

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 830 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	<i>Yorby Johan Sarmiento Hernandez</i>
3. C.C o Nit	

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	30/01/2024
Fecha de inicio:	1/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024


5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$ 40.768.140		
7. Valor Adición (es)	\$		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$ 40.768.140		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$0	Pago No 7.	\$ 3.882.680
Pago No 2.	\$ 3.882.680	Pago No 8.	\$ 3.882.680
Pago No 3.	\$ 3.882.680	Pago No 9.	\$ 3.882.680
Pago No 4.	\$ 3.882.680	Pago No 10.	\$ 3.882.680
Pago No 5.	\$ 3.882.680	Pago No 11.	\$ 3.882.680
Pago No 6.	\$ 3.882.680	Pago No 12.	\$

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 30.826.800
11. Saldo a Pagar	\$ 1.941.340
12. Valor Total Pagado	\$ 40.768.140
13. Saldo a Liberar	\$

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

NA

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

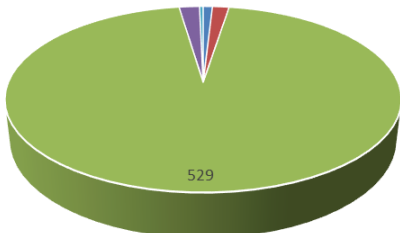
14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
<p>Actividad No 1. Realizar actividades de mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios y herramientas tecnológicas implementadas con la agencia tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web) de acuerdo con las orientaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y necesidades del Grupo Territorial.</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Se verificó regularmente herramientas tecnológicas como SIRR, ARPA, y Portales web en los equipos asignados a los 25 profesionales del GT Huila, así mismo se realiza la actualización de algunos programas entre ellos el ARPA.</i></p> <p><i>Se realizaron pruebas de funcionamiento de los servicios tecnológicos, incluyendo conmutación y cambios de Switch y Access Point, con resultados satisfactorios en las pruebas del 21 de febrero y 12 de marzo de 2024.</i></p> <p><i>Se realizaron alrededor de 35 intervenciones de primer nivel en los equipos asignados a los profesionales con problemas de conexión a redes, validación de usuario y se corrigieron inconsistencias de DNS y otros errores técnicos.</i></p> <p><i>Se proporcionó soporte a los 25 profesionales para la resolución de problemas relacionados con aplicaciones y configuraciones de correo electrónico.</i></p> <p><i>Se realizaron entregas y cambios a los profesionales del GT Huila de 20 equipos de cómputo y se retiraron 12 teléfonos IP por obsolescencia y finalización de contrato.</i></p> <p><i>Se realizaron múltiples intervenciones técnicas para resolver problemas de red (LAN/WIFI) y otros inconvenientes en equipos de profesionales como Fara Alexandra Muñoz, Beatriz Villalba, Doris Argenis Gutiérrez, entre otros.</i></p>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><i>Se brindó soporte para la actualización de aplicaciones, la validación de usuarios y la corrección de errores en diversos sistemas, como el SIRR y ARPA a los 25 profesionales reintegradores, facilitadores y fuerza pública.</i></p> <p><i>A lo largo del período contractual, se han enviado alrededor de 150 correos electrónicos con bases de datos, informes y respuestas a solicitudes por diversos colaboradores del grupo, tanto al coordinador como a los profesionales involucrados en el proceso, asegurando la correcta gestión y actualización de la información.</i></p> <p><i>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARNACR_CORREO 2024.pst</i></p>
<p>Actividad No 2. Realizar soporte técnico y diagnóstico de primer nivel a la infraestructura tecnológica, equipos cómputos y periféricos asignados al Grupo Territorial, funcionarios y contratistas.</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Diagnóstico, alistamiento y entrega de 23 equipos de cómputo: Se realizó a diversos contratistas en fechas específicas, incluyendo equipos de cómputo y biométricos, para aquellos que ingresaron entre febrero y mayo.</i></p> <p><i>Se brindó asistencia a 4 equipos asignados a los profesionales Diego Perdomo Cordoba, Doris Argenis Gutierrez Barreiro y Boris Andres Conde los cuales presentaron problemas de arranque y puerto de carga, reportando al área de garantías y resolviendo los problemas, garantizando el buen funcionamiento de los equipos.</i></p> <p><i>Borrado seguro y embalaje: Se procesaron 16 equipos de cómputo HP 745G4 para su remisión, por solicitud de Almacén e Inventarios y la OTI, después de realizar el formateo.</i></p> <p><i>Se proyectaron y enviaron 57 formatos GA-F-02 para la asignación y devolución de equipos y dispositivos biométricos a varios profesionales, tanto para cambios de equipos defectuosos, nuevas asignaciones y devolución de estos.</i></p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><i>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARNACR_CORREO 2024.pst</i></p>										
<p>Actividad No 3. Realizar el soporte técnico de primer nivel a los Sistemas de Información del Grupo Territorial, manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos para el mejoramiento de los servicios prestados en la sede.</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Anulado</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Aprobación ARN</td> <td style="text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>Cerrado</td> <td style="text-align: right;">529</td> </tr> <tr> <td>En Proceso</td> <td style="text-align: right;">11</td> </tr> <tr> <td>Suspendido</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Cuenta de No. Caso</p> <p style="text-align: center;">Casos Reportados a Aranda</p>  <p style="text-align: center;">Estado</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Anulado ■ Aprobación ARN ■ Cerrado ■ En Proceso ■ Suspendido </div> <p><i>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077: Ubicación del archivo de correos electrónico que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: D:\ARN 2023 yorbysarmiento\Informe de actividades\Reporte Aranda y aplicación Aranda: http://10.16.2.57/ASDKV8/Main/Pages/Cases.aspx#/?type=4</i></p>	Anulado	5	Aprobación ARN	9	Cerrado	529	En Proceso	11	Suspendido	2
Anulado	5										
Aprobación ARN	9										
Cerrado	529										
En Proceso	11										
Suspendido	2										
<p>Actividad No 4. Entregar los diagnósticos de atenciones y soluciones realizadas en primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel, asociados a los servicios de tecnologías de la Información, que permitan el registro de la</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Oscar Mauricio Caviedes Bautista: Se solicita soporte para el equipo de cómputo que no carga.</i></p> <p><i>Cargador Chicony: Se revisa y entrega en buen estado como parte del trámite de garantía del equipo de Oscar Mauricio Caviedes.</i></p>										

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


<p>información en la Herramienta de Gestión Aranda.</p>	<p><i>Diagnóstico y pruebas: Se reporta un equipo DELL por garantía y se entrega diagnóstico, embalando el equipo para su envío al proveedor.</i></p> <p><i>Soporte para habilitación de usuarios en Aranda: Se solicita apoyo para habilitar el usuario del profesional Oscar Mauricio Caviedes Bautista y Beatriz Villalba Betancourth debido a problemas de validación.</i></p> <p><i>2 equipos Compumax: Se reportan fallas en teclado y tarjeta de red wifi, solicitando soporte con las pruebas realizadas y suministrando evidencia.</i></p> <p><i>Reporte de fallas: Se reportan y solicitan avances de los casos Ticket 10519 y Ticket 10503, abiertos desde hace un mes sin respuesta del proveedor.</i></p> <p><i>Se reportan 16 equipos de cómputo HP 745G4, 2 grabadoras de voz, 1 cámara fotográfica y 1 scanner en la herramienta Aranda, con el estado de los equipos enviados a Almacén e Inventarios.</i></p> <p><i>Compumax: Se remite el concepto técnico del personal enviado por el proveedor Compumax para la intervención de los equipos, solicitando el acta de cambio de equipos dañados.</i></p> <p><i>Recepción de equipos de cómputo: Se reciben 3 equipos marca DELL, y se remiten las actas firmadas según lo solicitado por el área de Almacén e Inventarios. Se remiten múltiples correos solicitando la corrección de registros de asistencia o actividad erróneos, con los respectivos casos en cola:</i></p> <p><i>3 registros de asistencia erróneos para la profesional Anyela Piedad Munoz Villarraga (Ticket No. Q231852). Corrección de registros de actividad para Nathaly Salas Cubillos (Ticket No. Q234874), Leidy Vanesa Losada Zapata (Ticket No. Q234878), Karla Leandra Ramos Vargas (Ticket No. Q234093), y María Angelica Ninco Espinosa (Ticket No. Q232683).</i></p> <p><i>Eliminación de registros erróneos: Solicitudes al gestor operativo Elmer Castañeda para eliminar registros de actividad tomados por error por parte de varios profesionales.</i></p>
---	--

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><i>Se entrega el diagnóstico de 38 equipos de cómputo recibidos debido a la terminación de contratos. 1 solicitud de soporte sobre garantía para el equipo de Oscar Mauricio Caviedes Bautista.</i></p> <p><i>1 solicitud de soporte sobre garantía para el cargador Chicony.</i></p> <p><i>3 reportes de equipos de cómputo (2 Compumax y 1 DELL) por fallas, con diagnóstico y pruebas entregados. 2 solicitudes de habilitación de usuarios en Aranda (Oscar Mauricio Caviedes Bautista y Beatriz Villalba Betancourth).</i></p> <p><i>2 solicitudes de seguimiento de casos abiertos desde hace más de un mes (Ticket 10519 y Ticket 10503). 16 equipos reportados a Aranda (HP 745G4, grabadoras de voz, cámara fotográfica, y scanner).</i></p> <p><i>3 equipos de cómputo DELL recibidos y reportados con las actas firmadas.</i></p> <p><i>5 solicitudes de soporte para corrección de registros de asistencia o actividad erróneos.</i></p> <p><i>38 equipos de cómputo entregados con diagnóstico tras la terminación de contratos.</i></p> <p><i>Total de reportes realizados: 14 reportes y solicitudes de soporte técnico.</i></p> <p><i>Total de correcciones de registros: 5 correcciones de registros de asistencia y actividad.</i></p> <p><i>Total de diagnósticos y entregas: 38 equipos de cómputo entregados con diagnóstico por terminación de contrato.</i></p> <p><i>Fuentes de verificación: Equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correo electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARNACR_CORREO 2024.pst</i></p>
<p>Actividad No 5. Realizar actividades de soporte técnico y acompañamiento durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Número de equipos revisados y actualizados: 7 equipos de cómputo marca DELL, 1 equipo marca HACER, 4 equipos</i></p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, programas de actualización de software, validación, diagnóstico y control de bienes de computadores, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.</p>	<p><i>DELL, 1 equipo Compumax, 2 equipos DELL, 1 equipo Compumax, 2 equipos DELL, 1 equipo Compumax, 1 equipo DELL.</i></p> <p><i>Total de equipos revisados y actualizados: 21 equipos.</i> <i>Total de equipos audiovisuales entregados: 32 entregas de equipos audiovisuales (cámaras de video, fotográficas, entre otros) a los colaboradores del GT Huila.</i></p> <p><i>TI-F-01: 12 formatos proyectados en febrero, 2 en marzo, 1 en mayo, 2 en abril, 1 en mayo.</i> <i>GA-F-02: 12 en febrero, 8 en marzo, 3 en abril, 21 en mayo.</i></p> <p><i>Total de formatos proyectados (TI-F-01 y GA-F-02): 62 formatos proyectados.</i></p> <p><i>Número de equipos en trámite de garantía: 7 equipos de cómputo de diferentes marcas (incluyendo teclados, baterías, y otros componentes).</i></p> <p><i>Total de equipos con garantía gestionados: 7 equipos.</i> <i>Número de equipos revisados por fallas o garantía: 6 equipos (incluyendo los casos de revisión de fallas en puertos de carga, teclado y batería, problemas de WIFI).</i> <i>Total de equipos con fallas revisados: 6 equipos.</i></p> <p><i>Equipos embalados y enviados: 9 computadores HP745 G4, 1 scanner Kodak, 16 computadores HP745 G4, 2 grabadoras de voz, 1 cámara fotográfica.</i></p> <p><i>Total de equipos embalados y enviados: 29 equipos.</i> <i>Número de actividades de apoyo: 20 actividades programadas, incluyendo actividades del PRI, capacitaciones, y otras actividades de los profesionales.</i> <i>Total de actividades apoyadas: 20 actividades.</i></p> <p><i>Número de solicitudes de corrección de registros de asistencia y actividades: 7 solicitudes realizadas.</i></p> <p><i>Total de correcciones solicitadas: 7 solicitudes.</i></p> <p><i>Equipos entregados por inconsistencias con equipos anteriores: 1 equipo con biométrico para la profesional Maria Angelica Ninco Espinosa.</i></p> <p><i>Total de entregas por inconsistencias: 1 equipo.</i></p>
---	--

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><i>Número de correos enviados solicitando soporte o cotización para garantía: 5 solicitudes de soporte o cotización para garantía de equipos y otros elementos.</i></p> <p><i>Total de solicitudes de soporte y cotización: 5 solicitudes.</i></p> <p><i>Fuentes de verificación: ACTA DE ASIGNACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN DE BIENES- GA-F-02 que se encuentran en el equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\IPST YORBY ARN\ACR_CORREO 2024.pst</i></p>
<p>Actividad No 6. Realizar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura centralizada de todos los componentes técnicos del centro de cableado de la(s) sede(es) del Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento a Jesús Ramos, contratista de PEAR SOLUTIONS, para validar dispositivos de red y categoría de red.</i></p> <p><i>Verificación de Equipos de Red (Teléfonos IP, AP, Acceso a Herramientas):</i></p> <p><i>Fecha de actividad: 21 de febrero.</i></p> <p><i>Equipos verificados: Teléfonos IP, puntos de acceso (AP), y comprobación de acceso a herramientas (SIRR, SAPIG, ARPA, Intranet).</i></p> <p><i>Total de verificaciones realizadas: 1 verificación (el 21 de febrero).</i></p> <p><i>Cambio de equipos: 2 switch y 5 Access Point.</i></p> <p><i>Actividad: Instalación de 2 teléfonos IP de acuerdo con la solicitud de la OTI y el subcontratista HAS.</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento al personal encargado del mantenimiento de cámaras de seguridad y DVR en el rack de comunicaciones.</i></p> <p><i>Actividades realizadas: Revisión periódica del rack de comunicaciones y de los puertos de red para gestión de cambio de contraseña.</i></p> <p><i>Total de revisiones periódicas realizadas: 11 revisiones.</i></p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><i>Actividad: Apoyo en la revisión, validación y diagnóstico del módulo del MDC debido a fallas en el puerto de red, solicitado por Ricardo Valbuena del NOC Pear Solutions</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento al personal remitido para verificación de necesidades de cableado estructurado en la nueva sede.</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento en los estudios previos a la instalación de la fibra óptica.</i></p> <p><i>Total de acompañamientos realizados: 2 acompañamientos (uno para estudios previos y otro en instalación).</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento en el desmonte del rack de comunicaciones (17 de noviembre en la antigua sede) y en la instalación del nuevo rack en la nueva sede (20-22 de noviembre).</i></p> <p><i>Total de acompañamientos realizados: 2 acompañamientos.</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento en las adecuaciones y montaje del cableado estructurado en las nuevas instalaciones.</i></p> <p><i>Actividad: Acompañamiento en la instalación de la antena satelital Starlink.</i></p> <p><i>Resumen Total de Actividades Realizadas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Total de Acompañamientos Realizados: 11 actividades de acompañamiento.</i> • <i>Total de Instalaciones de Equipos (Teléfonos IP y Antena Satelital): 3 instalaciones (2 teléfonos IP, 1 antena Starlink).</i> • <i>Total de Verificaciones de Equipos de Red: 1 verificación.</i> • <i>Total de Mantenimientos Realizados (Cámaras y DVR): 1 mantenimiento.</i> • <i>Total de Revisiones Periódicas del Rack de Comunicaciones y Puertos de Red: 4 revisiones.</i> • <i>Total de Apoyos en Diagnóstico de Módulo del MDC: 1 apoyo.</i> • <i>Total de Acompañamientos para Cableado Estructurado en Nueva Sede: 2 acompañamientos.</i> • <i>Total de Acompañamientos en Instalación de Fibra Óptica: 2 acompañamientos.</i> • <i>Total de Acompañamientos en Desmonte y Montaje de Rack: 2 acompañamientos.</i>
--	--

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p><i>Fuentes de verificación: Se encuentran en el equipo de cómputo con placa 010118077 y en los archivos de correos electrónico (PST) que contiene los soporte de los descrito en la presente obligación contractual: E:\yorby\PST YORBY ARN\ACR_CORREO 2024.pst</i></p>
<p>Actividad No 7. Monitorear los servicios informáticos que presta la agencia, reportando oportunamente al coordinador del grupo territorial y a la Oficina de Tecnologías de la Información riesgos e inconsistencias que sean encontrados en los mismos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Se reportó una falla masiva de acceso a los servicios, especialmente al servicio de correo de la ARN. La falla fue superada al cabo de unas horas.</i></p> <p><i>Se informaron inconsistencias en el acceso a los servicios y en la red, las cuales fueron corregidas de manera oportuna y rápida.</i></p> <p><i>Se notificaron inconsistencias recurrentes en el acceso a los servicios y problemas de red, los cuales fueron gestionados y corregidos sin mayores complicaciones.</i></p> <p><i>Migración de datos:</i> <i>Se informó a los colaboradores del GT Huila sobre una migración programada en octubre de la información almacenada en documentos y sincronizada con OneDrive.</i></p> <p><i>Monitoreo y planificación durante el traslado:</i> <i>Se monitorearon los servicios hasta el 13 de noviembre, cuando se detuvieron las labores debido al traslado a la nueva sede. Se notificó con antelación a los profesionales para que pudieran organizar planes de contingencia y evitar inconvenientes en las atenciones a los participantes.</i></p> <p><i>Durante el monitoreo de los servicios informáticos prestados por la agencia, no se reportaron riesgos ni inconsistencias después de la migración.</i></p> <p><i>En resumen, se llevaron a cabo monitoreos continuos de los servicios informáticos, se gestionaron eficientemente las fallas y se comunicaron de manera adecuada las incidencias y cambios para evitar problemas operativos.</i></p>
<p>Actividad No 8. Instalar y utilizar el sistema de software en los equipos de las sedes del Grupo Territorial de acuerdo</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>con lo establecido en los lineamientos de Gestión de la Configuración de los servicios de Tecnología de la Información y demás instrumentos establecidos por la Oficina de tecnologías de la información.</p>	<p><i>Se alistaron y configuraron 12 equipos para los nuevos profesionales que ingresaron en febrero, 8 equipos para marzo, 2 equipos para abril y un equipo para mayo.</i></p> <p><i>También se realizó el cambio de equipos obsoletos y el formateo de otros equipos, como el cambio de equipos HP a DELL o Compumax.</i></p> <p><i>Se desinstalaron programas como Futuremark SystemInfo, PCMark10, WinRAR 5.90 en los equipos DELL, y otros como Spotify y ShowMyPC por solicitud de la OTI.</i></p> <p><i>Se instalaron programas específicos en los equipos según las necesidades de los profesionales, como aplicaciones de gestión, ARPA, Adobe Reader, SIGOB, entre otros.</i></p> <p><i>Se realizó la actualización de la aplicación ARPA en varios equipos para corregir problemas de funcionamiento.</i></p> <p><i>Se realizaron actualizaciones de drivers y aplicaciones en equipos que presentaban fallos de funcionamiento.</i></p> <p><i>Se reinstalaron programas como Adobe Reader en equipos donde no estaban funcionando correctamente.</i></p> <p><i>Se cambiaron equipos dañados (Compumax) por nuevos dispositivos y se realizaron las instalaciones y configuraciones necesarias para garantizar el buen desempeño de los profesionales.</i></p> <p><i>Se informó a los profesionales sobre las actualizaciones y cambios de programas, como la migración a una nueva versión de ARPA, que afectaría a los lectores de huella.</i></p> <p><i>En resumen, se llevó a cabo el alistamiento, configuración, actualización y mantenimiento de los equipos informáticos asignados a los profesionales, asegurando que contaran con el software adecuado para su desempeño y corrigiendo cualquier inconsistencia o fallo en el sistema.</i></p>
<p>Actividad No 9. Brindar respuesta a requerimientos solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información, así como, presentar informes mensuales a esta dependencia con las acciones adelantadas</p>	<p><i>Respecto a la presente obligación contractual se realizaron las siguientes actividades:</i></p> <p><i>Se presentó regularmente un informe de las actividades realizadas durante el periodo contractual, detallando las acciones llevadas a cabo en el Grupo Territorial en cuanto al</i></p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>en el Grupo Territorial frente a las necesidades presentadas en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica, herramientas colaborativas.</p>	<p><i>mantenimiento de infraestructura tecnológica y herramientas colaborativas.</i></p> <p><i>Se dio respuesta a los requerimientos del ingeniero Jaime Andrés Romero García respecto a validaciones en el sistema, especialmente después de cambios en los equipos de red.</i></p> <p><i>Se atendieron otros requerimientos relacionados con problemas técnicos, como la descripción de problemas en el módulo de Ingreso de Participantes del SIRR y el estado de las impresoras en el GT Huila.</i></p> <p><i>Se participó en actividades programadas por la OTI, como la migración de software en las sedes de la agencia (programada para el 23 de febrero).</i></p> <p><i>Se asistió a una capacitación convocada por la OTI en Bogotá, respondiendo satisfactoriamente a la convocatoria y desplazándose según lo requerido.</i></p> <p><i>Se enviaron correos a los especialistas de la OTI, adjuntando documentos solicitados, como los formatos de recibido de los computadores Compumax y detalles sobre el estado de las impresoras.</i></p> <p><i>En resumen, se presentaron informes periódicos a la OTI, se respondieron a los requerimientos técnicos y administrativos, y se participó activamente en las actividades y capacitaciones programadas por la OTI. Se participó en actividades programadas por la OTI, Encuentro de asistentes de información (programada para el 26 al 28 de noviembre).</i></p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p><i>En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 830-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 19 numerales de acuerdo con las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.</i></p> <p><i>Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descritas en cada uno de</i></p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<i>los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de estas.</i>
--	---

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 3.	<i>Se logra dar soporte y apoyo a cada una de las solicitudes realizadas por los colaboradores del GT Huila con plena satisfacción.</i>
Meta o logro No 2.	<i>Se logra concretar el cambio de la sede GT Huila, apoyando en cada una de las actividades propuestas por la coordinación, se validan todos los servicios en la nueva sede de manera satisfactoria.</i>
Meta o logro No 1.	<i>Se logra brindar un soporte técnico eficiente y oportuno, asegurando que todas las incidencias y solicitudes de soporte tecnológico sean atendidas dentro del tiempo establecido, se garantizó la continuidad operativa y alineación con los lineamientos de la Oficina de Tecnologías de la Información, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia definidos en las políticas misionales de la entidad.</i>

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	Pendiente el recibido de 6 Portátiles por causa de terminación de contrato.	Se recomienda informar a cada uno de los profesionales a quienes les fue asignado el PC, que el equipo debe retornar en las mismas condiciones que les fueron entregados, así mismo se debe informar al área de Almacén e inventarios y a la OTI para su respectiva revisión.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	Ninguno	NA	NA

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
NA	NA	NA

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades <<Dejar lo descrito "Informe Final de actividades" en el evento en que esté terminado el contrato o convenio, de lo contrario eliminar>>, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	<i>Si cumple</i>
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	<i>Si cumple</i>

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda a la entidad en mi ausencia:

- Realizar una revisión de seguridad de los sistemas y plataformas tecnológicas de manera periódica, e informar a soporte@reincorporacion.gov.co o a través de ARANDA, cualquier anomalía o vulnerabilidades que se evidencie para tomar medidas correctivas si es necesario.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

- Realizar revisiones periódicas al rack de comunicaciones validando el buen funcionamiento de este, en caso de falla informar inmediatamente a soporte@reincorporacion.gov.co o a través de ARANDA.
- Apadrinar el grupo desde cualquier otra territorial con el propósito de apoyar en cualquier necesidad que se pueda presentar.
- Otorgar permisos de acceso al SIRR nacional a quien determine el coordinador con el propósito de generar los reportes pertinentes y necesarios.
- Proyectar las actas, revisar y recibir los equipos asignados a los profesionales que terminan labores el 31 de diciembre para reportar a las áreas de Almacén e Inventarios o la OTI según se requiera.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

No se presentó incumplimiento del contratista.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviviente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>FIRMA DEL SUPERVISOR</p> <p>No. cédula: 8.060.459</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>
