CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 28 de Febrero de 2025	Cuenta Cobro No.	1

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

HELEN PAOLA FOLIACO MARUN
IDENTIFICACIÓN No. 1001969977

LA SUMA DE:
$4,500,000
Cuatro Millones Quinientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE CONTROL INTERNO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	1	Periodo reportado:	Del 10 de Febrero al 28 de Febrero del 2025

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	08528706488	Títular de la Cuenta:	HELEN PAOLA FOLIACO MARUN

Helen Foliaco Marún

HELEN PAOLA FOLIACO MARUN
1001969977

PERSONERIA	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7430327	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE CONTROL INTERNO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 49500000
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES 25 DIAS
FECHA FIRMA CONTRATO	10 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	10 de Febrero del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1001969977
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HELEN PAOLA FOLIACO MARUN
VALOR PAGO PARCIAL:	4500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 10 de Febrero al 28 de Febrero del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	250228100196997711987O	2025-02-28	MESA TRABAJO		ACTA DE REUNION
2	250228100196997711987Z	2025-02-28	NOTIFICACIONES		PROYECION DE OFICIO
3	2502281001969977119873	2025-02-28	NOTIFICACIONES		OFICIO
4	2502281001969977119875	2025-02-28	MESA TRABAJO		MESA DE TRABAJO



HELEN PAOLA FOLIACO MARUN
1001969977

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430327	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 10 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: HELEN PAOLA FOLIACO MARUN CC/NIT: 1001969977
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: ANSELMA PATRICIA ARANZA PERALTA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE CONTROL INTERNO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	10 MESES 25 DIAS
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	10 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430327	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	15
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 49500000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 4500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430327	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 10 de Febrero al 28 de Febrero del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 03 de Marzo del 2025.



ANSELMA PATRICIA ARANZA PERALTA
22793867

Cartagena de Indias, 03 de Marzo del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista HELEN PAOLA FOLIACO MARUN, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1001969977, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7430327 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001969977		FOLIACO MARUN HELEN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 80 # 164 - 15	CARTAGENA-BOLIVAR	6904127	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1272929501	9480880999	I	2025/02/19	2025/02/17	BANCOLOMBIA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC	1001969977	FOLIACO HELEN	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS002	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1001969977		FOLIACO MARUN HELEN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 80 # 164 - 15	CARTAGENA-BOLIVAR	6904127	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1272929501	9480880999	I	2025/02/19	2025/02/17	BANCOLOMBIA	0	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**

Certificado
Bancario

Jueves, 2 de noviembre de 2023

Señor(a)
Amarilo S.A.S

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que HELEN PAOLA FOLIACO MARUN identificado(a) con CC 1001969977, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	08528706488	2021/11/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

FECHA: 26 de febrero 2025	**HORA: 11:00 am**	**PROXIMA REUNION:**

LUGAR: Oficina de control interno

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Valentina Acevedo Pérez

PROCESO: Gestión Administrativa

OBJETIVO:

1. **Realizar el seguimiento detallado a los planes de mejoramiento que se encuentran pendientes, derivados de las auditorías internas realizadas durante la vigencia 2024, con el fin de garantizar su cumplimiento y efectividad en la mejora continua de los procesos**
2. **Definir y describir de manera óptima el plan de acción, los riesgos y los indicadores, tomando como base los procesos de gestión administrativa**

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Iván Grandett	9.293.788	personería	Director administrativo y financiero
Javier Valeta	3.811.767	Personería	Contador
Saul Correa Muñoz	1.047.426.700	Personería	Profesional Univeristario OCI
Anselma Aranza Peralta	22.793.867	Personería	Jefe OCI
Valentina Acevedo Pérez	1.002.200.330	Personería	Contratista
Enith Torreglosa Lemus	45525922	Personería	Profesional Univeristario OCI
Hellen Foliaco	1001969977	Personería	Contratista
Diana Lobo	1047488449	Personería	Contratista
Julieth Rodriguez	1044910740	Personería	Contratista

ORDEN DEL DÍA

- Palabras de apertura por parte del profesional Univeristario Saul correa.
- Verificación de asistencia
- Presentación actual de los estados de mejoramiento
- Evaluación de los riesgos asociados en el desarrollo de los planes de acción
- Definición de nuevos compromisos
- Cierre de la reunión y levantamiento del acta.

DESARROLLO

En cumplimiento del seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y con el objetivo de revisar las acciones de mejora para el año 2025, se llevó a cabo la reunión en la fecha y lugar establecidos.

La reunión inició con la intervención del profesional Saul Correa, quien dio la bienvenida a los asistentes y recordó el propósito del encuentro: analizar y fortalecer los planes de acción, riesgos e indicadores del proceso de gestión administrativa y sus subprocesos de contabilidad, almacén y presupuesto

Cada subproceso fue evaluado de manera individual:

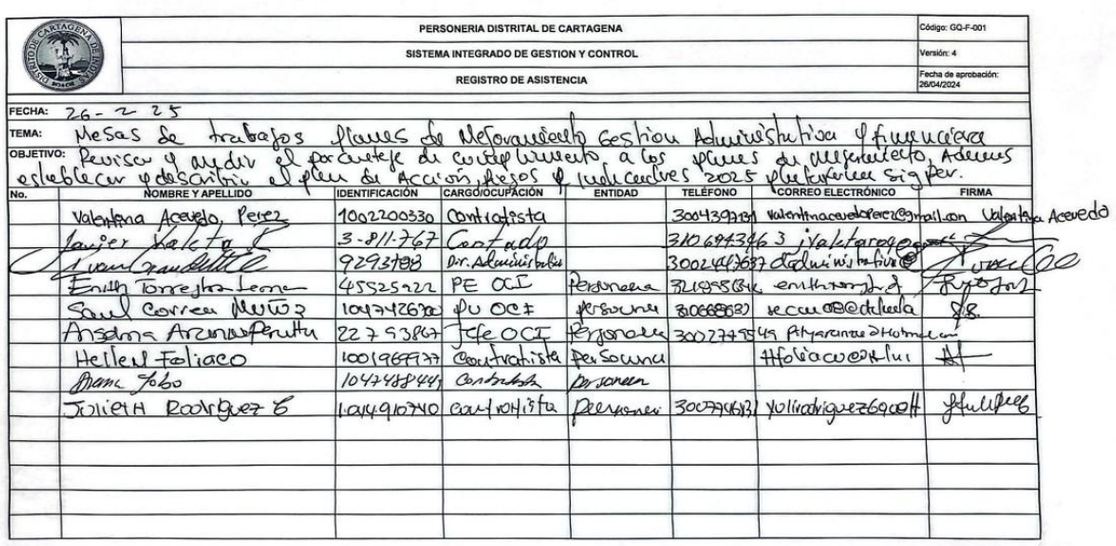
- **Contabilidad:** Se identificaron oportunidades de optimización en la consolidación y presentación de informes financieros.
- **Almacén:** Se revisaron estrategias para mejorar la trazabilidad de los bienes y optimizar los tiempos de respuesta en la gestión de inventarios.

La reunión finalizó con un resumen de los acuerdos alcanzados, para una próxima reunión por definir, donde se evaluarán los avances y se ajustarán las estrategias según sea necesario.

COMPROMISOS		
Actividad	**Responsable**	**Fecha**
Garantizar la correcta actualización y verificación periódica de la información cargada en la plataforma.	Iván Grandett Quintana	Por Definir
Registrar en el SIGPER el Plan de Acción, Riesgos e Indicadores para la vigencia 2025, en conjunto con el equipo de trabajo de la dependencia de Gestión Administrativa y Financiera y sus subprocesos	Iván Grandett Quintana	Por Definir

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA — Código: GQ-F-001
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL — Versión: 4
REGISTRO DE ASISTENCIA — Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 26-2-25
TEMA: Mesas de trabajos planes de Mejoramiento Gestion Administrativa y financiera
OBJETIVO: Revisar y ajustar el porcentaje de cumplimiento a los planes de mejoramiento, Acciones establecer y actualizar el plan de Acción, Riesgos e Indicadores 2025 plataformas Sigper.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Valentina Acevedo Perez	1002200330	Contratista		3004397884	valentinaacevedoperez@gmail.com	Valentina Acevedo.
	Jaiser Valera C	3-811-767	Contratista		3106943463	jvalera@personeriacartagena.gov.co	
	Ivan Grandett	9293788	Dir. Administrativo		3002443687	dadministrativa@personeriacartagena.gov.co	
	Emilly Torreglosa Leone	45525222	PE OCI	Personera	3215958614	emilytorreglosa@gmail.com	
	Saul Correa Muñoz	1047426780	PU OCI	personera	3006688082	saulcorrea@distrito.co	
	Arsenia Arenas Peñata	22793867	Jefe OCI	Personera	3002778549	Arsenia.arenas@Homail.com	
	Heiler Faliaco	1001968777	Contratista	Personera		Hfaliaco@Hotmail	
	Diana Tobo	1047488441	Contratista	personera			
	Julieth Rodriguez G	1047410740	Contratista	personera	3007796823	yulirodriguez690@Hotmail.com	

Cartagena de indias 11 de febrero 2025

ALVARO PALOMINO GELES
Jefe de Oficina Juridica

Cordial saludo.

Desde la Oficina de Control Interno como dependencia responsable de la documentación, actualización, despliegue y control de cada uno de los elementos del sistema Integrado de Control Interno al interior de la entidad.

Convoca al proceso de Oficina Jurídica y su equipo de trabajo a una mesa de trabajo, el día 12 de febrero de 2025 a las 10:00 am en la oficina de nuestra dependencia.

Atentamente,



ANSELMA PATRICIA ARANZA
Jefe de oficina control interno
Proyecto: Hfoliaco

Cartagena de indias 11 de febrero 2025

IVAN GRANDETT QUINTANA
Director Administrativo y Financiero
LILIANA OCAMPO CASTAÑEDA
Profesional Especializado
JAVIER VALETA RODRIGUEZ
Profesional Universitario

Cordial saludo.

Desde la Oficina de Control Interno como dependencia responsable de la documentación, actualización, despliegue y control de cada uno de los elementos del sistema Integrado de Control Interno al interior de la entidad.

Convoca al proceso de dirección administrativa y su equipo de trabajo a una mesa de trabajo, el día de hoy 11 de febrero de 2025 a las 11:00 am en la oficina de nuestra dependencia.

Atentamente,

ANSELMA PATRICIA ARANZA
Jefe de oficina control interno
Proyecto: Hfoliaco

FECHA: 25/2/2025	**HORA: 10:00 AM**	**PROXIMA REUNION*: POR DEFINIR***

LUGAR: PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: SAUL CORREA MUÑOZ

PROCESO: PLAN DE TRABAJO ADMINISTRATIVA FINANCIERA - NOMINA VIGENCIA 2025

OBJETIVO: DEFINIR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LOS CONTRATISTA ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA DISTRITAL

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
ANSELMA PATRICIA ARANZA	22793867	PERSONERIA	JEFE CONTROL INTERNO
ENITH TORREGLOSA	45525922	PERSONERIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO OCI
SAUL CORREA	1047426700	PERSONERIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO OCI
JULIETH RODRIGUEZ CAMPO	1044910740	PERSONERIA	CONTRATISTA
HELLEN FOLIACO	1001969977	PERSONERIA	PERSONERIA
DIANA LOBO	1047488449	PERSONERIA	PERSONERIA

ORDEN DEL DÍA

1.Saludos
2. Informar a los contratistas las actividades a desarrollar, definir el alcance de estas y la fecha probable de entrega.
3. fechas de compromisos

DESARROLLO

Siendo las 10: 00 am inicia la reunión con la intervención de la Dra. Anselma Patricia Aranza, quien realiza la asignación de actividades de conformidad con la necesidad de la oficina de control interno y define los contratistas responsables a esta oficina.

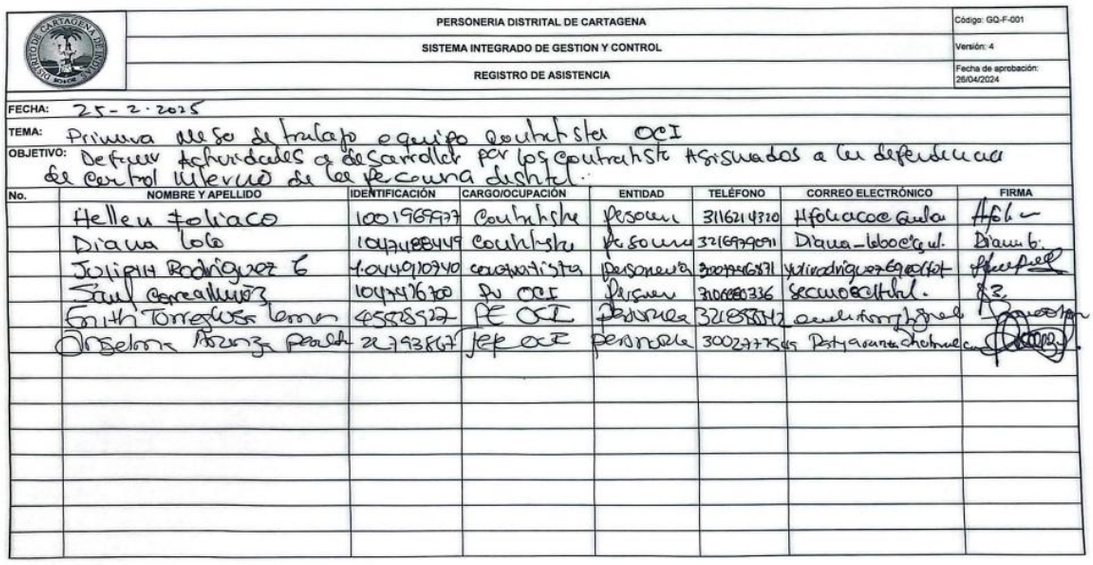
1. Seguimiento formato de evaluación control interno contable
2. Realizar y cargar informe control interno contable.
3. Revisar y analizar los cierres contables.
4. Realizar seguimiento de la nómina.
5. Realizar seguimiento al proceso de gestión Administrativa y financiera (contabilidad, almacén, presupuesto).
6. Redactar oficios.
7. Seguimientos, realizar y redactar informes de auditorias y otros.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
La contratista deberá entregar informes semanales de avances en la actividad asignada.	JULIETH RODRIGUEZ CAMPO / HELLEN FOLIACO / DIANA LOBO	Por definir

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-001
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 4
REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha de aprobación: 26/04/2024

FECHA: 25-2-2025

TEMA: Primera mesa de trabajo equipo contratistas OCI

OBJETIVO: Definir actividades a desarrollar por los contratistas asignadas a la dependencia de control interno de la Personería distrital.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Helleu Toliaco	1001969737	Contratista	Personería	3116214320	Htoliacoe@gmail.com	
	Diana Lobo	1047488449	Contratista	Personería	3216994091	Diana-lobo@hotmail.	
	Juliph Rodriguez G	1.044910940	contratista	personería	3004460871	juliirodriguez69@hotmail	
	Saul Carrillo	1044476700	PU OCI	Personería	3104880336	secuoci@hotmail.	
	Edith Torregrosa Lora	45558527	PE OCI	Personería	3218558142	auditorinterna@gmail	
	Oscar Arroyo Peralta	2479385[illegible]	Jefe OCI	personería	3002777[illegible]	Postgrados@hotmail.com	