

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de julio de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328526**

Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media - Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328526 del año 2020

LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1095818612** de **Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CE (**\$32.600.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CE (**\$ 3.042.667**); B) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CE (**\$3.260.000**), C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de DISCIENTOS DIECISIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE (**\$217.333**). Los Honorarios serán pagados

por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 79697674522 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el 14 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el ocho (8) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en tres Vc Virtuales citadas por la subdirectora del Centro Industrial de Mantenimiento Integral y el Coord. de Formación de Articulación Santiago Lozada, para aclarar temas de Art con la Media los días 8 y 17 de julio de 2020.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta: Julio / evidencias/ Evidencias de Trabajo Julio del 1 al 20_2020 Miércoles 08 de julio de 2020 hora: 08:00 – 11:00 - VC Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19. https://drive.google.com/file/d/1yjal7SMvWs1CtPALPE8qjMuuHfOTXTrX/view?usp=sharing Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 08 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00 https://drive.google.com/file/d/1o4ean8eP183myxaSpn8euVNVkpeCV3Mm/view?usp=sharing Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 17 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00 “Reunión para establecer estrategias y evitar deserción”. https://drive.google.com/file/d/1MIPQXjIW7Fs_xaWq9ECqSaaCvPqidOOM/view?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza algunas calificaciones en el LMS Territorio de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje - de cada guía de las fichas de décimo F2060960, F2057424, F2062758, F2064623, Al finalizar la competencia se procederá a evaluar en Sofiaplus..	Las calificaciones de las actividades por Resultados de Aprendizaje se encuentran en el LMS Territorio - aun están pendiente por entregar varios aprendices y esta pendiente evaluar en su totalidad la competencia en Sofiaplus.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se continua Plan de trabajo del 1 al 20 de Julio de 2020 – donde se imparte FPI de las guías correspondientes para las fichas de undécimo F 1867834, de decimo F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634.	Plan de Trabajo Instructores_ Julio_2020 https://drive.google.com/file/d/1iYEFYLKpgBtlDnhrm04S01PFVXtltPQXy/view?usp=sharing Enlace a la ubicación de las Evidencias de Trabajo Julio del 1 al 20_2020 Listas de asistencia – informes diarios y evaluaciones realizadas https://drive.google.com/drive/folders/1k-0yYYxmLiLji6M6xzV4qt82zmi3Xqzu?usp=sharing Enlace a la ubicación de las Evidencias programadas que se van a ejecutar entre el 21 al 30 de Julio de 2020 Listas de asistencia – informes diarios y evaluaciones realizadas. https://drive.google.com/drive/folders/12Va8ti42SvcYSYMc-gRq_03MC3VjshQb?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación	Se realiza Plan de trabajo del 1 al 20 se deja evidencia de los informes diarios y se realiza	Plan de Trabajo Instructores_ Julio_2020 https://drive.google.com/file/d/1iYEFYLKpgBtlDnhrm04S01PFVXtltPQXy/view?usp=sharing



	de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	planeación del 21 al 30 de julio de 2020 se encuentra pendiente por ejecutar de las Fichas de décimo fichas de undécimo F 1867834, de decimo F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634.	<p>Enlace a la ubicación de las Evidencias de Trabajo Julio del 1 al 20_2020 Listas de asistencia – informes diarios y evaluaciones realizadas</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1k-0yYYxmLiLji6M6xzV4qt82zmj3Xqzu?usp=sharing</p> <p>Enlace a la ubicación de las Evidencias programadas que se van a ejecutar entre el 21 al 30 de Julio de 2020 Listas de asistencia – informes diarios y evaluaciones realizadas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/12Va8t42SvcYSYMc-gRq_03MC3VishOb?usp=sharing</p>
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza algunas calificaciones en el LMS Territorio de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje - de cada guía de las fichas de décimo F2060960, F2057424, F2062758, F2064623, Al finalizar la competencia se procederá a evaluar en Sofiplus.	Las calificaciones de las actividades por Resultados de Aprendizaje actualizadas a la fecha - se encuentran en el LMS Territorio - aun están pendiente por entregar varios aprendices y esta pendiente evaluar en su totalidad la competencia en Sofiplus.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas en el LMS y portafolio del drive fichas de undécimo F 1867834, de decimo F2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634.	Se toma asistencia diaria y se deja informes en el drive Evidencias de asistencia diaria Julio del 1 al 20_2020 Listas de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1_E6ZKSjxVTzOLvUkfcARQBqH8kH0jQhT?usp=sharing
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la	N/A

www.sena.edu.co

📞 📧 📱 SENAComunica

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	clausula - durante el mes en curso.	
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza asistencia proceso de presenta encuesta Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19. Resolución 666/2020	Miércoles 08 de julio de 2020 hora: 08:00 – 11:00 - VC Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19. https://drive.google.com/file/d/1yjal7SMvWs1CtPALPE8qjMuuHfOTXTrX/view?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo julio 31 de 2020.	Nivel intermedio - orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. No y fecha Registro: 147809 - 31/08/2017	Certificado con vigencia 31 de agosto de 2020. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co , bajo el número: 930900240201056CC91264734C .
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se trabaja en la elaboración de guías con el formato nuevo y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G-012 diseño curricular; reestructuración de la GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje.	Carpeta: Julio / Evidencias: Guías de Aprendizaje
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempló la clausula - durante el mes en curso.	N/A
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa en tres Vc Virtuales citadas por la subdirectora del Centro Industrial de Mantenimiento Integral y el Coord. de Formación de Articulación Santiago Lozada, para aclarar temas de Art con la Media los días 8 y 17 de julio de 2020.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta: Julio / evidencias / Evidencias de Trabajo Julio del 1 al 20 2020 Miércoles 08 de julio de 2020 hora: 08:00 – 11:00 - VC Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19. https://drive.google.com/file/d/1yjal7SMvWs1CtPALPE8qjMuuHfOTXTrX/view?usp=sharing Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 08 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00

			https://drive.google.com/file/d/1o4ean8eP183myxaSpn8euVnVkpCV3Mm/view?usp=sharing Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 17 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00 “Reunión para establecer estrategias y evitar deserción”. https://drive.google.com/file/d/1MIPQXjIW7Fs_xaWq9ECgSaaCvPqidO0M/view?usp=sharing
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se continua Plan de trabajo del 1 al 20 de Julio de 2020 – donde se imparte FPI de las guías correspondientes para las fichas de undécimo F 1867834, de decimo F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634.	Plan de Trabajo Instructores Julio 2020 https://drive.google.com/file/d/1iYEFYlKpgBtDnhm04S01PFVXtIpQXy/view?usp=sharing Enlace a la ubicación de las Evidencias de Trabajo Julio del 1 al 20_2020 Listas de asistencia – informes diarios y evaluaciones realizadas https://drive.google.com/drive/folders/1k-0yYYxmLiLji6M6xzV4qt82zmj3Xqzu?usp=sharing Enlace a la ubicación de las Evidencias programadas que se van a ejecutar entre el 21 al 30 de Julio de 2020 Listas de asistencia – informes diarios y evaluaciones realizadas. https://drive.google.com/drive/folders/12Va8ti42SvcYSYMc-qRq_03MC3VishOb?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
27.	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	N/A
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se ejecuta Informe Mensual y se encuentra con nombre 3. GTH_F_062_V06_FORMATO_INF ORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN	Los informes se encuentran en la Carpeta Julio / Evidencias / en: GF_1095818612_5820_JULIO_2020 https://drive.google.com/file/d/1fILKno2ggNTVdvVOlgYtQ2Nd_Nd4Mw1U/view?usp=sharing GC_1095818612_5820_JULIO_2020 https://drive.google.com/drive/folders/1w73GluGHr0LM16D8tExtSMuxpVIPv5?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**43926276**), expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de junio del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Luis Miguel Gelves Hernández

Contratista

C.C. No. 1095818612 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCES

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1328526/2020

Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media - Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 20 de Julio de 2020	Actividades de aprendizaje 20 al 30 de Julio de 2020	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tc en Sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva	Se resuelven dudas e indicaciones de las actividades que se están trabajando- Se da explicación del tema - continuamos trabajando el tema de Etapa productiva.	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva Ficha 2062758/ GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva / Se resuelven dudas e indicaciones de las actividades que se están trabajando- Se da explicación del tema - continuamos trabajando el tema de Etapa productiva. Se verifica que se conectaron 7 de 26 (una aprendiz no tiene acceso porque no cuenta con dispositivos tecnológicos y dos aprendices han manifestado que no van a continuar en el proceso se tramita carta de retiro de estos dos aprendices, la IE no ha dado respuesta). 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Uso del LMS para la formación presencial - Publicación y Edición de Contenidos.Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1d6xFTDch3FqC28JLlEns5-N4OPLDNUa/view?usp=sharing	1/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	/ GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva	Se realiza Recuperación Test Conocimiento de Redes F2064623 enlace al test: https://docs.google.com/forms/d/1Xq6_luV4M1HKI2WwWtV7jDpNjCSQVlph4O1THdLQ/edit#responses - Se retoma el tema de la guía de la etapa productiva - se resuelven dudas correspondientes al avance y ejecución de la misma. Enlace de las notas finales de Recuperación. Se verifica que se conectaron 18 de 33 en total de los que se encuentran asistiendo. (dos aprendices informan por chat tener inconveniente de conexión para acceder al proceso de formación). 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Uso del LMS para la formación presencial - Configuración de Foros y evidencias de aprendizaje. Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 Instructor: Marisol Báez Solano	NA	GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva/ Se realiza Recuperación Test Conocimiento de Redes F2064623_luV4M1HKI2WwWtV7jDpNjCSQVlph4O1THdLQ/edit#responses - Se retoma el tema de la guía de la etapa productiva - se resuelven dudas correspondientes al avance y ejecución de la misma.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1NDvaumHFr3ZEc14a0_7TawpChR12MhVs/view?usp=sharing	2/07/2020
Tc en Sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Ensamble y Desensamble	Se da explicación de la AA a realizar: IT Essentials de Cisco - AA_Ens y Desensamble_3.4.2_NombreAprendiz.pptx. Explicación de Ensamble y Desensamble de equipos de cómputo de escritorio. Se realiza formulario en Google de la evaluación. https://docs.google.com/forms/d/11oLTID_Rp4enRkeA8z4Q_cmyOdRspVsM5Tuk-kR84/edit#usp=sharing	NA	Se da explicación de la AA a realizar: IT Essentials de Cisco - AA_Ens y Desensamble_3.4.2_NombreAprendiz.pptx. Explicación de Ensamble y Desensamble de equipos de cómputo de escritorio. Se realiza formulario en Google de la evaluación. https://docs.google.com/forms/d/11oLTID_Rp4enRkeA8z4Q_cmyOdRspVsM5Tuk-kR84/edit#usp=sharing Se verifica que se conectaron 19 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo. (Una aprendiz envía por chat que tiene inconvenientes con la energía comercial en el sector y que no puede ingresar al proceso de formación).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/11cjuu2mRiGu2Tw14rb3tdH22E1KilOW8/view?usp=sharing	3/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva	Se retoma el tema de la guía de la etapa productiva - se resuelven dudas correspondientes al avance y ejecución de la misma	NA	GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva/ Se retoma el tema de la guía de la etapa productiva - se resuelven dudas correspondientes al avance y ejecución de la misma. Se coloca fecha definitiva de entrega de la etapa de análisis para el día 20 de julio de 2020. Se verifica que se conectaron 16 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo. 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Uso del LMS para la formación presencial - Creación y Configuración de Evaluaciones - Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 Instructor: Franklin Gómez Cardona.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1iww2il-gH6UdgzkmfEmDsPkgJPv7s03O/view?usp=sharing	4/07/2020
Tc en Sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Informes Técnicos	Se resuelven dudas e indicaciones de las actividades que se van a trabajar - foro + AA_Inf_Tec_3.1.1_NombreAprendiz.docx y AA_Inf_Tec_3.2.1_NombreAprendiz.docx - Se da explicación del tema - continuamos trabajando avances del tema de Etapa productiva - se les apoya a quienes van avanzando en el proceso.	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Guia_Apren_Informes Técnicos / Se resuelven dudas e indicaciones de las actividades que se van a trabajar - foro + AA_Inf_Tec_3.1.1_NombreAprendiz.docx y AA_Inf_Tec_3.2.1_NombreAprendiz.docx - Se da explicación del tema - continuamos trabajando avances del tema de Etapa productiva - se les apoya a quienes van avanzando en el proceso. Durante la ejecución del FORO - la plataforma LMS no me permitió realizarlo - arroja error - se debe realizar un evento en SAVA Se verifica que se conectaron 17 de 20 (una aprendiz no tiene acceso porque no cuenta con dispositivos tecnológicos y dos aprendices han manifestado que no van a continuar en el proceso se tramita carta de retiro de estos dos aprendices, la IE no ha dado respuesta). 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Uso del LMS para la formación presencial - Publicación y Edición de Contenidos Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 Instructor: María C Aroca Diaz.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1tFbvilbn8MlmwllsnOERSUI3HG7nu0S/view?usp=sharing	6/07/2020



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 20 de Julio de 2020	Actividades de aprendizaje 20 al 30 de Julio de 2020	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tc en Sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Informes Técnicos	Se resuelven dudas e indicaciones de las actividades que se van a trabajar – Foro + AA_Inf_Tec_3.1.1_NombreAprendiz.docx Y AA_Inf_Tec_3.2.1_NombreAprendiz.docx – Se da explicación del tema – continuamos trabajando avances del tema de Etapa productiva – se les apoya a quienes van avanzando en el proceso.	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Guia_Apren_Informes Técnicos / Se resuelven dudas e indicaciones de las actividades que se van a trabajar – Foro + AA_Inf_Tec_3.1.1_NombreAprendiz.docx y AA_Inf_Tec_3.2.1_NombreAprendiz.docx – Se da explicación del tema – continuamos trabajando avances del tema de Etapa productiva – se les apoya a quienes van avanzando en el proceso. Durante la ejecución del FORO – la plataforma LMS no me permitió realizarlo – arroja error – se debe realizar un evento en SALVA Se verifica que se conectaron 17 de 20 (una aprendi no tiene acceso porque no cuenta con dispositivos tecnológicos y dos aprendices han manifestado que no van a continuar en el proceso se tramita carta de retiro de estos dos aprendices, la IE no ha dado respuesta). 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Uso del LMS para la formación presencial - Publicación y Edición de Contenidos Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 Instructor: María C Aroca Diaz.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1rimtOwp3rNzEqYhwMgaS-IOAUgwOsepb/view?usp=sharing	7/07/2020
Tc en Sistemas	Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19” en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	Reunión Subdirectora Centro Industrial de Mantenimiento Integral 08072020 de 08:00 a 11:00	NA	De acuerdo a las orientaciones de la secretaria general Verónica Ponce Vallejo, establecidas a través de la Circular 3-20202-000098 de 2020, referente al “Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19”, los invito a participar de la socialización del protocolo bioseguridad elaborado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral el cual fue avalado por la Dirección General. Fecha: miércoles 08 de julio de 2020 Hora: 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Por la plataforma: Microsoft Teams Enlace: https://url2.d/TQ7lx 08:00-11:00 VC Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19” en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral comparto enlace para registro de participación en la actividad: https://forms.gle/YtbvYfWmeNDYog78	Microsoft teams / Correo Electrónico misena	https://drive.google.com/file/d/1o4ean8eP183myxaSpn8euVNvkpeCV3Mm/view?usp=sharing	8/07/2020
Tc en Sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Informes Técnicos	Continuamos trabajando en las actividades AA_Inf_Tec_3.1.1_NombreAprendiz.docx – Se da explicación del tema – continuamos trabajando avances del tema de Etapa productiva – queda pendiente AA_Inf_Tec_3.3.2_NombreAprendiz.docx para la siguiente clase.	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar GFPI-F-019_Guia_Apren_Informes Técnicos / Continuamos trabajando en las actividades AA_Inf_Tec_3.1.1_NombreAprendiz.docx – Se da explicación del tema – continuamos trabajando avances del tema de Etapa productiva – queda pendiente AA_Inf_Tec_3.3.2_NombreAprendiz.docx para la siguiente clase. Se realiza anuncio para verificar que los aprendices les habilitaron la ARL en el mes de julio de 2020 – los aprendices indican que aun no les han habilitado o registrado en la ARL Se verifica que se conectaron 16 de 20 (una aprendi no tiene acceso porque no cuenta con dispositivos tecnológicos y dos aprendices han manifestado que no van a continuar en el proceso se tramita carta de retiro de estos dos aprendices, la IE no ha dado respuesta). Tema: Introducción a los procesos formativos apoyados en ambientes virtuales de aprendizaje Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 Instructor: Diana Patricia Carmona	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/10hzXTzDBCOltTIGFKXppYFwpTIOAP4/view?usp=sharing	8/07/2020
Tc en Sistemas	Reunión VC Coordinador Académico y Líder de Articulación con la Media 08/06/2020 de 18:00 a 19:00	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	Reunión VC Coordinador Académico y Líder de Articulación con la Media 08072020 de 18:00 a 19:00	NA	Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/ktzo-zhyn-upq Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 08 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00 Temas tratados en la reunión: Me permito invitarlos a una reunión para tratar los siguientes temas: 1. Comunicación Etapa Productiva. ¿? Se enviará correo a los rectores CCO al correo para disponer el formato de Excel. 2. Fecha de Terminación de la Alternativa para poder reportar horas a las fichas de 11. ¿? 20 de noviembre de 2020 3. Paz y Salvo. ¿? Enviarán copia de este documento paz y salvo. 4. Retroactividad en Sofia Plus. ¿? Próximamente se haría corregir los errores o eventos mal programados 5. Aprendices Matriculados en Sofia. (Verificación). ¿? de aquellos que deben quedar matriculados. 6. Otros. ¿? Quien aprueba que se pueda cargar el evento en Sofiaplus para evaluar etapa productiva ¿? enviar correo a Shirley un correo con el Nro. de Ficha - nombre completo y Nro. de cédula.	Vc Google Meet / Correo Electrónico misena	https://drive.google.com/file/d/1yia17SMwWs1CtPALPE8qIMuuHfOTXrX/view?usp=sharing	8/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Informe IEEE- SCE	Se da explicación de la teoría de informe técnico de la IEEE de la construcción de cables de red con normas 568A, 568B. Se les recuerda el compromiso de la etapa de análisis de la EP para para el día 20 de julio de 2020.	NA	Se crea evento en el LMS de esta actividad de aprendizaje. GFPI-F-019_Guia_Reddes – Informe IEEE – SCE / Se da explicación de la teoría de informe técnico de la IEEE de la construcción de cables de red con normas 568A, 568B. Se les recuerda el compromiso de la etapa de análisis de la EP para para el día 20 de julio de 2020. Se verifica que se conectaron 15 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo. 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Google Classroom, una herramienta novedosa para la gestión educativa Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 Instructor: Frankli Gómez Cardona	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet – Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1NQ_8x_3IMac7xo7LYkv89hLg1kZFC6S/view?usp=sharing	9/07/2020



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 20 de Julio de 2020	Actividades de aprendizaje 20 al 30 de Julio de 2020	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tc en Sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Ensamble y Desensamble	Se continúa explicando el tema de ensamble y desensamble AA_Ens y Desensamble_3.4.3_NombreAprendiz.docx.- de lista de chequeo aplicable al ensamble de un equipo de escritorio.	NA	Se realiza Sesión en línea la cual reposa en el evento en el Calendario. GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Ensamble y Desensamble/ Se continúa explicando el tema de ensamble y desensamble AA_Ens y Desensamble_3.4.3_NombreAprendiz.docx.- de lista de chequeo aplicable al ensamble de un equipo de escritorio. Se presenta inconvenientes con la aplicación Meet – Se cae la conexión dos veces. Se verifica que se conectaron 19 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1vtRviiHH5KEtPl2ZVwmoVSj93PchrH9/view?usp=sharing	10/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Ensamble y Desensamble	Continuamos con las AA – de la guía Ensamble y Desensamble 3.4.1 - se da explicación de las actividades a realizar del tema AA_Ens y Desensamble_3.4.2_NombreAprendiz.xlsx / Test de Evaluación de Ensamble y desensamble https://docs.google.com/forms/d/12y-TtFpORdTY9xD0_jp6qTj60sMAY7Ug7g2mNAvmG/edit?usp=sharing	NA	Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendario GFPI-F-019_Form_Guia_de_Ensamble y Desensamble/ Continuamos con las AA – de la guía Ensamble y Desensamble 3.4.1 - se da explicación de las actividades a realizar del tema AA_Ens y Desensamble_3.4.2_NombreAprendiz.xlsx / Test de Evaluación de Ensamble y desensamble https://docs.google.com/forms/d/12y-TtFpORdTY9xD0_jp6qTj60sMAY7Ug7g2mNAvmG/edit?usp=sharing Se verifica que 10 aprendices de 14 asistentes a formación - (Hay dos aprendices que no han ingresado desde el primer día y aún no se ha procedido con el Retiro – El aprendiz Garnica Gómez Kevin Steven envía carta firmada por el acudiente solicitando el retiro del proceso – se informa al coordinador académico del colegio Salesiano).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1yHCgWFbh_Z5QG3evnPuaqXK_7epF8BJ5/view?usp=sharing	11/07/2020
Tc en Sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	Tema_Etapa Productiva	Se da explicaciones del inicio de la etapa productiva a los aprendices de décimo – AA a realizar Foro Temático Etapa Productiva e i pensando en un proyecto productivo para la IE y los estudiantes que van a trabajar en él, para ello se les solicita documento de carta https://drive.google.com/drive/folders/1jz-wqNZbFAIBb_ZRvENT_uY6wous1nX97uspshring para que haya un compromiso en el inicio de la etapa de análisis.	NA	•Enlace de Google: https://meet.google.com/xqh-vksh-kww •Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 19 de 25 en formación. https://drive.google.com/file/d/1pQLzsi7Vj7RwWQ1LajB036z5XAGZObj/view?usp=sharing •Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1IAZMMedJFHH8cylMX4iUHCuxFcxns/view?usp=sharing Se realiza Sesión en línea la cual reposa en el evento en el Calendario. GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva/ Se da explicación del inicio de la etapa productiva a los aprendices de décimo – AA a realizar Foro Temático Etapa Productiva e i pensando en un proyecto productivo para la IE y los estudiantes que van a trabajar en él, para ello se les solicita documento de carta https://drive.google.com/drive/folders/1jz-wqNZbFAIBb_ZRvENT_uY6wous1nX97uspshring para que haya un compromiso en el inicio de la etapa de análisis. Se verifica que se conectaron 18 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo.	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1yTCS3hQ11FfgGn4GrhLovx5JIYrNl-12/view?usp=sharing	13/07/2020
Tc en Sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Informes Técnicos	Continuamos trabajando en las actividades AA_inf_Tec_3.4.1_NombreAprendiz.docx - Se da explicación del tema – como realizar informe técnico – y como realizar un formulario de Google.	NA	•Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/qnr-qtqx-ifu • Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 16 de 20 en formación (de los cuales dos de ellos manifestaron que no van a continuar en el proceso). https://drive.google.com/file/d/1qptbh0uW24t7c6iVQJGf5tPGN8KBHSD/view?usp=sharing •Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1HtCqj25C1AQ5SwGqUj4CytP6oM57y/view?usp=sharing Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendario / GFPI-F-019_Guia_Apren_Informes Técnicos / Continuamos trabajando en las actividades AA_inf_Tec_3.4.1_NombreAprendiz.docx - Se da explicación del tema – como realizar informe técnico – y como realizar un formulario de Google. Se verifica que se conectaron 16 de 20 (una aprendiz envía excusa médica de su ausencia y dos aprendices han manifestado que no van a continuar en el proceso se tramita carta de retiro de estos dos aprendices, la IE no ha dado respuesta).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1S_C_Gf4qNhmbyJh0NkTySxeET657k/view?usp=sharing	14/07/2020
Tc en Sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Informes Técnicos	Continuamos trabajando en las actividades AA_inf_Tec_3.4.1_NombreAprendiz.docx - Se da explicación del tema – como realizar informe técnico – y como realizar un formulario de Microsoft Forms.	NA	•Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/uwd-swzb-ibo • Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 16 de 20 en formación (de los cuales dos de ellos manifestaron que no van a continuar en el proceso). https://drive.google.com/file/d/1yIfAEJXcmkyxgJxhAWVO5IKyJ4nQY/view?usp=sharing •Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1OHw5Y1EnEwLAOGhe0BQyW5kuDI05X/view?usp=sharing Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendario GFPI-F-019_Guia_Apren_Informes Técnicos / Continuamos trabajando en las actividades AA_inf_Tec_3.4.1_NombreAprendiz.docx - Se da explicación del tema – como realizar informe técnico – y como realizar un formulario de Microsoft Forms. Se verifica que se conectaron 16 de 20 (una aprendiz informa por chat que se encuentra de trasteo se le solicita excusa de su ausencia y dos aprendices han manifestado que no van a continuar en el proceso se tramita carta de retiro de estos dos aprendices, la IE no ha dado respuesta). 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Tema: Uso LMS para formación presencial: rúbricas de evaluación Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 / Instructor: Diana Patricia Carmona Millán	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1f_UH7mpFot4d5ihu3KQ5SpGZe76lkTzp/view?usp=sharing	15/07/2020



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 20 de Julio de 2020	Actividades de aprendizaje 20 al 30 de Julio de 2020	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_Redex WIFI	Se le da indicaciones a los aprendices para que realicen el foro inicial correspondiente a la AA 3.1.1 y den inicio a la AA de contextualización 3.2.1 llamada AA_Redex WIFI 3.2.1_NombreAprendiz.docx. Se participa de la reunión de la subdirectora (E) Ella Johanna Mendoza Pedraza - programa previo y el plan tecnológico del CIMI -, está actividad es para todos los instructores planta y contrato.	NA	<ul style="list-style-type: none">•Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/mhf-urim-dws•Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 18 de 23 en formación.https://drive.google.com/file/d/1nngMyntEs95eJbglE9pZfGvmdUM0u9K/view?usp=sharing•Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1TZ3qchYpvr014kkA_OLFR8wFYr2ZFUh/view?usp=sharing Se crea evento en el LMS de esta actividad de aprendizaje. GFPI-F-019_Guia_Redex - WIFI / Se le da indicaciones a los aprendices para que realicen el foro inicial correspondiente a la AA 3.1.1 y den inicio a la AA de contextualización 3.2.1 llamada AA_Redex WIFI 3.2.1_NombreAprendiz.docx. Se participa de la reunión de la subdirectora (E) Ella Johanna Mendoza Pedraza - programa previo y el plan tecnológico del CIMI, está actividad es para todos los instructores planta y contrato. Se crea evento correspondiente a la Guía de Redes WIFI en el LMS Territorio. Se verifica que se conectaron 18 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo. 14:00-16:00 - REUNION VC SUBDIRECCIÓN - Centro Industrial de Mantenimiento Integral La subdirectora dará a conocer el programa previo y el plan tecnológico del CIMI, está actividad es para todos los instructores planta y contrato. Enlace de la Reunión: https://url2.cu92V4t 16:00 a 18:00 Capacitación a LMS Territorio para su contextualización y conocimiento. Uso LMS para formación presencial: configuración de foros y evidencias de aprendizaje Enlace de Conexión: https://zoom.us/j/236624756 / Instructor: Frankli Gómez Cardona / https://sena.territorio.la/cms/index.php/videos-instructivos	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1Hilv3x0TQm4ns1vkZIKP4i2Q0gvoPM-N/view?usp=sharing	16/07/2020
Tc en Sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	Se realiza explicación del tema se da indicaciones para que ejecuten el Foro "Importancia del Mantenimiento de una computadora" y AA_3.2.1_Tipos de Mantenimiento Nombre Aprendiz.docx.	NA	<ul style="list-style-type: none">•Enlace de Google: https://meet.google.com/ldz-mvcc-gsg•Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 18 de 25 en formación.https://drive.google.com/file/d/1tqRgPZi6hP1l3lu_fecmQMc3mzgXr/view?usp=sharing•Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1u_fm8KrIyu_2hL7QBSRX_1QX1pGxdw/view?usp=sharing Se realiza Sesión en línea la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Form_Guia_de_Aprendizaje Tipos de Mantenimiento / Se realiza explicación del tema se da indicaciones para que ejecuten el Foro "Importancia del Mantenimiento de una computadora" y AA_3.2.1_Tipos de Mantenimiento Nombre Aprendiz.docx. Se realiza foro Temático en el LMS Territorio. Tipos de Mantenimiento Se verifica que se conectaron 18 de 25 en total de los que se encuentran asistiendo. (un estudiante manifiesta tener inconveniente de conexión a internet por que se encuentra de cambio de residencia y solo tiene datos)	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1usFsHbf_CTEoAik-1n3hi76j3RpFxdls/view?usp=sharing	17/07/2020
Tc en Sistemas	Reunión VC Coordinador Académico y Líder de Articulación con la Media 17/06/2020 de 18:00 a 19:00	Luis Miguel Gelves Hernandez	NA	Reunión VC -Líder de Articulación con la Media viernes 17 de julio de 2020 hora: 18:00 - 19:00 "Reunión para establecer estrategias y evitar deserción".	NA	Reunión VC -Líder de Articulación con la Media viernes 17 de julio de 2020 hora: 18:00 - 19:00 "Reunión para establecer estrategias y evitar deserción". Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/brx-udne-frf Temas tratados en la reunión: Me permito invitarlos a una reunión para tratar los siguientes temas: 1. Asistencia a la reunión de la subdirectora (E) Ella Johanna Mendoza Pedraza - No pudo asistir por compromisos con otra actividad del centro. 2. Preocupación de la Asistencia de los aprendices de Articulación con la media donde se solicita evidencias de las actividades que se vienen ejecutando en las IE. Se habla de las estrategias para retener aprendices - e trata el tema de los proyectos y la mala redacción que se está observando en las AP. 3. Bono premio de trabajar con los aprendices de décimo en la etapa productiva. 4. Diligenciar Bitácora - Paz y Salvo y F023 con los estudiantes de undécimo 5. Registro de Alternativa de EP con los Rectores 6. Enviar correo al líder solicitando apoyo en la gestión de la ARL en las IE. EP	Vc Google Meet / Correo Electrónico misena	https://drive.google.com/file/d/1MIPQXiIwY7FsxaWn9ECeSaaCvPdQ00M/view?usp=sharing	17/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Ensamble y Desensamble	Continuamos con las AA - de la guía Ensamble y Desensamble 3.4.3 - GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva / Se realiza explicación de la Etapa Productiva - y se les explica de bajar la ARL correspondiente al mes de Julio de 2020.	NA	<ul style="list-style-type: none">•Enlace de Google Meet: https://meet.google.com/trk-jeqx-nmc• Enlace de Lista de Asistencia: Asisten 10 de 14 aprendices que se encuentran ingresando a proceso de formación.https://drive.google.com/file/d/1LHt6KZ7hKXXZEVTCmw93CIW-yK-UkOs9/view?usp=sharing•Enlace de Evidencia en Drive: https://drive.google.com/file/d/1qKIWIH6ZEJ5-f8GB5-65b0cbeYbIdJ/view?usp=sharing Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar / GFPI-F-019_Form_Guia_de_Ensamble y Desensamble/ Continuamos con las AA - de la guía Ensamble y Desensamble 3.4.3 - GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva / Se realiza explicación de la Etapa Productiva - y se les explica de bajar la ARL correspondiente al mes de Julio de 2020. Se realiza evento de la Etapa Productiva Se realiza evento para explicarles a los aprendices como bajar la ARL y dejar copia en el LMS Se realiza Foro Temático correspondiente a la Guía de Etapa Productiva. Se verifica que asisten 11 aprendices de 13 asistentes a formación - (Dos aprendices llegan tarde al proceso de formación uno informa que tiene inconvenientes de conexión a internet y el otro informa que hubo falla de energía comercial en el sector donde vive) - Hay dos aprendices que no han ingresado desde el primer día y aún no se ha procedido con el Retiro - Se oficializa el retiro voluntario del aprendiz: Garnica Gómez Kevin Steven - se envía formato al líder Miguel Angel Castañeda para proceder con el retiro y se informa al coordinador académico del colegio Salesiano).	Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/file/d/1KEZ8d_bao3Qd_al9A696E-V8efCHM6fQ/view?usp=sharing	18/07/2020



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha / Evento	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje 1 al 20 de Julio de 2020	Actividades de aprendizaje 20 al 30 de Julio de 2020	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tc en Sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	21/07/2020
Tc en Sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Electricidad	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	22/07/2020
Tc en Sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Electricidad	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	23/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_Redex WIFI	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	24/07/2020
Tc en Sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	25/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_Redex WIFI	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	27/07/2020
Tc en Sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Guia_Apren_Etapa Productiva	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	28/07/2020
Tc en Sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Tipos de Mantenimiento	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	29/07/2020
Tc en Sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Electricidad	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	30/07/2020
Tc en Sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Form_Guia_de_Electricidad	NA			Vc Google Meet / LMS Territorium - Aplicaciones de Google (Drive- Calendar - Meet - Hangouts / Microsoft Forms - Formularios de Google)	https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvCYSMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing	31/07/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2062758 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,50

FICHA 2064623 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,50

FICHA 2057414 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 1867834 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,50

FICHA 2060960 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	15/07/2020	OTROS	2,00
03/07/2020	17/07/2020	OTROS	2,00
04/07/2020	18/07/2020	OTROS	4,00
06/07/2020	13/07/2020	OTROS	2,00
07/07/2020	14/07/2020	OTROS	2,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO JULIO DE 2020

1 GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 31 DE JULIO DE 2020

Semana Nro_1

Fecha	Código	Programa:
01072020	1867834 IE. –damazo zapata	Técnico en Sistemas
02072020	2060960 IE.- cabecera del llano	Técnico en Sistemas
03072020	2062758 IE –vicente azuero	Técnico en Sistemas
04072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas

Semana Nro_2

06072020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
07072020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
08072020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
09072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas
10072020	2057414 IE. –vicente azuero	Técnico en Sistemas
11072020	2064623 IE. – cabecera del llano.	Técnico en Sistemas

Semana Nro_3

13072020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
14072020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
15072020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
16072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas
17072020	2057414 IE. –vicente azuero	Técnico en Sistemas
18072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas

Semana Nro_4

20072020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
21072020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
22072020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
23072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas
24072020	2057414 IE. –vicente azuero	Técnico en Sistemas
25072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas

Semana Nro_5

27072020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
28072020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
29072020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
30072020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas
31072020	2057414 IE. –vicente azuero	Técnico en Sistemas

1. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
<p>Con el desarrollo de orientaciones tecno-pedagógicas durante el proceso formativo desarrollado en la plataforma institucional (LMS Territorium), las charlas que la subdirección y las reuniones del Centro Industrial de Mantenimiento Integral - SENA que se han implementado, se toman decisiones en el actuar de esta PANDEMIA que hemos tenido que enfrentar – lo cual nos permite adquirir más experiencia. Este mes participe del EDT del LMS.</p> <p>Todas estas actividades fortalecen cada día el desarrollo y la toma de decisiones.</p>	<p>Los resultados alcanzados se observan en la asistencia virtual que realizan los aprendices al proceso de formación cuando se les apoya en la ejecución de actividades, con disciplina y cumpliendo con los tiempos acordados en cada evento programado.</p> <p>Se continúa realizando actividades en grupo para ayudar a quienes no tienen acceso a equipos tecnológicos en casa para el desarrollo de sus Resultados de Aprendizaje.</p>	<p>Se requiere más apoyo por parte de las instituciones educativas en temas como: la recepción de documentos, respuesta oportuna a los requerimientos que se les comparte cuando se observa inasistencias de estudiantes en el proceso – en la etapa productiva – y en las reuniones con los homólogos</p> <p>Para que de alguna manera se planteen estrategias en el desarrollo de actividades que se están ejecutando.</p> <p>Se les insiste en utilizar las herramientas que el Centro Industrial de Mantenimiento Integral a través del SENA les comparte de manera gratuita como: OFFICE 365, correo misena Biblioteca virtual, LinkedIn para que les sirva de apoyo en la ejecución de su competencia.</p>
La experiencia adquirida en los cursos nos permite trabajar en la plataforma institucional LMS y a	Se mejora la experiencia en la plataforma LMS y cada día los aprendices utilizan	Continúa los inconvenientes en el acceso a internet (bajo ancho de banda – o la familia no puede pagar



desarrollar habilidades en la ejecución y desarrollo de nuestra labor.	el drive como apoyo al desarrollo de sus actividades.	el servicio de internet, apear que se les dio un plan de datos por parte del SENA para el ingreso a las plataformas gratis – algunos se quejan que requieren ingresar a investigar en otras herramientas y no tienen acceso. Algunos no tienen computadores para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje.
Las reuniones periódicas del Coordinador Académico y el líder de articulación apoyan el desarrollo de las actividades dentro del proceso. Esto ha permitido buscar estrategias para retener o ayudar a los aprendices a que continúen en su proceso formativo y el avance de la etapa productiva de la doble titulación.	Las reuniones cada cierto tiempo permite despejar las dudas y apoyan el grupo de Articulación con la media – exponiendo sus experiencias personales en cada institución educativa.	El Centro Industrial de Mantenimiento Integral - está mejorando sus procesos a través de todo el grupo interdisciplinario de personal de dirección, administrativo e instructores, ya que nuestro trabajo individual y nuestro hacer día a día, fomenta el desarrollo de los jóvenes en su actuar y desarrollo personal.

2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- LMS – Territorium
- Suite de Office – (Suite de Google para trabajos en línea [Google Meet](#) / [Calendar](#) / [Google Drive](#) - [Formularios de Google](#) – [Microsoft Forms](#)).
- Microsoft Teams para videoconferencias y capacitaciones del SENA.
- Microsoft Forms para solicitar listados de asistencia día a día en cada Evento.
- Chat Grupal - WhatsApp

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Estas actividades se pueden evidenciar en cada uno de los informes diarios indicados en el drive. En el calendar se deja evidencia del avance del proceso. Allí se deja registro de la sesión en línea, del chat y la lista de asistencia diaria que se toma en cada evento a la Institución Educativa.



Ver el siguiente enlace de cada evento donde se muestra su ejecución.

Evento 1 – Miercoles 01/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062758 Damazo zapata

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día, se conectaron 12 de 21.

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1dgxfFTDch3Fqc28LJLEnsS-N4OPLDNUa/view?usp=sharing>

Evento 2 – Jueves 02/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 cabellano

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. Actividad interactiva de Motherboard / Se da indicaciones de la actividad a ejecutar. Se realiza evento en el LMS Territorio. Se verifica que se conectaron 11 de 21 (de los cuales dos de ellos manifestaron que no van a continuar en el proceso).

Enlace de Evidencia en Drive:

https://drive.google.com/file/d/1NDvaumHFr3ZEcJ4a0_7TqwpChR12MhvS/view?usp=sharing

Evento 3 – Viernes 03/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 vicente azuero

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar - Actividad interactiva de Motherboard. Se da indicaciones de la actividad a ejecutar. Se realiza Foro Temático Tipos de Mantenimiento + evento en el LMS Territorio. Se verifica que se conectaron 7 de 20.

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/11cjuu2mRiGu2Tw14rb3tdH22E1KiIOW8/view?usp=sharing>

Evento 4– Sabado 04/07/2020 de 07:00 a 12:30 / Ficha 2064623 cabellano

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_de_ Normas de Cableado Estructurado. Se crea evento Guia Normas de Cableado Estructurado: AA_Normas_CE_3.4.1_NombreAprendiz.docx. Se realiza evento de esta actividad en el LMS TERRITORIO.

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 5– Lunes 06/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1867834 portal norte Salesiano

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro). Se verifica que se conectaron 12 de 23 en total de los que se encuentran asistiendo.

Enlace de Evidencia en Drive:



<https://drive.google.com/file/d/1tFbvlIbn8MLmwwIlsnOERSUI3HG7nu0S/view?usp=sharing>

Evento 6– Martes 07/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2060960 cavirey

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Normas de Cableado Estructurado. Se realiza exposición de la AA AA_Normas_CE_3.3.1_NombreAprendiz.pptx asisten 22 de 34.

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1rjmtOwp3rNzEqYhwMgaS-IOAUgwOsepb/view?usp=sharing>

Evento 7 – Miercoles 08/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062758 Damazo zapata

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Arquitectura del Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: AA_Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.X Nombre_Aprendiz.docx Los dos siguientes 3.4.1.3 Memoria RAM y 3.4.1.4 Medios de Almacenamiento (Disco Duro).

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/10hzXTzDBcOjfjTIGFKiXgpYFwpTiOAP4/view?usp=sharing>

ón VC Articulación con la Media junio 8 de 2020 de 18:00 a 19:00

Enlace de Google Meet: <https://meet.google.com/kto-zhyn-upq>

Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 08 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00

Temas tratados en la reunión:

Me permito invitarlos a una reunión para tratar los siguientes temas:

1. Comunicación Etapa Productiva. ☑ Se enviará correo a los rectores CCO al correo para diligenciar el formato de Excel.
2. Fecha de Terminación de la Alternativa para poder reportar horas a las fichas de 11. ☑ 20 de noviembre de 2020
3. Paz y Salvo. ☑ Enviaran copia de este documento paz y salvo.
4. Retroactividad en Sofia Plus. ☑ Próximamente se haría corregir los errores o eventos mal programados
5. Aprendices Matriculados en Sofia. (Verificación). ☑ de aquellos que deben quedar matriculados.
6. Otros. ☑ Quien aprueba que se pueda cargar el evento en Sofiaplus para evaluar etapa productiva ☑ enviar correo a Shirley un correo con el Nro. de Ficha - nombre completo y Nro. de cédula.

<https://drive.google.com/file/d/1yjal7SMvWs1CtPALPE8qjMuuHfOTXTrX/view?usp=sharing>

Evento 8 – Jueves 09/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 cabellano

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Se continúan las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay.



Enlace de Evidencia en Drive:

https://drive.google.com/file/d/1NQ_8x_3jMac7xo7LYLky89hLG1kZFC6S/view?usp=sharing

Evento 9 – Viernes 10/07/2020 de 12:30 a 18:00/ Ficha 2064623 vicente Azuero

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay y charla sobre el proyecto / Se da indicaciones de la actividad a ejecutar. Actividad de aprendizaje: AA_Limpieza Interna y externa de un PC_3.3.X Nombre_Aprendiz.docx.

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 10 – sábado 11/07/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2064623 cabellano

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. Actividad interactiva de Motherboard en Educaplay y charla sobre el proyecto / Se da indicaciones de la actividad a ejecutar. Actividad de aprendizaje: Realizar la limpieza interna y externa del equipo de escritorio - AA_ Realizar Limpieza Int/Ext_PC de escritorio 3.4.1

Nombre_Aprendiz.docx. Se verifica que se conectaron 22 de 34 (de los cuales dos de ellos manifestaron que no van a continuar en el proceso).

Enlace de Evidencia en Drive:

https://drive.google.com/file/d/1NQ_8x_3jMac7xo7LYLky89hLG1kZFC6S/view?usp=sharing

Evento 11 – Lunes 13/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1867834 portal norte Salesiano

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Exposición por temas de los componentes principales de la PC [Motherboard – Procesadores - Memoria RAM - Medios de Almacenamiento (Disco Duro)] En la guía se encuentra la distribución por grupos.

https://drive.google.com/file/d/1NQ_8x_3jMac7xo7LYLky89hLG1kZFC6S/view?usp=sharing

Evento 12 – Martes 14/06/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2060960 cavirey

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Arquitectura del Hardware. / Se crea evento para la actividad interactiva en Educaplay de las Motherboard - + Evento de la AA_ Componentes principales de la PC_Arq_Hw 3.4.1.5 Nombre_Aprendiz.pptx. Se crean eventos recordándoles a los aprendices el compromiso adquirido en Reglamento Interno del aprendiz SENA. Se verifica que 11 aprendices de

14 asistentes a formación - aprendices que se encuentran ingresando al proceso de formación a las indicaciones entregadas (Dos de ellos no están ingresando desde el inicio del proceso – se solicitará el retiro a la IE de estos dos aprendices).

Enlace de Evidencia en Drive:

https://drive.google.com/file/d/1S_C_Gf4qNhMmebyJhoNkTy5xeETH657k/view?usp=sharing



Evento 13 – Miércoles 15/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062758 Damazo

Se realiza AA Videoconferencia la cual reposa en el evento en el Calendar. GFPI-F-019_Formato_Guia_Arquitectura de Hardware. / Continuamos con las indicaciones de la guía y de la AA a realizar en el día: Exposición por temas de los componentes principales de la PC [Motherboard – Procesadores - Memoria RAM - Medios de Almacenamiento (Disco Duro)] En la guía se encuentra la distribución por grupos.

Enlace de Evidencia en Drive:

https://drive.google.com/file/d/1f_UH7mpFot4d5jhu3KQS5pGZE76lkTzp/view?usp=sharing

Evento 14 – Jueves 16/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 cabellano

Enlace de Evidencia en Drive:

<https://drive.google.com/file/d/1HiIv3x0TQm4ns1ykZIKP4i2Q0gvoPM-N/view?usp=sharing>

Evento 15 – Viernes 17/07/2020 de 12:30 a 18:00/ Ficha 2064623 vicente Azuero

GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje Subredes

Enlace de Evidencia en Drive:

https://drive.google.com/file/d/1usFsHbF_CTEoAik-1n3hI76J3RpFxdls/view?usp=sharing

Reunión VC Articulación con la Media 17/07/2020 de 18:00 a 19:00

Temas tratados:Enlace de Evidencia en Drive:

Reunión VC –Líder de Articulación con la Media viernes 17 de julio de 2020 hora: 18:00 – 19:00

“Reunión para establecer estrategias y evitar deserción”.

Enlace de Google Meet: <https://meet.google.com/brx-udne-frf>

Temas tratados en la reunión:

Me permito invitarlos a una reunión para tratar los siguientes temas:

1. Asistencia a la reunión de la subdirectora (E.) Ella Johanna Mendoza Pedraza – No pudo asistir por compromisos con otra actividad del centro.
2. Preocupación de la Asistencia de los aprendices de Articulación con la media donde se solicita evidencias de las actividades que se vienen ejecutando en las IE. Se habla de las estrategias para retener aprendices – e trata el tema de los proyectos y la mala redacción que se está observando en las AP.
3. Compromiso de trabajar con los aprendices de décimo en la etapa productiva.
4. Diligenciar Bitácora - Paz y Salvo y F023 con los estudiantes de undécimo
5. Registro de Alternativa de EP con los Rectores
6. Enviar correo al líder solicitando apoyo en la gestión de la ARL en las IE. EP

https://drive.google.com/file/d/1MlPQXjIW7Fs_xaWq9ECgSaaCvPqidO0M/view?usp=sharing

Evento 16 – Sábado 18/07/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2064623 cabellano

GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Tipos de Mantenimiento

Pendiente por ejecutar.

Enlace de evidencia en el Drive:

https://drive.google.com/file/d/1KEZRd_bao3Od_al9A696E-VBefCHM6fQ/view?usp=sharing



1. SE REALIZA PLANEACIÓN DEL 21 AL 30 DE JULIO DE 2020.

https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tI42SvcYSYMc-qRq_03MC3VjshOb?usp=sharing

Evento 20 – martes 21/07/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 21 – martes 21/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 22 – miércoles 22/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad Enlace

de Evidencia en Drive:

Evento 23 – jueves 23/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi Enlace

de Evidencia en Drive:

Evento 24 – viernes 24/07/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa Enlace

de Evidencia en Drive:

Evento 25 – viernes 24/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi / Enlace

de Evidencia en Drive:

Evento 26 – sábado 25/07/2020 de 07:00 a 12:00 / Ficha 2062757 Colegio Tecnológico

Salesiano.

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 27 – martes 28/07/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Enlace de Evidencia en Drive:



Evento 28 – martes 28/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 29 – miércoles 29/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849108 IE La Libertad

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 30 – jueves 30/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 31 – viernes 31/07/2020 de 06:00 a 11:30 / Ficha 2057433 IE La Medalla Milagrosa

Enlace de Evidencia en Drive:

Evento 32 – viernes 31/07/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1849068 IE Nicopi /

Enlace de Evidencia en Drive:

El desarrollo de las anteriores actividades se reportan día a día en calendar, esto se puede evidenciar en los reportes diarios que se envían al Coordinador de Articulación Santiago Lozada Garcés. Los reportes son enviados al siguiente enlace: <https://forms.gle/o8V7sYuk3gM1ZgsB7>

Estos archivos se encuentran ubicados en el siguiente en las carpetas:

- ***Julio / Evidencias / Evidencias de Trabajo Julio del 1 al 20_2020 en el enlace:***

<https://drive.google.com/drive/folders/1k-0yYYxmLiLji6M6xzV4qt82zmj3XgzU?usp=sharing>

- ***Julio / Evidencias / Evidencias de Trabajo Julio del 21 al 30_2020 en el enlace:***

□ https://drive.google.com/drive/folders/12Va8tl42SvcYSYMc-qRq_03MC3VjshQb?usp=sharing



- Se participa el 01/07/2020 en GoToWebinar - ¿Qué es AWS? ¿Qué es AWS Educate? Con el DG Carlos Mario Estrada 08:30-10:00 a.m / <https://global.gotowebinar.com/join/5934155922098229771/892590706>
- Se participa el 08/07/2020 en Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19” en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral. registro de participación en la actividad: <https://forms.gle/YtBvyFiwneNDYog78> - enlace de la evaluación que estará disponible hasta el viernes: <https://forms.gle/XZi1hdYuRx4hceCS6>
- Se participa el día viernes 10/07/2020 de 16:00-18:00 Charla virtual: ¿y ahora qué? Construir confianza con otros en la virtualidad - Enlace de Conexión: <https://bit.ly/2O7qxLh> - Marisol Báez Solano. Invitado: Coach: Antonio – España

De acuerdo a indicaciones de Luz Marelvis Rueda - se organiza la información de registro de la cuenta en drive - indicado para el registro cuenta **SECOPII** de las evidencias de los días del 1 al 30 de julio con el supervisor; esta información reposa en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1w73GiluGHHr0LM16D8tExtSMuxpVIPy5?usp=sharing>

Carpetas

1. SOPORTES CUENTA ...	2. INFORME 21 AL 30 J...
<p>AQUI REGISTRARA LOS ARCHIVOS</p> <p>* PLAN DE TRABAJO (MES)</p> <p>* GF_XXX_XXX_MES_2020</p> <p>* GC_XXX_XXX_MES_2020</p>	<p>REGISTRAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLAS DEL 21 AL 30 DEL MES CORRESPONDIENTE LOS PRIMEROS 5 DIAS DEL MES SIGUIENTE.</p>

3. Deberá Nombrar las **sub carpetas**, como se está indicando. Así mismo deberá registrar los archivos tal cual como se menciona a continuación

- **1. SOPORTES CUENTA DE COBRO: QUE CONTENDRA LOS ARCHIVOS**
 - Plan de trabajo MES
 - GF_XXX_XXXX_MES_2020
 - GC_XXX_XXXX_MES_2020
- **2. INFORME 21 AL 30 JULIO (o MES QUE CORRESPONDA)**
 - Aquí subirá el archivo INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, posteriores al registro de la cuenta de cobro.

3. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

El impacto de deserción de fichas por la pandemia de COVID-19 en los proyectos de Articulación con undécimo para la doble titulación (Etapa Productiva) se ven afectados por la falta de recursos tecnológicos y plan de datos de los aprendices, afectando los riesgos y la planeación de los recursos. Ante condiciones económicas inciertas, se escucha que se vienen decisiones si avanzar o hacer una pausa.

Por lo anterior a pesar de la recesión se consolida el talento y se gana eficiencia utilizando la transformación de los instructores en la ejecución de sus actividades y la respuesta a las políticas del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

El distanciamiento social motivado por COVID-19, deja de manifiesto que la continuidad del SENA depende de la capacidad del cambio que se avecina para operar de forma virtual. Lo anterior nos lleva a discutir las reinversión y estrategias, los modelos operativos y el apalancamiento en tecnologías de información.

A pesar de todos esto se está ganando la batalla y abonando terreno ya que contamos con un gran número de herramientas y materiales interactivos sobre los que se articula la formación; ayudando al aprendiz aprender de bajos recursos trabajar a su propio ritmo sobre temas relacionados con su carrera técnica o la mejora de su calidad de vida.