



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019


VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YORBY JOHAN SARMIENTO HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	13.850.885	CONTRATO No.	830-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NEIVA - GRUPO TERRITORIAL HUILA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información y las políticas misionales de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar actividades de mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios y herramientas tecnológicas implementadas con la agencia tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web) de acuerdo con las orientaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y necesidades del Grupo Territorial.	<p>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se remite segunda entrega base de cumplimiento de atención del mes de octubre con corte al 31, a cada uno de los facilitadores, reintegradores y profesionales de fuerza pública, así como a los asesores y el coordinador Andres Restrepo Correa.- Se remite correo al gestor operativo Elmer Castañeda Ospina, solicitando apoyo en la eliminación del registro de actividad programada por error por parte de la profesional de salud, se remite caso previamente cargado en Aranda para dar solución al mismo.- Se remite correo al gestor operativo Elmer Castañeda Ospina, solicitando apoyo en la corrección de la hora del registro de actividad programada por error por parte de la profesional Nathaly Salas Cubillos, se remite caso previamente cargado en Aranda para dar solución al mismo.- Se remite tercera entrega de cumplimiento de atención del mes de octubre con corte al 31 actualizado, a cada uno de los facilitadores, reintegradores y profesionales de fuerza pública, así como a los asesores y el coordinador Andres Restrepo Correa.- Se remite correo a la asesora Luisa Fernanda Medina Cuellar, adjunto base de proyectos Asistencia Técnica CCI proyectos individuales, cruzada para identificar el personal asignado al GT Huila, de acuerdo con lo solicitado por ella.- Se remite correo a la asesora de reintegración Maira Alejandra Espinosa Artunduaga, Adjunto base con el estado de los Planes de trabajo de la Población en estado activo e inactivo, Ofertas de FA y FTP de la población activa e inactiva, Instrumentos ETD- HABITAT- de ruta regular y justicia y paz , Instrumento encuesta de empleabilidad de la población decreto 965, Línea Base, BD con la información Registrar estado de un BIE de la población total del proceso de reintegración la cual contenga la información por profesional y estado de la UN, por solicitud de la asesora.- Se remite correo al coordinador del GT Huila Andres Restrepo Correa, adjunto base de perfiles en el SIRR de los colaboradores del GT Huila ajustado de acuerdo con los lineamientos de Articulación territorial.- Se remite primera entrega base de cumplimiento de atención del mes de noviembre con corte al 16, a cada uno de los facilitadores, reintegradores y profesionales de fuerza pública, así como a los asesores y el coordinador Andres Restrepo Correa.- Se remite correo a la asesora de reincorporación Smith losado Romero, Adjunto base, Ofertas de FA y FTP de la población activa e inactiva, por solicitud de la asesora. <p>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARNIACR_CORREO 2024.pst</p>
2. Realizar soporte técnico y diagnóstico de primer nivel a la infraestructura tecnológica, equipos cómputos y periféricos asignados al Grupo Territorial, funcionarios y contratistas.	<p>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se proyecta formato GA-F-02 acta de asignación y/o devolución de bienes con los datos del enlace de reincorporación a quien se le recibe equipo de cómputo el cual presenta inconsistencias, se remite bajo memorando al área de almacén e inventarios.- Se proyecta formato GA-F-02 acta de asignación y/o devolución de bienes con los datos del enlace de reincorporación a quien se le asigna equipo de cómputo requerido para el buen desarrollo de sus actividades, se remite bajo memorando al área de almacén e inventarios.- Se proyecta formato GA-F-02 acta de asignación y/o devolución de bienes con los datos del técnico de archivo Paola Katerine Salamanca Urrea, a quien se le asigna equipo de cómputo requerido para el buen desarrollo de sus actividades, se remite bajo memorando al área de almacén e inventarios.- Se proyecta formato GA-F-02 acta de asignación y/o devolución de bienes con los datos de la funcionaria Elizabeth Narvaez Useche a quien se le asigna equipo de cómputo requerido para el buen desarrollo de sus actividades, se remite bajo memorando al área de almacén e inventarios.- Se proyecta formato GA-F-02 acta de asignación y/o devolución de bienes con los datos del líder de

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORBY JOHAN SARMIENTO HERNANDEZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 13.850.885		CONTRATO No. 830-2024		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) NEIVA - GRUPO TERRITORIAL HUILA				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información y las políticas misionales de la entidad.				
<p>productividad Diego Perdomo Cordoba, a quien se le asigna equipo de cómputo requerido para el buen desarrollo de sus actividades, se remite bajo memorando al área de almacén e inventarios.</p> <p>- Se proyecta formato GA-F-02 acta de asignación y/o devolución de bienes con los datos de la profesional Lorena Benitez Perdomo, a quien se le asigna lector de huella dactilar para el buen desarrollo de sus actividades, se remite bajo memorando al área de almacén e inventarios.</p> <p>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARN\ACR_CORREO 2024.pst</p>				
<p>3. Realizar el soporte técnico de primer nivel a los Sistemas de Información del Grupo Territorial, manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos para el mejoramiento de los servicios prestados en la sede.</p>				
<p>A la fecha de presentación de este informe se solucionaron, escalaron y/o reasignaron los siguientes casos a mesa de ayuda para apoyar el equipo de profesionales del GT Huila frente a los requerimientos surgidos en la utilización de los sistemas de información.</p> <p>- 7 casos fueron tramitados durante el mes en curso - 4 Cerrado. - 2 En Proceso. - 1 Solucionado.</p> <p>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077: Ubicación del archivo de correos electrónico que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: D:\ARN 2023 yorbysarmiento\Informe de actividades\Reporte Aranda y aplicación Aranda: http://10.16.2.57/ASDKV8/Main/Pages/Cases.aspx#/?type=4</p>				
<p>4. Entregar los diagnósticos de atenciones y soluciones realizadas en primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel, asociados a los servicios de tecnologías de la Información, que permitan el registro de la información en la Herramienta de Gestión Aranda.</p>				
<p>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>- Se remite correo al gestor operativo Elmer Castañeda, Solicitando apoyo en la corrección de registro de asistencia que se toma por error por parte de la profesional Nathaly Salas Cubillos, se adjuntó caso en cola Ticket No. Q234874.</p> <p>- Se remite correo al gestor operativo Elmer Castañeda, Solicitando apoyo en la eliminación de registro de actividad que se toma por error por parte de la profesional Leidy Vanesa Losada Zapata, se adjuntó caso en cola Ticket No. Q234878.</p> <p>- Se remite correo al gestor operativo Elmer Castañeda, Solicitando apoyo en la eliminación de registro de actividad que se toma por error por parte de la profesional Karla Leandra Ramos Vargas, se adjuntó caso en cola Ticket No. Q234093.</p> <p>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARN\ACR_CORREO 2024.pst</p>				
<p>5. Realizar actividades de soporte técnico y acompañamiento durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, programas de actualización de software, validación, diagnóstico y control de bienes de computadores, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.</p>				
<p>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>- Se realiza acompañamiento y se suministró registros fotográficos de los elementos asignados a cada profesional del GT Huila, se realizó el acompañamiento en el cambio de sede del GT Huila.</p> <p>- Se realiza acompañamiento en la revisión de la Garantía equipos Compumax ARN 800SN00789 - [#11277] de acuerdo con lo programado por la OTI.</p> <p>- Se solicita apoyo al profesional Johanns Enrique Casallas Poveda encargado de las garantías de los equipos de la ARN con el propósito de cotizar con proveedor pantalla para equipo de computo</p> <p>- Se realiza entrega de nuevo cargador remitido por el proveedor Compumax para cubrir garantía del equipo asignado a la profesional Natali Quintero.</p> <p>- Se realiza acompañamiento al personal remitido para revisión del equipo asignado a la profesional Natali Quintero, toda vez que presentaba problemas de intermitencia en WIFI caso 800SN00878 - [#11268].</p> <p>- Se realiza acompañamiento al personal remitido para aplicación de garantía del equipo asignado a la digitadora Elizabeth Narvaez Useche.</p> <p>- Se realiza el alistamiento y préstamo de equipos audiovisuales a:</p>				

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		YORBY JOHAN SARMIENTO HERNANDEZ	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		13.850.885	CONTRATO No. 830-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		NEIVA - GRUPO TERRITORIAL HUILA	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información y las políticas misionales de la entidad.			
		<p>La promotora de reintegración, esto para actividades programadas entorno al PRI. La promotora de reintegración, esto para actividades programadas entorno a compareciente de fuerza pública. La promotora de reintegración, esto para actividades programadas entorno a Genero. La profesional Angela Patricia Peraza Osorio, para apoyo en actividad programada Circulo de la Palabra. La profesional Luisa Fernanda Medina Cuellar para apoyo en taller con 4 formas asociativas y el equipo de tierras de nivel central.</p> <p>Fuentes de verificación: ACTA DE ASIGNACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DE BIENES- GA-F-02 que se encuentran en el equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARN\ACR_CORREO 2024.pst</p>	
6. Realizar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura centralizada de todos los componentes técnicos del centro de cableado de la(s) sede(es) del Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.		<p>Respecto a la presente obligación contractual se realiza revisión periódica al rack de comunicaciones y a algunos puertos de red requeridos por los profesionales para poder realizar gestión de cambio de contraseña.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza acompañamiento en los estudios previos a la instalación de la fibra óptica por parte del proveedor Mediacommerce. - Se realiza acompañamiento en el desmonte del rack de comunicaciones que se realizó el 17 de noviembre en la antigua sede GT Huila. - Se realiza acompañamiento en el mantenimiento y la instalación del Rack de comunicaciones, el cual se lleva a cabo en las instalaciones de la nueva sede del GT Huila entre los días 20 y 22 de noviembre. - Se realiza acompañamiento en las adecuaciones y montaje del cableado estructurado realizado en las nuevas instalaciones del GT Huila. - Se realiza acompañamiento en la instalación de la antena satelital Starlink la cual queda como canal de Backup. <p>Fuentes de verificación: Se encuentran en el equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARN\ACR_CORREO 2024.pst</p>	
7. Monitorear los servicios informáticos que presta la agencia, reportando oportunamente al coordinador del grupo territorial y a la Oficina de Tecnologías de la Información riesgos e inconsistencias que sean encontrados en los mismos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.		<p>Respecto a la presente obligación contractual se monitorearon los servicios desde el grupo territorial hasta el 13 de noviembre, fecha en la cual se detuvieron las labores en las instalaciones por motivo de traslado a la nueva sede, se informó a los profesionales con tiempo para que se pudieran organizar planes de contingencia y que no se presentaran inconvenientes en las atenciones de los participantes.</p>	
8. Instalar y utilizar el sistema de software en los equipos de las sedes del Grupo Territorial de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de Gestión de la Configuración de los servicios de Tecnología de la Información y demás instrumentos establecidos por la Oficina de tecnologías de la información.		<p>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se remite correo a cada uno de los profesionales reintegradores y facilitares dando a conocer información transmitida desde allí donde nos informan del nuevo programa ARPA el cual deshabilitara los lectores de huellas pasados. - Se realiza actualización de aplicación Arpa en el equipo asignado a la profesional Lorena Benites Perdomo. 	
9. Brindar respuesta a requerimientos solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información, así como, presentar informes mensuales a esta dependencia con las acciones adelantadas en el Grupo Territorial frente a las necesidades presentadas en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica, herramientas colaborativas.		<p>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se presenta informe de actividades realizadas durante el presente periodo contractual. - Se da respuesta satisfactoria a la convocatoria realizado por la OTI a cada una de los enlaces de tecnología, se realiza desplazamiento a la ciudad de Bogotá y se asiste a la capacitación de acuerdo con lo programado. 	
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		<p>En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 830-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 19 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.</p> <p>Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descritas en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas.</p>	

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORBY JOHAN SARMIENTO HERNANDEZ**C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** 13.850.885**CONTRATO No.** 830-2024**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** NEIVA - GRUPO TERRITORIAL HUILA**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información y las políticas misionales de la entidad.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):**NOMBRE(S):** ANDRES RESTREPO CORREA
Coordinador**Fecha VoBo:** 30/11/2024

YORBY JOHAN SARMIENTO HERNANDEZ

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>