GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros

INFORM ACTIVIDADES	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	**No 2412131305 lote 11**
FECHA DEL CONTRATO	16 Diciembre 2025
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Alcaldía de Manizales Secretaria de Cultura y Civismo PAULA LONDOÑO VALLEJO
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO CEDULA 71.311.832
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17 DE Diciembre DE 2024
OBJETO	FORTALECIMIENTO-DOTACIÓN CASAS DE LA CULTURA Y BIBLIOTECAS LOTE 11
VALOR DEL CONTRATO	Veinti seis millones un de pesos ($26.000.000)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	SI
FECHA DE INICIO	17 Diciembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	14 febrero 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JHON FREDY DIAZ MARTINEZ**

Para el desarrollo del contrato **2412131305 lote 11** conforme a las obligaciones generales se aplicaron a cabalidad: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato

2. Constituir las pólizas pactadas en el contrato

3. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor y/o interventor del contrato

4. Presentar oportunamente las facturas cuentas de cobro con las constancias de entrega

5. Presentar las certificaciones de estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y caja de compensación familiar, cuando corresponda.

6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.

7. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato

8. Ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, con total autonomía técnica y administrativa 9. Atender los requerimientos que efectúe la Entidad relacionados con el objeto. Asimismo, realizar las acciones conducentes a la idónea y oportuna ejecución del contrato.

10. Cumplir las recomendaciones y/o sugerencias que el supervisor del contrato otorgue para la óptima ejecución

11. Cumplir con los requisitos exigidos en los documentos precontractuales y en la oferta presentada por el contratista.

12. Tener en cuenta en el valor de la propuesta, los costos administrativos para la legalización del contrato tales como garantías y demás impuestos y atribuciones aplicables.

13. Todas las demás y que sean inherentes al objeto del contrato y a las obligaciones pactadas en el mismo, como a las establecidas en la Ley.

14. Dar aplicación al artículo 50 de la ley 2195 de 2022, cuando le sea atribuible.

Se realizan las siguientes actividades:

1. Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato haciendo entrega en los términos y en el lugar pactados por el supervisor del contrato.
2. Se entrega pólizas de cumplimiento en los términos y las mismas son aprobadas por la entidad contratante
3. Se actuó de manera oportuna y se acataron las recomendaciones del supervisor.
4. Se presentan las planillas de pago a ala seguridad social
5. Se cumple con las especificaciones técnicas descritas en el contrato se relaciona entrega de las mismas y se adjunta registro fotográfico

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Lote 11 Colchoneta de Espuma Medidas 2 m x 2m x 50 cm Materiales: Espuma Rosada calibre 26 Forro en Lona Brigadier Negra	2.00
2	Lote 11 Modelo:COLCHONETA GRUESA GYM Tipo de producto:Colchoneta Material:Goma Eva Impermeable Largo x Ancho:100 cm x 50 cm Espesor:3 cm Es antideslizante Es a prueba de agua	100.00
3	Lote 11COJIN CUADRADODimensiones: 7.5 cm grosor x 50 cm Diametro ESPUMA: Densidad 26 Rosada	50.00
4	Lote 11 PUF Caracteristicas Ligeros: 1 libra Tamaño Aprox.: 70 x70 x 70 Textil: Lona Premium Impermeable Resistente al agua: Impermeable 90%	50.00
5	Lote 11 lona Marca Gava Modelo Store Nombre Del Diseño Redondo Largo x Ancho 100 cm x 1.4 cm Espesor 1 mm (12 metros)	12.00

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros

Se adjunta registro fotográfico,



Atentamente;

JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO
C.C 71.311.832
Propietario GLOBALCOMERCILIZADORA INSUMOS Y SUMINISTROS