el mes de diciembre. Fuente de verificación: correos electrónicos.		
6. Articular con el grupo de corresponsabilidad la identificación de las necesidades estratégicas de la población objeto de la entidad atendidas por el Grupo Territorial, que permitan satisfacerse a través de la gestión con otras entidades u organizaciones.		13/11/2024. Seguimiento al proceso de la fase de cierre de actores externos 2024 para cargue en sistema SIRR con soporte de beneficiarios. Fuente de verificación: correos electrónicos. 15/11/2024. Participación en jornada de despliegue Territorial GT Huila para socialización de lineamientos del Programa de Reunificación Familiar. Fuente de verificación: correos electrónicos y listados de asistencia. 15/11/2024. Reunión con coordinación del GT Huila para apoyo en diligenciamiento de matriz para la focalización territorial 2025 en clave de proyecciones de relacionamiento y en general el accionar de los programas de la entidad. Fuente de verificación: correos electrónicos. 25/11/2024. Apoyo a equipo relacionamiento para coordinar soportes administrativos para participantes que asistirán al encuentro de intercambio de experiencias de instancias de reincorporación en San Agustín Huila en el mes de diciembre. Fuente de verificación: correos electrónicos.		
7. Apoyar la articulación entre actores públicos, privados y el tercer sector con la entidad para facilitar la realización de los planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.		21/11/2024. Participación en la mesa de entidades implementadoras del acuerdo de paz Huila que tienen a cargo el desarrollo de acciones implementación del Acuerdo de Paz. Fuente de verificación: correos electrónicos y listado de asistencia. 22/11/2024. Participación en espacio juntas nos cuidamos ante las violencias organizado por enlace de género del GT Huila con las mujeres trabajadoras del grupo territorial. Fuente de verificación: listado de asistencia. 27/11/2024. Participación en la jornada para el GT en el marco de la estrategia cuidándonos para la paz promovida por la profesional de apoyo psicosocial. Fuente de verificación: correos electrónicos y listado de asistencia.		
8. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.		28/11/2024. Participar en reunión del comité general para socializar las acciones adelantadas por el equipo durante el mes de noviembre y la planificación articulación para el mes de diciembre. Fuente de verificación: listados de asistencia. 11/2024: Durante todo el mes se apoya con el diligenciamiento de correspondencia oficial mediante sistema SIGOP para el envío de comunicación en clave de apoyar acciones de Relacionamiento. Fuente de verificación: correspondencia emitida desde sistema SIGOP. 11/2024 Solicitud y envío de legalizaciones de comisiones de viaje programadas en relación a las actividades que se acompañan desde relacionamiento para el mes de abril. Fuente de verificación: soportes en plataforma viáticos. 25/11/2024. Presentar informe mensual de actividades correspondientes al mes de noviembre con los respectivos soportes, como determina las obligaciones adquiridas del contrato 817-2024. Fuente de verificación: Informe de actividades y soportes requeridos a la subdirección territorial.		
		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):		
NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ		NOMBRE(S): ANDRÉS RESTREPO CORREA		
		Fecha VoBo: 30/11/2024		
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co				