



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANGIE LIZETH CORTÉS PEÑA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el día 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025

Contrato:	No. 1052-2024
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	ANGIE LIZETH CORTÉS PEÑA
Cédula o NIT	No. 1.013.578.381 de Bogotá D.C
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO SOCIAL Y ADMINISTRATIVO DERIVADOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024, UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL.
Plazo del contrato:	3 Meses y 25 Días
Fecha iniciación:	07 de noviembre de 2024
Fecha de terminación	01 de marzo de 2025
Prórroga	N/A
Valor inicial pactado:	\$20.891.667
Valor adicional	\$0
Valor total:	\$20.891.667
Valor a pagar:	\$5.450.0000 (Pago No. 4)
Numero de planilla	9481100360
Periodo cotizado.	Mes: febrero de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 03 días del mes de marzo dos mil veinticinco (2025).

Apoyo a la Supervisión

RAUL ERNESTO TORRES OSMA

C.C. No. 79.762.606 de Bogotá

Apoyo a la Supervisión

Supervisor,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA

C.C. No. 74 371 098 de Duitama

Alcalde Local de San Cristóbal



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CPS-1052-2024 (No. 04) PERÍODO: 01 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-1052-2024 01 DE NOVIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE LIZETH CORTÉS PEÑA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.013.578.381 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 25 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Veinte Millones Ochocientos Noventa y Un Mil Seiscientos Sesenta y Siete pesos M/Cte. (\$20.891.667)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Cinco Millones Cuatrocientos cincuenta Mil Pesos M/Cte. (\$5.450.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866
FECHA ACTA DE INICIO	07-11-2024
PRÓRROGA ¹	N/A
PRÓRROGA ²	N/A
ADICIÓN 1	N/A
ADICIÓN 2	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	01-03-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO SOCIAL Y ADMINISTRATIVO DERIVADOS DE LA GESTION DEL RIESGO, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024 UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTOBAL

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar acompañamiento a los diferentes espacios de trabajo, mesas técnicas de gestión de riesgo, en las que se solicite la asistencia.</p>	<p>Se asistió a reunión virtual el día 31 de enero por parte de la subdirección de gestión de riesgos de la UAECOB, hora de inicio 2:30 pm, hora de finalización 3:30 pm</p> <p>Se asistió a reunión con representante de comunidades, sargento de UAECOB y profesionales del área de riesgos el 4 de febrero, hora de inicio 9:30 am llevada a cabo en las instalaciones de la estación de bomberos de bellavista, hora de finalización 10.30 am</p> <p>Se asistió a reunión el día 7 de febrero con la subdirección de gestión de riesgos de la UAECOB, hora de inicio 9:45 am llevada a cabo en las instalaciones de la estación de bomberos de bellavista.</p> <p>Se asistió a reunión con empresa inmobiliaria y de servicios logísticos para supervisión de contrato, el martes 11 de febrero a las 9:00 am en el campus cultural de la ALSC.</p> <p>Se asistió a mesa técnica y sesión extraordinaria del Consejo Local de Gestión de Riesgos CLGR-CC el 13 de febrero, hora de inicio 7:30 am llevada a cabo en el auditorio de la ALSC, hora de finalización 9:30 am.</p>	<p>1.1 Se adjunta pantallazo de reunión anexa en la carpeta de evidencia, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>1.2 Se adjunta acta de asistencia y evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>1.3 Se adjunta acta de asistencia anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>1.4 Se adjunta acta de asistencia y evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>1.5 Se adjunta acta de asistencia y evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>1.6 Se adjunta acta de asistencia y evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Se asistió sesión ordinaria del Consejo Local de Gestión de Riesgos CLGR-CC el 20 de febrero, hora de inicio 8:30 am llevada a cabo en las instalaciones de la estación de bomberos bellavista.	
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Realizar visitas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente y de gestión de riesgo, con los informes técnicos cuando se requiera.</p>	<p>El viernes 31 de enero se realiza visita de seguimiento al barrio Montecarlo, con la compañía de los profesionales del área de gestión riesgo de la ALSC Juan Carlos León y Angie Cortés iniciando a las 09:00 am.</p> <p>El 10 de febrero de 2025, siendo las 10:22 AM, se realiza el desmonte, recogida y entrega de 2 carpas 4x4 que estaban en el barrio San Blas como apoyo a la comunidad por evento de emergencia.</p>	<p>2.1 Se adjunta acta de visita y seguimiento anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>2.2 Se adjunta acta anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Organizar y Programar las actividades y acciones de los gestores de riesgo.</p>	<p>El 10 de febrero de 2025, siendo las 10:22 AM, se realiza el desmonte, recogida y entrega de 2 carpas 4x4 que estaban en el barrio San Blas como apoyo a la comunidad por evento de emergencia, actividad realizada con la intervención de los gestores.</p>	<p>3.1 Se adjunta acta anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4. Dirigir la actividad en campo del personal que se le asigne, o quede bajo su cargo.</p>	<p>El 10 de febrero de 2025, siendo las 10:22 AM, se realiza el desmonte, recogida y entrega de 2 carpas 4x4 que estaban en el barrio San Blas como apoyo a la comunidad por evento de emergencia, actividad realizada con la intervención de los gestores.</p>	<p>4.1 Se adjunta acta, anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Planificar el trámite de los permisos, solicitudes o documentación necesaria para el desarrollo de las actividades programadas y establecidas durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se realiza gestión entidades promoambiental y UAESP recolección de escombros punto altos de Zuque</p>	<p>5.1 Se adjunta acta con evidencia fotográfica de la gestión anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II.</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Programar y definir el cronograma de la gestión que incluirá las jornadas de capacitación, las actividades propias de los componentes de gestión de riesgo.</p>	<p>Durante el periodo no se asignó la actividad.</p>	<p>N/A</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Realizar la elaboración y presentación de informes de gestión de riesgos a los diferentes organismos de control, de la Secretaría de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital, Solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que</p>	<p>Se dio respuesta solicitud de información actividades de prevención y mitigación de incendios forestales IV trimestre a secretaria de gobierno.</p> <p>Se dio respuesta a la solicitud bajo radicados 20255430027031, 20255430031071, 20255430031101.</p>	<p>7.1 Correo de respuesta anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II.</p> <p>7.2 Oficios de respuesta anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II.</p>


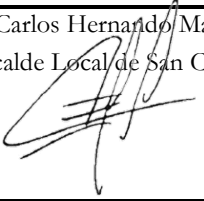

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su conocimiento y dar respuesta a las diferentes solicitudes, que le sean asignados mediante ORFEO.		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.	Se asistió a capacitación de fortalecimiento en EDRE y manejo de emergencias en Bogotá a cargo del IDIGER en el auditorio de la ALSC el día 28 de enero, hora de inicio 2:00 pm. Se asistió actividad “un día como bombero, el día 17 de febrero a las 7:00 am en la antigua cervecería alemana, finalización de la actividad 3:00pm	8.1 Se adjunta acta de asistencia, anexa en la carpeta de evidencia. se puede evidenciar en la plataforma SECOP II 8.2 Se adjunta acta de asistencia, anexa en la carpeta de evidencia. se puede evidenciar en la plataforma SECOP II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Informar de manera escrita o verbal, de manera veraz y clara a la comunidad en general sobre el estado de los proyectos a su cargo.	Se realiza socialización de avances dentro del Plan Comunitario de Prevención de Incendios Forestales En sesión ordinaria del CLGR-CC Se asistió a reunión con representante de comunidades, sargento de UAECOB y profesionales del área de riesgos el 4 de febrero, hora de inicio 9:30 am llevada a cabo en las instalaciones de la estación de bomberos de bellavista, hora de finalización 10.30 am	9.1 Se adjunta evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencia, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II 9.2 Se adjunta acta de asistencia y evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Apoyar al supervisor del contrato en las actividades que se requieran, en el marco del objeto contractual.</p>	<p>El sábado 25 de enero se asiste como apoyo por parte del área de gestión de riesgo de la ALSC desde las 2:00 pm al evento de emergencia en el cual se realizó un PMU en la Escuela de Logística del Ejército, con las entidades competentes, se hace acompañamiento y se entregan almuerzos a la comunidad por parte de la alcaldía.</p>	<p>10.1 Se adjunta evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencia, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Realizar el apoyo a la supervisión de los procesos y/o contratos que le sean designados por el Alcalde Local.</p>	<p>Durante el periodo no se asignó la actividad.</p>	<p>N/A</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto, atendiendo lo estipulado en el pliego de condiciones, estudio previo y demás indicaciones que le sean dadas por el supervisor del contrato durante la ejecución.</p>	<p>Se asistió sesión ordinaria del Consejo Local de Gestión de Riesgos CLGR-CC el 20 de febrero, hora de inicio 8:30 am llevada a cabo en las instalaciones de la estación de bomberos bellavista.</p> <p>Se realiza apoyo a la oficina de riesgos en la atención a la ciudadanía durante todo el mes de febrero 2025</p>	<p>12.1 Se adjunta acta y evidencia fotográfica anexa en la carpeta de evidencias, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p> <p>12.2 Se adjunta acta, anexa en la carpeta de evidencia, se puede evidenciar en la plataforma SECOP II</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	EPS SURA	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		Firma: 	
		Nombre : Angie Lizeth Cortés Peña Cédula : 1.013.578.381	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: Carlos Hernando Macias Montoya Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal Firma: 	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		Nombre: Raúl Ernesto Torres Osma Cargo: Apoyo a la Supervisión. Firma: 	

CUENTA DE COBRO No. 04 CPS 1052-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

ANGIE LIZETH CORTÉS PEÑA

La suma de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.450.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **1052-2024**, durante el periodo comprendido entre el **01 AL 28 de FEBRERO de 2025**.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 24140298770 del BANCO CAJA SOCIAL**

Código de Actividad económica:7112 (Según el RUT)

BOGOTÁ D.C., 03 de marzo de 2025

Cordialmente,



ANGIE LIZETH CORTÉS PEÑA
C.C. No. 1.013.578.381 de Bogotá D.C