

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	667-3 de 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	RUBI ESMERALDA CASTILLO ZULUAGA
3. C.C o Nit	1030530737

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	30/01/2024
Fecha de inicio:	1/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Cesión	1	5 meses 21 días	25/06/2024	15/12/2024
Cesión	2	1 mes 23 días	23/10/2024	15/12/2024

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Cincuenta y siete millones, quinientos diecinueve mil pesos.		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$ 57'519.000		
7. Valor Adición (es)	\$ 0		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$ 57'519.000		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	-	Pago No 7.	-
Pago No 2.	-	Pago No 8.	-
Pago No 3.	-	Pago No 9.	-
Pago No 4.	-	Pago No 10.	-

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Pago No 5.	-	Pago No 11.	-
Pago No 6.	-	Pago No 12.	-
10. Sumatoria de No. de Pagos		\$ 0	
11. Saldo a Pagar		\$ 9.677.800	
12. Valor Total Pagado		\$ 9.677.800	
13. Saldo a Liberar		\$ 0	

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	<p>Durante el tiempo de ejecución del contrato (1) mes y (23) días, se realizó el acompañamiento a la población asignada, quienes se encuentran distribuidos territorialmente de la siguiente manera :</p> <p>Municipio de Fusagasugá: 12 mujeres y 29 hombres. Municipio de Pasca: 7 mujeres y 5 hombres. Municipio de Tibacuy: 3 mujeres y 3 hombres. Municipio de Arbelaez: 3 mujeres y 5 hombres. Una persona en estado temporal Una persona en estado ausente.</p> <p>Se realizó el acompañamiento por medio de atenciones presenciales con cada uno y una de los firmantes asignados, igualmente se realizaron atenciones grupales y acciones en el marco del proceso de reincorporación de la población.</p> <p>Población asignada activa: 68 firmantes</p>
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de	<p>En el marco de las atenciones realizadas en el transcurso del contrato, se trabajó con las y los firmantes el desarrollo de la metodología de socialización PED-PRI, con población asignada de los municipios de Tibacuy, Fusagasugá y Pasca</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</p>	<p>enfocada en elaboración de los PLANES DE REINCORPORACION INDIVIDUAL, explicando la cartilla pedagógica para la selección de acciones en el componente político, comunitario, económico y social.</p> <p>se socializo la Resolución 2319 de 2042 y se firmó el acta de ingreso.</p> <p>Se realizó atención presencial a 68 personas de las cuales a 22 se firmó compromiso de ingreso a PRI y con 40 firmantes se inició la formulación del horizonte de sentido del PRI.</p> <p>Brindando especial atención y acompañamiento a las y los firmantes con enfoque diferencial.</p>
<p>3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato se realizaron las siguientes acciones.</p> <p>En el municipio de Fusagasugá, se acompañó dos espacios el espacio desarrollan actividades frente a la estrategia de Maestro Itinerante se sigue con el acompañamiento del Nodo de Fusagasugá en el cual se encuentran desarrollando su formación académica 13 firmantes + 1 firmante nueva, durante la ejecución del contrato se acompañó la preparación y ejecución de la clausura realizada el día 15 de noviembre de 2024 en apoyo de con el profesional de la UNAD.</p>
<p>4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR</p>	<p>Se participó en reunión en el marco de la construcción de confianzas para la paz territorial en la Alcaldía de Tibacuy el día 8 de noviembre de 2024, en la cual se generan acuerdos frente a la articulación entre la ARN Y la Agencia Nacional de Tierra en relación a la consolidación de decreto de conformación de mesa de reincorporación.</p>
<p>5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.</p>	<p>Se participó reunión el día 20 de noviembre individual y colectiva a los que están vinculados las personas en proceso de reincorporación en la estrategia de sostenibilidad económica, para el fortalecimiento del proceso de asesoría en la formulación de los PRI.</p>
<p>6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los</p>	<p>El día 8 de noviembre se participó de reunión con representantes Firmantes Tibacuy.. Se elabora Respuesta para el concejo municipal del Municipio de Fusagasugá.</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Planes colectivos e individuales de reincorporación.	<p>Se participa de Reunión de Articulación Alcaldía de Fusagasugá -Misión de Verificación el día 27 de noviembre de 2024.</p> <p>Se participa de Reunión con representate de la personería de Fusagasugá el día 27 de noviembre en la cual se reporta la situación de seguridad presentada.</p>
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	<p>Durante la ejecución del contrato realizo el cargue de 22 actas de compromiso ingreso PRI en el registro de población SIRR.</p> <p>Se realizó reporte del seguimiento realizado con una participante en programa de diferencial de vida.</p>
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	<p>Se participó de reuniones convocadas</p> <p>Reunión de Socialización de Ficha Metodológica y preparación del encuentro de mujeres.</p> <p>Se participo en reunión en la que se evaluó situación de firmante de Bogotá</p> <p>Se participó de reunión seguimientos PRI</p>
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato	<p>Se dio cumplimiento a las tareas asignadas según el cumplimiento de las obligaciones contractuales – Reporte de bases de datos solicitadas, solicitudes de información- Respuestas telefónicas y demás solicitudes virtuales.</p> <p>-Respuestas de correos y demás solicitudes.</p>

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Se realizaron las atenciones a firmantes todos los meses en el marco de la pedagogía PRI.	SIRR
Se avanzo en los seguimientos a los proyectos productivos individuales.	SIRR

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades. reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	No cuenta con pendientes
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	No cuenta con pendientes

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A manera de recomendaciones los siguientes temas:

Seguimiento a compromisos con administración Fusagasugá: Mantener contacto con la secretaria de gobierno para reactivación de consejo de mujeres.

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Acompañamiento a evento de prevención de la estigmatización en Pasca: Generar el encuentro y la socialización de la estrategia de prevención y superación de la estigmatización en el colegio y con la fuerza pública en el municipio de Pasca.

Seguimiento a avance de consejo territorial de paz en Arbeláez: Continuar con las comunicaciones para dinamizar y articular trabajos conjuntos con la administración municipal y los entes territoriales.

Gestión con el SENA para proyectos y certificaciones: Mantener comunicación con los tutores para continuar con los acompañamientos en fortalecimientos organizativo y las certificaciones por competencias de la población firmante.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100 %
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16/12/2024

FIRMA DEL SUPERVISOR

NANCY SARMIENTO QUINTERO
No. cédula: 1.118.545.939
