PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Julio de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329273**
Coordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329273 del año 2020

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MI OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($37.474.800). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($3.429.066.). B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000), C) un pago final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($ 979.734). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 0570046770100710 de Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y seis (6) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA: DOS (2)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 8, 16 y 17 de Julio) citadas **por** el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades y la subdirección del CIMI	Drive https://drive.google.com/file/d/1cj07txdifC98Pk__yVEAgN-zfWLxCNF1/view?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el	Reestructuración de Guías (herramientas para el mantenimiento para grados 10 y bases de Datos para grados 11) con formatos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G012 diseño curricular; Reestructuración de la GFPI-F-	Drive https://drive.google.com/file/d/1dq-0UhaaPy7ZxUkF8mNcr6kGwoO-qXZM/view?usp=sharing

	área temática objeto del contrato.	019Guia_de_Aprendizaje.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: Base de datos **(Fichas 1884442 y1849145)** y herramientas para el mantenimiento **(Fichas 2057306 y 2057437)** **Plan de trabajo semana** del 21- 30 de Julio 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	Drive https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/11k6ONkEY-1_s-aDNxNBlVWBJ_x9ro0mV/view?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional (con ayuda del drive y plataforma Territorio y Meet) con el desarrollo de la Guías de aprendizaje**:** Base de datos (Fichas 1884442 y1849145) y herramientas para el mantenimiento (Fichas 2057306 y 2057437) **Plan de trabajo semana** del 21- 30 de Julio 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	Drive https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/11k6ONkEY-1_s-aDNxNBlVWBJ_x9ro0mV/view?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Verificando la ficha 1849145 IE Piloto que tres aprendices se han cambiado de colegio o perdieron el año, está en gestión el retiro de dichos aprendices; Se gestiona la corrección de datos de una aprendiz. Igualmente se gestionó el retiro de un aprendiz IE Portal Norte F2057306	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1MCFSQ0t0dyrk01d13NCStGv7O9y4ufBx/view?usp=sharing

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participación en el seminario POSITIVA EDUCA	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1Xt9SLH_ZOTjvJpL4OEYQbfwzdm-nHzUC/view?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de los beneficios de navegación para los aprendices con debilidades tecnológicas	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/15o-P0Z02HRkV3RwDUIGg51YkFxrbpk3K/view?usp=sharing
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para las fichas 1849145 IE Piloto y 1884442 IE Carlos V Rey, Se apoya para que soliciten al SENA la inscripción de la Etapa productiva. Las fichas 2057306 IE Portal Norte y 2057437 IE Liceo se expusieron sus propuestas de Etapa productiva	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1nWVhS7igYK-IzOXod5KuFCKiQQQzuyVT/view?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos con base en los Planes de Formación concertados, o la actualización. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se obtiene un puntaje de 80 puntos en la “prueba de Conocimiento NSCL240201057_P994” CC 91270856	Carpeta Evidencias https://drive.google.com/file/d/1LhABLAgi3yjz_-JwuAnhexiGtb4SMsj5/view?usp=sharing .
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Reestructuración de Guías (herramientas para el mantenimiento para grados 10 y bases de Datos para grados 11) con formatos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G012 diseño curricular; Reestructuración de la GFPI-F-019Guia_de_Aprendizaje.	Drive https://drive.google.com/file/d/1dq-0UhaaPy7ZxUkF8mNcr6kGwoO-qXZM/view?usp=sharing
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para la fichas 1849145 IE Piloto y 1884442 IE Carlos V Rey, Se apoya a las homologas en el envió de correo para que soliciten al SENA la inscripción de la Etapa productiva.	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1nWVhS7igYK-IzOXod5KuFCKiQQQzuyVT/view?usp=sharing
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 8, 16 y 17 de Julio) citadas **por** el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades y la subdirección del CIMI	Drive https://drive.google.com/file/d/1cj07txdifC98Pk__yVEAgN-zfWLxCNF1/view?usp=sharing
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional (con ayuda del drive y plataforma Territorio y Meet) con el desarrollo de la Guías de aprendizaje**: Base de datos** (Fichas 1884442 y1849145) y herramientas para el mantenimiento (Fichas 2057306 y 2057437) **Plan de trabajo semana** del 21- 30 de Julio 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	Carpeta Evidencias / Ejecución FPI del 1 al 20 https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/11k6ONkEY-1_s-aDNxNBlVWBJ_x9ro0mV/view?usp=sharing
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
27	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Ejecución de Informe Mensual y se Encuentra 2 archivos GF_91270856_5120_JULIO _2020 GC_91270856_5120_JULIO _2020	Carpeta Julio https://drive.google.com/file/d/1fTbSINjt4WCd4yXALVsKOvZXxOEsrHG7/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GOcCvJ-O2oIIiOeh5ojinrhkiCB3fa9_/view?usp=sharing
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4347203570** expedido por el SOI mes de Junio **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Contratista
C.C. No. 91270856 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1329273
Coordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 4 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 11 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 18 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (21 al 25 de Julio)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 31 de Julio)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO	Formación virtual con la guia de aprendizaje GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos					Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	Plataforma Territorio, WhatsApp, Google Meet, Correo electronico personal y misena, Google Drive, Cuaderno, Escanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO	Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos					Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS	Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente					Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	14/07/2020

1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS	Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente / Reunion (requerida por la IE) semanal con homologo					Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio, Google Docs	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO		Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio,	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO		Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos				Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS		Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	14/07/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS		Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente				Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos			Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020

2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO			Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos			Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 17HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente			Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS			Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente / Reunion (requerida por la IE) semanal con homologo			Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing	31/07/2020

2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO				Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO				Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos		Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020

1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO				Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS				Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente		Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO					Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020

2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO					Formación virtual con la guia de aprendizajeGFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje 3 HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO					Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje HOJA DE CALCULO y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS					Formacion virtual desarrollando la guia GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE BASES DE DATOS y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Apoyo, seguimiemto y retroalimentacion via WhatsApp; Video conferencia con Herramienta Mee Virtual-Consultas bibliográficas; Solucion de dudas e inquietudes por correo misena y personal de los aprendices; Proponer actividades de consulta y desarrollo por medio de Territorio	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular. Youtube	**Por definir**	31/07/2020

1884442-1849145-2057306-2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoria tecnico pedagofica con los homologos de las IE del 1 al 20 de Julio					**Por definir**	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE	**Por definir**	20/07/2020
1884442-1849145-2057306-2057437	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Asesoria tecnico pedagofica con los homologos de las IE del 21 al 31 de Julio					**Por definir**	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE Google Meet	**Por definir**	31/07/2020
NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación del 1 al 20 de Julio					1-Reunion con Coordinador y lider de articulacion para planeacion de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	https://drive.google.com/file/d/1cj07txdifC98Pk__yVEAgN-zfWLxCNF1/view?usp=sharing	20/07/2020

NA	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	NA	Reunión con coordinador y líder de articulación del 21 al 31 de Julio					1-Reunion con Coordinador y lider de articulacion para planeacion de las actividades	Correo institucional del instructor misena a Correo electronico personal de los homologos y de las IE Microsoft Teams	**Por definir**	31/07/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884442 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057437 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849145 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057306 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	17/07/2020	OTROS	12,00
01/07/2020	17/07/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

Instructor LUIS ALVAREZ

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 31 DE JULIO DE 2020

NÚMERO DE FICHA	CODIGO DEL PROGRMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COLEGIO	TIEMPO
1884442	228185	Técnico en sistemas	Carlos Vicente Rey	01 Y EL 31 DE JULIO
2057306			Portal campestre norte-Girón	01 Y EL 31 DE JULIO
2057437			Liceo Patria	01 Y EL 31 DE JULIO
1849145			Centro Piloto Simón Bolívar	01 Y EL 31 DE JULIO

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Actualización de las guías de aprendizaje Bases de Datos, Herramientas para el mantenimiento para las Fichas 1849145, 1884442, 2057306 y 2057437. Todas para el programa técnico en sistemas.	Se realiza reestructuración y Mejoramiento del contenido de las guías. Mayor uso de la biblioteca virtual SENA ante todo de los aprendices que se benefician del plan de navegación.	Se Tiene en cuenta la flexibilidad del contenido de las guías mencionadas, en la actualización pues había de tenerse en cuenta limitaciones de algunos aprendices en donde algunos no cuentan con PC o solo cuentan con celular y wats App o solo datos.
2-Realizacion de Formación profesional Integral con aprendices de las Fichas 1849145-2057306 y 2057437 para el programa técnico en sistemas utilizando las herramientas tecnológicas LMS Territorio, Google Meet, Wats App realizando Creación de anuncios, evidencias, ponderaciones, publicación de guías y material de apoyo.	Participación de los aprendices en las formaciones para lo cual el instructor realiza seguimiento a la respuesta de las guías por parte de los aprendices de acuerdo a los correspondientes Resultados de aprendizaje; Se Abordan las temáticas planeadas de acuerdo a los Resultados de Aprendizaje con el beneficio inherente que lleva utilizar las TIC. Los aprendices de Las fichas 1884442 y 1849145 se encuentran avanzando en el desarrollo de los proyectos productivos. A todos se les socializa el Excel para solicitar la inscripción de la etapa productiva. Los aprendices de las fichas	Teniendo en cuenta dificultades y/o limitaciones tecnológicas de algunos aprendices y la estrategia pedagógica. Comunicación con los aprendices con el fin de retroalimentar preguntas e inquietudes en relación a la formación y al proceso de inscripción de la etapa productiva que las IE envían al SENA. Los aprendices asisten

	2057306 y 2057437 los aprendices exponen las temáticas del proyecto productivo y el instructor les da indicaciones de los productos a entregar como requisito para su certificación.	dependiendo de las debilidades o fortalezas de las prestaciones tecnológicas con las que cuentan. Algunos manifiestan dificultades como no tener PC o solo tener celular con señal de internet o con celular pero sin internet. Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas
3-Reuniones, Comunicación, seguimiento y retroalimentación con los homólogos de las IE Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.	A Los homólogos de Las fichas 1884442 y 1849145 se les apoya en el proceso de solicitud (ante el SENA) de inscripción de etapa productiva, previa socialización con los aprendices del Excel con los detalles de cada proyecto con cada aprendiz. Reunión virtual programada para el 21 de julio con los padres de familia por invitación de la homóloga de la F 1849145 para hacer seguimiento a los aprendices en cuanto a asistencia a las formaciones y cumplimiento de las actividades	Ninguna. Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices. La IE de la Ficha 1849145 se encuentra gestionando la ARL de los aprendices, ante la secretaria de educación.
4-Participar en reuniones virtuales convocadas por el coordinador de articulación con la media Santiago Lozada Garcés y el líder Miguel Ángel Castañeda, para el seguimiento de las actividades realizadas mediante la herramienta Google Meets	Recibir los lineamientos relacionados con la etapa productiva, estrategias de trabajo con los aprendices para fortalecer el compromiso de los aprendices y de las IE en el proceso de articulación.	No se presentan dificultades.

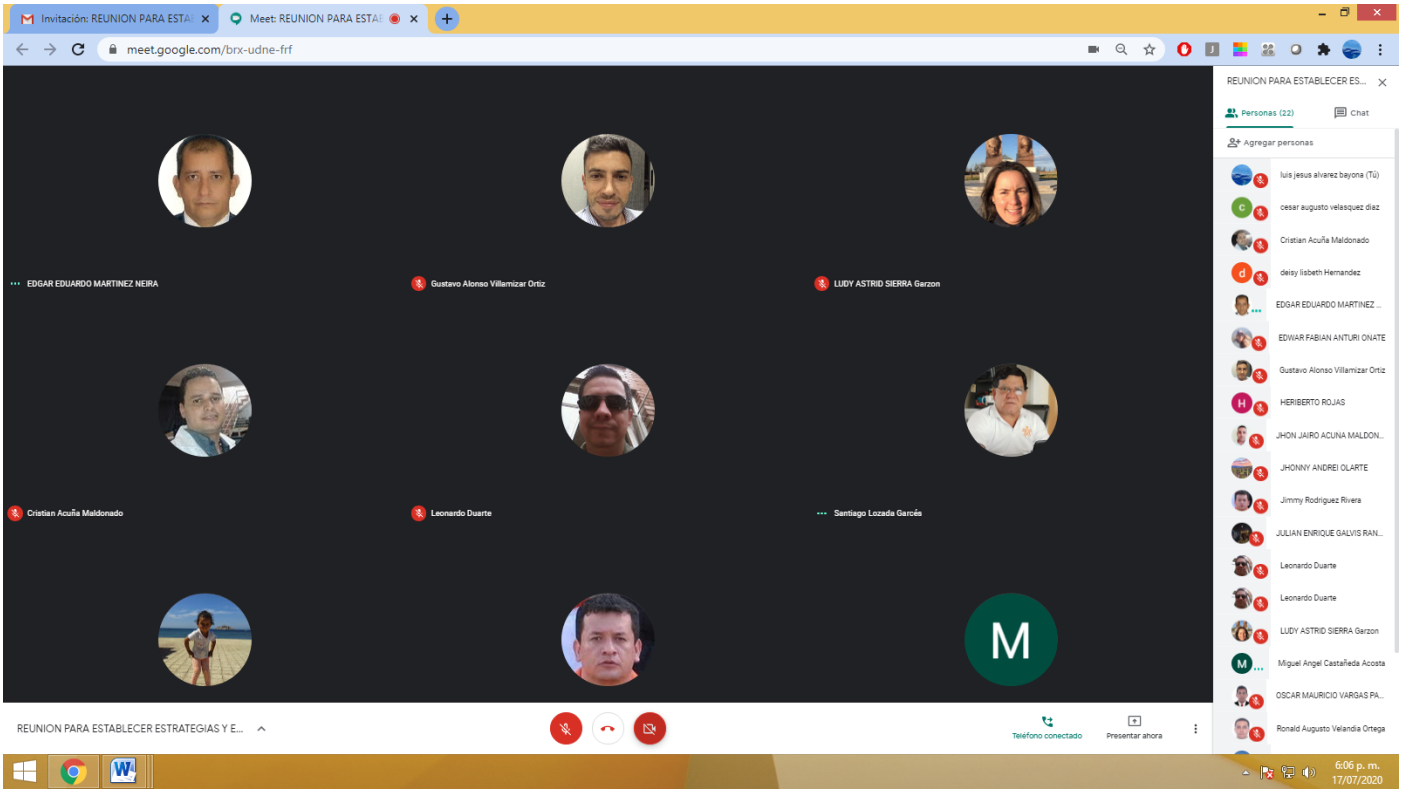
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- **Plataforma Territorium:** LMS Institucional del SENA mediante la cual se realiza: publicación de anuncios, envío y lectura de correos, configuración de evidencias, ponderación de actividades, configuración del curso, publicación de contenidos, guías de aprendizaje y recursos. Los aprendices están más familiarizados con este LMS
- **Google Meet:** herramienta de Google intuitiva y de fácil manejo la cual Se usa para comunicación con los aprendices para el desarrollo de las formaciones. La ventaja es la familiaridad que de ella, tienen los aprendices.

- **Correo electrónico misena:** correo institucional al cual llega información relevante para instructor y aprendices.
- **Drive de misena:** creación de portafolio del aprendiz en donde los aprendices guardan sus Evidencias de aprendizaje y se visualizan rápidamente.
- **WhatsApp:** herramienta de comunicación sincrónica que permite comunicación en tiempo real. Es la que más se usa dada su facilidad de uso y dado que es la más conocida. Su ventaja es la comunicación inmediata con homólogos y aprendices.
- **paquete de Office local y en la nube.** Se pueden hacer documentos que se guardan automáticamente, por lo cual es más seguro ante contingencias como caída de energía.
- **Microsoft Teams** Aplicación de videoconferencias de Microsoft utilizada con el correo institucional SENA.
- **Celular** Por medio de las llamadas telefónicas con aprendices y homólogos hay una comunicación inmediata y funcional lo cual es ventajoso para agilizar procesos.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

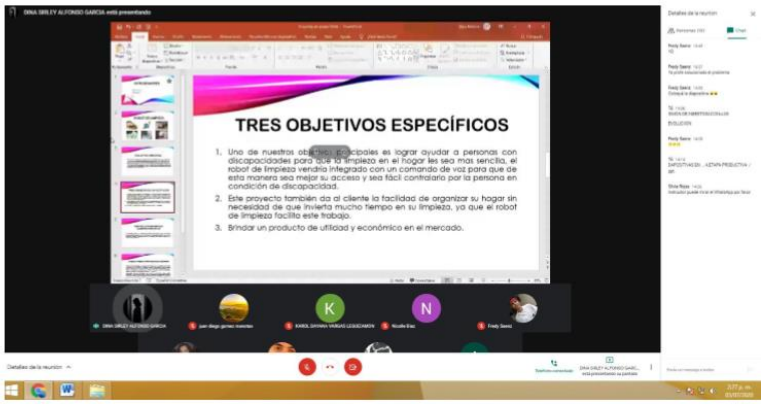
4.1 Participación en encuentros Virtuales convocadas por el Coordinador Santiago Lozada, con el objetivo de planear, organizar y hacer seguimiento a las actividades pedagógicas y de gestión administrativa y actividades del CIMI, en los Días 8, 16 y 17 de JULIO



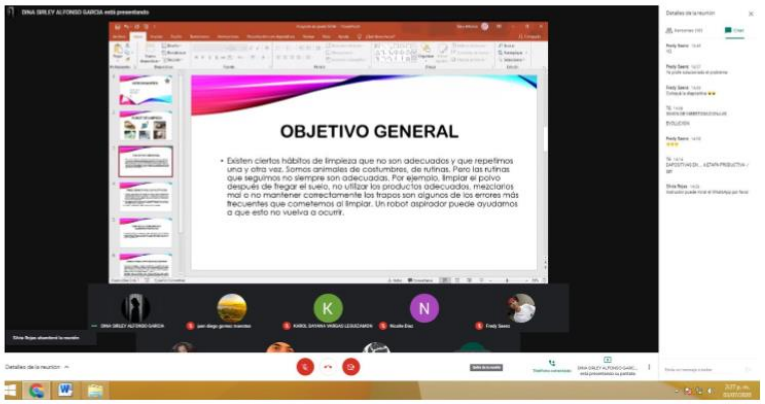
Enlace> https://drive.google.com/file/d/1cj07txdifC98Pk__yVEAgN-zfWLxCNF1/view?usp=sharing

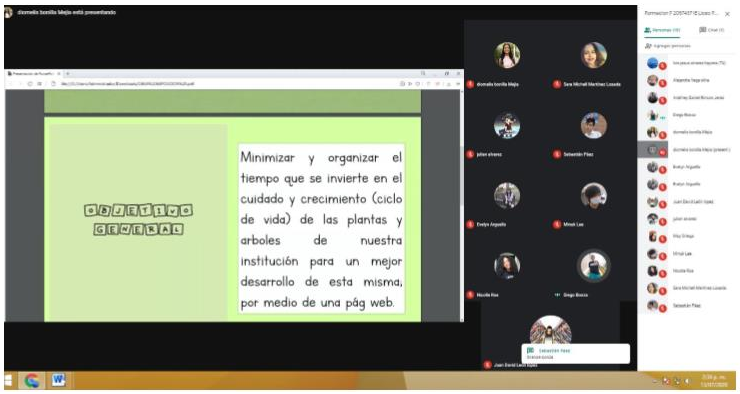
4.2 Seguimiento Proyecto productivo

Ficha 2057437 y 2057306> Los aprendices de las fichas 2057306 y 2057437 los aprendices exponen las temáticas del proyecto productivo y el instructor les da indicaciones de los productos a entregar como requisito para su certificación.









Enlace>https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing

FICHAS 1849145 Y 1884442> A Los homólogos de Las fichas 1884442 y 1849145 se les apoya en el proceso de solicitud (ante el SENA) de inscripción de etapa productiva, previa socialización con los aprendices del Excel con los detalles de cada proyecto con cada aprendiz.

ETAPA PRODUCTIVA-ENVIO DE CORREOS A LAS IE Y APOYANDO LA SOLICITUD DE INSCRIPCION DE ETAPA PRODUCTIVA - FICHA 188442-IE CARLOS VICENTE REY (YA HIZO EL ENVIO AL SENA DE LA SOLICITUD)



Orientaciones para solicitar el registro de la Alternativa de Etapa Productiva año 2020 para el Programa de Articulación con la Media - Doble Titulación - 2020 - v2

luis jesus alvarez bayona <luciito63@misena.edu.co>
para cavirey2010, Joly, cavirey

Buenos días Coordinadora Yoly,
Favor completar el Excel adjunto y enviarlo a slozada@sena.edu.co - slozada@misena.edu.co - miguel.castaneda@misena.edu.co"
El aprendiz YOCXER YESID JEREZ RUEDA no ha presentado evidencias ni propuesta de Proyecto

Transcribo las indicaciones enviadas anteriormente por el coordinador del CIM-SENA

Cordial saludo Señor(a) Rector(a),

Espero que en estos momentos de confinamiento por la situación del CODIV -19, le vaya bien en sus actividades junto a su familia.

En atención a la necesidad de realizar el registro en el aplicativo Sofía de las alternativas de etapa productiva de los aprendices de la institución que usted dirige, lo invitamos a realizar la solicitud de registro de la alternativa, diligenciando el **formato adjunto** por cada una de las FICHAS que tiene en su institución del Grado 11. La solicitud que debe ser enviada de su parte a través de este medio digital y dirigida al Coordinador Académico Santiago Lozada Garces, para su respectiva aprobación.

Sin embargo, como el Manual de Articulación, que hace parte del Convenio establece; ***"Para que los aprendices de articulación puedan desarrollar actividades de etapa productiva es indispensable que se hayan realizado los pagos a la ARL, por parte de los responsables; es necesario que quienes han de efectuar los pagos asumen formal y expresamente desde el texto de los convenios y en los planes de acción anual de articulación que se suscriben con cada institución educativa, esta responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 del artículo 4 Capítulo II. Afiliación y pago de aportes del Decreto 055 de 2015, compilado por el Decreto 1072 de 2015, expedido por el Ministerio de Trabajo."***

Se ha realizado consulta a la Dirección General del SENA, y es viable avanzar en el registro de la alternativa en la plataforma Sofía.

La evaluación y certificación por parte del SENA, se realizará una vez se soporten los respectivos pagos a la ARL, por el periodo de la etapa productiva de cada estudiante.

Agradezco remitir la solicitud e información a los correos electrónicos: slozada@sena.edu.co - slozada@misena.edu.co - miguel.castaneda@misena.edu.co

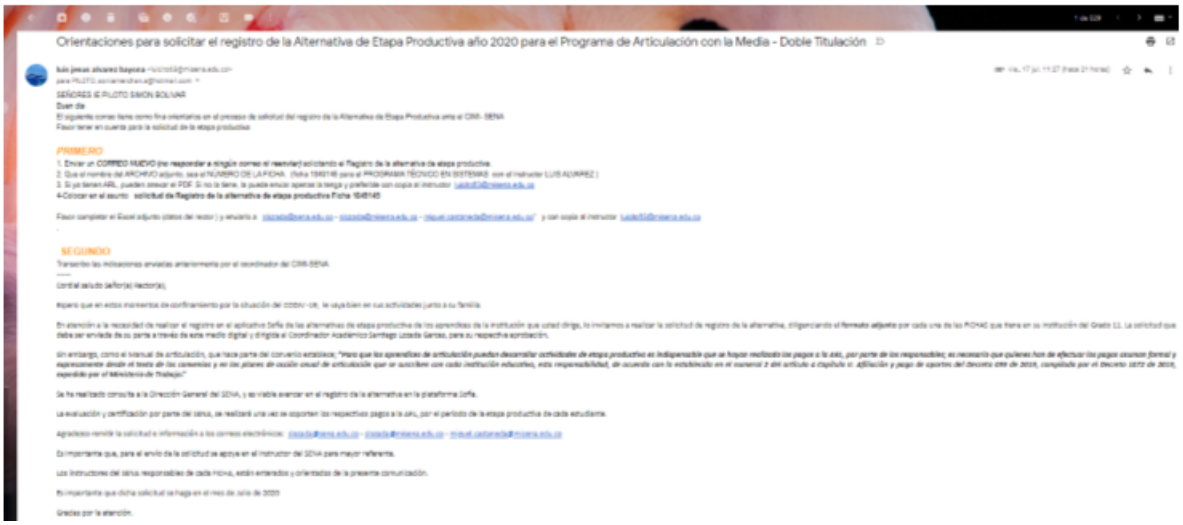
Es importante que, para el envío de la solicitud se apoye en el instructor del SENA para mayor referente.

Los instructores del SENA responsables de cada FICHA, están enterados y orientados de la presente comunicación.

Es importante que dicha solicitud se haga en el mes de Julio de 2020

Gracias por la atención.

1849145-IE PILOTO (ESTA EN PROCESO DE REVISION POR EL RECTOR)



Orientaciones para solicitar el registro de la Alternativa de Etapa Productiva año 2020 para el Programa de Articulación con la Media - Doble Titulación

SEÑORES IE PILOTO SIMON BOLIVAR
Buen día
El siguiente correo tiene como fin orientarlos en el proceso de solicitud del registro de la Alternativa de Etapa Productiva ante el CIM- SENA
Favor tener en cuenta para la solicitud de la etapa productiva

PRIMERO
1. Enviar un CORREO NUEVO (no responder a ningún correo el mensaje) solicitando el Registro de la alternativa de etapa productiva.
2. Que el nombre del ARCHIVO adjunto sea el NUMERO DE LA FICHA (ficha 1849145 para el PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS con el instructor LUIS ALVAREZ)
3. Si ya tienen ARL, pueden anexar el PDF. Si no la tiene, la puede enviar apenas la tenga y preferible con copia al instructor LuisA55@misena.edu.co
4-Colocar en el asunto: **solicitud de Registro de la alternativa de etapa productiva Ficha 1849145**

Favor completar el Excel adjunto (datos del rector) y enviarlo a slozada@sena.edu.co - slozada@misena.edu.co - miguel.castaneda@misena.edu.co" y con copia al instructor LuisA55@misena.edu.co

SEGUNDO
Transcribo las indicaciones enviadas anteriormente por el coordinador del CIM-SENA

Cordial saludo Señor(a) Rector(a),

Espero que en estos momentos de confinamiento por la situación del CODIV -19, le vaya bien en sus actividades junto a su familia.

En atención a la necesidad de realizar el registro en el aplicativo Sofía de las alternativas de etapa productiva de los aprendices de la institución que usted dirige, lo invitamos a realizar la solicitud de registro de la alternativa, diligenciando el formato adjunto por cada una de las FICHAS que tiene en su institución del Grado 11. La solicitud que debe ser enviada de su parte a través de este medio digital y dirigida al Coordinador Académico Santiago Lozada Garces, para su respectiva aprobación.

Sin embargo, como el Manual de Articulación, que hace parte del convenio establece; *"Para que los aprendices de articulación puedan desarrollar actividades de etapa productiva es indispensable que se hayan realizado los pagos a la arl, por parte de los responsables; es necesario que quienes han de efectuar los pagos asumen formal y expresamente desde el texto de los convenios y en los planes de acción anual de articulación que se suscriben con cada institución educativa, esta responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 del artículo 4 capítulo ii. Afiliación y pago de aportes del decreto 055 de 2015, compilado por el Decreto 1072 de 2015, expedido por el Ministerio de Trabajo."*

Se ha realizado consulta a la Dirección General del SENA, y es viable avanzar en el registro de la alternativa en la plataforma Sofía.

La evaluación y certificación por parte del SENA, se realizará una vez se soporten los respectivos pagos a la ARL, por el periodo de la etapa productiva de cada estudiante.

Agradezco remitir la solicitud e información a los correos electrónicos: slozada@sena.edu.co - slozada@misena.edu.co - miguel.castaneda@misena.edu.co

Es importante que, para el envío de la solicitud se apoye en el instructor del SENA para mayor referente.

Los instructores del SENA responsables de cada FICHA, están enterados y orientados de la presente comunicación.

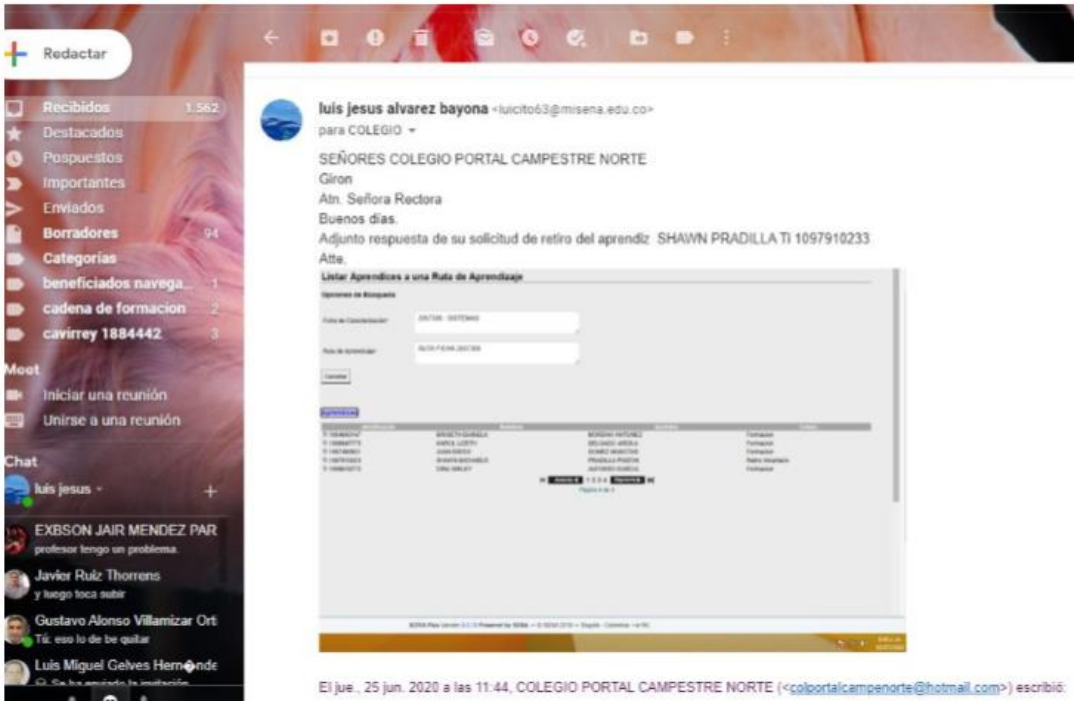
Es importante que dicha solicitud se haga en el mes de Julio de 2020

Gracias por la atención.

Enlace>https://drive.google.com/file/d/1nWVhS7igYK-IzOXod5KuFCKiQQQzuyVT/view?usp=sharing

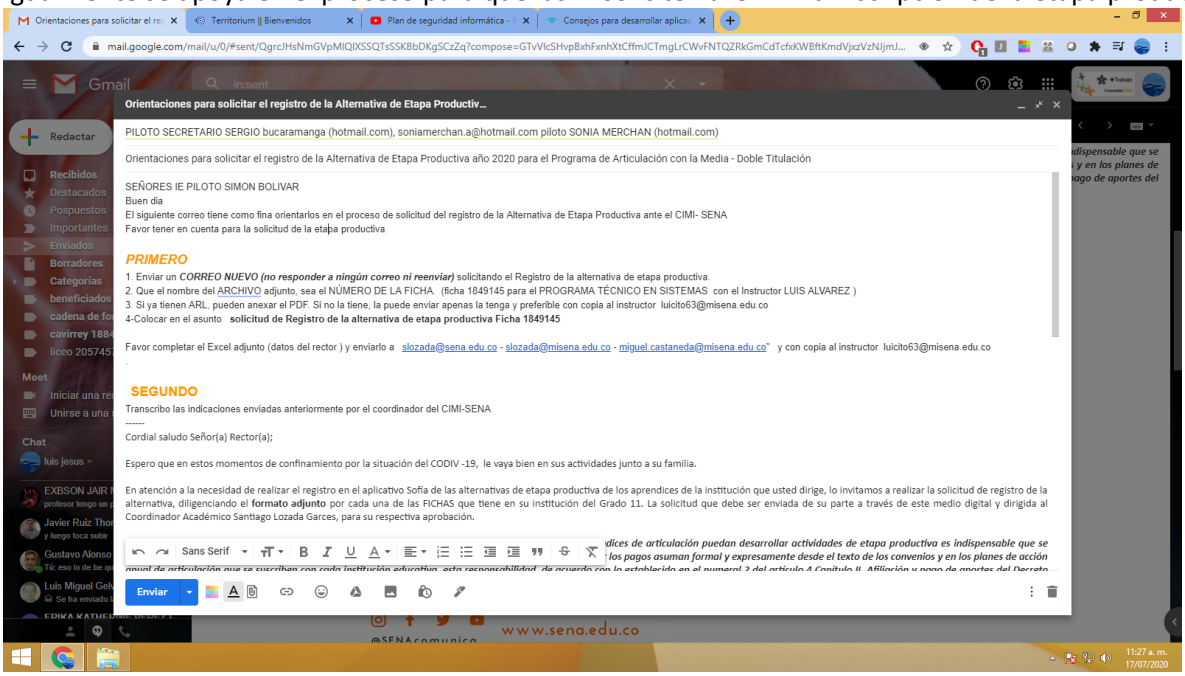
4.3 Apoyo a los homólogos. Se realiza gestión de cambio de datos (F2057427) y retiro de aprendices(F1849145)

GESTION DE RETIRO DE APRENDIZ COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE F2057437



Enlace> https://drive.google.com/file/d/1MCFSQ0t0dyrk01d13NCStGv7O9y4ufBx/view?usp=sharing

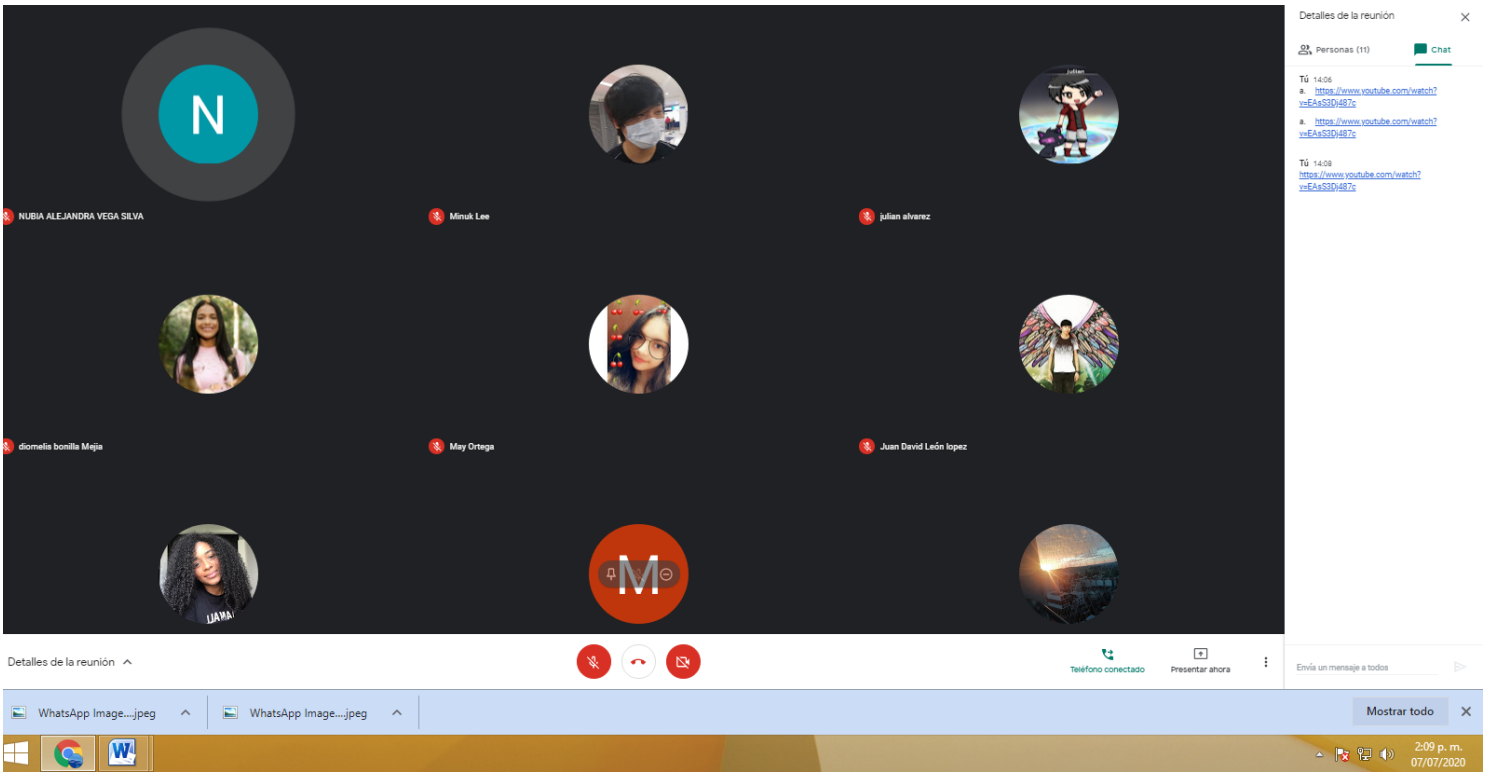
Igualmente se apoya en el proceso para que las IE soliciten al SENA la inscripción de la etapa productiva



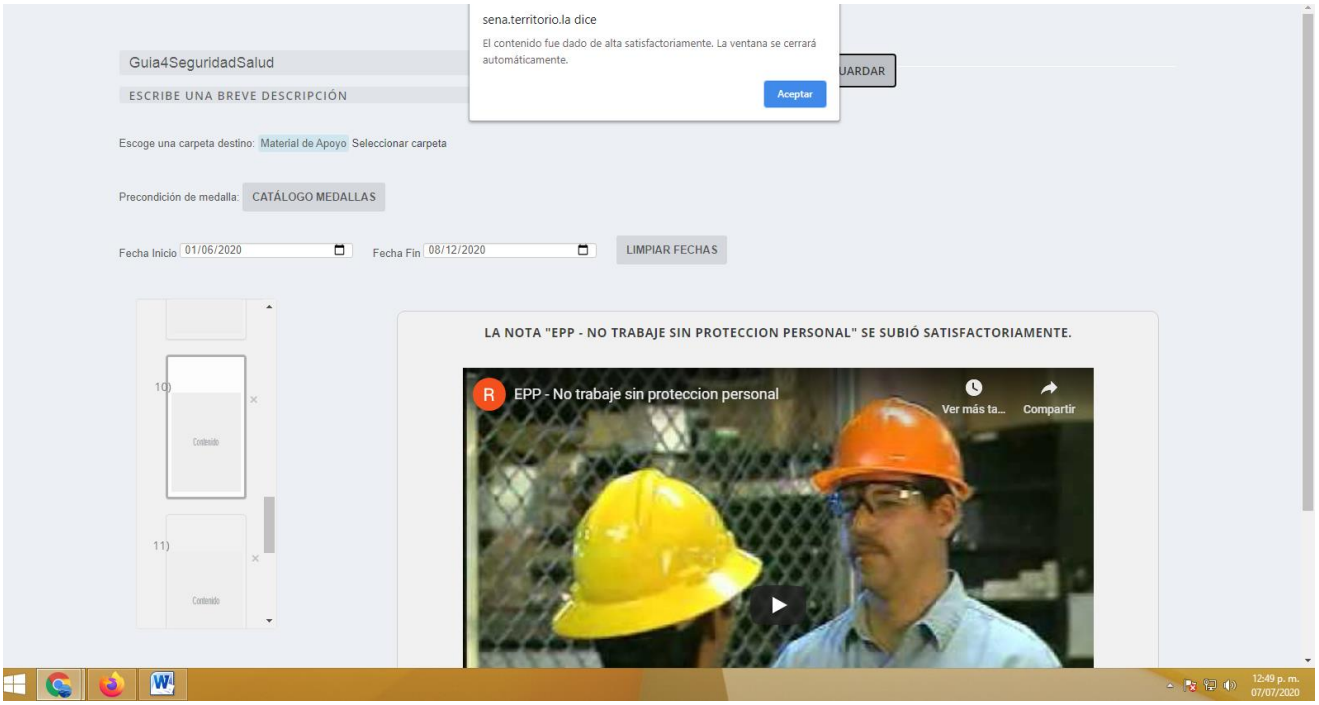
Enlace>https://drive.google.com/file/d/1nWVhS7igYK-IzOXod5KuFCKiQQQzuyVT/view?usp=sharing

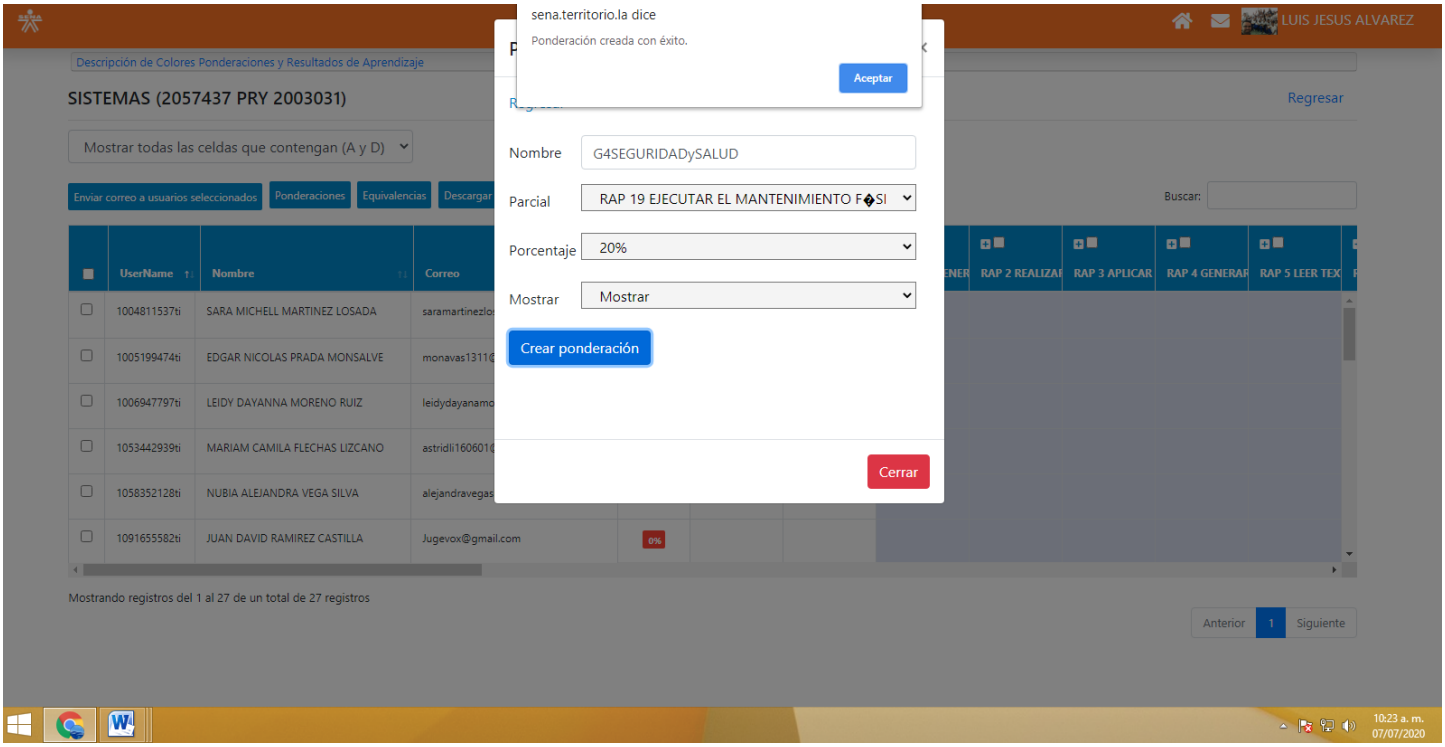
4.4. Realización de la FPI para las fichas 2057437 2057306 1849145 1884442

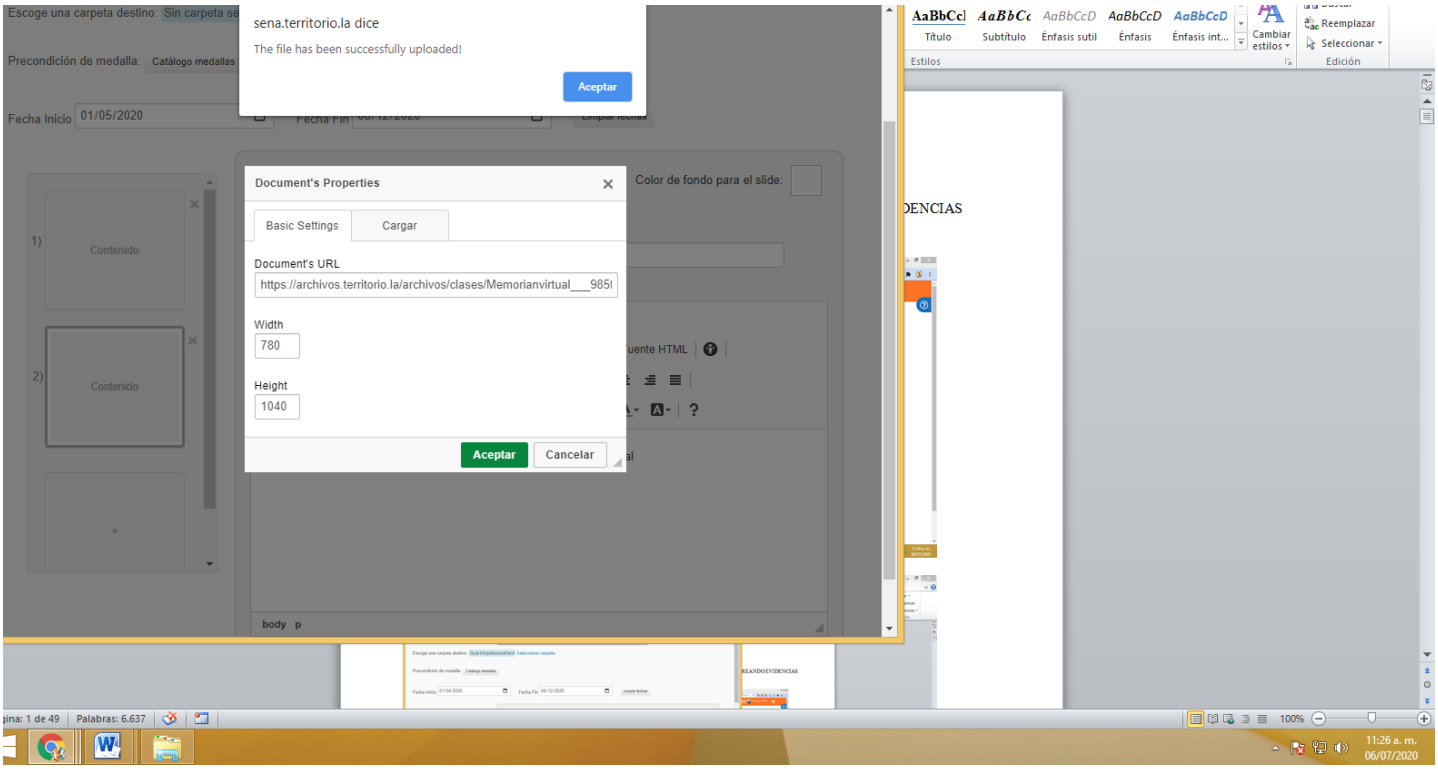
FICHA 2057437 - FORMACION PROMEDIO DE PARTICIPANTES 14



FICHA 2057437 - CREANDO PONDERACIONES Y AGREGANDO CONTENIDO

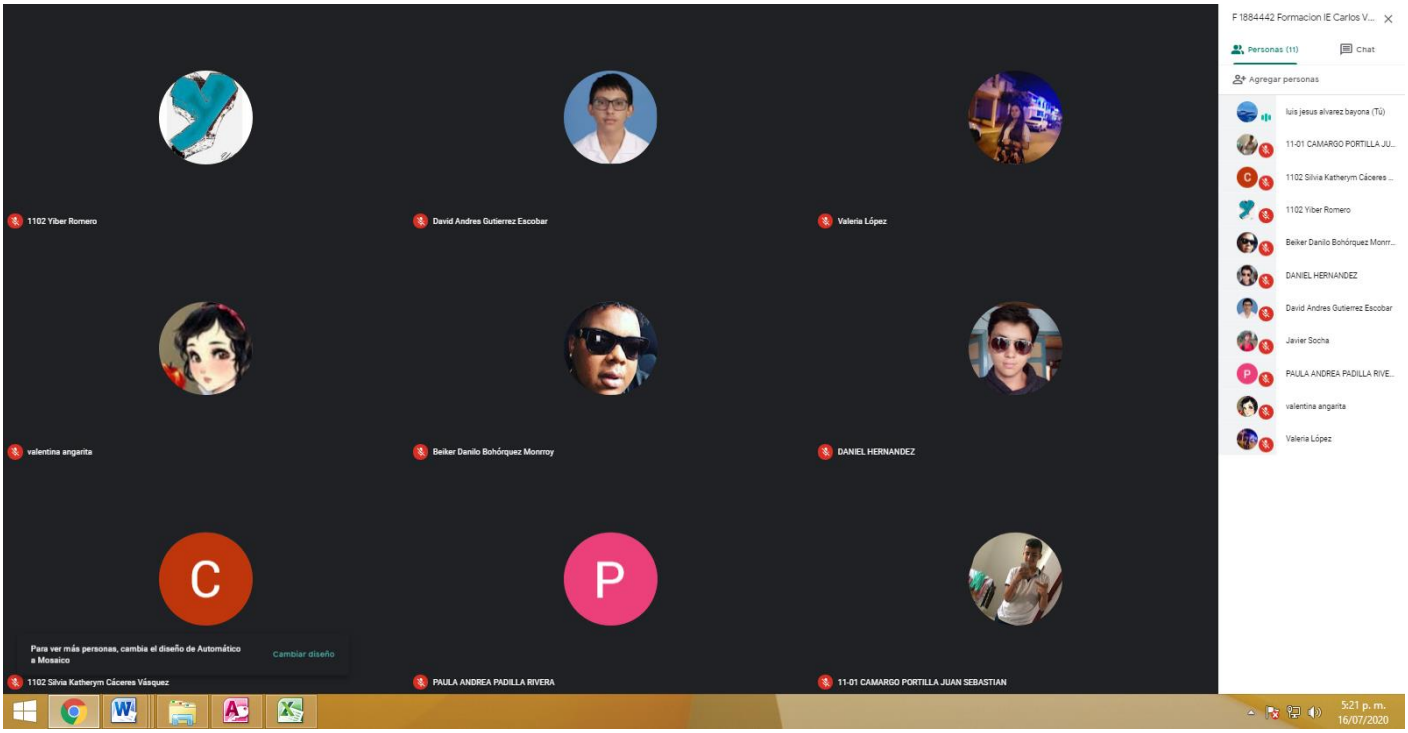




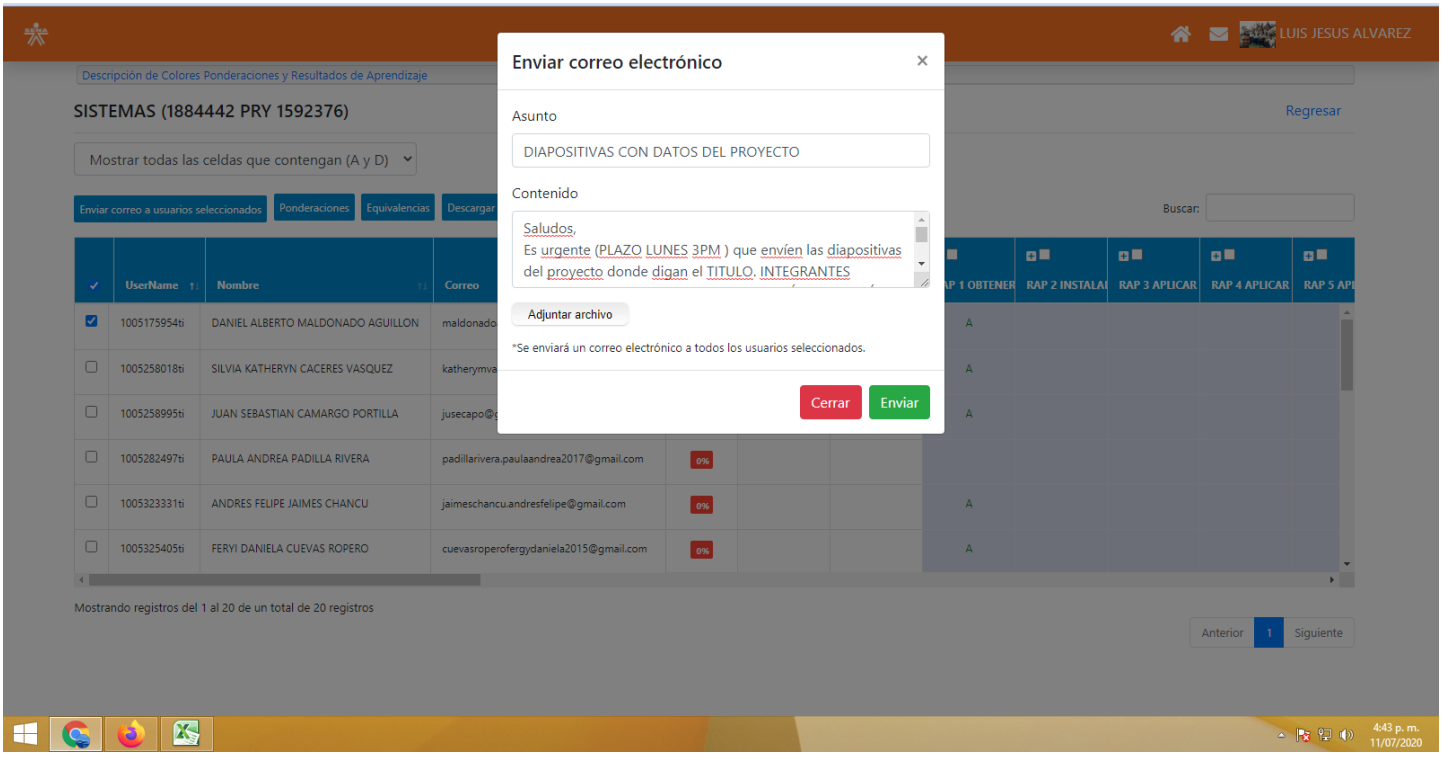


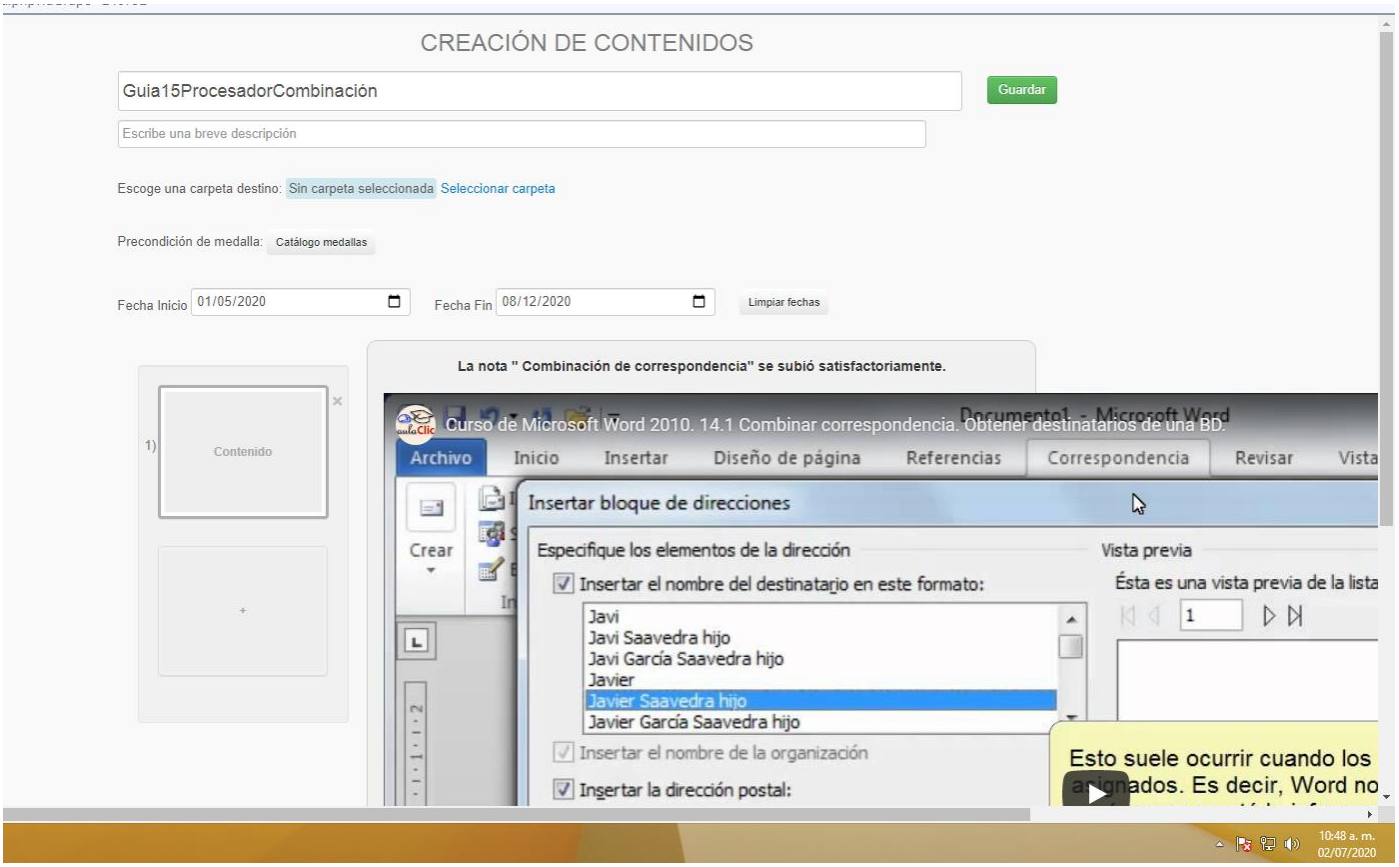
Enlace asistencia > https://drive.google.com/file/d/1LNvlN_IRZKE4ah00fQaLvaLDbLSoo5_W/view?usp=sharing

FICHA 1884442 FORMACION-TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 14 APRENDICES



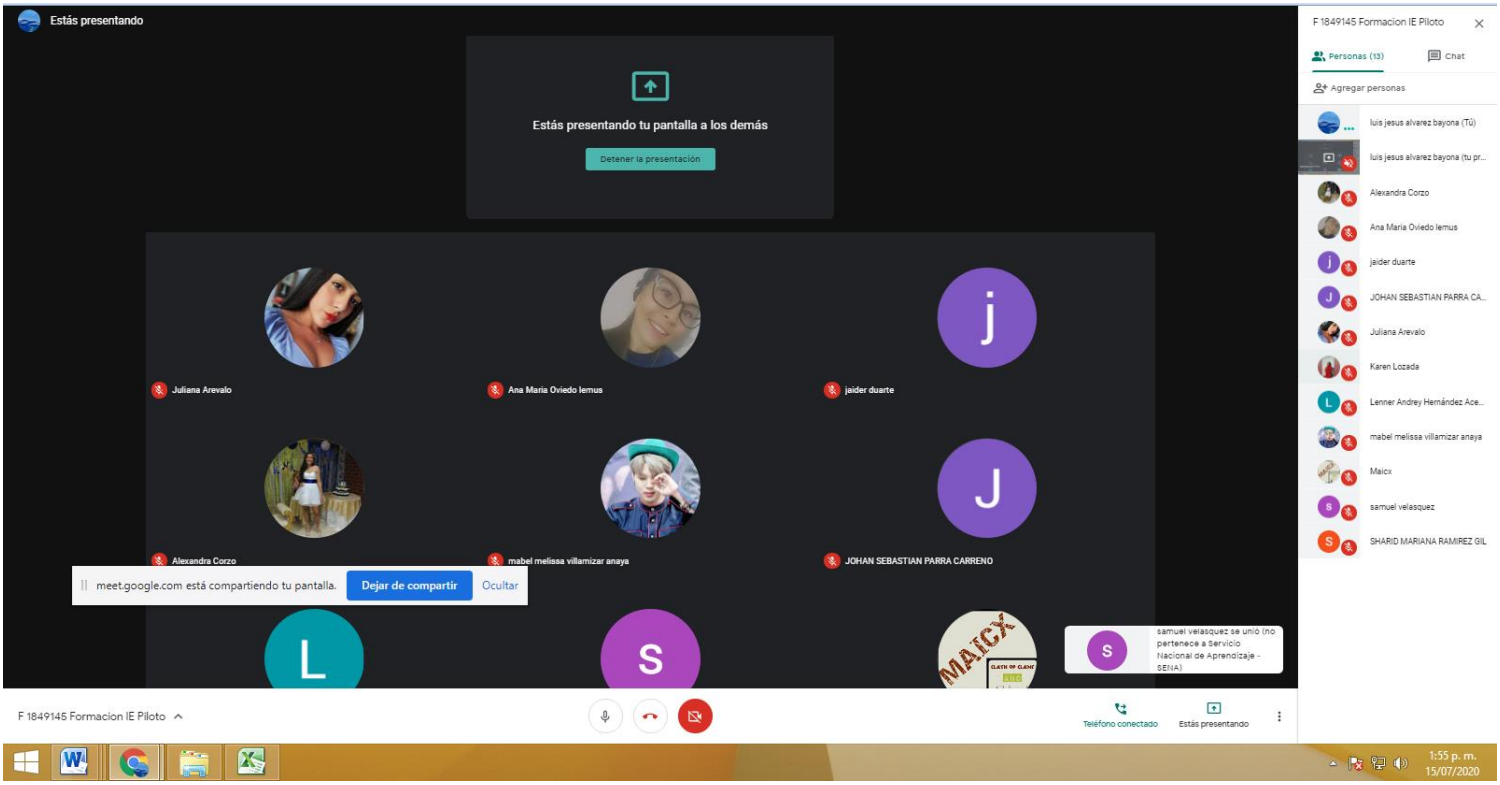
F1884442-ENVIO DE CORREO SOLICITANDO DIAPOSITIVAS DEL PROYECTO – CREACION DE CONTENIDOS



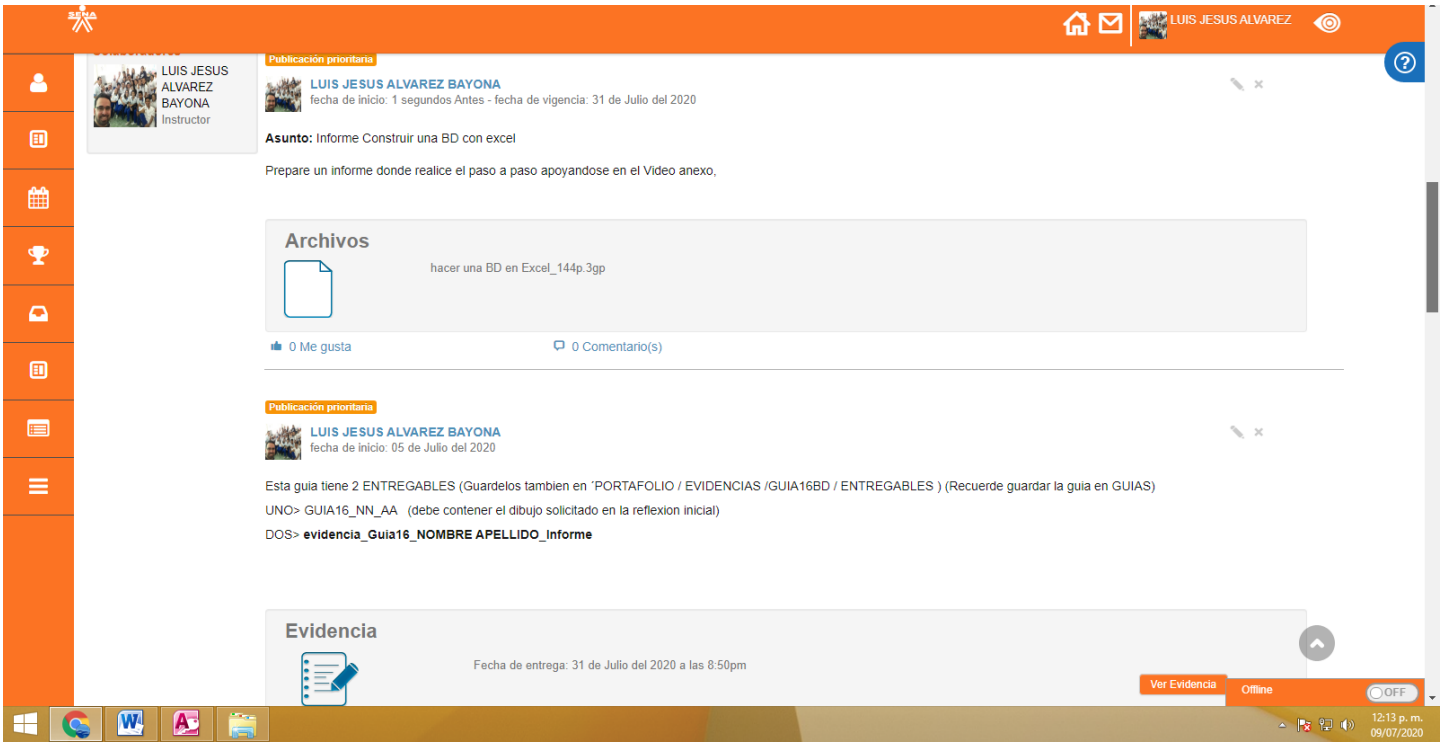


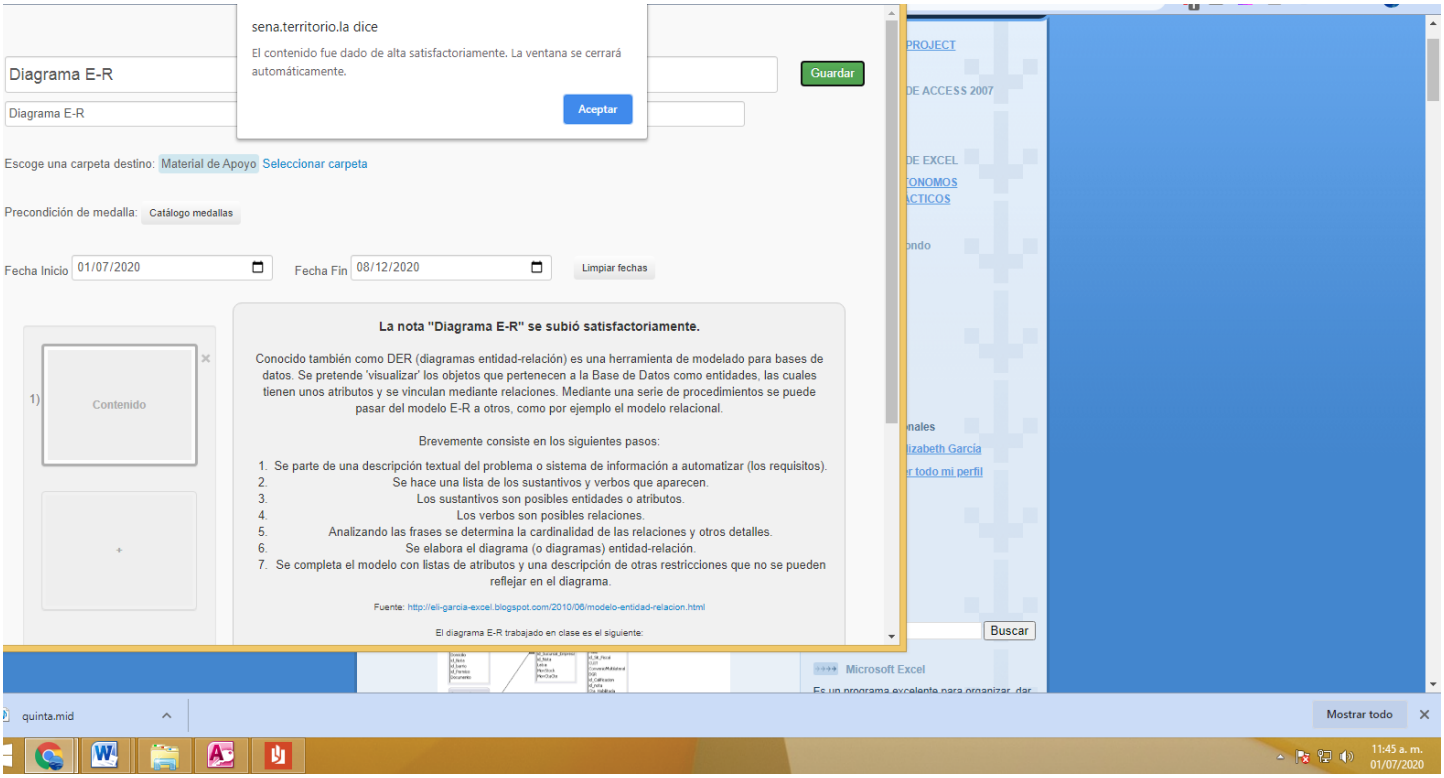
Enlace asistencia > https://drive.google.com/file/d/10YjnNAumwT8VvinigaRpUyPe7vJbo8pu/view?usp=sharing

F 1849145 FORMACION- TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 14 APRENDICES



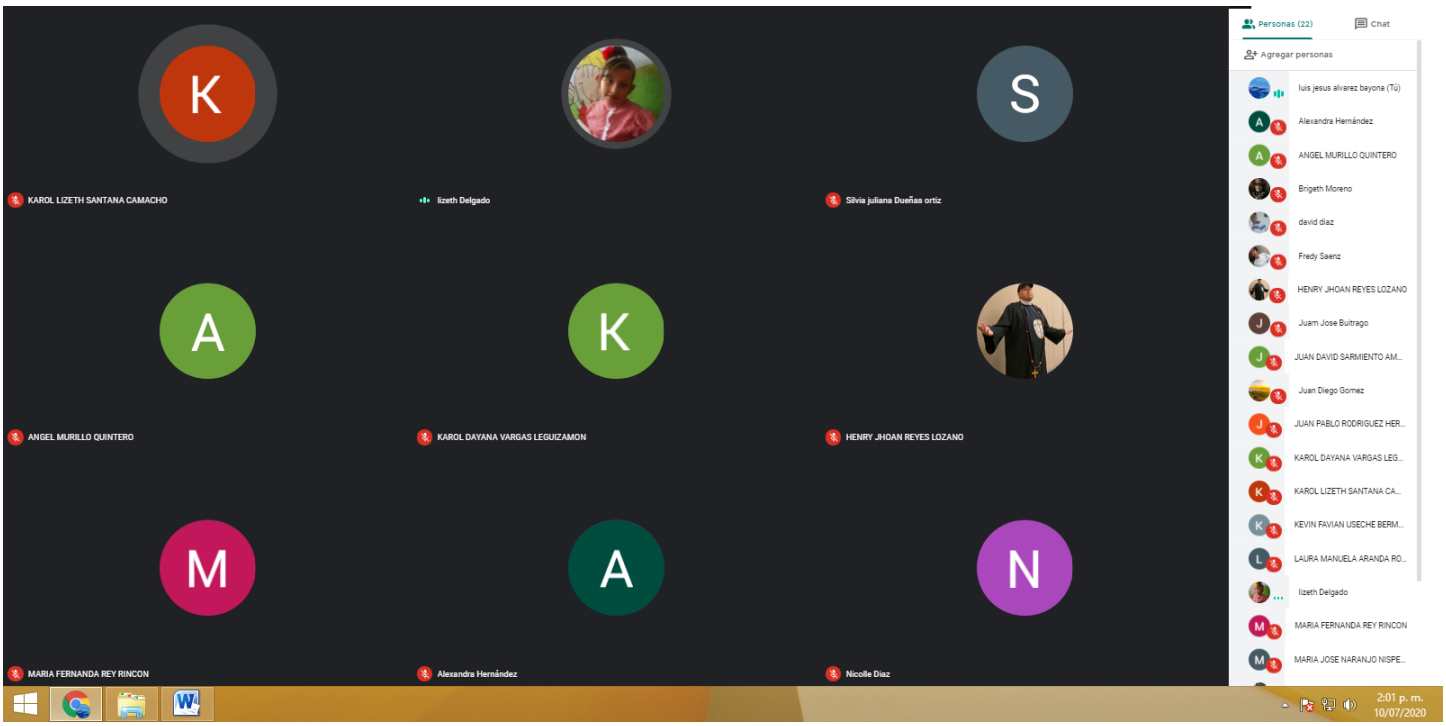
F1849145-TRABAJO EN LMS TERRITORIO -AÑADIENDO EVIDENCIAS EN LMS Y CREANDO CONTENIDOS



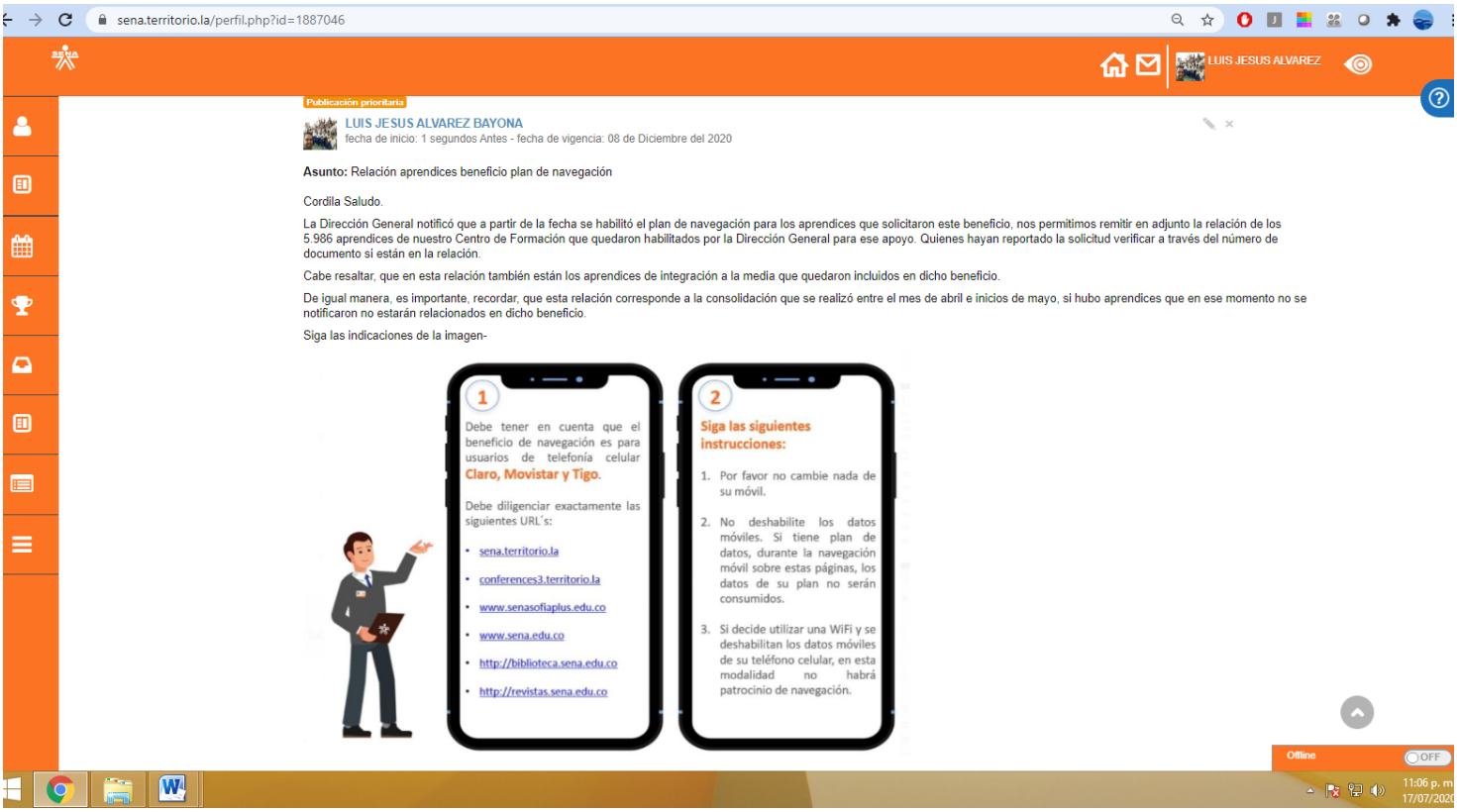


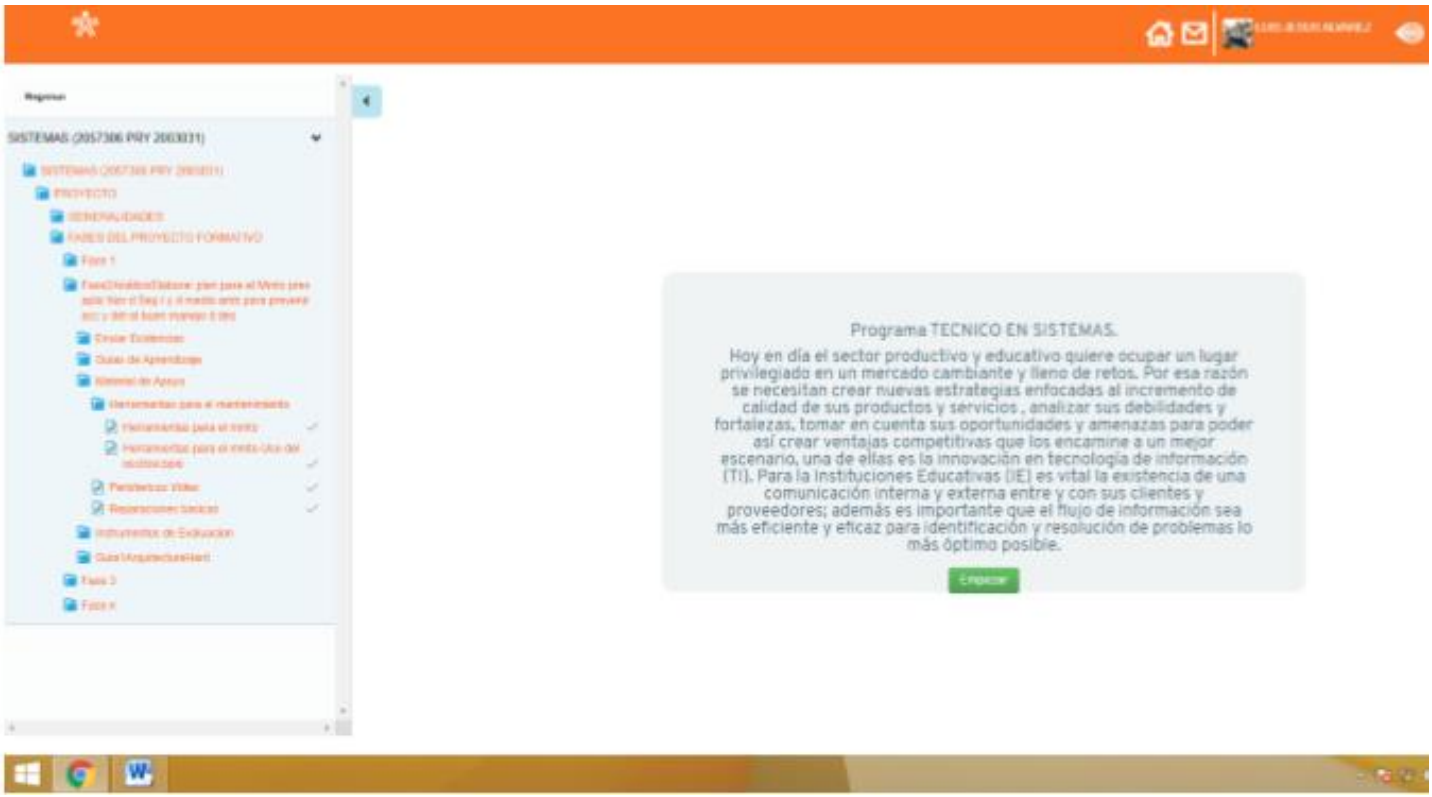
Enlace asistencia > https://drive.google.com/file/d/127B48KXWEImTZ4CIz_esXzdkD3rt8R9O/view?usp=sharing

F 2057306 FORMACION -TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 22 APRENDICES



FICHA 2057306 - TRABAJO EN LMS– PUBLICACION DE ANUNCIOS TERRITORIO-LMS

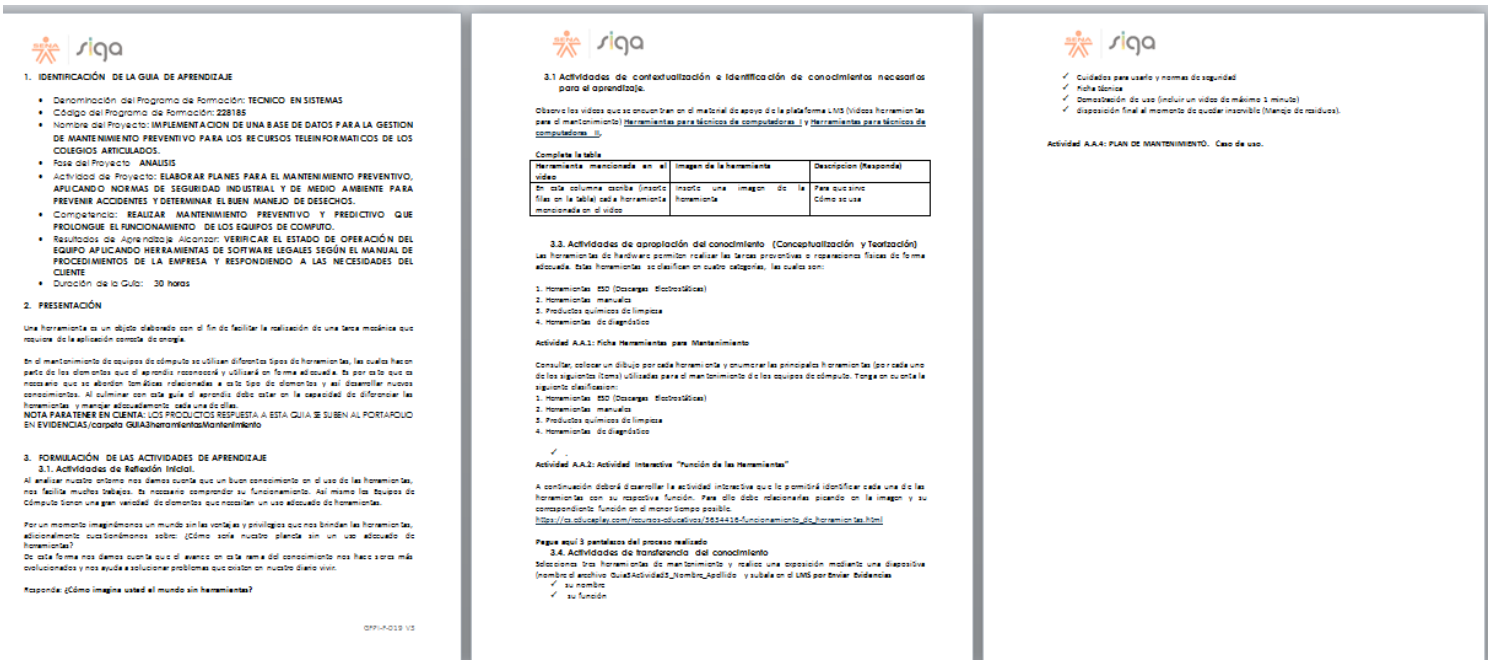


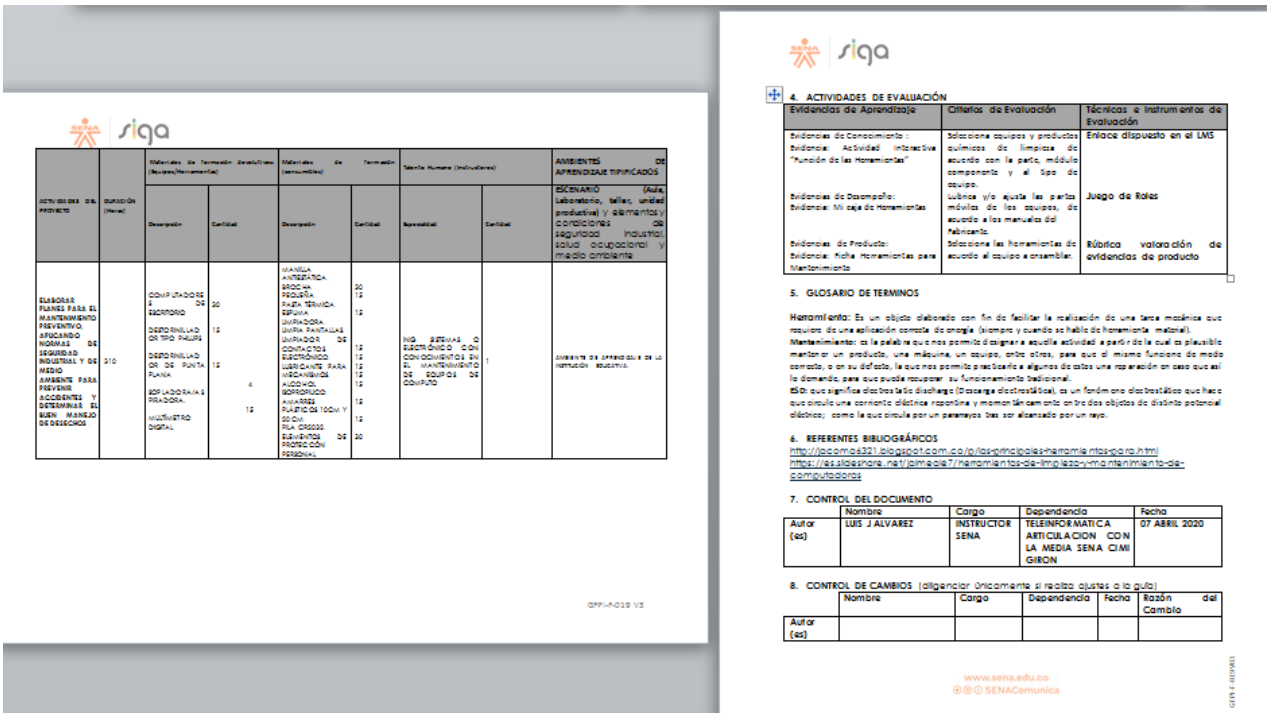


Enlace asistencia> https://drive.google.com/file/d/1AWg_PcdHt4bHHO-TCpyOYv7VzG7P2Epq/view?usp=sharing

Enlace> https://drive.google.com/file/d/1DZW3Iin3ByXf7mqOfXBmAVU1stdY69Sd/view?usp=sharing

4.5. **Actualización de guías de aprendizaje** Para el programa técnico en Sistemas, en las competencias: 1- Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo y diagnosticar fallas y defectos en los equipos de cómputo y periféricos según los manuales y normas internaciones. 2- Competencia Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en Sistemas
- **Código del programa de formación:** 228155
- **Nombre del proyecto:** Implementacion de una base de datos para la gestion de mantenimiento preventivo para los recursos tecinformaticos de los colegios articulados.
- **Fase del proyecto:** Planeacion
- **Actividad de proyecto:** Documentar y diseñar una de base de datos que administre y gestione los mantenimientos de los equipos de computo
- **Competencia:** Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Construir bases de datos utilizando un sistema de gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones.
- Duración de la Guia: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Los sistemas informáticos en cualquier sector y a cualquier nivel de la economía de un país para responder a la competitividad en la globalidad de la información requieren el almacenamiento y la consulta de grandes volúmenes de datos.

Estos volúmenes de datos, siendo de complejidad creciente, tanto en número como en significado, requieren ser estructurados y organizados para poder ser gestionados (consulte, edición, modificación, añadir y borrar, entre otras) . Lo anterior permite inferir la importancia y el origen de las bases de datos.

El término "Bases de datos" conceptualmente se define como:

"La colección de datos, normalmente denominados bases de datos que tienen información relevante para la empresa", (Silberschatz, A., Korth, H. F., & Sudarshan, S. 1997).

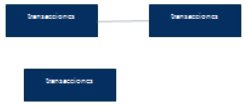
"Una base de datos es un conjunto de datos lógicamente relacionados, junto con una descripción de estos datos, que están diseñados para satisfacer las necesidades de información de una organización", (Elmasri, R, 2000).

Para el diseño de bases de datos, existen fabricantes que ofrecen herramientas de diseño y gestión, estas herramientas son llamadas sistema de Gestión de Bases de Datos (SGBD) permiten crear, utilizar y controlar el acceso de la base de datos. Durante el proceso de formación se la formación se verá el SGBD Access.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La estrategia de aprendizaje a desarrollar en estudios de caso. Con la aplicación de esta estrategia se pretende inducir al aprendiz en el campo de formación disciplinar específico en lo que refiere a la administración de la información. Para ello esta estrategia está dividida en las siguientes fases:

Fase Reconocimiento: Identificar Conceptos y Técnicas para la construcción de una base de datos relacional.
Fase Análisis: Conocer el modelo entidad relación a partir del estudio de caso.



Fase Diseño: Diseñar el modelo relacional a partir análisis realizado

ENTIDAD TRANSACCIONES	
nombre del campo	TIPO
numero_cta (CLAVE PRINCIPAL)	Número
numero_trans	Número
fecha	Texto
importe	Moneda
	Texto

ENTIDAD CUENTAS	
numero_cta	Número
numero_trans	Número
SUC_nombre_suc	Texto
saldo	Moneda

nombre_suc	Texto

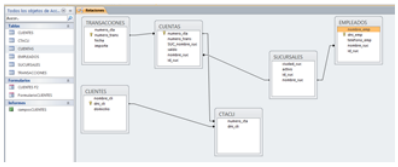
ENTIDAD CTACLI	
numero_cta	Número
dni_cli	Número

ENTIDAD CLIENTES	
nombre_cli	Texto
dni_cli	Número
domicilio	Texto

ENTIDAD SUCURSALES	
nombre_suc	Texto
ciudad_suc	Texto
activo	Moneda

ENTIDAD EMPLEADOS	
nombre_emp	Texto
dni_emp	Número
telefono_emp	Número
nombre_suc	Texto

Fase Desarrollo: Codificar el modelo relacional a partir del estudio de caso utilizando herramientas software específicos



Fase Evaluación Final: Construcción de una base de datos relacional utilizando el software específico.

Las fases se desarrollan en las las actividades planteadas.

NOTA: Recuerde subir todo a su portafolio

(EVIDENCIAS/BASES DE DATOS/Archivos esta guia ... y también GUIAS/GuiaSO . En plataforma LMS Tomroium subir ahora de la Carpeta ENVIAR EVIDENCIAS

3.1.Actividades de Reflexión inicial.

Realizar un resumen (AQUÍ) del video siguiente.

Apoyese en el video https://www.microsoft.com/es-es/videoplayer/embed/RWfgbN?pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer&postJsllMsg=true&maskLevel=20&market=es-es

3.2.Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El aprendiz debe identificar los conceptos básicos de bases de datos antes de realizar el analisis del caso planteado.

OPCION 1: Para el estudio de los conceptos debe ingresar al sistema de biblioteca SENA, en el siguiente link: http://biblioteca.sena.edu.co/ en la opción consulta bibliográfica ingresar a Bases de datos y seleccionar el proquest, como usuario contraseña es el número de documento con el cual fue matriculado.

OPCION 2

Escriba el silnificado y añada una imagen(cuando aplique)

Que es el diagrama Entidad Relación
Entidad
Atributos
Conjunto de relaciones
Cardinalidad
Restricciones
Clave primaria o principal
Clave Foránea
Relación
Diagrama extendido
Entidades fuertes y débiles
Entidad débil
Entidad fuerte
Cardinalidad de las relaciones
Atributos en las relaciones
Modelo relacional

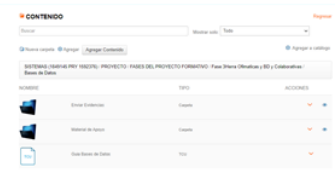
3.3.Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Para conceptualizar el modelo relacional ingresar a la base de datos ingresar al siguiente material:

OPCION 1 > Utilice el Acces PDF libro "Bases de datos relacionales y modelado de datos" en la pág. 93-125: https://search-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/docview/2154519268/book?accountid=61491

libro "Bases de datos de Alfaomega" pag. 25-38: https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader?bases=Modelos Transicionales

OPCION 2 > Utilice el Acces PDF dentro de Material de Apoyo para contestar lo siguiente



Teorizar (aquí) las etapas de diseño de un sistema de bases de datos de un sistema informático: Un banco con varias sucursales donde una BD para controlar las transacciones, las cuentas, sus empleados y clientes

i)Analice el contexto del sistema en bases de datos.

ii) Identifique las entidades del sistema.

iii) Diseña los atributos de las entidades y Relaciones.

iv) Seleccione las claves primarias y foráneas de las entidades/relaciones de la base de datos

- Utilice el material de apoyo del LMS

Los libros de Microsoft Access de la Biblioteca Online SENA explica el conjunto de funciones del sistema de gestión de bases de datos en las diferentes versiones, lo cual aprenderá a crear tablas tablas (a crear relaciones entre ellas), formularios e informes y demás utilidades.

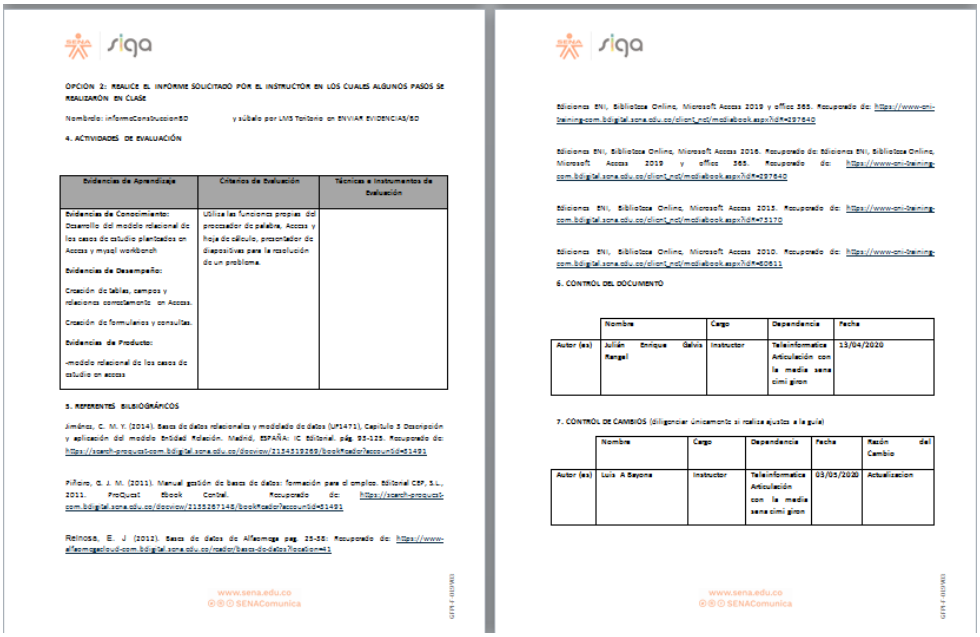
Opcionalmente Tambien los enlaces siguientes:

Access 2019: https://www-oni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nst/mediabook.aspx?id=127640

Access 2016: https://www-oni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nst/mediabook.aspx?id=104973

Access 2013: https://www-oni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nst/mediabook.aspx?id=73170

Access 2010: https://www-oni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nst/mediabook.aspx?id=60611



OPCIÓN 2: REALICE EL INFORME SOLICITADO POR EL INSTRUCTOR EN LOS CUALES ALGUNOS PASOS SE REALIZARÓN EN CLASE

Nombrar: informeConstruccion80 y súbalo por LMS Tortoise en ENVIAR EVIDENCIAS/80

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Desarrollo del modelo relacional de los casos de estudio planteados en Access y mysql workbench Evidencias de Desempeño: Creación de tablas, campos y relaciones correctamente en Access. Creación de formularios y consultas. Evidencias de Producto: -modelo relacional de los casos de estudio en access	Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, Access y hoja de cálculo, presentador de diapositivas para la resolución de un problema.	

5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Jiménez, C. M. Y. (2014). Bases de datos relacionales y modelado de datos (UF1471). Capítulo 3 Descripción y aplicación del modelo Entidad Relación. Madrid, ESPAÑA: IC Editorial. pág. 93-125. Recuperado de: https://search-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/docview/2134119269/bookReader?accountid=61491

Piñeiro, G. J. M. (2011). Manual gestión de bases de datos: formación para el empleo. Editorial CEP, S.L., 2011. ProQuest Ebook Central. Recuperado de: https://search-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/docview/2135267148/bookReader?accountid=61491

Reinosa, E. J (2012). Bases de datos de Alfaomega pag. 25-58. Recuperado de: https://www-alfaomegaebook-com.bdigital.sena.edu.co/reader/bases-de-datos?location=41

www.sena.edu.co
@SENAComunica

Ediciones ENI, Bibliteca Online, Microsoft Access 2019 y office 365. Recuperado de: https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nd/mediabook.aspx?id=197840

Ediciones ENI, Bibliteca Online, Microsoft Access 2016. Recuperado de: Ediciones ENI, Bibliteca Online, Microsoft Access 2019 y office 365. Recuperado de: https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nd/mediabook.aspx?id=197840

Ediciones ENI, Bibliteca Online, Microsoft Access 2013. Recuperado de: https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nd/mediabook.aspx?id=75170

Ediciones ENI, Bibliteca Online, Microsoft Access 2010. Recuperado de: https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/client_nd/mediabook.aspx?id=60611

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Julián Enrique Galvis Rangel	Instructor	Teleinformatica Articulación con la media sena cimi gion	13/04/2020

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luis A Bayona	Instructor	Teleinformatica Articulación con la media sena cimi gion	03/05/2020	Actualizacion

www.sena.edu.co
@SENAComunica

Enlace> https://drive.google.com/file/d/1dq-0UhaaPy7ZxUkF8mNcr6kGwoO-qXZM/view?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Continuar con la gestión y seguimiento de los proyectos en etapa productiva de los grados 11 y el seguimiento de los proyectos de los grados 10.

Mantener una relación de cordialidad y colaboración con los aprendices y establecer estrategias de trabajo con el fin de mantener y aumentar el número de participantes de cada ficha. Continuar con la interacción con los homólogos propendiendo por el apoyo de las IE para que promuevan el mantenimiento del cumplimiento de los compromisos de los aprendices con el programa. Igualmente mantener la comunicación e interacción con los aprendices apoyándolos en todo lo concerniente a la formación.

Motivar el cuidado en casa, la autogestión de los recursos, la responsabilidad y compromiso para que entre todos, se pueda cumplir los objetivos de la formación.