NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: MIGUEL ALFREDO CAMARGO SANABRIA
PERIODO REPORTE: 20 de enero al 20 de septiembre de 2025.
FECHA INICIACIÓN: (20 DE ENERO DE 2025)
No. De INFORMES A PRESENTAR: NUEVE (09)
SUPERVISOR: JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO DIRECTOR UMATA
No. CONTRATO: PC-MT-CD-038-2025
FECHA DE TERMINACION: (20 DE SEPTIEMBRE DE 2025)
No. DEL PRESENTE INFORME: DOS (02)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Prestar apoyo técnico a la dirección de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en el desarrollo de las actividades de control de la mosca de la fruta en la producción del sector urbano y rural del municipio de Tibasosa	Se evidencio que el contratista realizo renovación y revisión de trampas, Jackson trampa amarilla y mcphail de la mosca de la fruta en los cultivos de feijoa en las veredas Chorrito, Germania y Centro.		X		**TECNICAMENTE:** Se revisó el informe presentado por el contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades pactadas conforme a la necesidad para verificar el cumplimiento del contrato. **ADMINISTRATIVAMENTE:** Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero del 2025, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual. **FINANCIERA**: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta de recibo final, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202500066.
2. Apoyar las acciones para capacitar a los pequeños y medianos productores acompañando los talleres de' sensibilización en producción agropecuaria, participando en la elaboración de material técnico y divulgativo.	Se evidencio que el contratista llevó a cabo capacitaciones por medio de la modalidad casa a casa de medidas fitosanitarias para los usuarios de los cultivos de feijoa en las veredas como lo son Germania, y Chorrito y en la zona urbana del pueblo, junto con charlas de prevención de enfermedades en el programa de desparasitación llevada según las peticiones de los usuarios		X		
3. Asesorar a los productores de feijoa en las líneas de acción para prevenir infestaciones y afectación de mosca de la fruta	Se verifico que el contratista realizo la asesoría a los productores del municipio de cómo prevenir y mitigar la proliferación de la mosca de la fruta por medio de las actividades culturales, y podas y recolección de los frutos.		X		

Powered by CamScanner

NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

4. Apoyar en la gestión a las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR)	Se evidencio que el contratista realizo la programación que será llevada en el presente año, del (CMDR)		X		**JURIDICA:** Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
5. Apoyar en la gestión a las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	Se evidencio que el contratista realizo la programación que será llevada en el presente año, del (CMDR)		X		
6. Apoyo en la implementación y avance de huertas caseras comunitarias *y/o* escolares.	Se verifico que el contratista realizo las visitas a colegios, privados del municipio para el alistamiento del terreno, he iniciación de huertas escolares, y seguimiento a madres cabeza de familia y victimas del estado de las huertas.		X		
7. Brindar apoyo a los pequeños y medianos productores en el manejo y formación de frutales.	Se verifico que el contratista llevo a cabo la visita casa a casa para poder brindar apoyo y aclaración de dudas sobre las diferentes modalidades de manejo de frutales y realización de podas en e4l municipio.		X		
7. Brindar apoyo en el proceso de proyección y elaboración de documentos propios de la dependencia cuando el supervisor lo requiera-y atendiendo las necesidades del mismo.	Se verifico que el contratista realizo el traspaso de información a la base de datos de la UMATA de las actividades realizadas en el mes de febrero.		X		
8. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades *y/o* acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera.	Se evidencio que el contratista realizo el apoyo en la logística de la llegada del nuevo tractor municipal y la entrega de insumos llegados por parte del ministerio de agricultura a los productores del municipio.		X		

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

Sebastian M.

JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO
SUPERVISOR

Powered by CamScanner