I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 852 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	LIRIA ELENA SANCHEZ VALENCIA
3. C.C o Nit	43265881

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	30/01/2024
Fecha de inicio :	01/02/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A		N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto			Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio			$ 57.519.000
7. Valor Adición (es)			$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio			$ 57.519.000
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	5.478.000	Pago No 7.	5.478.000
Pago No 2.	5.478.000	Pago No 8.	5.478.000
Pago No 3.	5.478.000	Pago No 9.	5.478.000
Pago No 4.	5.478.000	Pago No 10.	5.478.000
Pago No 5.	5.478.000	Pago No 11.	0
Pago No 6.	5.478.000	Pago No 12.	0
10. Sumatoria de No. de Pagos			$ 54.780.000
11. Saldo a Pagar			$ 2.739.000
12. Valor Total Pagado			$ 57.519.000
13. Saldo a Liberar			$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante este periodo contractual se realizaron actividades individuales y grupales de la estrategia pedagógica del Programa de Reincorporación Integral – PRI con 66 firmantes en el mes de febrero, 52 firmantes en el mes de marzo y abril, con alrededor de 60 firmantes en los meses de mayo, junio, julio y agosto. En los meses de febrero y marzo se socializó la cartilla de PRI En junio se participó en la socialización del PRI con MEDEPAZ Capacitación de las leyes étnicas (Ley 70 y Articulo 246), consulta previa, grupos étnicos y programas étnicos a 26 firmantes en la vereda La Blanquita a cargo del enlace étnico del GT Antioquia-Chocó, Socialización del PRI con Comunes y en dos socializaciones del PRI con 38 firmantes, una en la cabecera municipal de Frontino y la otra en la Vereda La Blanquita a cargo de la Coordinadora del GT Antioquia-Chocó, Además, se facilitó la atención psicosocial por parte de la profesional psicosocial del GT Antioquia-Chocó a 2 mujeres firmantes en la cabecera municipal, a un firmante y a su pareja en el corregimiento Nutibara, a 1 firmante y 3 menores certificados en la vereda La Blanquita. Se realizaron actividades individuales y grupales de socialización de la Resolución 2319 y del Acta de compromiso con 60 firmantes en el mes de septiembre, 28 firmantes en octubre y 4 firmantes en noviembre. Se realizó actividad individual de definición del Horizonte con 23 firmantes en octubre, 38 firmantes en noviembre y 17 firmantes en diciembre.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Asimismo, en septiembre se participó en el taller de Violencia Basada en Genero VBG con el enlace de género del GT Antioquia – Chocó con 7 firmantes en Medellín, y en la Feria de Servicios de la Alcaldía de Medellín.

En octubre se apoyó la Asamblea de Comunes en la Vereda La Blanquita
Se socializó y diligenció el formato de tratamiento de datos de la población vinculada a los programas y rutas de atención y se hizo entrega y orientación de la cartilla pedagógica de las acciones a 42 firmantes.

En diciembre se realizaron actividades individuales de actualización del grupo familiar y el contacto con 40 firmantes, se finalizó el horizonte en el SIRR y se avanzó en la selección de acciones con 28 firmantes, se empezó a diligenciar el módulo inicial de caracterización con 8 firmantes y se avanzó en la definición del horizonte con 5 firmantes.
<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>SEPTIEMBRE</th><th>OCTUBRE</th><th>NOVIEMBRE</th><th>DICIEMBRE</th><th>AÑO</th></tr>
<tr><td>Socialización Resolución 2319</td><td>61</td><td>28</td><td>4</td><td>0</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Actas de Compromiso firmadas en SIRR</td><td>26</td><td>24</td><td>4</td><td>0</td><td>54</td></tr>
<tr><td>Horizontes elaborados</td><td>0</td><td>0</td><td>23</td><td>13</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Finalización horizonte en SIRR</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>28</td><td>28</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los</td>
<td>Durante este periodo de contratación no se adelantó seguimiento en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación, ya que se está en proceso de construcción, no obstante, se adelantaron actividades presenciales de socialización de la cartilla de Programa de Reincorporación Integral – PRI, de la estrategia pedagógica del PRI, de socialización la Resolución 2319 y del Acta de Compromiso, de definición del Horizonte, de orientación de la cartilla de acciones, de actualización del grupo familiar y</td>
</tr>
</table>

enfoques diferenciales y de género.	el contacto, diligenciamiento del módulo inicial de caracterización y avance en la selección de acciones.
Actividad No 3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades: • Se dio orientación a firmantes sobre la ruta en salud para acceder a atención especializada. • Se realizó validación de los hijos e hijas menores de 12 años sujeto de pago para Valor Adicional del Suministro Económico de Alimentación SEA. • Se realizó articulación con el secretario de gobierno de Peque con quien se hizo gestión de un espacio para las actividades psicosociales de ARN y pedagógicas cuando reinicie la Estrategia Maestro Itinerante. • Se participó en una reunión de contextualización y de preparación para la reunión de articulación con el Profesional de articulación de la ARN Antioquia – Chocó, con la Misión de verificación de la ONU, con la implementadora territorial para Frontino de la ATRC y con firmantes de Paz. • Se hizo incidencia política en el Plan de Desarrollo “Frontino Nos UNE”. • Se hizo gestión de un traductor Emberá con la Alcaldía de Frontino para apoyo en el encuentro pedagógico presencial de la Estrategia Maestro Itinerante en La Blanquita que tiene 7 estudiantes pertenecientes a la comunidad indígena. • Se apoyó en la gestión de solicitud de asignación de abogado a la JEP. • Se recibió información del caso sobreviniente de riesgo de un firmante para remisión a la UNP. • Se realizó atención psicosocial y se brindaron orientaciones frente a un caso de riesgo de un firmante. • Se socializó, se postularon y se orientó a 5 PR para los cursos de Fundación Telefónica. • Se remitió información de PR para inscripción y se hizo acompañamiento en la matricula en Política de Gratuidad UNAD 2024-2. • Se apoyo a 2 firmantes indígenas en la inscripción al curso Formación política, derechos humanos de la mujer y la juventud indígenas. • Se socializó y se postularon a 2 PR para los talleres de formación con Cámara de Comercio de Medellín. • Se remitió a los firmantes con discapacidad que necesitan prótesis o ayudas técnicas.

	• Se remitió la historia clínica de tres firmantes con discapacidad para la gestión del certificado de discapacidad. • Se realizó gestión en salud para un firmante mayor y un firmante con discapacidad en Coosalud. • Se realizó acompañamiento para la gestión de la historia clínica de 1 firmante con discapacidad en el puesto de salud de La Blanquita, pero no se pudo realizar por finalización de la portabilidad de Nueva EPS a Frontino, por lo que se solicitó nuevamente la portabilidad. • Se realizó articulación con la secretaría de salud del Municipio de Frontino para coordinar la cita de certificación de discapacidad de un firmante el 13-12-2024. • Se realizó orientación para la gestión de la historia clínica en el puesto de salud de La Blanquita a 2 firmantes que se reconocen con discapacidad. • Se apoyó los encuentros pedagógicos presenciales de la Estrategia Maestro Itinerante - Convenio 2024, en La Blanquita, cuyo grupo de estudiantes estuvo conformado por 7 indígenas y 1 afrodescendiente, y se participó en dos clausuras en la que se graduó un estudiante y se promovió de ciclo a 6 estudiantes. • Se participó en la minga física y social de la Mesa Interétnica. • Se participó en la capacitación de fotografía al grupo de jóvenes de la Mesa Interétnica, a cargo de un artista plástico de la Fundación Universitaria Bellas Artes. • Se participó en la Minga Institucional de la Mesa Interétnica que se realizó en Medellín junto con otras 15 instituciones del Estado.
Actividad No 4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	Durante este periodo de contratación, se apoyó la implementación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria ATRC Frontino La Blanquita: ➢ Se realizó reunión de contextualización, se concertaron y coordinaron actividades cada que se requirió con el equipo implementador de las ATRC. Se realizaron dos encuentros 360 con estudiantes de la Institución Educativa Rural IER La Blanquita. Se socializó las ATRC con lideres indígenas. Se realizó cine foro Construcción de confianza con el grupo de jóvenes de la Mesa Interétnica por la Paz de La Blanquita Murrí y jóvenes de la IER La Blanquita. Se realizaron tres 360 con firmantes de paz. Se realizaron dos 360 con la Mesa Interétnica.

	Se realizó reunión con lideresa del grupo de jóvenes de la Mesa Interétnica. Se realizaron dos 360 con la JAC La Blanquita. Se realizó encuentro 360 con lideres indígenas. Se realizó conversación en profundidad con lideres de la Mesa Interétnica. Se realizaron dos 360 con la Mesa de Victimas de Frontino. Se participó en los dos encuentros de Relato Colectivo con el profesional del equipo metodológico. Se participó en la definición de la agenda comunitaria, con el profesional del equipo metodológico. Se participó en el encuentro de las ATRC con representantes de todos los actores que participaron en las Agendas, en el que se hizo definición de la Agenda, priorización de la iniciativa, plan de acción y elección del grupo movilizador. Se participó en la jornada viabilidad iniciativas Lote 1. ➢ Se participó en la reunión virtual con la Mesa Interétnica y CONPAZCOL. Se realizó reunión con el nuevo rector de la IER La Blanquita. Se participó en la reunión virtual con el equipo implementador y el profesional de Planeación que participó en la implementación de la iniciativa. Se participó en la reunión virtual con el grupo movilizador. Se participó en la reunión virtual con el grupo movilizador para presentar las y los profesionales que facilitaron la implementación de la iniciativa comunitaria. Se participó en el encuentro de devolución del Relato Colectivo. Se participó en el 1er encuentro territorial en Casa Madre sobre fortalecimiento organizativo. Se participó en el día 2 del 1er encuentro territorial con énfasis en memoria. Se participó en la reunión virtual con el equipo implementador y el grupo movilizador para preparar el Encuentro Territorial. ➢ Se participó en el encuentro de Definición de la Acción Simbólica. Se hizo entrega de materiales y dotación a la iniciativa de la Agenda Territorial de La Blanquita. Se participó en el 2do encuentro territorial sobre agroecología. Se participó en la reunión con la Alcaldía de Frontino, con la participación de un concejal, la implementadora territorial y lideres de la Mesa Interétnica para generar sinergias para el plan de sostenibilidad. Se participó en el grupo focal de evaluación cualitativa. ➢ Se participó en el 5to y último encuentro territorial en Casa Madre y Caseta Comunal sobre memoria. Se participó en reunión virtual con el grupo movilizador para organizar el evento de cierre. Se participó en reunión con el grupo movilizador para organizar el evento de cierre. Se participó en el evento de cierre, donde se socializó con diferentes instituciones y actores, la Mesa

	Interétnica, las ATRC y el proceso e iniciativa de la Agenda de La Blanquita, en el marco de la cual se hizo la presentación del documental final producto de la iniciativa priorizada en la Agenda. Se participó en la reunión con el grupo movilizador donde se preparó la Acción Simbólica de cierre, se validó el internet instalado y se completó la entrega de insumos de la iniciativa. Se participó en el evento de cierre, en donde se socializó a los diferentes actores de la comunidad las ATRC, el proceso, los componentes de la iniciativa priorizada en La Blanquita, y también, se presentó el documental final realizado por el equipo de comunicaciones capacitado en la Agenda, con la participación de la Misión de Verificación, CONPAZCOL, IELCO, salud, Hermanas Lauritas, la Mesa de Victimas de Frontino.
Actividad No 5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	Durante este periodo de contratación se realizaron 19 visitas de seguimiento a proyectos productivos individuales ubicados en Santafé de Antioquia, Frontino, Peque y Medellín. Se hizo gestión de documentos para la formulación, se presentó proyecto, ajuste, se coordinó y se realizó la entrega de un proyecto productivo individual de un firmante ubicado en la Vereda Cañaverales. Se participó en reunión de la Cooperativa multiactiva Para el Bienestar Social por la Paz – Coomurrí, junto a la Federación Efraín Guzmán, la Orientadora Productiva de ARN Antioquia-Chocó, la Misión de Verificación ONU y 13 firmantes paz, en donde se hizo énfasis en las responsabilidades de la cooperativa con los entes de control y se asumió el compromiso de ponerse al día para proceder a cerrarla la cooperativa. Se participó en la reunión de fortalecimiento a proyectos productivos. Se consultó a los firmantes por del estado del proyecto productivo o iniciativa productiva con recursos del proyecto. Se relacionó información de proyectos visitados por la orientadora productiva y FAO el 3 y 4 de julio de 2024. Se actualizó información de ubicación de PRE. Se socializó y concertó con dos firmantes para el seguimiento a la asistencia técnica realizada por ASOPROACOL.

	Se participó en la capacitación en la aplicación de seguimientos individuales y proyectos nuevos. Se envió información de firmantes que están buscando empleo.
Actividad No 6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	Durante el periodo del presente informe se socializó y se inscribieron 2 firmantes para el Diplomado Escuela de Participación Política con la Universidad de Antioquia. Se realizó acompañamiento a la Mesa interétnica por la Paz de Blanquita-Murrí en la Asamblea Departamental en la Sesión sobre Mandé con la participación de la Coord. del GT Antioquia - Chocó.
Actividad No 7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	En el periodo objeto de este informe, se realizó el registro oportuno de los siguientes instrumentos y novedades en el SIRR: Fichas Individuales mensuales de 6 Menores de Edad Decreto 899 Asistencias psicosocial mensuales de la población asignada 1 actualización Modulo Bachiller 42 Actualización de grupos familiares de reincorporación 19 Instrumentos de Seguimiento Proyectos Productivos Individuales Actualización de registro de ubicación y de contacto de 61 firmantes Traslados y asignaciones 1 Instrumento Entrevista Socio Laboral 9 Registros Civiles y Novedades de Valor adicional del Suministro Económico de Alimentación - SEA Cambio cuenta bancaria Asistencias de Formación Académica Acta aclaratoria 2 Acta de Entrega de Bienes e Insumos 54 Actas de Compromiso 2 Repuesta PQRS 42 tratamiento de datos de la población vinculada a los programas y rutas de atención 9 cierres de formación académica 41 creación de módulos iniciales de caracterización 28 selección de acciones plan de proceso
Actividad No 8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	➢ Durante este periodo de contratación, se tuvo comunicación constante con la profesional social del GT Antioquia - Chocó, y otros orientadores y profesionales de la ARN para información y gestión en acciones de reincorporación social y económica.

	➢ Se participó en la primera reunión virtual PRI orientadores y facilitadores – Región Noroccidente. ➢ Se participó en el Taller de gestión del conocimiento y la innovación. ➢ Se participó en la capacitación virtual sistema de gestión de comisiones y desplazamientos. ➢ Se participó en la reunión virtual equipo ARN y CRS - ATRC. ➢ Se participó en la reunión telefónica ARN - UNP. ➢ Se participó en el encuentro del Grupo Territorial "Estrategia pedagógica PRI" y en la socialización del Programa Especial de Armonización - PEA. ➢ Se participó en la socialización del PRI. ➢ Se participó en la reunión con la coordinadora ARN Antioquia-Chocó y CONPAZCOL. ➢ Se participó en la jornada de Acompañamiento Cuidado Psicosocial sobre descarga emocional y clima laboral, y sensibilización y aplicación de baterías de riesgo psicosocial. ➢ Se participó en la capacitación de la Subdirección Especializada de Seguridad y Protección SESP sobre la Ruta de Protección. ➢ Se participó en el Plan de Formación Territorial Casos excepcionales. ➢ Se participó en las reuniones de la Estrategia Maestro Itinerante. ➢ Se participó en las reuniones de planeación salida a Frontino con la enlace étnica, la enlace de género y la profesional psicosocial. ➢ Se participó en la reunión de seguimientos. ➢ Se participó en las reuniones con la directora programática. ➢ Se participó en Lunes de Conexión con la directora general de la ARN. ➢ Se asistió a la sensibilización Derechos sexuales y reproductivos con la Fundación Oriéntame. ➢ Se participó en la reunión de equipo con el equipo primario. ➢ Se participó en la capacitación del PRI. ➢ Se participó en la capacitación ICA. ➢ Se participó en la socialización Circular N° 024 y AUTO 826 de 2024 Corte Constitucional. ➢ Se participó en la capacitación virtual de declaración de renta. ➢ Se participó en la socialización y articulación del Programa de Reunificación Familiar - Grupos Territoriales

	➢ Se participó en la reunión virtual para gestionar formación con el SENA. ➢ Se participó en las reuniones virtuales Tania Responde. ➢ Se participó en la reunión virtual Circulo de la palabra. ➢ Se participó en la reunión virtual sobre avance del PRI GT Antioquia - Chocó. ➢ Se participó en la reunión de equipo sobre avances PRI, PEA, salud, proyectos productivos y seguridad. ➢ Se participó en la reunión virtual de socialización postulación compra de predios NAR Frontino. ➢ Se participó en el taller procedimiento de Ingreso al Programa de RF. ➢ Se participó en el taller de Herramientas de acompañamiento a planes de Reincorporación. ➢ Se participó en la reunión virtual de socialización del Programa BEPS Colpensiones. ➢ Se participó en la capacitación de registros o digitación de asistencias en el SIRR. ➢ Se participó en el cumpleaños de la ARN. ➢ Se participó en la reunión virtual sobre Planes Individuales - Equipo Diferenciales. ➢ Se participó en la jornada de cuidado Cuidándonos para la Paz. ➢ Se participó en la reunión acerca del semáforo de avance del PRI, informe de actividades e informe final. ➢ Se participó en el evento de cierre de gestión 2024 - GT Antioquia-Chocó Sede Medellín.
Actividad No 9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo del presente informe se presentaron los reportes periódicos de acciones Alertas Tempranas GT Antioquia – Chocó. Se presentaron los reportes periódicos de Alertas Tempranas, Matriz ONU y avances PRI. Se realizó entrega de gestión documental física y de registros civiles electrónicos al Técnico de Archivo del GT Antioquia Chocó. Se realizó validación de los hijos e hijas menores de 12 años sujeto de pago para Valor Adicional del Suministro Económico Alimentario SEA. Solicitud actualización ubicación PRE para realizar seguimientos. Focalización Maestro Itinerante 2024 (Convenio ARN - UNAD)

	Socialización del proyecto Mujeres que Inspiran Liderazgo y Empoderamiento Económico Se dio respuesta a la solicitud de insumos 2do despliegue territorial Reporte atenciones del mes. Consultas proceso Maestro Itinerante. Solicitud de verificación del cumplimiento de los requisitos para el beneficio del Suministro Económico de Alimentación SEA de 1 PR. Solicitud de apoyo operador logístico. Envío del Certificado curso de Integridad
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En la presente vigencia contractual, se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 852-2024.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. 54 actas firmas de PRI y 28 horizontes elaborados.	Sistema de Información para La Reintegración y Reincorporación (SIRR)
Meta o logro No 2. Gestión de 1 proyecto productivo individual de 1 persona en reincorporación.	Sistema de Información para La Reintegración y Reincorporación (SIRR)
Meta o logro No 3. 1 estudiante graduado y otros 5 estudiantes fueron promovidos en la sexta vigencia de la Estrategia Maestro Itinerante, Convenio ARN UNAD, del 15 de abril de 2024 al 30 de noviembre de 2024.	Sistema de Información para La Reintegración y Reincorporación (SIRR)
Meta o logro 4: Implementación de la Agenda comunitaria en el Corregimiento de la Blanquita, la cual se acompaño permanentemente	Sistema de Información para La Reintegración y Reincorporación (SIRR)

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo. Bo. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión.	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se desarrolló cada una de las acciones contempladas en el contrato, teniendo un mayor esfuerzo en las acciones de pedagogía y elaboración del PRI individual con cada uno de los participantes.

Se resalta el acompañamiento brindado al desarrollo de la Agenda comunitaria en la Blanquita

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo ningún incumplimiento en el contrato 852-2024.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

Luz Nely Osorno Ospina

Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

FIRMA DE LA SUPERVISORA
No. cédula: 52077732