PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron , 20 de julio de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372239
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1372239 del año 2020

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 60260984** de **pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma deTREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: nueve (9) meses veinticienco (25) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Seguridad y salud en el trabajo, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Plan de contingencia	Plan de contingencia https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo conforme a lo establecido.	Evaluar los aprendizajes previos https://drive.google.com/drive/folders/1QoGtdiZL_exVv0MQ8hb7rQVx7ynYyVGL?usp=sharing
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir Formación en los cursos de las fichas: SG-SST : 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204	Registro Plataforma Sena Sofía Plus: https://drive.google.com/drive/folders/17n_CFmOXItd2lxBuRW5UvCwubCiOpM5u?usp=sharing Impartir Formación en los cursos de las fichas: SG-SST : 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204.

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por zoom para explicar las herramientas de los programas para desarrollar las actividades.	seguimiento evaluación de evidencias etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual. https://drive.google.com/drive/folders/1UUlDQ54p8WTJ8QmC0V4HYv1G9ATQL-57?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación plan tecnológico 2020-2030	Participación plan tecnológico 2020-2030 https://drive.google.com/drive/folders/1LI4rmTMrmiOFL4AR3vtXi8Gfx3nr2Q1Y?usp=sharing
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar el reporte de cancelados y certificados en los SG-SST : 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204	Realiza el reporte de cancelados y certificados en los SG-SST : 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204 https://drive.google.com/drive/folders/1mU3Gf1dqPGXrGDsfXDVSamkLdxly8iBn?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Se realizará la asociación de los aprendices a las fichas nuevas Esta constancia queda en sofiaplus al hacer el cambio de estado de EN TRANSITO a EN FORMACION.	Asociación de losaprendices a las fichas nuevas, esta constancia queda en sofiaplus.

	Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		https://drive.google.com/drive/folders/17n_CFmOXItd2lxBuRW5UvCwubCiOpM5u?usp=sharing
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividades este mes	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Los aprendices tienen las reglas para el desarrollo del curso SG-SST VIRTUAL	Reglas para el desarrollo del curso SG-SST VIRTUAL https://drive.google.com/drive/folders/1VazE85z_9BIsiXWgkNE6B6GKz8qew5Kx?usp=sharing
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividades este mes	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	Reunión COVID 19 el 8 de julio 2020.	Asistir a la reunión covid 19 https://drive.google.com/drive/folders/1LI4rmTMrmiOFL4AR3vtXi8Gfx3nr2Q1Y?usp=sharing

	a las convocatorias que el centro programa.		
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividades este mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividades este mes	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividades este mes	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se realizó actividades este mes	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	No se realizó actividades este mes	N/A

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividades este mes	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividades este mes	N/A
21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividades este mes	N/A
22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividades este mes	N/A
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realiza el desarrollo de la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos de la formación complementaria de las fichas: SG-SST: 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204	Se realiza el desarrollo de la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos de la formación complementaria de las fichas: SG-SST: 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204 https://drive.google.com/drive/folders/13QQZI9MV_WMgYDsjpO4aOKojJU2kYgr9?usp=sharing
24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales fichas: SG-SST: 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204	LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales fichas: SG-SST: 2144378, 2144379, 2144380, 2144381 Aprendiz Digital: 2144204 https://drive.google.com/drive/folders/13QQZI9MV_WMgYDsjpO4aOKojJU2kYgr9?usp=sharing
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor.	lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor. https://drive.google.com/drive/folders/1VazE85z_9BIsiXWgkNE6B6GKz8qew5Kx?usp=sharing

	aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividades este mes	N/A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó actividades este mes	N/A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividades este mes	N/A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividades este mes	N/A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de	No se realizó actividades este mes	N/A

	Supervisión del SENA vigente.		
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	Informe mensual de Ejecución https://drive.google.com/drive/folders/1w5wZ04TbgsDcBCfNjASChmvAMokwthMe?usp=sharing
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividades este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7756534520 JUNIO 2020.** Pagada SOI .(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Contratista
C.C. No. 60260984 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372239
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 8 julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 17 de julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (20 al 24 de julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (27 al 31 de julio)		Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
SG-SST VIRTUAL	2125805, 2125807, 2125808, 2125809	Sandra Reyes	Guia de aprendizaje 5-Cierre de cursos	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo					Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA-cierre de formación	plataforma territorium-Sena Sofia	https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing	7/31/2020
SG-SST VIRTUAL	2144378	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 1,2,3		Reconocer la estructura del sistema de gestion se seguridad y salud en el trabajo SG-SST y sus implicaciones legales deacuerdo a la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing	7/31/2020
SG-SST VIRTUAL	2144379	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 1,2,3		Reconocer la estructura del sistema de gestion se seguridad y salud en el trabajo SG-SST y sus implicaciones legales deacuerdo a la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing	7/31/2020
SG-SST VIRTUAL	2144380	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 1,2,3		Reconocer la estructura del sistema de gestion se seguridad y salud en el trabajo SG-SST y sus implicaciones legales deacuerdo a la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing	7/31/2020

SG-SST VIRTUAL	2144381	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 1,2,3		Reconocer la estructura del sistema de gestion se seguridad y salud en el trabajo SG-SST y sus implicaciones legales deacuerdo a la normatividad legal vigente	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing	7/31/2020
APRENDIZ DIGITAL VIRTUAL	2144204	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 1,2,3,4	Inducción	Buscar las herramientas TIC	Implementar las herramientas TIC	Socializar a través de las herramientas TIC		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/11xJUtbXyT9pu3X-XjSXiUVcRnUXcchgy?usp=sharing	7/31/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2125809 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2126143 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144379 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144381 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2125807 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2125805 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144380 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144378 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144204 - APRENDIZ DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2125808 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 220,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre 1 y 31 de julio de 2020

Formación virtual de las fichas: SG-SST: 2144378, 2144379, 2144380, 2144381

Aprendiz Digital: 2144204.



1. Análisis de mi acción pedagógica:

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Uso de la plataforma territorium	Impartir la formación virtual a los aprendices de los cursos SG-SST.	Fallas en la plataforma de las evaluaciones, scorms, en enlaces de envió, lentitud general de la plataforma.
Uso de correo electrónico y manejo del aplicativo zoom.	Compartir información con los aprendices e interactuar de forma sincrónica.	Falta de red de internet para algunos de los aprendices .
Adecuación de contenidos faltantes y erróneos de los cursos asignados. (evaluaciones).	Arreglar las evaluaciones .	La plataforma presenta generalmente lenta sobre todo al momento de calificar. Interrumpe el enlace seleccionado para las actividades interactivas, los aprendices demuestran inconformidad.

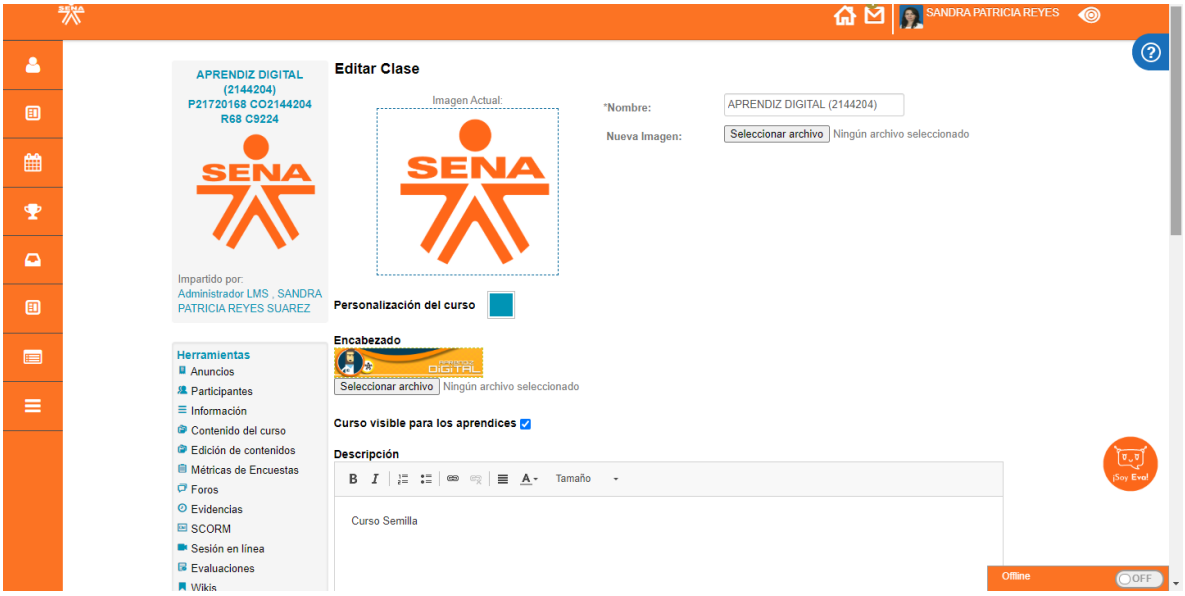
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas:

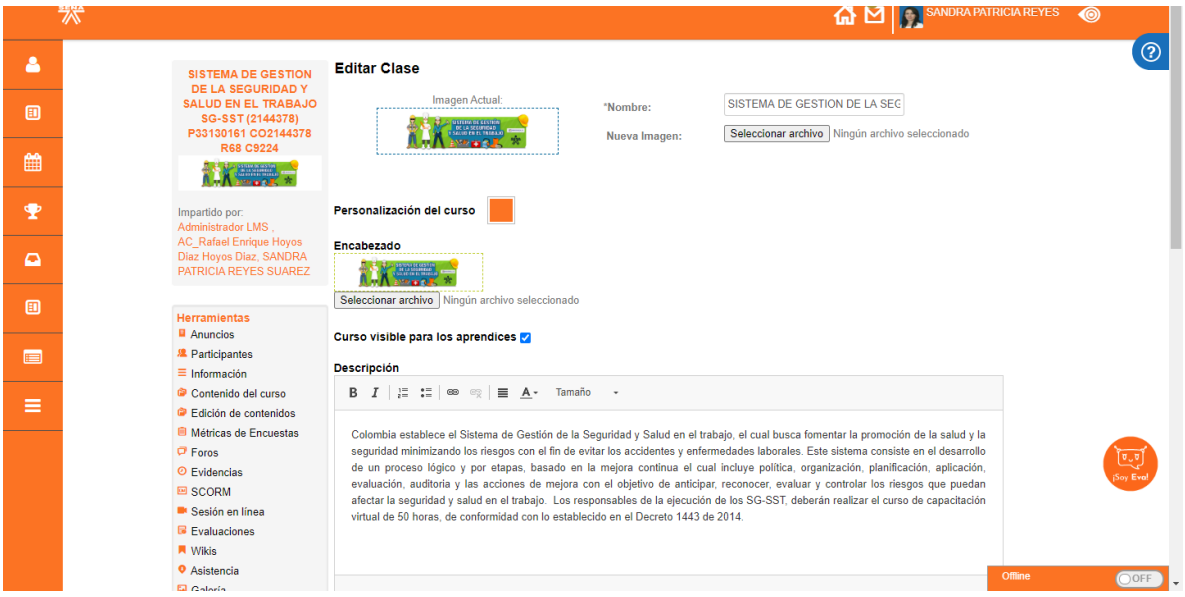
Correo electrónico misena, senasofiaplus.edu.co, drive, aplicativo zoom.

https://drive.google.com/drive/folders/1h64zFiPM4QU1LQ6Jd6JUasiHAnM1J4GM?usp=sharing

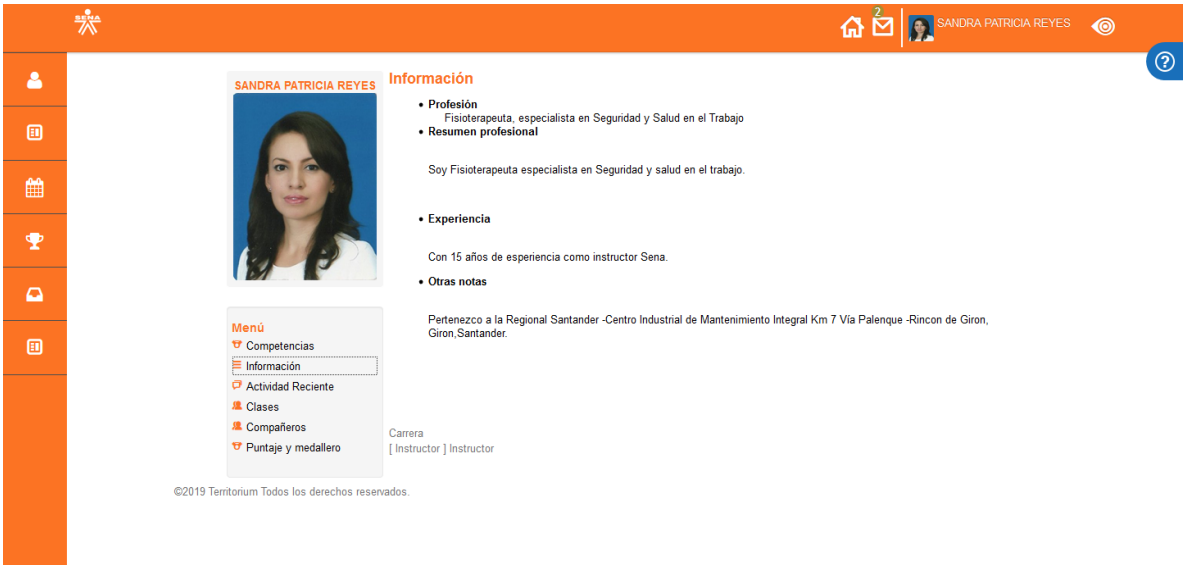
4. Evidencias de trabajo:

a. <u>Disponibilidad de la ficha para los aprendices</u>



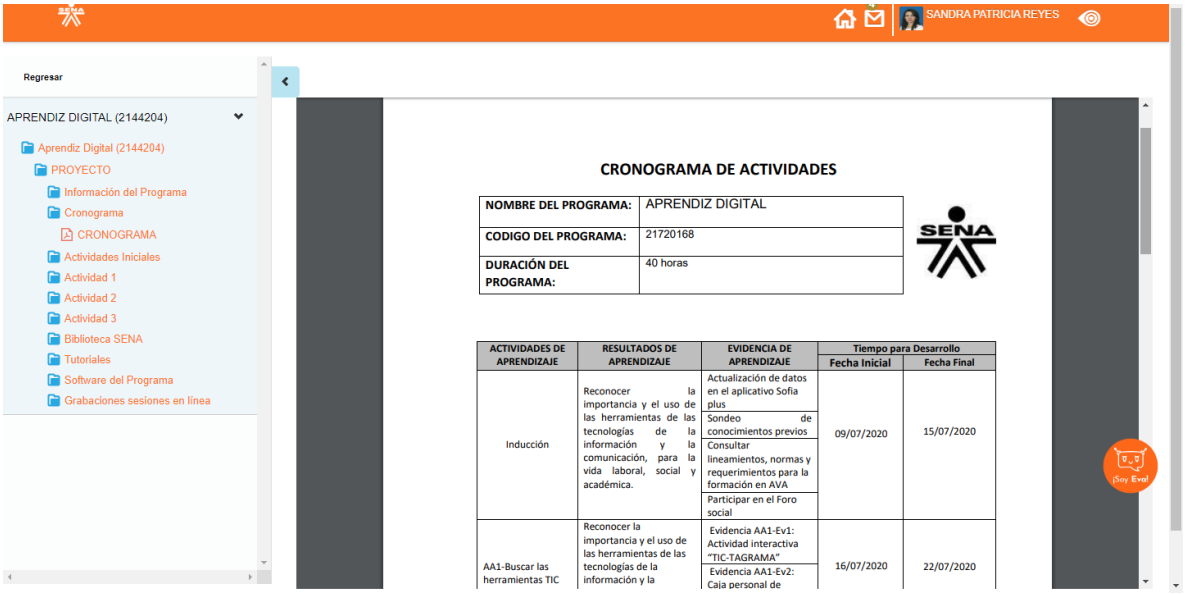


b. Actualización del Perfil del Instructor



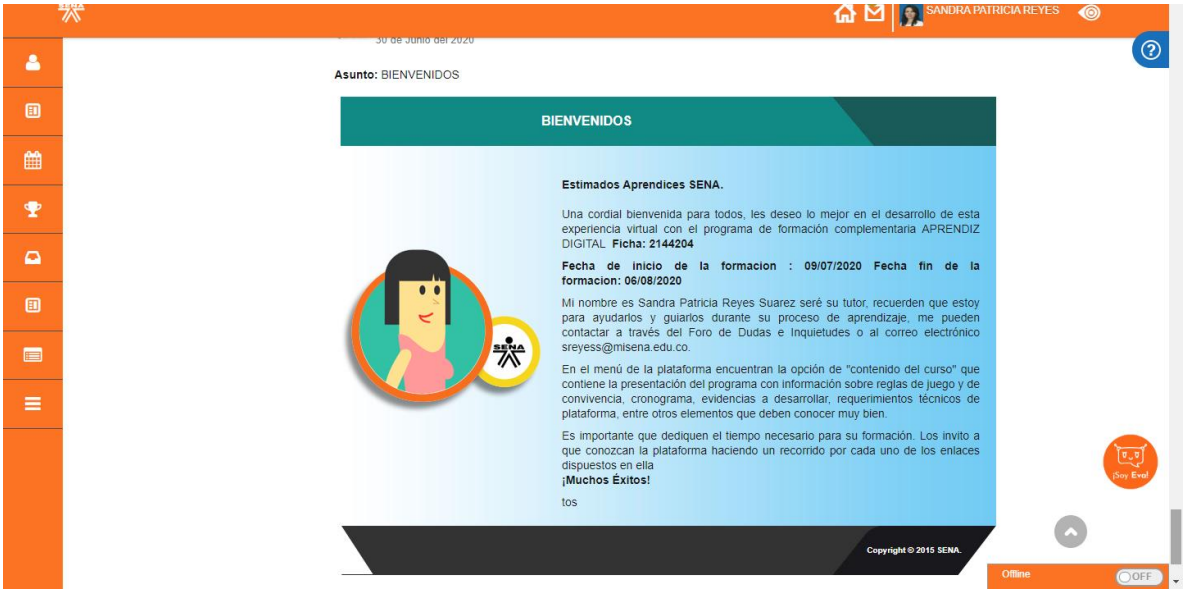
c. Cronograma de actividades



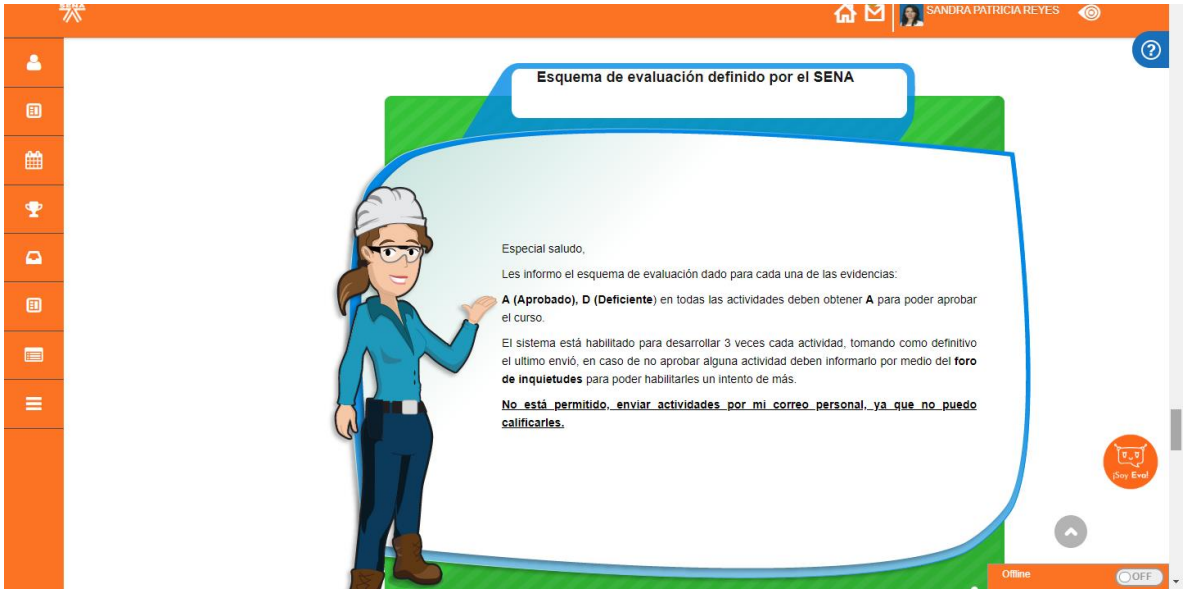


d. <u>Anuncio de inicio de la formación</u>

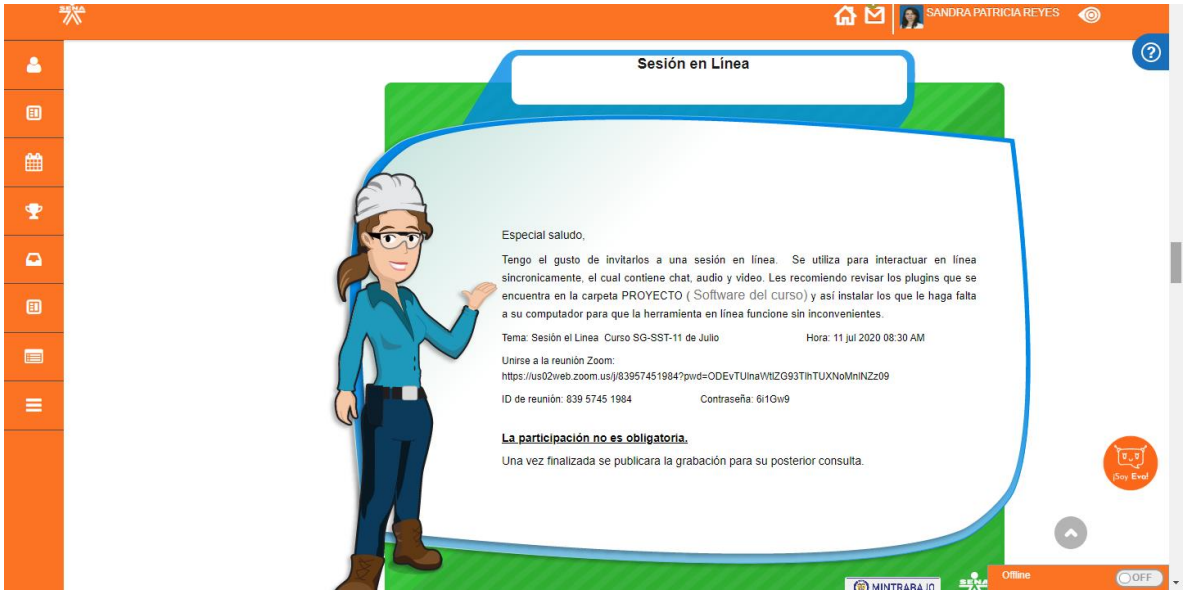


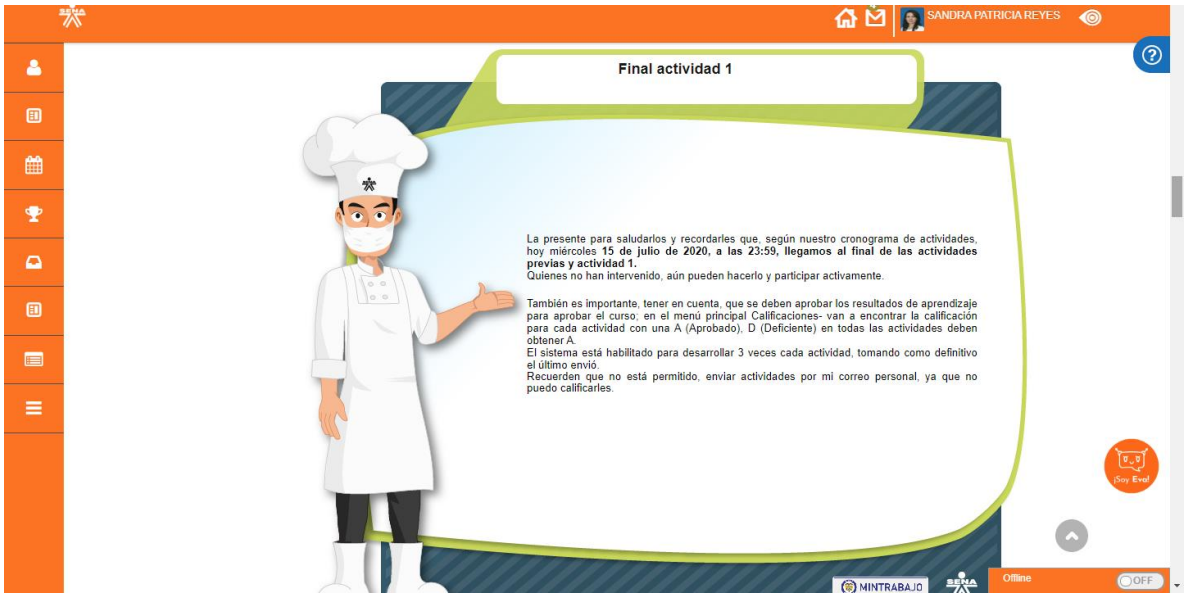


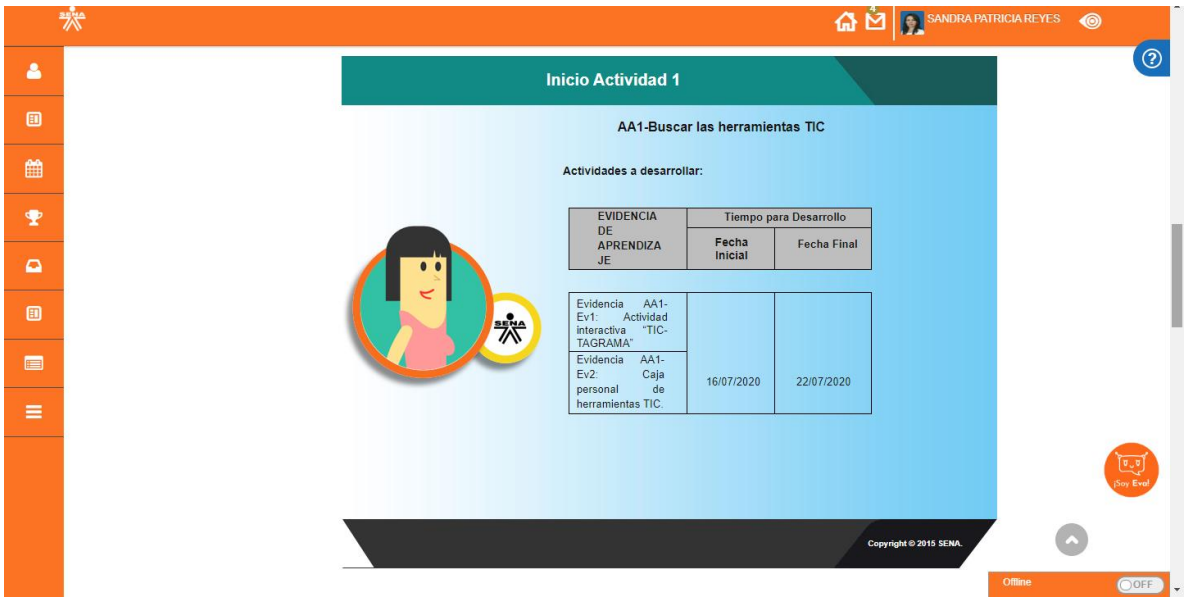
e. <u>Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados</u>

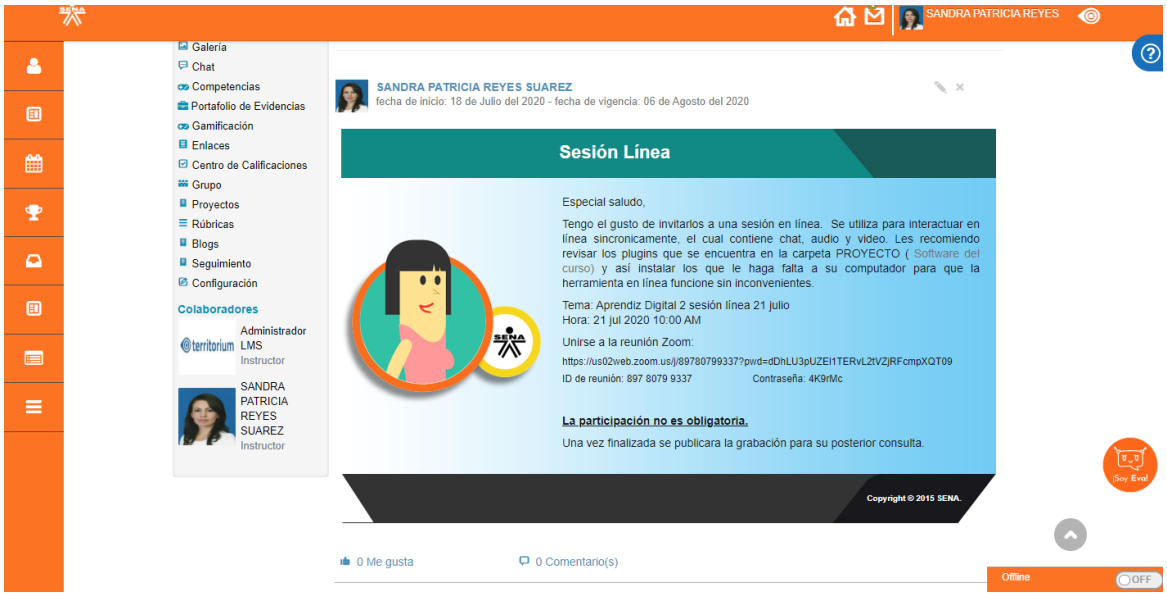



SANDRA PATRICIA REYES
Asunto: Inicio Actividad 1
Inicio Actividad 1
Reconocer la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus implicaciones legales de acuerdo con la normatividad legal vigente.
Del 09 al 15 julio de 2020.
Las actividades a desarrollar son:
Actividades previas: Sondeo saberes previos-Actualización de datos del aprendiz -Foro social: Presentación personal
Actividad de aprendizaje 1
Evidencia 1 (De Conocimiento) RAP1_EV01 -Actividad Interactiva: "Conceptos SG-SST".
Evidencia 2 (De Conocimiento) RAP1_EV02 "Actividad Interactiva "Ciclo PHVA".
Evidencia 3 (De Conocimiento) RAP1_EV03 Prueba de Conocimiento "Preguntas sobre organización del SG-SST".
Evidencia 4 (De Producto) RAP1_EV04 -Documento que contenga Matriz legal con al menos cinco normas relacionadas con actividad económica de la empresa donde labora.
¡Muchos Éxitos!
Offline
OFF


SANDRA PATRICIA REYES
Sesión en Línea
Especial saludo,
Tengo el gusto de invitarlos a una sesión en línea. Se utiliza para interactuar en línea sincronicamente, el cual contiene chat, audio y video. Les recomiendo revisar los plugins que se encuentra en la carpeta PROYECTO (Software del curso) y así instalar los que le haga falta a su computador para que la herramienta en línea funcione sin inconvenientes.
Tema: Sesión el Linea Curso SG-SST-11 de Julio
Hora: 11 jul 2020 08:30 AM
Unirse a la reunión Zoom:
https://us02web.zoom.us/j/83957451984?pwd=ODEvTUlnaWtlZG93TlhTUXNoMnlNZz09
ID de reunión: 839 5745 1984
Contraseña: 6i1Gw9
La participación no es obligatoria.
Una vez finalizada se publicara la grabación para su posterior consulta.
Offline
OFF

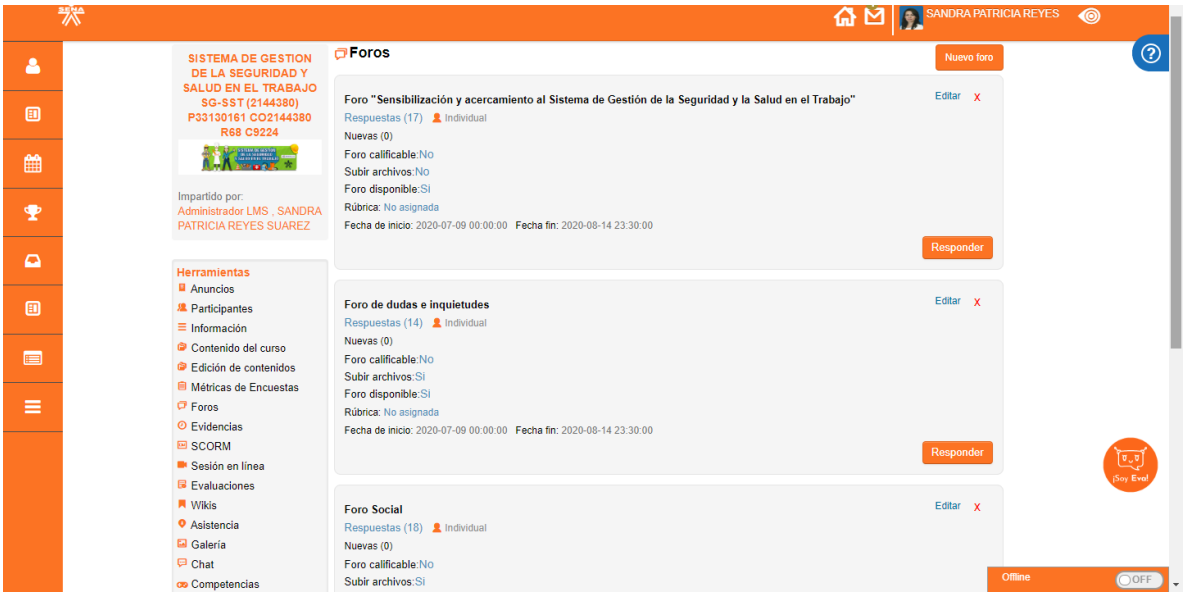

SANDRA PATRICIA REYES
Final actividad 1
La presente para saludarlos y recordarles que, según nuestro cronograma de actividades, hoy miércoles 15 de julio de 2020, a las 23:59, llegamos al final de las actividades previas y actividad 1.
Quienes no han intervenido, aún pueden hacerlo y participar activamente.
También es importante, tener en cuenta, que se deben aprobar los resultados de aprendizaje para aprobar el curso; en el menú principal Calificaciones- van a encontrar la calificación para cada actividad con una A (Aprobado), D (Deficiente) en todas las actividades deben obtener A.
El sistema está habilitado para desarrollar 3 veces cada actividad, tomando como definitivo el último envió.
Recuerden que no está permitido, enviar actividades por mi correo personal, ya que no puedo calificarles.
¡Soy Eva!
MINTRABAJO
Offline
OFF

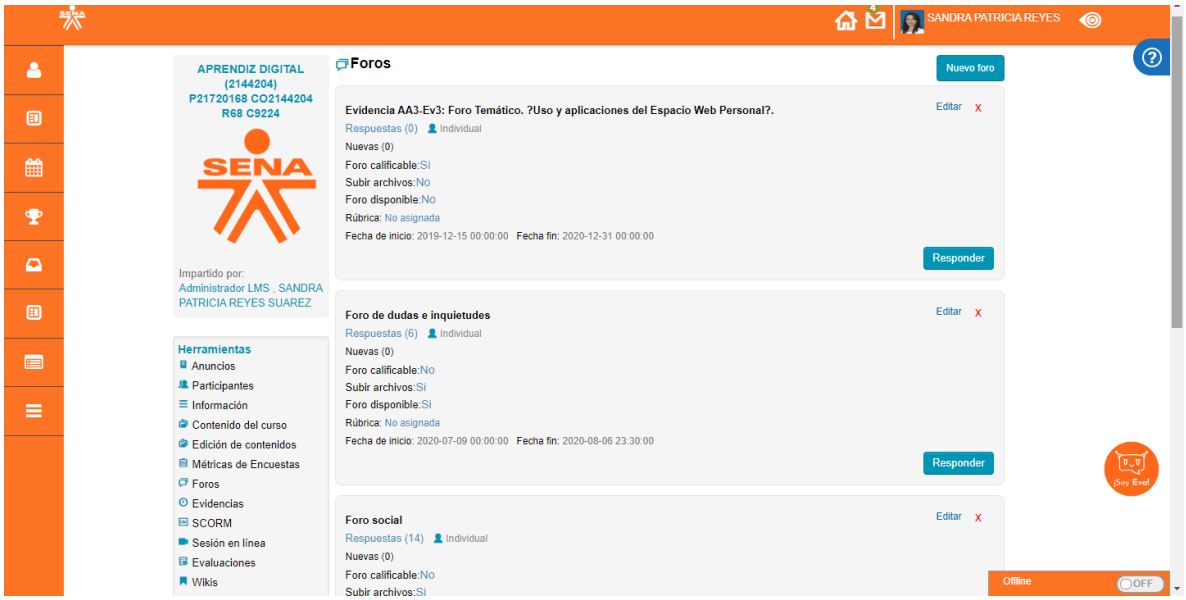

SANDRA PATRICIA REYES
Inicio Actividad 1
AA1-Buscar las herramientas TIC
Actividades a desarrollar:
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Tiempo para Desarrollo
Fecha Inicial
Fecha Final
Evidencia AA1-Ev1: Actividad interactiva "TIC-TAGRAMA"
Evidencia AA1-Ev2: Caja personal de herramientas TIC.
16/07/2020
22/07/2020
Copyright © 2015 SENA.
¡Soy Eva!
Offline
OFF

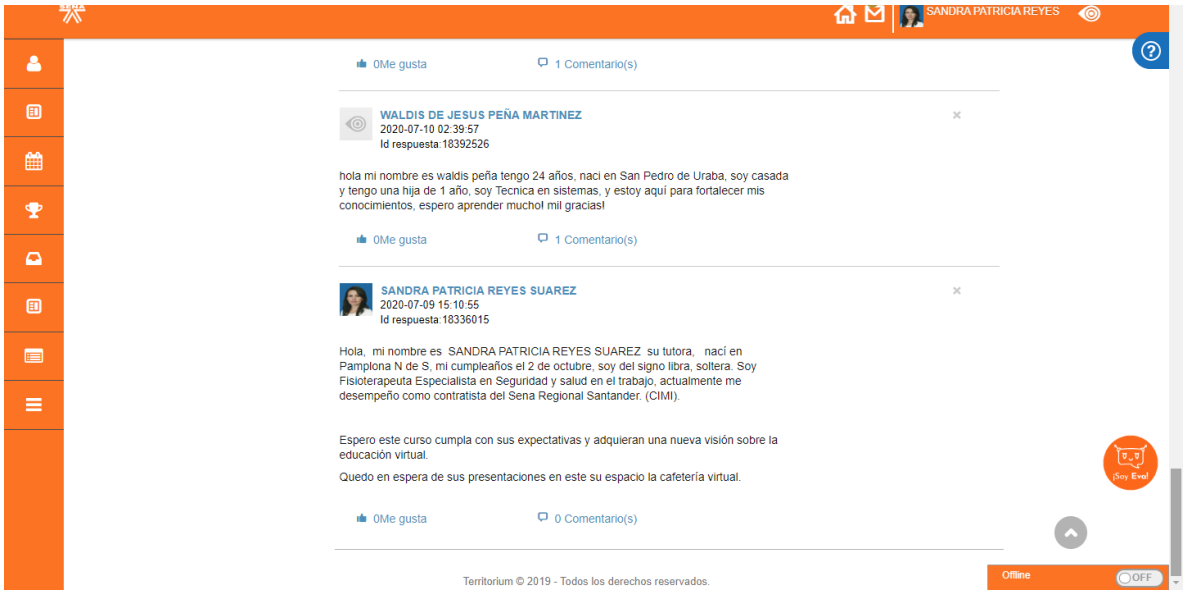

SANDRA PATRICIA REYES
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
territorium
Administrador LMS
Instructor
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Instructor
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
fecha de inicio: 18 de Julio del 2020 - fecha de vigencia: 06 de Agosto del 2020
Sesión Línea
Especial saludo,
Tengo el gusto de invitarlos a una sesión en línea. Se utiliza para interactuar en línea sincronicamente, el cual contiene chat, audio y video. Les recomiendo revisar los plugins que se encuentra en la carpeta PROYECTO (Software del curso) y así instalar los que le haga falta a su computador para que la herramienta en línea funcione sin inconvenientes.
Tema: Aprendiz Digital 2 sesión línea 21 julio
Hora: 21 jul 2020 10:00 AM
Unirse a la reunión Zoom:
https://us02web.zoom.us/j/89780799337?pwd=dDhLU3pUZEI1TERvL2tVZjRFcmpXQT09
ID de reunión: 897 8079 9337 Contraseña: 4K9rMc
La participación no es obligatoria.
Una vez finalizada se publicara la grabación para su posterior consulta.
Copyright © 2015 SENA.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eval
Offline
OFF

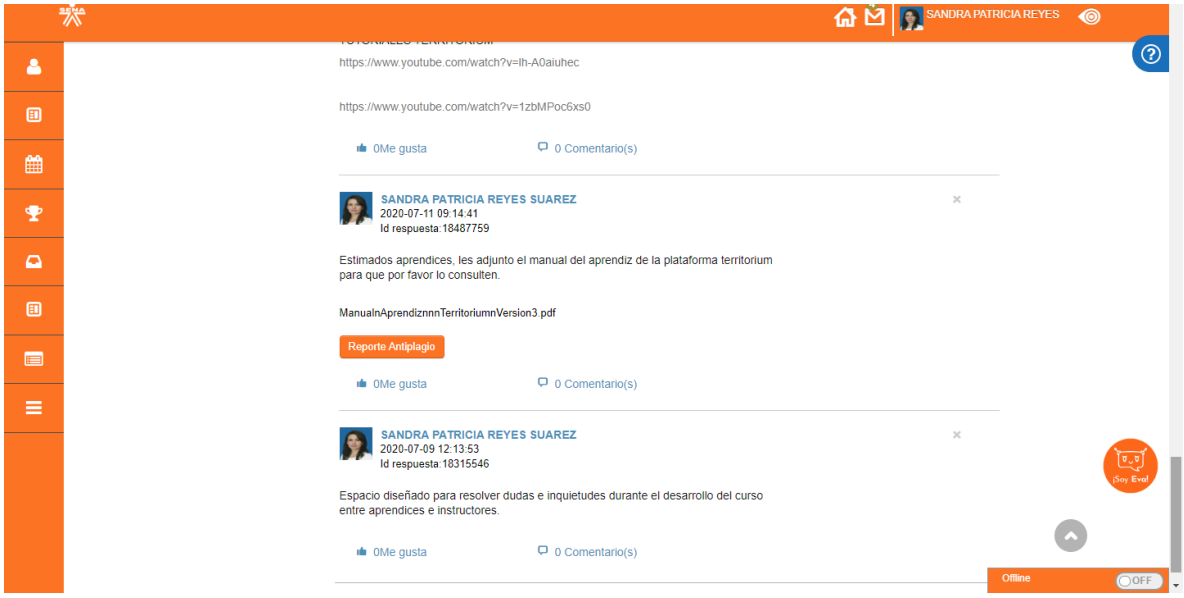

SANDRA PATRICIA REYES
Inicio Actividad 2
Elaborar la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por actividad económica de acuerdo con características del oficio.
Del 16 al 22 de Julio de 2020.
Las actividades a desarrollar son:
- EV01 PRUEBA DE CONOCIMIENTO "PREGUNTAS SOBRE PLANIFICACIÓN DEL SG-SST"
- EV02 ACTIVIDAD INTERACTIVA: "PELIGROS Y RIESGOS EN SECTORES ECONÓMICOS"
-EV03 - MATRIZ PARA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES.
¡Muchos Éxitos!
¡Soy Eval
Offline
OFF

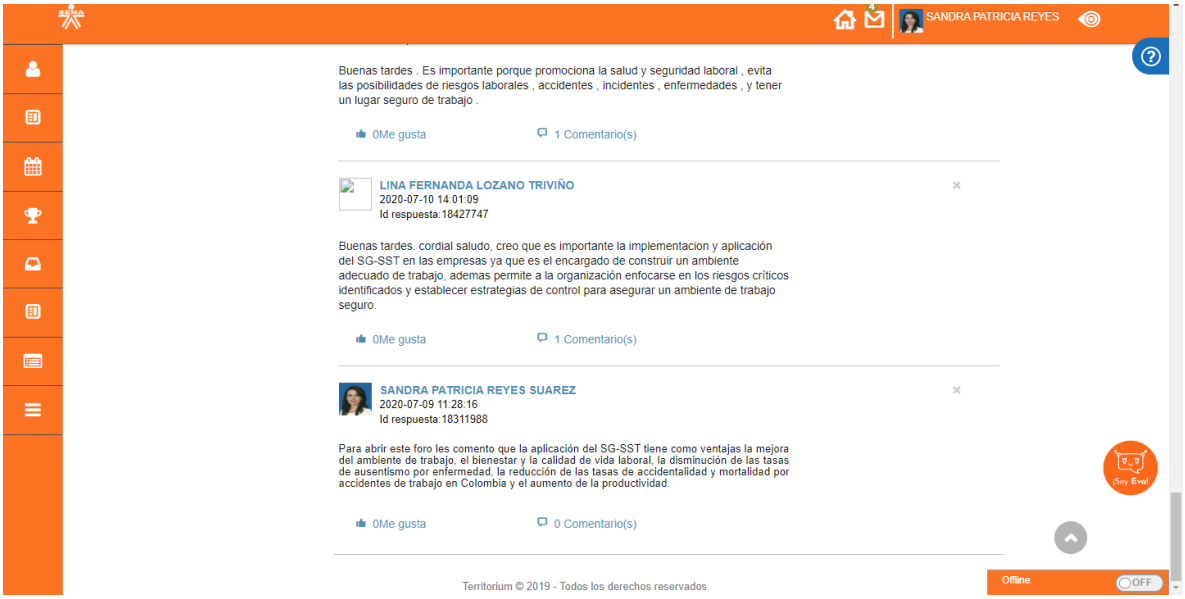
f. Creación, apertura y disponibilidad de los foros





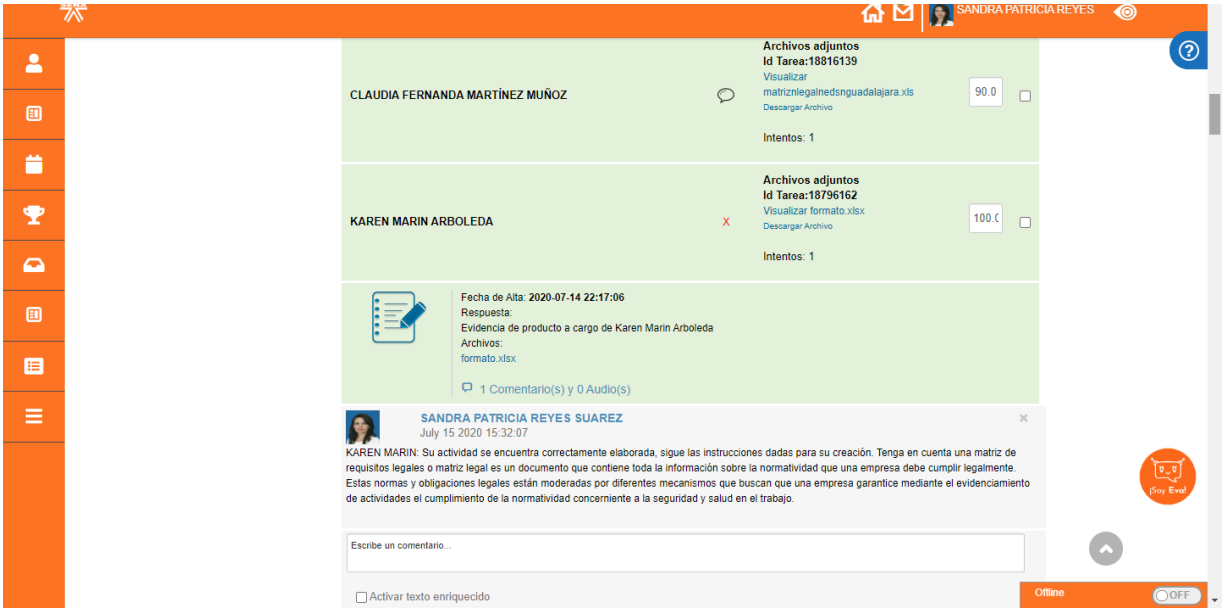

SANDRA PATRICIA REYES
0Me gusta
1 Comentario(s)
WALDIS DE JESUS PEÑA MARTINEZ
2020-07-10 02:39:57
Id respuesta:18392526
hola mi nombre es waldis peña tengo 24 años, nací en San Pedro de Uraba, soy casada y tengo una hija de 1 año, soy Tecnica en sistemas, y estoy aquí para fortalecer mis conocimientos, espero aprender mucho!! mil gracias!
0Me gusta
1 Comentario(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
2020-07-09 15:10:55
Id respuesta:18336015
Hola, mi nombre es SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ su tutora, nací en Pamplona N de S, mi cumpleaños el 2 de octubre, soy del signo libra, soltera. Soy Fisioterapeuta Especialista en Seguridad y salud en el trabajo, actualmente me desempeño como contratista del Sena Regional Santander. (CIMI).
Espero este curso cumpla con sus expectativas y adquieran una nueva visión sobre la educación virtual.
Quedo en espera de sus presentaciones en este su espacio la cafetería virtual.
0Me gusta
0 Comentario(s)
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF

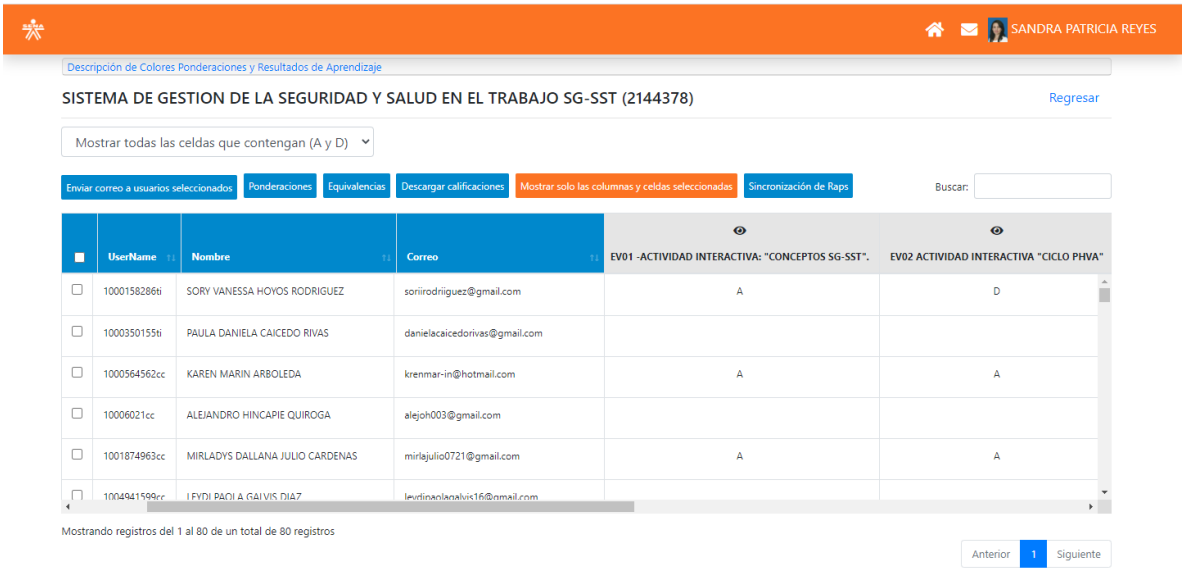

SANDRA PATRICIA REYES
https://www.youtube.com/watch?v=Ih-A0aiuhec
https://www.youtube.com/watch?v=1zbMPoc6xs0
0Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
2020-07-11 09:14:41
Id respuesta:18487759
Estimados aprendices, les adjunto el manual del aprendiz de la plataforma territorium para que por favor lo consulten.
ManualnAprendiznnnTerritoriumnVersion3.pdf
Reporte Antiplagio
0Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
2020-07-09 12:13:53
Id respuesta:18315546
Espacio diseñado para resolver dudas e inquietudes durante el desarrollo del curso entre aprendices e instructores.
0Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF



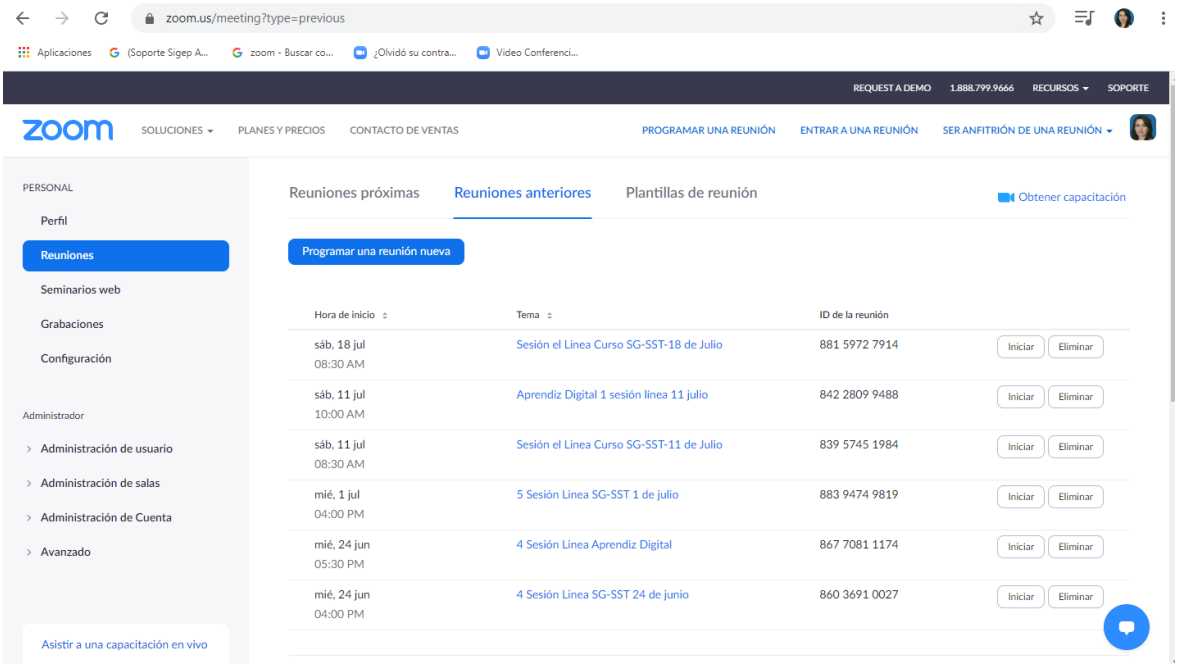
g. <u>Retroalimentación de las evidencias</u>



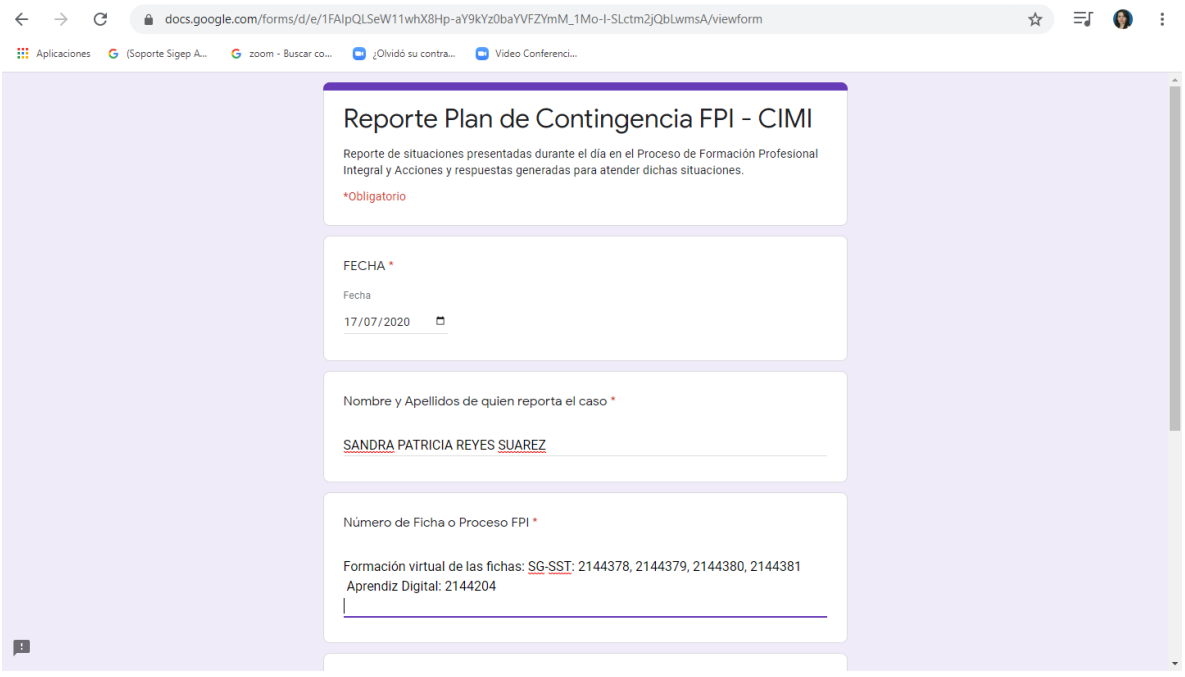

SANDRA PATRICIA REYES
CLAUDIA FERNANDA MARTÍNEZ MUÑOZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:18816139
Visualizar
matriznlegalnedsnguadalajara.xls
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
KAREN MARIN ARBOLEDA
Archivos adjuntos
Id Tarea:18796162
Visualizar formato.xlsx
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Fecha de Alta: 2020-07-14 22:17:06
Respuesta:
Evidencia de producto a cargo de Karen Marin Arboleda
Archivos:
formato.xlsx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
July 15 2020 15:32:07
KAREN MARIN: Su actividad se encuentra correctamente elaborada, sigue las instrucciones dadas para su creación. Tenga en cuenta una matriz de requisitos legales o matriz legal es un documento que contiene toda la información sobre la normatividad que una empresa debe cumplir legalmente. Estas normas y obligaciones legales están moderadas por diferentes mecanismos que buscan que una empresa garantice mediante el evidenciamiento de actividades el cumplimiento de la normatividad concerniente a la seguridad y salud en el trabajo.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Offline
OFF


SANDRA PATRICIA REYES
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2144378)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
EV01 -ACTIVIDAD INTERACTIVA: "CONCEPTOS SG-SST".
EV02 ACTIVIDAD INTERACTIVA "CICLO PHVA"
1000158286ti SORY VANESSA HOYOS RODRIGUEZ soriirodriiguez@gmail.com A D
1000350155ti PAULA DANIELA CAICEDO RIVAS danielacaicedorivas@gmail.com
1000564562cc KAREN MARIN ARBOLEDA krenmar-in@hotmail.com A A
10006021cc ALEJANDRO HINCAPIE QUIROGA alejoh003@gmail.com
1001874963cc MIRLADYS DALLANA JULIO CARDENAS mirlajulio0721@gmail.com A A
Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 80 registros
Anterior
1
Siguiente

h. Sesiones en línea



i. Reporte Plan de Contingencia FPI – CIMI



j. Reuniones


Centro industrial de
Mantenimiento integral
Regional Santander
Registro de asistencia 16 julio 2020 Socialización Plan Tecnológico 2020-2030
Se registró tu respuesta.
Google Formularios


Socialización Protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID -19" en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios