*Diligenciar unicamente las casillas en blanco				
Informe de Supervisión número			**1**	
1. Aspectos generales del contrato				
Número del contrato			**2025-01-12**	
Nombre contratista			**CASA LOPEZ S.A**	
◉ Persona Jurídica ○ Persona Natural		**Identificación / NIT**	**890800120-8**	
Fecha suscripción del contrato			**20/01/2025**	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO A LA PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES DE UN VEHICULO MARCA NISSAN X-TRAIL CON PLACAS JBS-800 DE PROPIEDAD DE INFIMANIZALES			
CDP N°	**2025-030**	**Fecha CDP**	**10/01/2025**	
RP N°	**2025-030**	**Fecha RP**	**20/01/2025**	
Plazo de ejecución				
Fecha inicio	**22/01/2025**	**Fecha fin**	**31/12/2025**	
Nombre supervisor			JORGE HERNAN OSORIO DUQUE	
Cargo supervisor / dependencia			PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTION BIENES	
2. Forma de pago definida				
EL VALOR DE PAGO DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE DOCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MI PESOS ($12.375.000) EL CUAL SERA PAGADO EN CUOTAS PARCIALES CONFORME AVANCE LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRACTUAL, PROPORCIONALMENTE ACORDE A LOS AVANCES DE ENTREGAS POR LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTAOS Y REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.				
Mes			**Valor**	
INFORME FEBRERO: pago 1			$	1.280.317
3. Estado financiero del contrato				
Valor total del contrato			**$**	**12.375.000**
Adición (Si aplica)				
Total			**$**	**12.375.000**
Relación de pagos				
# Pagos	**Valor**		**Estado**	**# del comprobante de pago**
1	$	1.280.317	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO		$ 1.280.317	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	$ 1.280.317
SALDO POR EJECUTAR	**$**	**11.094.683**	**# de factura o cuenta de cobro**	**FACTURA CLA54937**
4. Avance de actividades del contrato				
Fecha inicio	22/01/2025		**Fecha fin**	27/02/2025
#	**Obligación**		**Evidencia**	**Estado de avance**

1	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHICULO DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA PRESENTADA AL INSTITUTO, LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO		En ejecución
2	PAGAR OPORTUNAMENTE LOS IMPUESTOS QUE DEMANDE EL ESTATUTO DEL CONTRATO		En ejecución
3	PRESENTAR , CUANDO ASI LO SEÑALE LA ENTIDAD O SUS ENTES DE CONTROL LOS INFORMES NECESARIOS PARA DAR CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES		En ejecución
4	ACREDITAR PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		En ejecución
5	PRESENTAR OPORTUNAMENTE SU FACTURA O CUENTA DE COBRO PARA EFECTOS DE PAGO, SEGÚN REQUISISTOS DE LEY		En ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

5. Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor

6. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

7. Firmas

Supervisor

Fecha informe 28/02/2025

Fecha radicado en Presupuesto

Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.