



Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-14

FECHA 2022-04-  
12

VERSIÓN V-6

### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<b>1. No. Contrato o convenio y año:</b>	N° 688 año 2024
<b>2. Nombre del contratista o conviniente:</b>	MARIA ALEXANDRA GARCÍA RESTREPO
<b>3. C.C o Nit</b>	43561072

#### 4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	29/01/2024
Fecha de inicio:	01/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

#### 5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
<b>6. Valor Inicial del Contrato o convenio</b>	\$63.655.725		
<b>7. Valor Adición (es)</b>	\$0		
<b>8. Valor Total del Contrato o convenio</b>	\$63.655.725		
<b>9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)</b>			
Pago No 1.	\$6.062.450	Pago No 7.	\$6.062.450
Pago No 2.	\$6.062.450	Pago No 8.	\$6.062.450
Pago No 3.	\$6.062.450	Pago No 9.	\$6.062.450
Pago No 4.	\$6.062.450	Pago No 10.	\$6.062.450
Pago No 5.	\$6.062.450	Pago No 11.	\$3.031.225
Pago No 6.	\$6.062.450	Pago No 12.	\$
<b>10. Sumatoria de No. de Pagos</b>	\$60.624.500		
<b>11. Saldo a Pagar</b>	\$3.031.225		
<b>12. Valor Total Pagado</b>	\$63.655.725		
<b>13. Saldo a Liberar</b>	\$ 0		

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>



### III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

### IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
<p>1. Apoyar la formulación, estructuración, organización, ejecución y control de planes, programas, proyectos de generación de ingresos, y los planes de mejoramiento.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>1.1. Alistamiento de la información o expedientes que quedaron pendiente por revisar y/o tramitar de la vigencia pasado o allegada al Grupo de Sostenibilidad Económica, asociada a la gestión de proyectos productivos de reincorporación y reintegración.</p> <p>1.2. Participación y ejecución del Plan de Capacitación estructurado para abordar la vigencia con los equipos de los Grupos Territoriales</p> <p>1.3. Seguimiento al cumplimiento de compromisos de los grupos territoriales en materia de mensualización de meta y planes de trabajo que ejecutarían en la vigencia.</p> <p>1.4. Participación en la agenda institucional y de la agenda del Grupo de Sostenibilidad Económica en el marco de las acciones misionales que competen a productividad.</p>
<p>2. Apoyar los procesos, procedimientos y herramientas para la identificación, formulación, gestión administrativa, y seguimiento a las solicitudes de desembolso de apoyo económico a la reincorporación y el beneficio de inserción económica que realice la población objeto de atención de la ARN en el marco de la normatividad vigente.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>2.1. Revisión integral de los proyectos productivos de 130 personas en reincorporación, 73 personas en reintegración y 10 personas con beneficio económico de sometimiento radicados por los Grupos Territoriales – GT asignados para el acompañamiento en la vigencia, a saber: GT Guaviare, GT Cauca, GT Meta Orinoquia, GT Norte de Santander y GT Cesar La Guajira.</p> <p>2.2. Revisión de las postulaciones de siete (7) iniciativas o proyectos individuales presentadas a la estrategia de sostenibilidad para el acceso a recursos, así como el seguimiento al desarrollo de la ruta de la estrategia de sostenibilidad.</p> <p>2.3. Participación en las reuniones y mesas de trabajo que conllevaron a la definición de herramientas y procedimientos para el abordaje de los nuevos procesos de GAO y Fuerza Pública desde el acceso a beneficios para proyectos productivos.</p>
<p>3. Apoyar en la gestión y análisis de los métodos de operación relacionados con la formulación, estructuración y seguimiento frente al trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>3.1. Desarrollo de actividades de revisión y verificación de expedientes de proyectos productivos BIE / PRE / BES, a fin de determinar el cumplimiento de requisitos para el proceso de desembolso, lo cual queda registrado en bases de datos institucionales respectivas.</p> <p>3.2. Apoyo a los procesos y procedimientos relacionados con la estructuración del proceso de acceso al beneficio económico BES y BEFP, a fin de definir el marco operativo de estos.</p> <p>3.3. Seguimiento al trámite de desembolso de los 130 proyectos productivos que logran la viabilidad técnica y productividad durante de la vigencia.</p> <p>3.4. Apoyo en la revisión técnica de un (1) casos presentados con solicitud de reembolso de recursos por parte de participantes pertenecientes a una forma asociativa que no ejecutó el proyecto, en el marco de la circular 016 del 2023.</p>



<p>4. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para el trámite de desembolso del apoyo económico para la reincorporación y de los beneficios de inserción económica para la reintegración, contrastando la formulación presentada contra los sistemas de información institucional habilitados para este fin y apoyando el proceso de gestión documental, lo anterior, cumpliendo con los lineamientos institucionales y con la normatividad legal vigente.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>4.1. Traslado documental de los 130 proyectos productivos individuales PRE / BIE / BES que alcanzaron la viabilidad técnica, por medio del formato único de inventario – FUID, de acuerdo con los procesos establecidos por la entidad desde el proceso de gestión documental.</p> <p>4.2. Apoyo permanente a los Grupos territoriales Guaviare, Cauca, Meta Orinoquia, Norte de Santander y Cesar La Guajira, en el desarrollo de la gestión de formulación y estructuración de los proyectos productivos de los participantes a fin de lograr el acceso al apoyo económico para los procesos vigentes de reincorporación, reintegración y beneficio de sometimiento.</p> <p>4.3. Participación en las mesas de trabajo o reuniones relacionadas con la puesta en marcha de la Estrategia de Sostenibilidad, para, asimismo, poder brindar apoyo a los grupos territoriales asignados en la postulación de iniciativas y/o proyectos individuales.</p>
<p>5. Rendir la información que le solicite el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos por al ARN.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>5.1. Cumplimiento en la entrega de información solicitada para la estructuración de informes periódicos relacionados con el avance en la gestión de los grupos territoriales asignados.</p> <p>5.2. Cumplimiento en la entrega de información solicitada para dar respuesta a los requerimientos de Contraloría en el marco de la auditoría ocurrida en la vigencia.</p>
<p>6. Apoyar con la entrega de insumos para dar respuestas a las respuestas a las PQRS relacionadas con las solicitudes de conforme a su objeto contractual.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>6.1. Entrega oportuna de información requerida como insumos para apoyar la estructuración de respuestas a peticiones internas y externas.</p>



<p>7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, sin sustraer, causar daño, eliminar, tomar fotocopia o fotografías de los documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del contrato asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.</p>	<p>Para la ejecución del periodo del presente contrato se realizaron las siguientes acciones: 7.1. Registro de información en las plataformas tecnológicas institucionales tales como SIRR, ARANDA y Matrices de Trabajo definidas, e igualmente cargue de información en carpetas compartidas de acceso autorizado.</p>
<p>Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.</p>	<p>Para el periodo en mención se han cumplido todas las obligaciones del presente contrato.</p>

**V LOGROS O METAS CUMPLIDAS**

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en o que se entrega la información
<p><b>Meta o logro No 1.</b> Aportar en la alineación técnica y aplicación de métodos operativos a los grupos territoriales en la formulación de los proyectos productivos y estructuración integral de expedientes de acuerdo con los métodos operativos institucionales vigentes.</p>	<p>Información verídica en carpeta digital</p>
<p><b>Meta o logro No 2.</b> Revisión integral de proyectos productivos de 130 personas en reincorporación, 73 personas en reintegración y 10 personas con beneficio económico de sometimiento radicados por los Grupos Territoriales – GT asignados para el acompañamiento en la vigencia.</p>	<p>Información verídica en carpeta digital</p>
<p><b>Meta o logro No 3.</b> Revisión de las postulaciones de siete (7) iniciativas o proyectos individuales presentadas a la estrategia de sostenibilidad para el acceso a recursos, así como el seguimiento al desarrollo de la ruta de la estrategia de sostenibilidad.</p>	<p>La información se puede verificar en carpeta digital</p>

 <b>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</b>	<b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1:	Ninguna	
Asunto 2.	Ninguna	

### 17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión.

## VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

## IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Ninguna

## X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

## XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.



Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-14

FECHA 2022-04-  
12

VERSIÓN V-6

### XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:**

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100 %
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

\_\_\_\_\_  
TANIA ESPERANZA RODRIGUEZ TRIANA  
No. cédula: 67021298