



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 43.561.072

CONTRATO No. 688-2024

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ - NIVEL CENTRAL

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, Y SUS FAMILIAS EN CLAVE DE SOSTENIBILIDAD

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, y los planes de mejoramiento.

1.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyecto productivos individuales, participé en la siguiente agenda de trabajo:
08/11/2024 - Jornada de Inducción - Reinducción - Alineación Institucional - Grupo 2
12/11/2024 - Participación en la toma física de inventario (presencial)
20/11/2024 - Participación en reunión sobre Revisión entrega expedientes Archivo Central
1.2. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé la divulgación de la "Convocatoria Tu Negocio en Línea 2024 - MINTIC" a los grupos territoriales asignados a fin de que identifiquen proyectos productivos que puedan beneficiarse con esta; asimismo, informé del caso que se inscribió a la convocatoria del GT Guaviare como parte del seguimiento.
1.3. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, informé a los grupos territoriales que acompaño sobre los proyectos vinculados para la intervención en el marco del convenio institucional con FAO.

2. Apoyar los procesos, procedimientos y herramientas para la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.

2.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyecto productivos individuales, realicé la revisión integral de 24 proyectos productivos, a saber: 10 Proyectos de Reincorporación Económica - PRE correspondientes a 12 participantes; 8 proyectos de los Beneficio de Reinserción Económica - BIE correspondientes a 7 participantes; y, 6 Proyecto de Económicos de Sometimiento correspondientes - BES a 6 participantes presentados por los grupos territoriales asignados, en el marco de la normatividad vigentes:

Table with 3 columns: CODIGO SIR, GRUPO TERRITORIAL, CODIGO PRE. Rows include various codes and territorial groups like ARN GUAVIARE, ARN META ORINOQUIA, ARN NORTE DE SANTANDER.

Table with 3 columns: CODA, GRUPO TERRITORIAL, CODIGO BIE. Rows include various codes and territorial groups like ARN GUAVIARE, ARN CAUCA, ARN META ORINOQUIA, ARN CESAR - LA GUAJIRA.

Table with 3 columns: CISIL, GRUPO TERRITORIAL, CODIGO BES. Rows include various codes and territorial groups like ARN META ORINOQUIA, ARN NORTE DE SANTANDER.

3. Apoyar en la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.

3.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé el traslado documental de los proyectos productivos individuales PRE/BIE/BES que alcanzan la viabilidad técnica, por medio del formato único de inventario - FUID, los cuales se custodian en la siguiente ruta, de acuerdo a las instrucciones establecidas:

Ruta: Z:\PROYECTOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES\1 Gerencia PRE\1 FUID Gestion Documental\2024\11 Noviembre

Ruta: Z:\GENERACION INGRESOS\1 Gerencia BIE\2. FUID - Gestión Documental\2024\11 Noviembre

Ruta: Z:\GENERACION INGRESOS\2 Gerencia BES\1. FUID GESTION DOCUMENTAL\NOVIEMBRE

3.2. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé la notificación a los Grupos Territoriales que presentaron ajustes a los proyectos productivos radicados, a fin de avanzar en el trámite de desembolso, a saber:

Table with 3 columns: CODA, GRUPO TERRITORIAL, CODIGO BIE. Row: 30-02348, ARN CESAR - LA GUAJIRA, BIE-PDN-38690

3.3. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, se envía recordatorio a los grupos territoriales asignados respecto a los tiempos de radicación de proyectos productivos, en pro de una planeación adecuada de la gestión.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.561.072	CONTRATO No.	688-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ - NIVEL CENTRAL		

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN, Y SUS FAMILIAS EN CLAVE DE SOSTENIBILIDAD

<p>4. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.</p>	<p>4.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, realicé la confirmación de la verificación completa y correcta subsanación de la documentación aportada por la iniciativa postulada a la Estrategia de Sostenibilidad por ASOEMPRESAS del GT CAUCA denominada TROCHANDO PARA LA PAZ, DE GUAPI, con la cual también se solicita el inicio del alistamiento documental para la aplicación del instrumento de viabilidad.</p> <p>4.2. Durante el periodo, desde el equipo de proyecto productivos individuales, se realicé la confirmación de la verificación completa y correcta de la documentación aportada por la iniciativa postulada a la Estrategia de Sostenibilidad denominada HARICAPAZ, por parte del GT NORTE DE SANTANDER, con la cual también se solicita el inicio del alistamiento documental para la aplicación del instrumento de viabilidad.</p> <p>4.3. Durante el periodo, desde el equipo de proyectos productivos individuales, desarrollaré actividades de revisión y verificación de expedientes de proyectos productivos BIE/PRE/BES, a fin de determinar el cumplimiento de requisitos para el proceso de desembolso, cuyo registro queda en las bases de datos establecidas por la entidad. El soporte se encuentra en la carpeta de la obligación 2.        Ruta: <a href="#">Z:\PROYECTOS PRODUCTIVOS INDIVIDUALES\3.Base_Revision_PRE</a>        Ruta: <a href="#">Z:\GENERACION INGRESOS\1_Gerencia_BIE</a>        Ruta: <a href="#">Z:\GENERACION INGRESOS\2_Gerencia_BES</a></p> <p>4.4. Desde el equipo de proyectos productivos individuales, tramité la solución de los ajustes requeridos por Secretaría General, a fin de avanzar en el trámite de desembolso de Proyectos productivos individuales: BIE-PDN-38341, PRE-PP-38352 Y PRE-PP-38496</p>
<p>5. Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por el ARN.</p>	<p>En el periodo, no se realicé acciones relacionadas con esta actividad.</p>
<p>6. Apoyar con la entrega de insumos para dar respuestas a las preguntas a las PQRS relacionadas con las solicitudes de conforme a su objeto contractual.</p>	<p>6.1. Durante el periodo, desde el equipo de proyecto productivos individuales, realicé las gestiones respectivas para dar solución a casos en el sistema ARANDA: Ticket No.Q234968</p>
<p>7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, sin sustraer, causar daño, eliminar, tomar fotocopia o fotografías de los documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.</p>	<p>Se dió cumplimiento a esta obligación contractual y se hizo uso exclusivo de los sistemas de información establecidos por la entidad.</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>Registre si se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato</p>

<p><b>MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO</b></p>	<p><b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):</p>  <p><b>NOMBRE(S):</b> TANIA ESPERANZA RODRÍGUEZ TRIANA</p> <p><b>Fecha VoBo:</b> 30/11/2024</p>
---	--

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>