



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 43.561.072

CONTRATO No. 688-2024

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ - NIVEL CENTRAL

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, Y SUS FAMILIAS EN CLAVE DE SOSTENIBILIDAD

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, y los planes de mejoramiento.

1.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyecto productivos individuales, participé en la siguiente agenda de trabajo:
09/12/2024 - Capacitación y actualización de buenas prácticas documentales transversales

2. Apoyar los procesos, procedimientos y herramientas para la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.

2.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyecto productivos individuales, realicé la revisión integral de 12 proyectos productivos, a saber: 10 Proyectos de Reinserción Económica - PRE correspondientes a 10 participantes; 2 proyectos de los Beneficio de Reinserción Económica - BIE correspondientes a 2 participantes; en el marco de la normatividad vigentes:

CODIGO SIR	GRUPO TERRITORIAL	CÓDIGO PRE
60-12992	ARN CESAR - LA GUAJIRA	PRE-PP-38643
60-12990	ARN CESAR - LA GUAJIRA	PRE-PP-38703
60-11252	ARN CESAR - LA GUAJIRA	PRE-PP-38705
60-12988	ARN CESAR - LA GUAJIRA	PRE-PP-38669
60-13496	ARN META ORINOQUIA	PRE-PP-38688
60-08701	ARN META ORINOQUIA	PRE-PP-38714
60-02915	ARN META ORINOQUIA	PRE-PP-38720
60-14023	ARN META ORINOQUIA	PRE-PP-38773
60-11474	ARN CAUCA	PRE-PP-38774
60-14037	ARN CAUCA	PRE-PP-38772

CODA	GRUPO TERRITORIAL	CODIGO BIE
30-02348	ARN CESAR - LA GUAJIRA	BIE-PDN-38690
0050-16	ARN CAUCA	BIE-PDN-38758

3. Apoyar en la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.

3.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé el traslado documental de los proyectos productivos individuales PRE/BIE/BES que alcanzan la viabilidad técnica, por medio del formato único de inventario - FUID, los cuales se custodian en la siguiente ruta, de acuerdo a las instrucciones establecidas:
Ruta: [Z:\PROYECTOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES\1_Gerencia PRE\1_FUID Gestion Documental\2024\12_Diciembre](#)

Ruta: [Z:\GENERACION INGRESOS\1_Gerencia BIE\2_FUID - Gestión Documental\2024\12_Diciembre](#)

3.2. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé la notificación a los Grupos Territoriales que presentaron ajustes a los proyectos productivos radicados, a fin de avanzar en el trámite de desembolso, a saber: PRE-PP-38703 y PRE-PP-38669

3.3. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé el envío de una alerta de seguridad que genera impacto en la ejecución del proyecto para el PRE-PP-38498, dado que esta tiene un inminente traslado para el participante y su familia.

4. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.

4.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, desarrollaré actividades de revisión y verificación de expedientes de proyectos productivos BIE/PRE/BES, a fin de determinar el cumplimiento de requisitos para el proceso de desembolso, cuyo registro queda en las bases de datos establecidas por la entidad. El soporte se encuentra en la carpeta de la obligación 2.

Ruta: [Z:\PROYECTOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES\3_Base Rrevisión PRE](#)

Ruta: [Z:\GENERACION INGRESOS\1_Gerencia BIE](#)

4.2. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, tramité el ajuste solicitado por Secretaría General para el BIE-PDN-38659

5. Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por al ARN.

En el periodo, no se realicé acciones relacionadas con esta actividad.

6. Apoyar con la entrega de insumos para dar respuestas a las respuestas a las PQRS relacionadas con las solicitudes de conforme a su objeto contractual.

6.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, gestioné los casos en el sistema ARANDA, a saber: TICKET Q237835, Ticket No. Q237934 y Ticket No. Q237936

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO**C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** 43.561.072**CONTRATO No.** 688-2024**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024)**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** BOGOTÁ - NIVEL CENTRAL**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, Y SUS FAMILIAS EN CLAVE DE SOSTENIBILIDAD

7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, sin sustraer, causar daño, eliminar, tomar fotocopia o fotografías de los documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.

Se dió cumplimiento a esta obligación contractual y se hizo uso exclusivo de los sistemas de información establecidos por la entidad.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Registre si se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):**MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO****NOMBRE(S):** TANIA ESPERANZA RODRÍGUEZ TRIANA**Fecha VoBo:** 15/12/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicione o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>