1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _02_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.006-2025

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en el proceso jurídico y administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2025	30/sep/2025

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.170.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.170.000	$ 3.130.000	$ 3.130.000	$ 21.910.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1069925452 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: febrero 03 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025 Nota: en el mes de marzo de 2025 se pagará la planilla correspondiente al mes de febrero de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Apoyó en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso de ASEO – 18 de febrero.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP FINAL y el RPC del oferente ganador del proceso de ASEO.
- Solicitó a contabilidad la elaboración de la FICHA TECNICA del oferente ganador del proceso de ASEO.
- Subió en la plataforma SECOP II los informes de supervisión del mes enero de 2025 – 05 de febrero.
- Subió en la plataforma SECOP II los informes de Póliza y aprobación de la garantía de la prorroga N. 8 del contrato 083-2024 – 12 de febrero.
- Subió a la plataforma SECOP II las pólizas y la aprobación de garantías del contrato No. 029.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de enero de los contratistas – 05 de febrero.
- Apoyé en la revisión e impresión de los informes para el pago del mes de febrero de los contratistas del Teatro.
- Organizó y entregó a gestión documental los documentos generados del otrosí al contrato No. 015-2025 y del modificatorio No 8 al contrato No. 083-2024 – 12 de febrero.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información del Otrosí del contrato No. 015-2025
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de la empresa ganadora del proceso de aseo TIESTO SOLUCIONES SAS – 21 de febrero.
- Subió en la plataforma SECOP II el CDP, RPC y ficha técnica de la adición al contrato No. 015-2025 – 05 de febrero.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 029.
- Realizó el cierre en la plataforma Secop II del contrato No. 036, 095-2023 y 088-2024 – 11 de febrero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el cierre en la plataforma Secop II de los siguientes contratos No. 031 del año 2021, el 044 al 052, el 054 al 059, el 104 y el 119 del año 2024 – 14 de febrero.
- Elaboró acta de cierre expediente contractual del contrato No. 088-2024 – 03 de febrero.
- Elaboró acta de cierre expediente contractual del contrato No. 031-2021 – 13 de febrero.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración de los respectivos contratos de arrendamiento – 3 de febrero.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 5 de febrero.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración de los respectivos contratos de arrendamiento – 10 de febrero.
- Revisó la documentación de 2 carpetas para la elaboración de los respectivos contratos de arrendamiento – 18 de febrero.
- Revisó la documentación de 1 carpeta para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 20 de febrero.
- Revisó el correo institucional y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Creé en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes
- Elaboró 6 facturas electrónicas a los diferentes clientes del Teatro Municipal por el alquiler de espacio.
- Subió al drive los documentos generados del otrosí al contrato No. 015-2025 – 7 de febrero.
- Subió al drive los documentos generados del modificatorio No 8 al contrato No. 083-2024 – 12 de febrero.
- Elaboró 10 recibos de caja por concepto de alquiler de espacios.
- Apoyó en la proyección de 8 contratos de arrendamientos No. 024 al 028 y el 030 al 032.
- Asistió a mesa de trabajo convocada por la directora del Teatro – febrero 04
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de enero con el número de consecutivo que le asigna contabilidad – 03 de febrero 03
- Diligenció y envió formulario con información del proceso No. 4148.050.32.1.001-2025 para publicación en redes sociales – DACP – 05 de febrero.
- Diligenció en el drive información de la contratación del mes de diciembre de 2024 delegada por el Alcalde del Distrito Especial de Santiago de Cali solicitada por el DACP – 05 de febrero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó al proceso de contabilidad a organizar, foliar y registrar en el formato “CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES” aplicando la ley de archivo de los documentos generados en el mes de enero de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: febrero 28 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.