I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *811* año *2024*
2. Nombre del contratista o conviniente:	Claudia Milena Marín Correa
3. C.C o Nit	42107396

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	29/01/2024
Fecha de inicio :	01/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	*NA*	*NA*	*NA*	*NA*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$51.505.965
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$51.505.965

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 4.905.330	Pago No 7.	$ 4.905.330
Pago No 2.	$ 4.905.330	Pago No 8.	$ 4.905.330
Pago No 3.	$ 4.905.330	Pago No 9.	$ 4.905.330
Pago No 4.	$ 4.905.330	Pago No 10.	$ 4.905.330
Pago No 5.	$ 4.905.330	Pago No 11.	$ 2.452.665
Pago No 6.	$ 4.905.330	Pago No 12.	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 49.053.300
11. Saldo a Pagar	$ 2.452.665
12. Valor Total Pagado	$ 51.505.965
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Durante el presente periodo contractual al 15 de diciembre se tiene un total de 300 personas asignadas. Detalladas por proceso teniendo en cuenta el estado de la población se tiene: **Reintegración Regular: 280** Activos: 25 Cambio de Proceso: 1 Culminados: 222 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 13 En investigación por causal sobreviniente: 7 Inactivo: 4 Suspendido: 1 Terminado:7 **Proceso de Atención Diferencial: 20** Activos: 18 Inactivo: 1 (Aparece en el SIRR, pero es un participante que acaba de iniciar su ruta) Restricción definitiva: 1 Total, Población: 300 Sujeto de Atención: 48. En el año se registraron aproximadamente 651 códigos distribuidos de la siguiente manera:

	Tipo de Proceso Res 0754 de 2013 **Estado** | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic | Total general Asistió | 38 | 49 | 41 | 41 | 33 | 36 | 27 | 24 | 21 | 23 | 17 | 350 No Asistió | 9 | 10 | 10 | 7 | 5 | 2 | 9 | 11 | 11 | 4 | 2 | 80 Recuperada | 1 | | | | | | | | | | | 1 Total general | 48 | 59 | 51 | 48 | 38 | 38 | 36 | 35 | 32 | 27 | 19 | 431 **Tipo de Proceso Decreto 965 de 2020** **Estado** | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep | oct | nov | dic | Total general Asistió | 6 | 8 | 9 | 14 | 18 | 18 | 20 | 25 | 27 | 32 | 25 | 202 No Asistió | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 14 Total general | 7 | 9 | 9 | 14 | 19 | 19 | 21 | 27 | 29 | 33 | 29 | 216 **Res 1724 de 2014 - Justicia y Paz** **Estado** | **feb** | **mar** | **sep** | **Total** Asistió | 1 | | 1 | 2 No Asistió | 1 | 1 | | 2 **Total general** | **2** | **1** | **1** | **4** Se adelantaron diferentes acciones para lograr el contacto y/o atención de la población a través de convocatorias a encuentros presenciales, llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, etc. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance	Durante la vigencia contractual del 1 de febrero al 15 de diciembre del presente año se aplicaron los diferentes instrumentos establecidos de la siguiente manera: **Instrumento** | **Cantidad** CARACTERIZACIÓN DE EMPLEABILIDAD Y PRODUCTIVA (PAD) | 1 Instrumento censo de hábitat | 46 Instrumento encuesta de empleabilidad | 43 Instrumento encuesta de productividad | 1 Instrumento visita domiciliaria | 1

en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.	<table><tr><td>Línea Base para el Proceso de Atención Diferencial</td><td>12</td></tr><tr><td>PAD - Caracterización Productiva</td><td>7</td></tr><tr><td>TRATAMIENTO DE DATOS DE LA POBLACIÓN VINCULADA A LOS PROGRAMAS Y RUTAS DE ATENCIÓN</td><td>42</td></tr><tr><td>Total, general</td><td>153</td></tr></table> Quedan pendiente por el registro y firma del Acta de Tratamiento de Datos 6 participantes con los cuales no se logró un encuentro personal durante los últimos meses, 4 de ellos se encuentran inactivos. La actualización de los instrumentos de habitabilidad y empleabilidad para población activa en la ruta nos permite identificar que un alto porcentaje de la población trabaja desde la informalidad. En cuanto a las condiciones de habitabilidad en general hay dificultades en obtener unas aceptables condiciones habitacionales. La inestabilidad económica hace más vulnerable a la población y a sus familias. También se logró realizar el acompañamiento Post a una persona culminada del proceso.
3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.	Al finalizar la vigencia de este contrato los Planes de trabajo quedan en los siguientes estados: **Proceso de Reintegración** Población Sujeto de Atención: 29 Para el presente informe se tiene la relación de los PDT en los siguientes estados: •PDT´S en Elaboración 10 •PDT´S en Ejecución 10 •Evaluados: 8 •Finalizado: 1 **Proceso de Atención Diferencial** Población Sujeto de Atención: 19 •PDA´S en Elaboración 14 •PDAS en Ejecución 2 •Evaluados: 2 •Sin Estado: 1 Para los PDT y Planes de Acción en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización y aplicación de instrumentos correspondientes. Así mismo, se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los planes en ejecución. Con relación a los planes de trabajo y los planes de acción, se tienen en cuenta los lineamientos para el cierre del año según MEM24-013092/GPU.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el	Durante la vigencia contractual se concertaron un total de **227** acuerdos según lo registrado en el ARPA, de los cuales se cumplieron 202. Los acuerdos están distribuidos de la siguiente manera por los dos procesos que acompaño:

avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.

Dimensión	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Total
1. PERSONAL	5	7	3	1	1	1	3	2	2	1	26
2. PRODUCTIVA	1	5	8	6	1	1	4	0	0	0	26
3. FAMILIAR	1	1	1	3	3	4	3	4	1	0	21
4. HÁBITAT	6	4	5	3	0	0	1	5	3	2	29
5. SALUD	0	4	4	3	3	3	1	3	2	4	27
6. EDUCATIVA	2	3	5	1	0	0	0	0	0	2	13
7. CIUDADANA	3	2	3	3	4	1	2	1	3	3	25
8. SEGURIDAD	1	2	1	0	0	2	1	1	0	0	8
Total	19	28	30	20	12	12	15	16	11	12	175
Cumplidos	14	23	25	17	12	12	13	13	11	11	151

Ámbitos	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. DESARROLLO PERSONAL				6		2	4	1	0	1	1	15
2. PRODUCTIVO												0
3. FAMILIA			1	1				2	0	1		5
4 HABITABILIDAD Y VIVIENDA												0
5. SALUD				2	2	1	1	1	2	2		11
6. EDUCACIÓN					4	1	1	2	1	1	1	11
7. FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO												0
8. SEGURIDAD					2	3	1	2	1		1	10
9. SOCIAL Y COMUNITARIO												0
10. CULTURA Y LEGALIDAD												0
11. JURÍDICO Y LEGAL												0
Total			1	9	8	7	7	8	4	5	3	52
Cumplido			1	12	8	7	7	8	3	3	2	51

De los **227** acuerdos proyectados en la vigencia se cumplieron **202,** lo que representa un **88,9%** del cumplimiento. Este cumplimiento se logra realizando encuentros presenciales, virtuales o telefónicos con las personas en proceso. Se utilizaron diversas estrategias para motivar a la participación en dichas reflexiones y transformaciones donde dieran lugar. La mayor dificultad para el cumplimiento es la movilidad de los participantes, los tiempos que se cruzan con espacios laborales, y los que se inactivan por inasistencias.

Formación académica: En Maestro Itinerante matriculados 4 participantes, al finalizar el año se graduó 1 de bachiller, otro avanzó de ciclo, y 2 no aprobaron. En el Modelo Tejiendo Saberes se tiene a 3 personas vinculadas.

5. Fortalecer la permanencia de la	Durante la presente vigencia contractual se realizaron las siguientes actividades con la población objeto, con el propósito de desarrollar alternativas sostenibles para

población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.	la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente:

Mes	Actividad
Febrero	•Se realiza la entrega de los insumos del BIE- PDN-38217, realizándose la entrega de equipos y herramientas para un emprendimiento en la línea de construcción. •Se realizaron efectivamente 3 ISUN, donde se logró realizar algunas orientaciones en relación con la parte de mercadeo, y organización de las cuentas. •También se remitieron a 2 participantes a Emprende Aguablanca para postulación a empleabilidad. •Se realiza la postulación de una persona en proceso de reintegración a oferta laboral con Hamburguesas del Corral
Marzo	•Aplicación efectiva de 3 ISUN, todos ellos en la primera visita de seguimiento. Durante estas entrevistas se logró identificar algunas acciones que no se llevan a cabo dentro de la administración del negocio, pudiendo orientar a los beneficiarios en la importancia de tener información organizada sobre las ventas y gastos como uno de los factores determinantes en la sostenibilidad de la unidad de negocio. •Orientación a dos personas en proceso para que se acercaran a las oficinas de Próspera Aguablanca, como una alternativa para la búsqueda de empleo. •Se orienta a una persona en proceso que se culminó y que tiene pendiente acceder al BIE, para que avance en el proceso de la formulación de su proyecto productivo.
Abril	•Durante este mes se realizó asesoría con acompañamiento de profesional productivo para la presentación de 2 propuestas a comité BIE a realizarse el 24 de abril. Una de ellas pertenece a una persona culminada, y su proyecto va encaminada a pintura de madera y lámina; la otra corresponde a una persona desmovilizada AUC colectivamente, y se trata de una barbería. •Se realiza orientación a 1 persona de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta. •2 personas inscritas al Programa de Capacitación y Emprendimiento “Yarú Virtual”. •Se orientó a tres personas en proceso para que se acercaran a las oficinas de Próspera Aguablanca, como una alternativa para la búsqueda de empleo.

Mayo	•En este mes se hace entrega de carpeta de documentos BIE de la persona en proceso que se presentó a comité en el mes de abril. Su proyecto va encaminada a pintura de madera y lámina •Se realiza orientación a 1 persona de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta. •Se orientó a dos personas en proceso para que se acercaran a las oficinas de Próspera Aguablanca, como una alternativa para la búsqueda de empleo.
Junio	•Se realiza orientación a 1 persona de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta.
Julio	•Se realiza orientación a 1 persona de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta. •Se realiza difusión de convocatoria para empleabilidad de personas con experiencia en el área de la panadería.
Agosto	•Se realiza entrega de bienes e insumos de BIE de una persona culminada •Se brinda orientación a 1 persona de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta. •Se realiza el envío de la base de empleabilidad del total de la población asignada. •Se envía información de oferta con Brilla Aseo a 1 participante que cumple con el perfil. •Se remite postulación de tres personas para oferta laboral con Papa Jhon´s
Sept.	•Se realiza orientación a 2 personas de reintegración interesada en gestionar su BIE, se le explican los requisitos y los principales aspectos a tenerse en cuenta. •1 participante de Reintegración continúa en proceso con la oferta de empleo PAPA JHONS, enviando su hoja de vida •Se envía información de oferta de PAN de Vereda a 1 participante que cumple con el perfil.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Oct.	•Se presentan a comité 2 personas en proceso de reintegración para la solicitud de su BIE, los cuales fueron aprobados para seguir su proceso en la conformación de la carpeta de documentos para envío a nivel central. Se presentaron inconvenientes para lograr el envío de estas dos carpetas. En una, el participante tenía un BIE ya postulado que sigue en estado "En Proceso de Registro", para lo cual se necesita la solución desde nivel central, y para el otro se presentó una inconsistencia con el NIT que la DIAN le asignó al proveedor, situación que se tuvo que consultar a nivel central. Debido a estas situaciones no se logró cumplir con los tiempos para el envío de la documentación en la fecha establecida. •Dos de los seguimientos a ISUN siguen en funcionamiento generando ingresos que aportan para la sostenibilidad de los participantes y sus hogares.
	NOV.	•El seguimiento ISUN a un BIE que sigue en funcionamiento generando ingresos que aportan para la sostenibilidad de los participantes y sus hogares.
	DIC.	•Durante las atenciones realizadas a lo largo del año, se orienta a las personas en proceso que manifiestan estar en búsqueda de empleo para que se acerquen a las oficinas de Próspera Aguablanca, como una alternativa para la búsqueda de empleo, siendo este un lugar de fácil acceso para quienes viven en el sector.
6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.	Al cierre de la vigencia contractual en el seguimiento realizado a las 29 personas en proceso de Reintegración, sujetos de atención y con relación a la certificación en acciones de servicio social tenemos: 13 Certificadas con 80 horas 3 Certificadas con cumplimiento parcial de horas. 13 Sin Certificación. Durante este año apoyé el Plan de Acción de Servicio Social con la fundación FUNDAFAM, de la cual se obtuvieron en total 4 certificaciones de 80 horas, 2 de los participantes de mi asignación. También se inició proceso de socialización del servicio social con la fundación ENFANCES, con 9 personas que firmaron actas de compromiso, este servicio concluirá en el primer trimestre del año 2025.	

<table>
<tr>
<td>7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.</td>
<td>Durante el segundo semestre de 2024 se llevó a cabo la verificación mensual de los desembolsos económicos a las personas en proceso. Se remitieron en total 10 bases de MATRIZ DE RIESGOS DE DESEMBOLSO, con las novedades presentadas durante cada mes, dichas bases se encuentran en la carpeta compartida.
<table>
<tr><th>MES DE VERIFICACIÓN</th><th>OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>Febrero</td><td>Proceso de Reintegración: consignación de beneficio Psicosocial a 4 personas en proceso, y 1 por componente específico. Afectación en desembolso a la persona en proceso con coda 0368-14 por NO tener atención presencial en el mes de diciembre.
Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia el desembolso de las 4 personas en proceso que tengo asignadas.</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>Proceso de Reintegración: consignación de beneficio Psicosocial a 3 personas en proceso, y 1 por componente específico. Afectación en desembolso a la persona en proceso con coda 0244-20 por NO tener atención en el mes de enero.
Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia el desembolso de las 4 personas en proceso que reciben este apoyo.</td></tr>
<tr><td>Abril</td><td>Proceso de Reintegración: Para el mes de abril de las 3 personas que aún reciben apoyo psicosocial registran desembolsos efectivos de las actividades correspondientes al mes de febrero, sin ninguna afectación: 2 Beneficio apoyo Psicosocial, y 1 por componente específico.
Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia el desembolso efectivo correspondiente al mes de febrero a 6 de las 7 personas en proceso que son sujetos de apoyo. Se evidencia afectación a la persona con código S0301-2022, por no cumplir con su asistencia a las actividades psicosociales en el mes de febrero.</td></tr>
<tr><td>Mayo</td><td>Proceso de Reintegración: Para este mes las 3 personas que aún reciben apoyo psicosocial registran desembolsos efectivos de las actividades correspondientes al mes de marzo, sin ninguna afectación: 2 personas con beneficio apoyo Psicosocial, y 1 por componente específico.
Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia el desembolso efectivo correspondiente al mes de marzo a 11 de las 12 personas en proceso que son sujetos de apoyo. Se evidencia afectación a la persona con código S0301-2022, por no cumplir con su asistencia a las actividades psicosociales en el mes de marzo.</td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>Proceso de Reintegración: Para este mes las 5 personas reciben apoyo económico: 1 por componente específico, 2 por Psicosocial, y 2 por Educación.
Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia el desembolso efectivo a las 13 personas en proceso que son sujetos de apoyo.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	Julio	Proceso de Reintegración: Se evidencia desembolso a 3 de las 4 personas que reciben apoyo económico. La persona que no se le desembolsó está en etapa de estabilización y no se presentó a la atención en el mes de mayo. Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia desembolso a 12 de las 14 personas en proceso de atención diferencial que reciben apoyo económico, las otras dos personas están para cumplir sus 45 días para recibir el segundo desembolso	
	Agosto	Proceso de Reintegración: Desembolso a las 4 personas que reciben apoyo económico. 2 por beneficio psicosocial, 1 por académico y 1 por componente específico. Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia desembolso a 13 de las 14 personas en proceso de atención diferencial que reciben apoyo económico. Sin apoyo económico la persona con el coda S0064-2023 por inasistencia a las actividades de atención psicosocial correspondiente al mes de junio. Una de las personas con fecha de ingreso 1/08/2024 recibe su primer apoyo económico, no se visualiza ningún otro apoyo, está persona CODA S0230-2024 no cuenta con ninguna asistencia en el SIRR ya que no se logró asistencia, y posteriormente solicitó traslado a Buriticá pero no ha sido aceptado aún.	
	Septiembre	Proceso de Reintegración: Se evidencia desembolso a las 4 personas que reciben apoyo económico. 2 por psicosocial y 2 por el beneficio de apoyo académico. Proceso de Atención Diferencial: Se evidencia desembolso a 14 de las 16 personas en proceso de atención diferencial que reciben apoyo económico. Sin apoyo económico la persona con el coda S0064-2023 por inasistencia a las actividades de atención psicosocial correspondiente al mes de julio, y la persona en proceso CODA S0230-2024, nuevo en el proceso, no se logró asistencia, solicitó traslado a Buriticá pero nunca fue efectivo porque no se obtuvo ninguna comunicación con él.	
	Octubre	Proceso de Reintegración: Se evidencia desembolso a las 4 personas que reciben apoyo económico. 2 por psicosocial y 2 por el beneficio de apoyo académico. Proceso de Atención Diferencial: Se verifica desembolso a 15 de las 16 personas en proceso de atención diferencial que reciben apoyo económico. Sin apoyo económico la persona con el CODA S0230-2024, nuevo en el proceso, no se ha logrado comunicación para coordinar su ubicación y posterior atención.	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Noviembre</td><td>Proceso de Reintegración: Se evidencia desembolso a las 3 personas que reciben apoyo económico. 1 por psicosocial y 2 por el beneficio de apoyo académico.
Proceso de Atención Diferencial: Se verifica desembolso a 15 de las 17 personas en proceso de atención diferencial que reciben apoyo económico. Sin apoyo económico las persona con los CODA S0064-2023 Y CODA S0230-2024; el primero por inasistencia, y el segundo nuevo en el proceso, no se ha logrado comunicación para coordinar su ubicación y posterior atención.</td></tr>
</table>

No se cuenta con la posibilidad de revisar los desembolsos del mes de diciembre, a la fecha no se identifican casos pendientes de la vigencia 2024.
</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.</td>
<td>
Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades donde se articuló, se interactúo o se solicitó apoyo con el propósito de favorecer la implementación de los procesos que se atienden:
Profesional Jurídico
➢ Se remitieron 6 de casos de riesgo para trámite con la UNP
➢ Envío de 5 actas de hechos sobrevinientes
➢ Solicitud de Certificaciones de pertenencia a la ARN cuando fueron requeridas.
También se solicitó apoyo al abogado en diversas revisiones a consultas realizadas por las participantes relacionadas con sus procesos jurídicos.
Profesional de Salud
Coordinación para la aplicación de un total de 5 EMP a personas del proceso de atención diferencial.
Apoyo por parte de la profesional en atenciones a situaciones puntuales en el tema de salud, y salud mental.

• Se enviaron un total de 6 solicitudes a SOPORTE para solución de casos
• Solicitud de creación de 4 instituciones educativas.
• Se tuvo articulación permanente con la gestora de la Nueva EPS para solicitar apoyo en el proceso de vinculación a dicha entidad, en total se realizaron aproximadamente 10 afiliaciones en algunos casos con grupos familiares completos.

También se participó de los siguientes espacios:
❖ 14 Reuniones Generales del GT, las cuales contaron con la participación de los profesionales de los diferentes profesionales. Durante estos encuentros se daban lineamientos, se socializaba y se hacía seguimiento a la implementación de los diferentes procesos, así como el avance en metas y actividades ha desarrollarse. También se abordaron y socializaron temas como: Modelo Maestro Itinerante, Tejiendo Saberes, componente comunitario, componente de género, entre otros.
❖ 13 Reuniones del Equipo de Reintegración donde se hacía seguimiento a las acciones a desarrollarse para el cumplimiento de metas tanto en el área de proyectos productivos, FA, FPT, y atención psicosocial en general. También hubo espacios
</td>
</tr>
</table>

de fortalecimiento en aspectos como la formulación de los BIE, y acercamiento a nuevas herramientas para la atención a la población.

- Desde Nivel Central se dieron las siguientes capacitaciones:

Mes	Tema
Febrero	Gestión del Conocimiento
	Sistema de Gestión de Comisiones y Desplazamientos
	Programa de Reincorporación Integral-Programa Especial de Armonización-Plan de Acción Territorial
Marzo	Socialización estrategia de desembolsos económicos rechazados de Reincorporación y Reintegración
Abril	Capacitación Socialización PRI
	Taller de Fortalecimiento y Refuerzos Procesos 2024
	Estrategia de Sostenibilidad
	Socialización Sistema de Gestión Ambiental
	Taller construcción de la Política de Mujeres y Equidad de Género de la ARN
Mayo	Entrenamiento Terminaciones del Proceso de Reintegración y Reintegración Especial
	Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención
Julio	Jornada de Talento Humano- Riesgo Psicosocial
	Capacitación Formulación PP Beneficio Económico de Sometimiento Capital Semilla- Nivel Central-Virtual
	Grupo Focal Proceso de Atención Diferencial
	Jornada de Seguimiento a la Implementación de los Procesos de Justicia y Paz,

	y Proceso de Atención Diferencial
Septiembre	Seguridad y Salud en el trabajo
Octubre	Capacitaciones informes de avance de Justicia y Paz
	Capacitación de registros o digitación de asistencias en el SIRR
	Capacitaciones Traslados
Diciembre	Socialización Estrategia y Protocolo Prevención y Atención a VBG

- También se participó en la visita de la contraloría, en la rendición de cuentas, así como en los encuentros enmarcados dentro de la Estrategia de Cuidándonos para la Paz.
- De igual forma se realizaron convocatorias y apoyo a las mismas como la Conmemoración del día de la Mujer, la Jornada de Salud, la jornada de afiliación al SISBEN, y la jornada familiar de cierre de año.
- Con actores externos se tuvieron los siguientes encuentros:

TEMA	MES
Reunión Modelo Maestro Itinerante	May
Cine-Taller"Ofelia no está sola"- Fundación WWB	Jun
Apoyo a Jornada de Salud para la Población	
Reunión con FUNDAFAM (Actor Externo). Articulación Realización Servicio Social	
Capacitación Distrito Militar - Presencial	
Cine-Taller"Ofelia no está sola"- Fundación WWB	
Reunión con FUNDAFAMArticulación Realización Servicio Social	
Reunión Secretaría de Salud Municipal	Jul
Socialización Procedimiento Asignación Subsidio de Vivienda Cali	
Rutas de acceso a la oferta de la secretaria de salud de Cali	Agos
Socialización Servicios del FNA	
•Articulación ARN-ICBF: Socialización Programa Somos Familia y Somos Comunidad ICBF. •Orientación jurídica en el proceso de atención diferencial. •Reunión con la Directora de la ARN. •Revisión de metas e indicadores en las rutas de reintegración, reintegración especial y Atención Diferencial	
Alcaldía de Cali- DDHH - Política Pública.	Dic
Reunión con FUNDAFAM (Actor Externo).} Cierre Servicio Social	

9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	En esta vigencia se remitieron 6 de casos de riesgo para trámite con la UNP, y 5 actas de hechos sobrevinientes al abogado para las gestiones y trámites correspondientes. Durante los encuentros realizados con la población se hizo seguimiento al avance a los casos de seguridad abiertos y al avance de respuesta por parte de la UNP. Con la población se hacía énfasis en el protocolo de atención y la ruta que se tiene desde la ARN, y las entidades competentes a las que se deben acudir.
10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.	Durante este tiempo se elaboraron, presentaron los siguientes documentos e informes que aportaron al cumplimiento de los objetivos contractuales: Formato de Seguimiento a Desembolsos 9 Acta de Entrega de Bienes 2 Formatos ISUN 19 Planillas presenciales de atención psicosocial 21 Planillas telefónicas de atención psicosocial 35 Informe Mensual de Actividades 11 Acta de Hechos Sobrevinientes 5 Formulario UNP 6 Acta Culminación Beneficio FPT 7 Acta Culminación Beneficio Educación 4 Acta Terminación Beneficio FPT 2 Acta de Terminación Psicosocial 0 Acta de Culminación Psicosocial 4 Resumen de Acuerdos 13 Actas de Socialización Acciones de Servicio Social 10 Formatos de Tratamiento de Datos 42 Acta Finalización ISUN 7 Actas de Compromiso de Servicio Social 11 Acompañamiento Post 3 Constancia de Notificación Personal 1 Legalización de Expensas 1 Base de Focalización UNAD 1 Carpetas Documentos Estudiantes UNAD 3 Base de Revisión Culminacion/Terminaciones Ruta 2 Carpeta Digital y Física de BIE 1 Base Postulación Gratuidad UNAD 1 Envío Información Documentos Gratuidad UNAD 1

	Base de Empleabilidad de la Población 1 Base Postulación ICBF- Familia (5 grupos) 1
11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En este periodo contractual se registraron en el sistema de Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: • Atenciones psicosociales: • Creación de 14 grupos familiares • Seguimiento a los acuerdos: • Instrumento de Hábitat: • Instrumento de empleabilidad: • Instrumentos POST- Productividad: • Instrumentos POST- Visita Domiciliaria: • Registro Seguimientos Acompañamiento Post: • Línea Base de Reintegración: • Registros ISUN: 19 • Postulación a Culminación: 4 • Postulación a Terminación: 1 • Registro máximo nivel FA: 8 • Registro Bachiller: 6 • Creación de 2 ofertas FPT autogestionadas • Cierre de Matrícula FPT: 1 • Subir 2 Libretas Militares • Registro en el SIRR de ficha BIE: 2 • Postulaciones en SIRR a BIE: 3

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. ATENCION A LA POBLACIÓN ASIGNADA Durante la vigencia contractual se realizó el registro de asistencias e inasistencias al 100% de la población asignada.	Listados de Asistencia físicos y digitales Ubicados en la carpeta compartida Evidencias gestión documental -ARN 2024 Psicosocial – Listados De Asistencia. - Registro en el SIRR
Meta o logro No 2. ACUERDOS DE PLANES DE TRABAJO De los **227** acuerdos proyectados en la vigencia se cumplieron **202,** lo que representa un **88,9%** del cumplimiento	Registro en ARPA

Meta o logro No 3. REVISION DESEMBOLSO Se remitieron en total 10 BASES DE MATRIZ DE RIESGOS DE DESEMBOLSO, las cuales se encuentran en la carpeta compartida.	Matriz de riesgo de desembolso Ubicados en la carpeta compartida Evidencias gestión documental -ARN 2024
Meta o logro No 4. PROMOCION DEL BENEFIO DE INSERCION ECONOMICA Formulación y entrega de 1BIE 19 Seguimientos ISUN	Registro en el SIRR- Actas de Entrega BIE Carpeta BIE
Meta o logro No 5. CULMINACIONES/TERMINACIONES 3 Personas en proceso Culminadas de la Ruta 1 Persona en proceso Postulada a Culminación 1 Persona en proceso con Terminación de la Ruta	Registro en SIRR
Meta o logro No 6. EDUCACIÓN 3 Personas en Proceso de Reintegración matriculados y promovidos FA 1 Persona en Proceso de Reintegración con diploma de Bachiller.	Registro en SIRR
Meta o Logro No 7 PLANES DE TRABAJO YPLANES DE ACCION Un cumplimiento superior al 90% en cumplimiento de tiempos	Bases de seguimiento
Meta o Logro No 8 ACCIONES DE SERVICIOSOCIAL 2 Personas en proceso certificados con 80 hora	Registro en SIRR

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

N/A

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

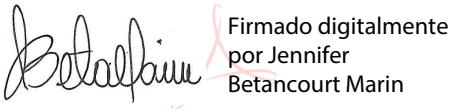
El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024



JENNIFER BETANCOURT MARIN
No. cédula: 38603843