

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> EDILBERTO RIVERA DAZA			
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 10.290.210		<b>CONTRATO No.</b> 776-2024	
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)			
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> POPAYÁN			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información, y las políticas misionales de la entidad.			
<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>		
1. Realizar actividades de mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios y herramientas tecnológicas implementadas con la agencia tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web) de acuerdo con las orientaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y necesidades del Grupo Territorial.	Se llevó a cabo instalación de la aplicación ARPA en su última versión, sobre el nuevo equipo asignado a Weiman Ruiz.  Se brindó acompañamiento a la asistente de reintegración sobre el proceso de digitación para cambio sobre el parámetro tipo de actividad psicosocial, toda vez que un registro se fijó el parámetro recuperación, siendo el parámetro correcto normal. Se constató que el procedimiento según instructivo se realiza a través de la dependencia de pagaduría.  Se llevó a cabo revisión de los permisos de acceso en SIRR otorgados a colaboradores que cuentan con usuario SIRR, se realizaron los respectivos ajustes a fin de garantizar que el acceso sea conforme a las actividades contractuales y autorizaciones por parte de la coordinadora territorial.		
2. Realizar soporte técnico y diagnóstico de primer nivel a la infraestructura tecnológica, equipos cómputos y periféricos asignados al Grupo Territorial, funcionarios y contratistas	7/11/24 Se recibió portátil con serial 319B5Y3 con problemas de funcionamiento en el micrófono interno, por tanto, se realizó diagnóstico encontrando problemas de configuración, los cuales fueron subsanados.  15/11/24 Se realizó intervención sobre el equipo con serial G4BB5Y3, dentro de las acciones se encuentra instalación de la aplicación pdf24, se reinstaló la última versión de la aplicación .zip, se eliminaron archivos temporales, se actualizaron políticas de directivas y se dieron indicaciones sobre el almacenamiento OneDrive.  Se intervino el equipo con serial BZ8B5Y3, debido a que presentaba problemas para la conexión a redes externas, así como imposibilidad de uso de la VPN. En tal sentido, se revisó la configuración DNS del adaptador de internet WIFI, encontrando que contaba con un DNS fijo, motivo por el cual se configuró para uso DHCP, se eliminaron redes sin uso del listado grabado en el computador, se reinstaló y configuró la VPN, realizando pruebas dando solución al caso.  16/11/24 Se brindó apoyo y acompañamiento logístico como técnico desde el área de la tecnología en la instalación, así como monitoreo de los elementos audio visuales en el encuentro de firmantes de paz del Norte del Cauca realizado en el municipio de Santander de Quilichao.  18/11/24 Se recibió equipo con serial BZ8B5Y3 con problemas de conexión, por tanto, se identificaron redes predefinidas, se eliminaron forzando la solicitud del diligenciamiento de las credenciales, se realizó pruebas con una red externa, logrando conexión a través de VPN a todos los servicios ARN.  21/11/24 Se fijaron los métodos abreviados sobre los escáneres de las impresoras con IP 10.16.65.10, 10.16.65.11 y 10.16.65.12 correspondientes al profesional de sostenibilidad.		
3. Realizar el soporte técnico de primer nivel a los Sistemas de Información del Grupo Territorial, manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos para el mejoramiento de los servicios prestados en la sede.	6/11/24 Se recibió equipo con serial 3X8B5Y3 con problemas de conexión a internet, realizado un primer diagnóstico se corroboró credenciales expiradas, por tanto, se sincronizó la cuenta del asistente de información en la sesión del usuario garantizando conexión a la red ARN, desde donde se forzó cambio de contraseñas, se efectuó el cambio recuperando el acceso a todos los servicios ARN.  13/11/24 Remotamente se realizaron cambios en las credenciales correspondientes al enlace de coordinación. Se sincronizaron credenciales del asistente de información sobre la sesión de la usuaria permitiendo actualización a través de conexión por VPN.  15/11/24 Se recibió equipo con serial 800SN01393 con problemas de conexión a internet, realizado un primer diagnóstico se corroboró credenciales expiradas, por tanto, se sincronizó la cuenta del asistente de información en la sesión del usuario garantizando conexión a la red ARN, desde donde se forzó cambio de contraseñas, se efectuó el cambio recuperando el acceso a todos los servicios ARN.  15/11/24 Se recibió el equipo con serial G49B5Y3 con problemas de conexión a la red JARVIS, no se conectaba con ninguna de las credenciales, por tanto, desde la cuenta de la usuaria y utilizando otra red se realizó la conexión a internet, se configuró la VPN y se ingresó a la red ARN, se actualizaron políticas de directivas, se eliminaron archivos temporales, flasheo de DNS y se reinició, superando el problema.  19/11/24 Se brindó soporte técnico para llevar a cabo la restauración de las contraseñas correspondientes a un enlace de reincorporación.		

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> EDILBERTO RIVERA DAZA			
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 10.290.210		<b>CONTRATO No.</b> 776-2024	
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)			
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> POPAYÁN			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información, y las políticas misionales de la entidad.			
4. Entregar los diagnósticos de atenciones y soluciones realizadas en primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel, asociados a los servicios de tecnologías de la Información, que permitan el registro de la información en la Herramienta de Gestión Aranda.	<p>5/11/24 Se generó la herramienta de seguimiento al registro de asistencias de atención psicosocial correspondiente al mes de octubre de 2024. Porcentaje de avance 53%</p> <p>7/11/24 Por solicitud de la profesional social, se suministró reporte de información que permitió identificar firmantes con y sin acta de compromiso en la estrategia PRI.</p> <p>Se entrega a los orientadores legales reporte de información que permitió identificar PPR que cambiaron al estado en investigación por abandono 6 meses para el mes de octubre.</p> <p>12/11/24 Se generó la herramienta de seguimiento al registro de asistencias de atención psicosocial correspondiente al mes de octubre de 2024. Porcentaje de avance 90%</p> <p>Se entregó a profesional étnico reporte de información que permitió identificar nivel educativo y de formación para el trabajo de todos los participantes del GT.</p> <p>Se brindó al grupo de reintegración análisis de información para identificar los tiempos en los cuales los PDT deberán pasar de elaboración a ejecución y de ejecución a evaluación.</p> <p>13/11/24 Por solicitud de la coordinadora se construyó herramienta planeador de actividades referente a reuniones con actores externos, motivo por el cual se sostuvieron varias reuniones con el propósito de abstraer la necesidad de los usuarios y los objetivos de la herramienta a programar. Una vez clara la idea se generó herramienta que permitió la consignación de la Información por parte de los usuarios, garantizando conexión en trabajo colaborativo, el cual permite el trabajo paralelo sin interrupción alguna a través de OneDriver. La programación de la hoja de cálculo permitió automatizar la configuración a medida que se suministra información, permitió segmentar la información por eventos, lugar del evento, hora inicial y final, responsable por parte de la ARN, actores externos invitados y breve objetivo de la reunión, permitiendo una mejor y amena lectura de la información. Se brindó acceso a la coordinadora y grupo de profesionales de apoyo brindando indicaciones de uso adecuado de la herramienta a través de un breve entrenamiento.</p> <p>15/11/24 Se realizó la herramienta de avance de registro de atención psicosocial como cierre de mes de octubre de 2024. Se evidenció un 53% de avance, situación debido a la eliminación de registros de asistencias FORM – PRI.</p> <p>18/11/24 Se llevó a cabo la realización de una herramienta en Excel que permita realizar el conteo de los proyectos productivos de los firmantes, para lo cual se tuvo en cuenta la solicitud de información a través del Ticket 235824, se procedió a descargar del TOP de reportes SIRR el reporte de BIE/PRE, se extraen los registros más actualizados, según actualización de estado y se realiza segmentación de la información, de manera tal que se realice un conteo automático según parámetro seleccionado: facilitador, residencia del proyecto, residencia del firmante, clase, estado del PRE, sexo del firmante, entre otros, permitiendo una mejor lectura de los datos. Se envía respuesta por correo electrónico.</p> <p>Se llevó a cabo la generación de la herramienta de seguimiento al registro de atención psicosocial en el SIRR para el mes de noviembre de 2024. Se evidenció un avance del 15% de todo el GT ARN Cauca y se emitieron alarmas tempranas referentes a firmantes y PPR que presentaron cambios de estado del 12 al 18 de noviembre del 2024, enviando información a los interesados para fines pertinentes.</p> <p>18/11/24 Se realizó la herramienta de avance de registro de atención psicosocial del mes de noviembre de 2024. Se evidenció un 15%</p> <p>19/11/24 Por solicitud de la profesional de apoyo comunitario sede Popayán, se suministró reporte de información con conteo de hijos e hijas de firmantes, así como conteo de firmantes con lugar de residencia Miranda e Inzá Cauca.</p> <p>Se suministró reporte de información que relacionó mujeres firmantes de todos los procesos adelantados por el GT identificando aspectos como edad, facilitador y/o reintegrador, ubicación, escolaridad, situación de seguridad, identidad étnica, formación para el trabajo, e iniciativa productiva.</p> <p>20/11/24 Desde la oficina de orientación legal sede Popayán, se solicitó reporte de información en apoyo a la respuesta de una PQRD referente a los AETCR Los Monos, el Estrecho y Monterredondo, por tanto, se suministró conteo de firmantes y familias de firmantes en dichos ETCR así como identificación de los mismo parámetros para población dispersa.</p> <p>21/11/24 Se remitió reporte de información de la población activa e inactiva del proceso de reintegración con datos tales como fecha de cambio de estado de PDT, fecha de actualización del concepto de reintegración y del registro fecha de ubicación.</p> <p>Se entregó copia de seguridad específica referente al PRE- 29926 solicitado por la orientadora productiva sede Popayán.</p> <p>25/11/24 Se suministró herramienta de seguimiento al registro de atención psicosocial correspondiente al mes de noviembre de 2024. Se observó un avance del 40 %.</p>		

 <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26									
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4								
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		EDILBERTO RIVERA DAZA									
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		10.290.210	<b>CONTRATO No.</b> 776-2024								
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>		PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)									
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>		POPAYÁN									
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información, y las políticas misionales de la entidad.											
5. Realizar actividades de soporte técnico y acompañamiento durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, programas de actualización de software, validación, diagnóstico y control de bienes de computadores, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.		12/11/24 Se generó y envió al grupo de almacén e inventarios, memorando que relacionaba acta de devolución de bienes correspondientes a la facilitadora de la zona pacífica, de esta manera solicitar paz y salvo necesario para el cierre contractual.  13/11/24 Se generaron de actas de asignación de bienes relacionando computadores con serial 909B5Y3 y 800SN01367, así como memorandos a fin de realizar ajustes sobre el software de inventarios del grupo de almacén.  18/11/24 Se tramitó proceso de garantía para el equipo con serial 800SN00790, generando el caso Q236196, dado que presentó problemas de funcionamiento de cámara, la cual no funciona con las herramientas misionales ni con la aplicación de escritorio propia del computador.									
6. Realizar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura centralizada de todos los componentes técnicos del centro de cableado de la(s) sede(es) del Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.		14 de noviembre, se brindó acompañamiento a técnicos de MEDIACOMER con el propósito de instalar equipos de conectividad en la sede de Popayán.  14 de noviembre, se brindó acompañamiento a técnicos de IFX en la instalación de equipos de conectividad en la sede de Santander de Quilichao.  25 de noviembre, se brindó acompañamiento a técnicos de IFX en la instalación de equipos de conectividad en la sede de Santander de Quilichao.									
7. Monitorear los servicios informáticos que presta la agencia, reportando oportunamente al coordinador del grupo territorial y a la Oficina de Tecnologías de la Información riesgos e inconsistencias que sean encontrados en los mismos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.		7/11/24 Se informó por los medios establecidos por la ARN sobre un problema masivo en la telefonía IP del GT Cauca, el cual no permitía la comunicación por este canal. El problema fue atendido y solucionado.  13/11/24 Se puso en conocimiento de 2 correos remitidos por colaboradores del P.A Santander de Quilichao, quienes manifestaron no tener relación con la gestión adelantada desde la ARN, siendo motivo de sospecha. Se solicitó evaluación por parte del grupo de seguridad informática.									
8. Instalar y utilizar el sistema de software en los equipos de las sedes del Grupo Territorial de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de Gestión de la Configuración de los servicios de Tecnología de la Información y demás instrumentos establecidos por la Oficina de tecnologías de la información.		A continuación, se listan el número y las aplicaciones correspondientes a instalaciones efectuadas en el presente periodo contractual: 1 sistema operativo 2 vinculación al dominio ARN 2 cifrado BitLocker 2 antivirus 2 agente inventario 2 agente AVS 2 cliente VPN 2 7-Zip 2 Adobe Reader DC 2 navegador Google 2 Microsoft Teams 1 ARPA									
9. Brindar respuesta a requerimientos solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información, así como, presentar informes mensuales a esta dependencia con las acciones adelantadas en el Grupo Territorial frente a las necesidades presentadas en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica, herramientas colaborativas		Se anexa al final del informe el reporte de casos extraídos de la herramienta de escalamiento Aranda, en el cual se observa los casos solucionados teniendo en cuenta que el estado cerrado hace alusión a los casos solucionados  <table border="1" data-bbox="803 1354 1128 1507"> <tr> <td><b>Cerrado</b></td> <td><b>24</b></td> </tr> <tr> <td><b>Solucionado</b></td> <td><b>2</b></td> </tr> <tr> <td><b>Suspendido</b></td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td><b>Conteo</b></td> <td><b>29</b></td> </tr> </table>		<b>Cerrado</b>	<b>24</b>	<b>Solucionado</b>	<b>2</b>	<b>Suspendido</b>	<b>3</b>	<b>Conteo</b>	<b>29</b>
<b>Cerrado</b>	<b>24</b>										
<b>Solucionado</b>	<b>2</b>										
<b>Suspendido</b>	<b>3</b>										
<b>Conteo</b>	<b>29</b>										
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		Se da cumplimiento estricto a las obligaciones descritas en los ítems 6. Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. 11. Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. 14. Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. 19. Se tiene en custodia los bienes que la ARN brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato.									
<b>EDILBERTO RIVERA DAZA</b>		<b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):  <b>NOMBRE(S):</b> CLARA MABEL ANDRADE  <b>Fecha VoBo:</b> 30/11/2024									
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a>											

<b>ACCIONES</b>	<b>Suspendido</b>	<b>Cerrado</b>	<b>Solucionado</b>	<b>TOTAL</b>
Acceso VPN		1		1
Asistencias Psicosocial	1			1
Base de Datos Información SIRR por Búsqueda Avanzada		12	1	13
Control de Licenciamiento adquirido por ARN	1			1
Internet		2		2
Plan de Trabajo			1	1
Revisión de equipos Asistentes		6		6
Soporte a servicio de correo		1		1
Validación del SIRR	1	2		3
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>29</b>