PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Julio 20 de 2020

Señor
SANTIANGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1370172**
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de Julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **1370172** del año 2020

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.185.455** de **Giròn**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE **($36.740.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero de DOS MILLONES OCHENTA Y UN MIL NOVENCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (**2.081.933,00**) B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (**$3.674.000,00**) C) Un pago de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($1.592.067,00).o**

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Ambiental, Área Temática Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones virtuales citadas por el coordinador de formación de articulación y el Liderdel área , con el fin de recibir directrices sobre el proceso formativo,entrega de infornes y temas de interés para el área de articulación	Carpeta Evidencias/ 1. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1JhoYb_uAJXE4Ky2FqpiZhMM5GTVsN3Gi?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Sesiones en línea con la herramienta Meet de Google, con las fichas: técnico manejo ambiental 1849094,1849141, 2060957, 2060958	Carpeta Evidencias/ 2. Sesiones en Linea https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron ejercicios de seguimiento y ajustes aproyectos formativos de los grupos colaborativos de las fichas: 1849094 y 2060958, 2060957 y 1849041	Carpeta Evidencias/ 3. Seguimiento a proyectos https://drive.google.com/drive/folders/10S8nceZpUcIHSiVyOoMqFaTrMEjp_YtV?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se participó en esta actividad este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se participó en esta actividad este mes	N.A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de		N.A.

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se participó en esta actividad este mes	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

	aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participo en reuniones virtuales citadas por el coordinador de formación de articulación y el Liderdel área , con el fin de recibir directrices sobre el proceso formativo,	Carpeta Evidencias/ 1. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1JhoYb_uAJXE4Ky2FqpiZhMM5GTVsN3Gi?usp=sharing

		mejoras en el procesos de entrega de infornes y temas de interés para el área.	
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: Tecnico manejo ambiental 1849094,1849141, 2060957, 2060958	Carpeta Evidencias/ 2. Sesiones en Linea https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del contrato GTH-F062 V06 del mes de Julio de 2020	Carpeta Evidencias/4. Informe Mensual Informe mensual de ejecución del contrato GTH- F062 V06 del mes de Julio de 2020 https://drive.google.com/drive/folders/13lzZShWlR6n_DD4rQwE3o22R48OrvORS?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla SOI **7756441743 correspondiente al mes de Junio** de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA
Contratista
C.C. No. 91.185.455 Girón

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1370172
Coordinador Académico – Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 5 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 12 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 19 de Julio)	Actividades de aprendizaje Semana 4 (20 al 26 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (27 a 31 Julio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Manejo Ambiental	2060957 2060958, 1849141,1849094	Jhonny Olarte	Guia de aprendizaje Evaluacion dl impacto ambiental Guia de aprendizaje Educacion ambiental	Impartir formación por medio de google Meet, Identificacion de impactos o aspectos ambientales de la Institucion (2060957, 2060958) Identificacion de prroblematicas ambiental para programa educación ambiental (1849141, 1849094)	N.A	N.A	N.A	N.A	Sesión virtual Google meet, ACTIVIDADES GUIA IMPACTOS AMBIENTALES Actividades Guia Educación ambiental	grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet,	https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing	05/07/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060957 2060958, 1849141,1849094	Jhonny Olarte	Guia de aprendizaje Evaluacion dl impacto ambiental Guia de aprendizaje Educacion ambiental	N.A	Impartir formación por medio de google Meet, Identificacion de impactos o aspectos ambientales de la Institucion (2060957, 2060958) Identificacion de prroblematicas ambiental para programa educación ambiental (1849141, 1849094)	N.A	N.A	N.A	Sesión virtual Google meet, ACTIVIDADES GUIA IMPACTOS AMBIENTALES Actividades Guia Educación ambiental	grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet,	https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing	12/07/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060957 2060958, 1849141,1849094	Jhonny Olarte	Guia de aprendizaje Evaluacion dl impacto ambiental Guia de aprendizaje Educaion ambiental	N.A	N.A	Impartir formación por medio de google Meet, Identificacion de impactos o aspectos ambientales de la Institucion (2060957, 2060958) Identificacion de prroblematicas ambiental para programa educación ambiental (1849141, 1849094) REUNION LIDER ARTICULACION	N.A	N.A	Sesión virtual Google meet, ACTIVIDADES GUIA IMPACTOS AMBIENTALES Actividades Guia Educación ambiental	grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet,	https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing	19/07/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060957 2060958, 1849141,1849094	Jhonny Olarte	Guia de aprendizaje Evaluacion dl impacto ambiental Guia de aprendizaje Educaion ambiental	N.A	N.A	N.A	Impartir formación por medio de google Meet, Identificacion de impactos o aspectos ambientales de la Institucion (2060957, 2060958) Identificacion de prroblematicas ambiental para programa educación ambiental (1849141, 1849094),	N.A	Sesión virtual Google meet, ACTIVIDADES GUIA IMPACTOS AMBIENTALES Actividades Guia Educación ambiental	grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet,	https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing	26/07/2020

Técnico en Manejo Ambiental	2060957 2060958, 1849141,1849094	Jhonny Olarte	Guia de aprendizaje Evaluacion dl impacto ambiental Guia de aprendizaje Educaion ambiental	N.A	N.A	N.A	N.A	Impartir formación por medio de google Meet, Identificacion de impactos o aspectos ambientales de la Institucion (2060957, 2060958) Identificacion de prroblematicas ambiental para programa educación ambiental (1849141, 1849094	Sesión virtual Google meet, ACTIVIDADES GUIA IMPACTOS AMBIENTALES Actividades Guia Educación ambiental	grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet,	https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42IU?usp=sharing	31/07/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849094 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04

www.sena.edu.co

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060957 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04

www.sena.edu.co

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060958 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04

www.sena.edu.co

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849141 - MANEJO AMBIENTAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

DE-F -025 V. 04

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04

www.sena.edu.co

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	117,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2020	06/07/2020	OTROS	4,00
07/07/2020	07/07/2020	OTROS	4,00
08/07/2020	08/07/2020	OTROS	2,00
09/07/2020	09/07/2020	OTROS	4,00
13/07/2020	13/07/2020	OTROS	2,00
14/07/2020	14/07/2020	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

DE-F -025 V. 04

www.sena.edu.co

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 20 DE JULIO DE 2020**

- Reuniones virtuales con la coordinación de articulación con la media técnica, Ingeniero Santiago Lozada y el líder del área Miguel Castañeda.
- Se desarrolla sesiones en línea por medio de la herramienta Google Meet con las fichas asignadas:

  I.**E INEM Técnico en manejo ambiental ficha: 1849094** Avance en el proyecto formativo relacionado con el manual de identificación de consumo y uso eficiente en la Institución. En la actualidad en la ficha dos aprendices asistiendo de manera regular a formación. Se inicia la competencia Educación ambiental

  I.E LUIS CARLOS GALAN Técnico en manejo ambiental ficha: 1849141 Avance en el proyecto formativo y se inicia la competencia de Educación ambiental. Se finaliza a fin de mes con la competencia de Toma de muestras.

  I.E TECNICO VICENTE AZUERO Técnico en manejo ambiental ficha: 2060957 Competencia: Evaluar impactos ambientales. Se desarrolla el levantamiento de la información, sus aspectos ambientales y se procede a elaborar los procedimientos para utilizar un método de identificación de aspectos ambientales. En las sesiones virtuales se evalúa de manera aleatoria los estados del avance del proyecto formativo.

  I.E TECNICO DIANA TURBAY Técnico en manejo ambiental ficha: 2060958 Competencia: Competencia: Evaluar impactos ambientales. Se desarrolla el levantamiento de la información, sus aspectos ambientales y se procede a elaborar los procedimientos para utilizar un método de identificación de aspectos ambientales. En las sesiones virtuales se evalúa de manera aleatoria los estados del avance del proyecto formativo.

GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 21 Y EL 30 DE JUNIO DE 2020

- Sesiones en línea por medio de la herramienta Google Meet con las fichas asignadas:

  I.E INEM seguimiento y apoyo a proyectos Técnico en manejo ambiental ficha: 1849094

  I.E LUIS CARLOS GALAN seguimiento y apoyo a proyectos Técnico en manejo ambiental ficha: 1849141

  I.E TECNICO VICENTE AZUERO seguimiento y apoyo a proyectos Técnico en manejo ambiental ficha: 2060957

  I.E TECNICO DIANA TURBAY seguimiento y apoyo a proyectos Técnico en manejo ambiental ficha: 2060958

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Elaboración de procedimientos para la construcción de: Política ambiental, requisitos dela norma, y aspectos ambientales con los aprendices de las fichas 2060957 y 20609758. Se confirman el título del proyecto formativo grupal, los objetivos generales y específicos y la Justificación.	Identificar metodologías para la	Algunos aprendices no tienen dificultades por su conexión de datos de internet.
Elementos prácticos para la toma de muestras de agua y caracterización de residuos sólidos. Protocolos para la organización de la información según el plan de educación ambiental.	Organizar los recursos necesarios para la toma de muestras de acuerdo con los procedimientos de laboratorio y tipo de muestra. Consolidar metodologías para la identificación de impactos ambientales Organizar la información para la elaboración de planes de educación ambiental	Debido a la extensión de la contingencia, la mayor dificultad se concentró en REORIENTAR, REPLANTEAR los proyectos formativos pues la mayoría suponía ejecución de actividades y se orientaron a desarrollar un manual para los aspectos ambientales propios de la institución. Esto supone, replantear nuevamente la estructura del proyecto desde los titulos, y todo el contenido como objetivos, justificación entre otros

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Correo Misena: Herramienta conocida y manejada por la gran mayoría de aprendices

Google Drive: Permite recopilar y almacenar la información, trabajos y elementos producidos por los aprendices.

Google Meet / Zoom: permite desarrollar una videoconferencia corta, breve y puntual de manera sincrónica con las dudas e inquietudes de los aprendices.

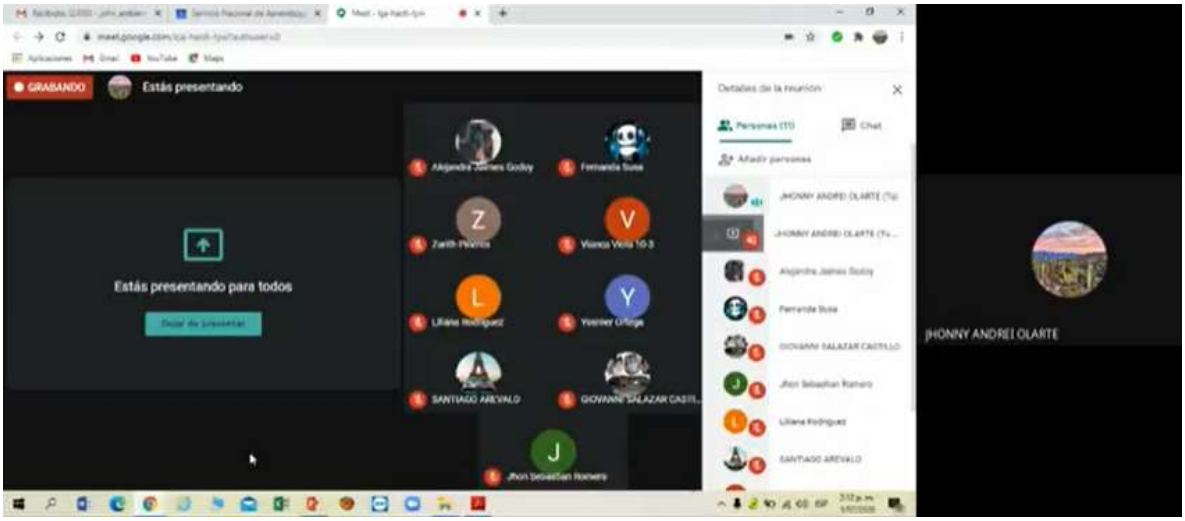
Whatsapp Grupal por ficha: Facilita la comunicación con la totalidad de aprendices, al ser una herramienta que la gran mayoría tiene en su celular, permite el envío y

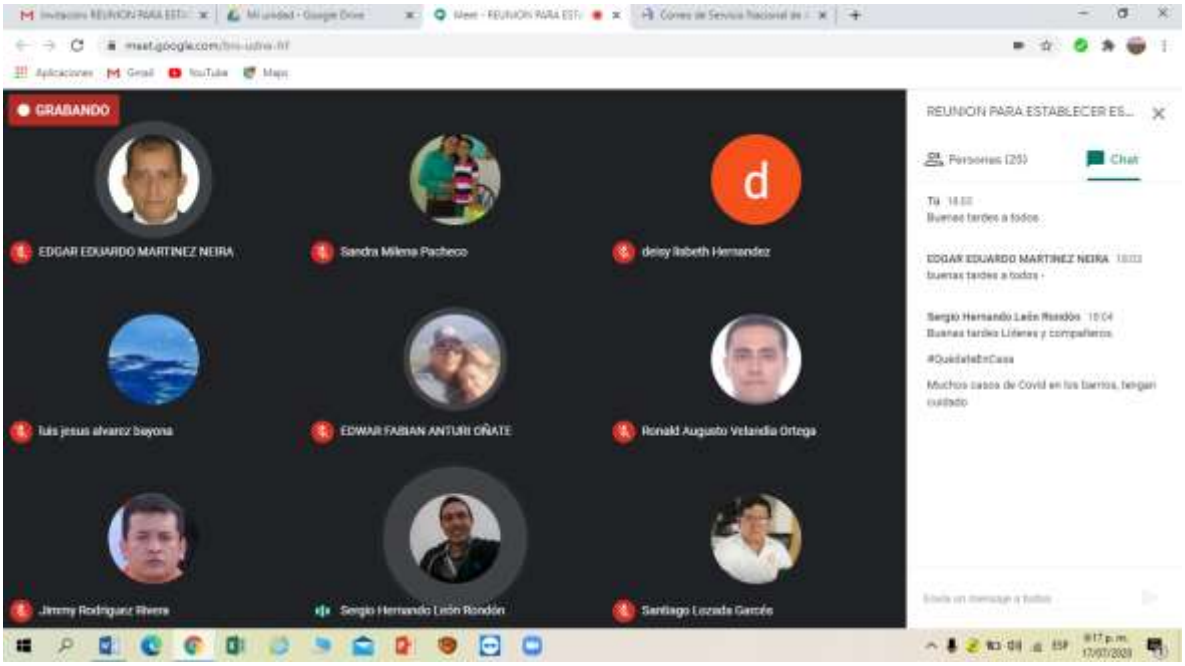
recepción de información a una velocidad mayor , así como resolver de forma rápida e inmediata las dudas e inquietudes de forma grupal.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

LINK DE ACCESO

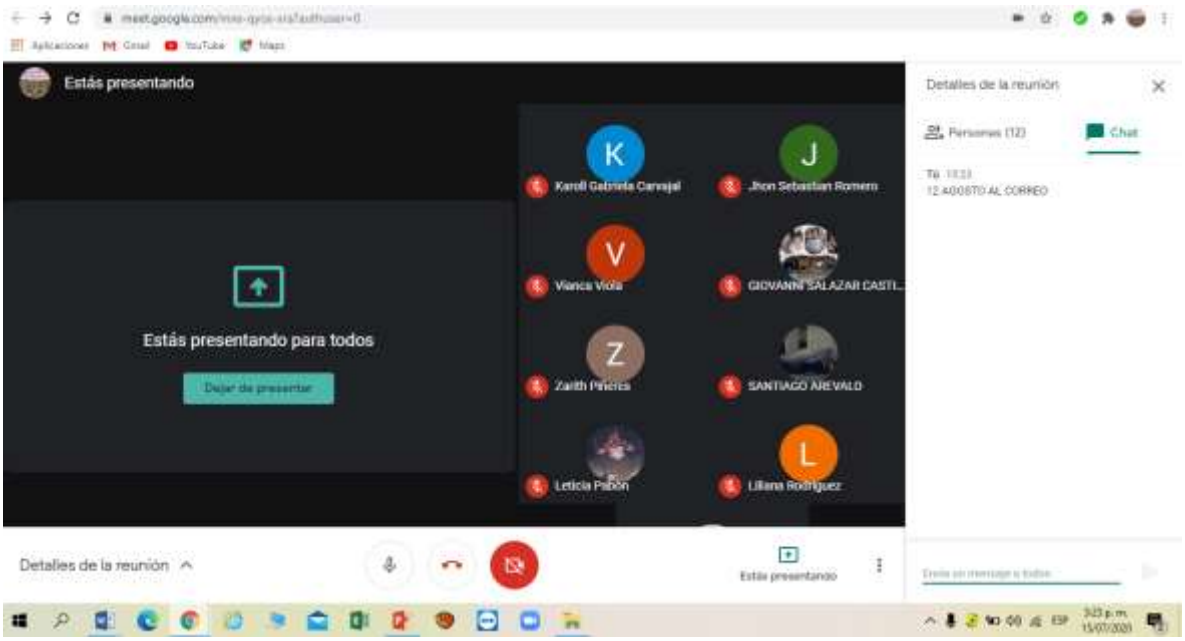
https://drive.google.com/drive/folders/1v39LkI5tsny5Z6WpF69Gep-VozQE42lU?usp=sharing




GRABANDO
EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA
Sandra Milena Pacheco
deisy Ibeth Hernandez
luis jesus alvarez bayona
EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE
Ronald Augusto Velandia Ortega
Jimmy Rodriguez Rivera
Sergio Hernando León Rondón
Santiago Lozada Garcés
REUNION PARA ESTABLECER ES...
Personas (25)
Chat
Buenas tardes a todos
EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA
buenas tardes a todos
Sergio Hernando León Rondón
Buenas tardes Líderes y compañeros
#QuédateEnCasa
Muchos casos de Covid en los barrios, tengan cuidado


Socialización Plan Tecnológico 2020-2030
El Centro Industrial de Mantenimiento Integral informa que el tratamiento de los datos personales suministrados y obtenidos en el presente formulario son tratados de manera segura y confidencial, los cuales son usados el registro y evidencia de la actividades que usted participó.
Es de aclarar que dicha información no será cedida a terceros sin autorización.
El tratamiento de datos personales se realizará conforme a la política y normatividad interna adoptada para cumplir con la ley 1581 de 2012.
Cualquier consulta y/o reclamación sobre el tratamiento de sus datos personales o para acceder, rectificar o modificar estos, podrá realizarla a través del correo electrónico rpfear@sena.edu.co
Gracias por su valiosa participación.
*Obligatorio
Dirección de correo electrónico *
john_ambiental@misena.edu.co


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
PREVIOS
ANÁLISIS MATRIZ DOFA
F
FORTALEZAS
D
DEBILIDADES
1
Diversidad de servicios que ofrece el centro para los diferentes sectores. El centro de formación cuenta con diferentes servicios a las diferentes empresas de los sectores metalmecánico, eléctrico, automotriz, agroindustria, telecomunicaciones y de transporte, entre los cuales se destacan: formación titulada, formación complementaria, Contrato de aprendizaje, Certificación de competencias laborales y Servicios de asesoría que orientan y motivan al empresario en el diagnóstico y solución de problemas técnicos, en el mejoramiento de tecnologías y en el desarrollo de procesos, bienes y productos.
1
Infraestructura existente insuficiente. El centro requiere adecuación, ampliación y modernización de la infraestructura existente, que permita una adecuada prestación del servicio, en los diferentes procesos. Inversión de capital.
El micrófono está desactivado.
Chat de la reunión
Escribe un mensaje nuevo


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Karoll Gabriela Carvajal
Jhon Sebastian Romero
Vianca Viola
GIOVANNI SALAZAR CASTI...
Zaith Pinilla
SANTIAGO AREVALO
Leticia Pabón
Liliana Rodriguez
Detalles de la reunión
Personas (12)
Chat
Detalles de la reunión
Estás presentando

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La extensión de la pandemia COVID ha generado un reto para darle un giro de 180° grados con referencia a los proyectos formativos, pues en el caso de los grupos que tengo a cargo, esta situación exigió restructurarlos, lo que implica una capacidad de aceptar cambios, flexibilidad y adaptación por parte de aprendices e instructores.

Queda a nosotros instructores, la tarea enorme de adaptarnos y hacer un proceso de reinvención eficaz, que permita la entrega no solo de productos tangibles al finalizar el periodo lectivo, sino el compromiso de ofrecer a la sociedad aprendices claros, concisos en su faceta técnica y humana que demuestren la huella del trasegar SENA.