Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 1 de 47

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/01/2025 A 31/01/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	73,74%	76,15%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO La supervisión del contrato para el periodo del 1 al 3 de enero 2025 fue ejercida por SULLY AMPARO CRIOLLO PÉREZ, en su calidad de subdirectora para la Vejez (E). y del 4 al 31 de enero 2025 fue ejercida por NATALIA MARTÍNEZ PARDO, en su calidad de subdirectora para la Vejez (E).
NÚMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8225-2024
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – CONTADORA PÚBLICA – GESTIÓN FINANCIERA COMPROMISOS GENERALES- - GESTIÓN ADMINISTRATIVA FAIDY YAMILE GARAYCOA DÍAZ – PSICÓLOGA -. COMPROMISOS TÉCNICOS – COMPROMISOS DESARROLLO INTEGRAL - GESTIÓN AMBIENTAL - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD – AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8225- 2024
FECHA DE CONTRATO	24/05/2024
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	30/05/2024
ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	Proyecto de inversión 7770 “Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente " hoy, Proyecto de inversión 7937 “Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.”
VALOR	$1.437.491.703
PLAZO	210 días
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2024
ADICIÓN	Modificación No. 1 del 18 de diciembre del 2024. ADICIONAR la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($351.039.624) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVENTA Y SEIS M/CTE ($283.342.096), que equivale al 80,72% de participación. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($67.697.528), que equivale al 19,28 % de participación.
PRÓRROGA	60 días hasta el 28/02/2025
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 2 de 47

OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, como se demostró en: 1.1 FOR-GD- 040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Socialización Portafolio Talento Humano Villa Kennedy 10/01/2025 1.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización Portafolio Personas Mayores 15/01/2025 1.3 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Cualificación Gestión Documental 29/01/2025 1.4 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: cualificación FOR- PSS 587 escala de valoración funcional Barthel 30/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, se dio cumplimiento a los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en: Informe de Gestión 8225-2024 Enero 2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dispuso de los recursos físicos, técnicos y humanos, como se demostró en: Informe de Gestión 8225-2024 Enero 2025 3.1 Tabla 17 Relación elementos de dotación vestuario por persona mayor 3.2 Tabla 19 Relación de elementos mínimos para el área administrativa. 3.3 Tabla 20 Relación de elementos mínimos para el área de estar. 3.4 Tabla 22 Relación de equipos de lavandería 3.5 Tabla 23 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025 //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 03
4. Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de la obligación, en tanto suscribió oportunamente el acta de inicio, como se demostró en el Informe No. 1 de junio de 2024 y aceptó la Modificación No. 1 suscrita en SECOP II en el mes de diciembre del 2024, como se evidenció en el informe No. 7 del presente convenio.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 3 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada una de las obligaciones, como se demostró en: 5.01 Impresión PDF correo electrónico del 08/01/2025 Asunto: Cargue de inventarios documentales FUID y hojas de control archivo activo y egresos historias sociales. 5.02 Impresión PDF correo electrónico del 17/01/2025. Asunto: Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones 5.03 Impresión correo del 25/01/2025. Asunto: Autorización Horario Adicional 5.04 Impresión PDF correo electrónico del 31/01/2025. Asunto: Autorización Horario Adicional	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 05
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, y oportuno cumplimiento de cada una de las obligaciones, como se demostró en: 6.1 Impresión PDF correo electrónico del 11/01/2025 Asunto: Observaciones Informe No.7. del convenio 8225-2024	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 06
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se dio cumplimiento de forma oportuna al pago de los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, como se demostró en: 4.1.1 Cuentas de cobro y seguridad social 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación talento humano (PDF) 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación talento humano (Excel) 4.1.3 Certificación aportes parafiscales 4.1.4 Transferencia de Nómina	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero /4 Costos Fijos/4.1 Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia como se demostró en: 4.1.1 Cuentas de cobro y seguridad social del Talento humano enero de 2025.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero /4 Costos Fijos/4.1 Talento Humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 4 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	4.1.3 Certificación aportes parafiscales del 31 de enero de 2025 firmada por el representante legal y revisor fiscal. 7. Documentos Revisor Fiscal	
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se cancelaron con oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, como se demostró en: 9.1 Certificación pago honorarios del 31 de enero de 2025, firmada por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa y el representante legal Óscar José Celedón Pimienta.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 09
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por la seguridad y el debido manejo de la documentación, y garantizó su ubicación en la unidad operativa, como se demostró en: 10.1 FOR-GD-016 Entrega de documentos 10.2 FOR-GD-017 Proceso gestión documental formato único de inventario documental FUID del 31 de enero. 10.3 FOR-GD-035 Identificación de espacio de almacenamiento 10.4 Registró fotográfico del archivo físico del 31/01/2025 10.5 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 10
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, cuenta con la garantía única y las demás garantías establecidas en el estudio previo, invitación pública, por el tiempo pactado, como se demostró en: **Póliza Inicial:** Seguros del estado S.A Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101250105 del 29 de mayo de 2024 Anexo 0 AMPARO / VIGENCIA DESDE / VIGENCIA HASTA / VALOR ASEGURADO Calidad del servicio / 24/05/2024 / 30/06/2025 / $28.749.8.30	Ver SECOP II Número del proceso: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12868265 //SDIS-DCT092-005-2024/FUNDACIONPARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL /Condiciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 5 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	24/05/2024	31/12/2027	$71.874.585
Cumplimiento de contrato	24/05/2024	30/06/2025	$287.498.340

Seguros del estado S.A Póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101079871 del 29 de mayo de 2024 Anexo 0			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Predios labores y operaciones	24/05/2024	31/12/2024	260.000.000
Contratistas y subcontratista	24/05/2024	31/12/2024	260.000.000
Vehículos propios y no propios	24/05/2024	31/12/2024	260.000.000

Póliza Modificación No. 01:

Seguros del estado S.A Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101250105 Anexo 1			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento de contrato	24/05/2024	30/06/2025	$357.706.265
Calidad del servicio	24/05/2024	30/06/2025	$357.706.265
Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	24/05/2024	31/12/2027	$89.426.566

Seguros del estado S.A Póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101079871 Anexo 1			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Predios labores y operaciones	24/05/2024	01/03/2025	260.000.000
Contratistas y subcontratista	24/05/2024	01/03/2025	260.000.000
Vehículos propios y no propios	24/05/2024	01/03/2025	260.000.000

11.1. Póliza de Cumplimiento Modificación No. 1 convenio 8225-2024
11.2. Póliza Civil extracontractual Modificación No. 1 convenio

//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 6 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	8225-2024 11.3 Impresión de pantalla cargue en SECOP II las Pólizas Modificación No. 01 convenio 8225-2024 Lo que se evidencia en el siguiente enlace: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12868265	
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que asistió a las reuniones convocadas, como se demostró en: 12.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Presencial y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia : fecha 09 de Enero del 2025 Tema: Socialización portafolio de Servicios SDIS Cuidado Transitorio Día – Noche Versión12 / Temas varios 12.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria plataforma Virtual Microsoft TEAMS: fecha 16 de Enero del 2025 Tema: Cualificación registro de información sistema de información misional SIRBE / Gestión Documental (actualización de formatos) / Canales de Interacción (Buzón de Sugerencias) / Formato solicitud de anulaciones, eliminaciones, y cambios del sistema de información misional FOR-SMT-023. 12.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Presencial y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia: fecha 20 de Enero del 2025 Tema: Asistencia técnica componente nutricional -perdidas y desperdicios de alimentos Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101 12.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria plataforma Virtual Microsoft TEAMS: fecha 21 de Enero del 2025 Tema: Socialización herramienta criterios de ingreso y priorización – Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche. 12.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Presencial y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia: fecha 29 de Enero del 2025 Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche - Coordinadoras(es). Equipo de Supervisión y Área Técnica Sub-Vejez.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría, como se demostró en: Informe de Gestión 8225-2024 Enero 2025: **FORMATOS** **CÓDIGO** – **NOMBRE DEL FORMATO** FOR-PSS -064 – Formato lavado y desinfección tanque agua FOR-PSS -065 – Formato soluciones desinfectantes FOR-PSS - 066 – Formato presencia de plagas FOR PSS - 067 – Formato elementos desuso FOR PSS - 068 – Formato listo de verificación de limpieza FOR PSS - 069 – Formato registro control de plagas	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025 //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 13

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 7 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<table><tr><td>FOR PSS - 071</td><td>formato verificación de hermeticidad</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 175</td><td>Formato plan de compras semanal asociados</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 209</td><td>Informe Mensual Operadores Asociados</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 210</td><td>Liquidación Mensual de Cupos</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 212</td><td>Mensual Financiero Ejecutor</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 214</td><td>Relación Talento Humano</td></tr><tr><td>FOR- PSS -224</td><td>Seguimiento Individual</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 226</td><td>Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes</td></tr><tr><td>FOR-PSS - 230</td><td>Formato recepción de alimentos</td></tr><tr><td>FOR-PSS - 232</td><td>Formato verificación transporte de alimentos</td></tr><tr><td>FOR-PSS - 235</td><td>Formato control de entrada y salida de alimentos asociados</td></tr><tr><td>FOR PSS - 238</td><td>Formato control de temperaturas de equipos</td></tr><tr><td>FOR-PSS - 243</td><td>Preparación de alimentos</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 245</td><td>Cambio de preparación de alimentos</td></tr><tr><td>FOR PSS - 246</td><td>Formato Evaluación de características organolépticas</td></tr><tr><td>FOR PSS - 248</td><td>Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 377</td><td>Cruce Individual de base de datos</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 448</td><td>Presentación de facturas</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 461</td><td>Relación de facturas</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 517</td><td>Registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día – noche</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 518</td><td>Registros constantes vitales</td></tr><tr><td>FOR PSS - 525</td><td>Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades</td></tr><tr><td>FOR-PSS- 730</td><td>Registro diario de actividades</td></tr></table> 13.1 Carta de radicación No. 07 con numero de radicado E2025002994 del 27 de Enero del 2025.	
14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al asociado, se evidenció el cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 14.1 Impresión de pantalla cargue Informe SECOP II	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 14
15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, presentó oportunamente las facturas, cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-210 Liquidación Mensual de cupos 8225-2024 PDF 2.1 FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor 8225-2024 PDF 4.7 Certificación de costos Fijos de fecha 31 de enero 2025 firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa 6. FOR-PSS-461 Relación Facturas PDF 7. Documentos Revisor Fiscal	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1.Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero /4. Costos Fijos //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación (acción/omisión) que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación,	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 8 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	como se demostró en: 16.1 Certificación Actos u Omisiones, Articulo 52 de la ley 80 de 1993 de fecha 31 de enero de 2025 firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa.	Obligaciones Generales/ Obligación No. 16
17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no hubo investigaciones ni sanciones administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 17.1 Certificación de NO reclamación, de fecha 31 de enero de 2025, firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 2. Obligaciones Generales/ Obligación No.17
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 18.1 Certificación NO daños a terceros, de fecha 31 de enero de 2025, firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales /Obligación No. 18
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 19.1. Certificación de Indemnidad, de fecha 31 de enero de 2025 firmada por el Representante Legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 19
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificar al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, NO se dio ninguna situación que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 20.1 Certificación responsabilidad de actos u omisiones del personal, de fecha 31 de enero de 2025, firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 9 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.		
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento en visita y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales, NO se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones, como se demostró en: 21.1 Certificación Autorización descuentos, de fecha 31 de enero de 2025, firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 21
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO se ejerció ninguna conducta que llevase implícita ningún tipo de violencia, como se demostró en: 22.1 Certificación de conductas NO violentas, de fecha 31 de enero de 2025, firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 22
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 23.1 Certificado NO ocurrencia de casos por denunciar, de fecha 31 de enero de 2025 firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por la coordinadora Marcela Acosta.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 23
24. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se dio cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención,	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 10 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 24.01 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Vínculos 10/01/2025 24.02 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Fracturas 10/01/2025 24.03 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Sexualidad 13/01/2025 24.04 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Deterioro funcional en la persona mayor 14/01/2025 24.05 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Manejo de heridas del 15/01/2025 24.06 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Depresión del 20/01/2025 24.07 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Factores de riesgo para la salud de la población de personas mayores 23/01/2025 24.08 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Puntos de atención del 24/01/2025 24.09 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Uso de dispositivos para la unidad del 27/01/2025 24.10 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Primeros auxilios intoxicaciones del 29/01/2025 24.11 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Activación de ruta para la atención integral de la población de personas mayores del 30/01/2025 24.12 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Electrocución del 30/01/2025	
25. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, cumplió con el concepto sanitario favorable como se demostró en: 25.1 Concepto Sanitario No. 005286 del 09-09-2024	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 25
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demostró en: 26.1 Plan de saneamiento Villa Kennedy 26.2 Cronograma socialización y capacitación manipuladores de alimentos en Buenas Prácticas de Manufactura 26.3 FOR-GD-040 Ayuda De Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Programa Limpieza y Desinfección del Plan de Saneamiento Básico de CCT Villa Kennedy del 16/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 11 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se implementó y utilizó la documentación e información para la prestación del servicio. como se demostró en: Informe de Gestión 8225-2024 enero 2024	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025
28. Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, promovió la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C., como se demostró en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 28.1. Certificación personas naturales vulnerables del 31 de Enero de 2025 firmada por el representante legal Óscar José Celedón, el revisor fiscal, Eliecer Hurtado Ochoa y la coordinadora Marcela Acosta.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 1. Informe Financiero/ 4. Costos Fijos /4. 1 talento Humano. //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 28
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que implementó: **29.1 APERTURAS DE BUZON DE SUGERENCIAS:** 29.1.01 FOR-ACT-009 Formato Apertura Buzón de Sugerencias Enero 2025 29.1.02 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Apertura buzón de sugerencias 03/01/2025 29.1.03 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Apertura buzón de sugerencias 10/01/2025 29.1.04 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Apertura buzón de sugerencias 17/01/2025 29.1.05 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Jornada pedagógica buzón de sugerencias 22/01/2025 29.1.06 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Apertura buzón de sugerencias 24/01/2025 29.1.07 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Apertura buzón de sugerencias 31/01/2025 **29.2 BÚSQUEDAS ACTIVAS:** 29.2.01 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 01/01/2025 29.2.02 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 02/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 29

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 12 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.2.03 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 03/01/2025 29.2.04 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 04/01/2025 29.2.05 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 05/01/2025 29.2.06 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 06/01/2025 29.2.07 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 07/01/2025 29.2.08 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 08/01/2025 29.2.09 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 09/01/2025 29.2.10 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 10/01/2025 29.2.11 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 11/01/2025 29.2.12 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 12/01/2025 29.2.13 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 13/01/2025 29.2.14 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 14/01/2025 29.2.15 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 16/01/2025 29.2.16 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 17/01/2025 29.2.17 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 18/01/2025 29.2.18 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 20/01/2025 29.2.19 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 21/01/2025 29.2.20 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Búsqueda activa personas mayores del 31/01/2025 29.2.21 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 13 de 47

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Planilla de Asistencia Tema: Cualificación FOR- PSS 637 instrumento de tamizaje nivel de riesgo de inicio de la habitabilidad en calle del 30/01/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron 82 intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 CRUCE DE BASE DATOS:** 1.1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 2/01/2025 CC 6620454 1.1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 2/01/2025 CC 5025472 1.1.3 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 4/01/2025 CC 9236590 1.1.4 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 7/01/2025 CC 1495683 1.1.5 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 14/01/2025 CC 14268826 1.1.6 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 15/01/2025 CC 5476119 1.1.7 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 15/01/2025 CC 19436534 1.1.8 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 16/01/2025 CC 19468821 1.1.9 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 16/01/2025 CC 19254507 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 21/01/2025 CC 17059753 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 23/01/2025 CC 79673571 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 23/01/2025 CC 17059753 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 30/01/2025 CC 8342824 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 31/01/2025 CC 19329312 1.02 Formato Caracterización enero 2025 1.03 Estadística y reporte mensual asistencia CTRA Día - Noche Villa Kennedy 1.04 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: tiempo escucha Martha Viviana Sánchez 6/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 14 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.05 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: tiempo escucha Gloria Yolima Figueroa 6/01/2025 1.06 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Néstor Alfonso Bogotá 8/01/2025 1.07 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: tiempo escucha Beatriz Elena Mazo 10/01/2025 1.08 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: tiempo escucha Guillermo Bonilla Hernández del 14/01/2025 1.09 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: tiempo escucha Guillermo Bonilla Hernández del 15/01/2025 1.10 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Luis Fernando Espitia 15/01/2025 1.11 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: tiempo escucha María Luisa Ramírez del 17/01/2025 1.12 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Gloria Yolima Figueroa del 17/01/2025 1.13 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Hugo Ojeda del 17/01/2025 1.14 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Amadeo Rodríguez chaves del 22/01/2025 1.15 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Belisbé Gamba del 22/01/2025 1.16 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Hernando Urrego del 22/01/2025 1.17 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Jorge Diaz del 22/01/2025 1.18 FOR-PSS-224 Seguimiento individual José Álvaro Diaz del del 22/01/2025 1.19 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Juan Cifuentes Diaz del 22/01/2025 1.20 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Misael Español del 22/01/2025 1.21 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Nebertulio Barón del 22/01/2025 1.22 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Hugo Ojeda del 22/01/2025 1.23 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Waldino Montaña del 22/01/2025 1.24 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: tiempo escucha María Rosalba Castañeda del 27/01/2025 1.25 FOR-PSS-224 Seguimiento Individual Jhon Sebastián Crown 30/01/2025 1.26 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Ramiro Arango del del 30/01/2025 1.27 FOR-PSS-224 Seguimiento individual Eduardo Carmona del 30/01/2025 1.28 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: tiempo escucha Belisbé Gamba del	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 15 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	del 30/01/2025 1.29 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Salida cultural Maloka del 28/01/2025 1.30 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: Salida cultural Centro histórico del 29/01/2025 1.31 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Socialización condiciones de ingreso al servicio persona mayor María Luisa Ramírez del 22/01/2025 1.32 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia por parte de la persona mayor, Libardo Javier Pantoja López del 30/01/2025 1.33 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Incumplimiento al pacto de convivencia medida, por parte de la persona mayor, Libardo Javier Pantoja López del 30/01/2025 1.34 Cronograma PAI enero 2025 1.35 Impresión PDF correo electrónico Tema: Enero Cronograma actividades PAI 1.36 Registro fotográfico PAI enero 2025	
2. Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el Plan de Atención Institucional (PAI) fue debidamente entregado a la Supervisión para el plazo de la Modificación N.1, cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico: 2.1 FOR-PSS-420 Plan de Atención Institucional PAI del 13 de julio de 2024.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció la entrega del informe trimestral de carácter técnico, en el cual se detallan los avances, dificultades y proyecciones del PAI, en el cual se incorporó los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche fue remitido a la supervisión del Convenio en el informe de Gestión No. 7 del presente convenio.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 03
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato No controlado del registro uso de computadores mes de enero Villa Kennedy 4.2 Registro Fotográfico uso de Medios de Comunicación	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 16 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1.01 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Jesús Elías Betancur Marín del 07/01/2025 5.1.02 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Jesús Elías Betancur Marín del 09/01/2025 5.1.03 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Juan Cifuentes Diaz del 09/01/2025 5.1.04 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Libardo Javier Pantoja López del 09/01/2025 5.1.05 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Misael Español Álvarez del 09/01/2025 5.1.06 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Omar de Jesús Ramírez Betancur del 09/01/2025 5.1.07 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Beatriz Elena Mazo Mazo del 10/01/2025 5.1.08 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual José Álvaro Diaz Hernández del 10/01/2025 5.1.09 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Waldino Montaña del 10/01/2025 5.1.10 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Martha Viviana Sánchez Martínez del 11/01/2025 5.1.11 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Luis María Reyes del 14/01/2025 5.1.12 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Luis Francisco Guzmán del 15/01/2025 5.1.13 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Alain Leal Villamizar del 15/01/2025 5.1.14 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Otoniel Ortegón Ruiz del 16/01/2025 5.1.15 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Guillermo Bonilla Hernández del 18/01/2025 5.1.16 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual María Julia Castiblanco del 21/01/2025 5.1.17 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual María Luisa Ramírez Rojas del 27/01/2025 5.1.18 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Arturo Molano Rivas del 28/01/2025 5.1.19 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual María Cristina Medina Quintana del 28/01/2025 5.2 FOR-PSS-730 Registro Diario De Novedades De Salud Dia 5.3 FOR-PSS-730 Registro Diario De Novedades De Salud Noche 5.4 FOR-PSS-518 Registro Constantes Vitales Para Persona Mayor 5.5 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia. Tema: Activación CRUE Persona Mayor Fersen Adelis Cuesta del 08/01/2025 5.6 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 17 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Planilla de Asistencia. Tema: Activación CRUE Persona Mayor María Julia Castiblanco del 14/01/2025 5.7 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia. Tema: Activación CRUE Persona Mayor Mario Alfredo Villamil del 14/01/2025 5.8 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: Activación CRUE Persona Mayor María Julia Castiblanco del 20/01/2025	
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la supervisión del convenio, las evidencias y el cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo, como se demostró en: **6.1 DERECHOS Y EJERCICIO DE LA CIUDADANIA:** 6.1.01 For-Pss-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Identificación de plantas del 4/01/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: derechos al deporte del 7/01/2025 6.1.03 FOR -PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Pintando sueños del 7/01/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Relación con el cuerpo del 7/01/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Arte agradecer del 8/01/2025 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Diario de Reflexión del 10/01/2025 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Autoestima del 14/01/2025 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Diario de reflexión del 14/01/2025 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Diario de reflexión del 16/01/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Autorreconocimiento del 17/01/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Relaciones interpersonales del 20/01/2025 6.1.12 FOR-GD-040 ayuda de memoria tema: Gestión cedulación 22/01/2025 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 18 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Diario de reflexión del 23/01/2025 6.1.14 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Valores humanos del 23/01/2025 6.1.15 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Grupo de apoyo del 24/01/2025 6.1.16 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Actividad IDRD discapacidad del 25/01/2025 6.1.17 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Grupo de apoyo del 27/01/2025 6.1.18 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Residuos peligrosos del 27/01/2025 6.1.19 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Reconocimiento derechos del 29/01/2025 **6.2 OCUPACIÓN HUMANA** 6.2.01 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Iniciación al cine arte del 9/01/2025 6.2.02 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Aprendizaje en Word del 10/01/2025 6.2.03 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Meditación consiente del 10/01/2025 6.2.04 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Creación de materas del 13/01/2025 6.2.05 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Aprendizaje en Word del 14/01/2025 6.2.06 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Sintonía deportiva del 15/01/2025 6.2.07 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Encuentra la pareja del 21/01/2025 6.2.08 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Aprendizaje en Word del 22/01/2025 6.2.09 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Grupos de emprendimiento del 22/01/2025 6.2.10 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Grupo de pintura del 24/01/2025 6.2.11 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Expresa habilidades del 26/01/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 19 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3 ESTILOS DE VIDA SALUDABLE 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Trastornos mentales del 3/01/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Actividad física del 3/01/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Actividad física del 7/01/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Comunicación asertiva del 8/01/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Funciones cognitivas del 9/01/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Salud Mental Del 13/01/2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: porción alimentos del 13/01/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Higiene del sueño del 15/01/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Actividad física del 17/01/2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Adivina la frase del 18/01/2025 6.3.11 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Política LGBTI del 21/01/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Actividad física del 21/01/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Gestión emocional del 21/01/2025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Salud mental del 21/01/2025 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche tema: Osteoporosis del 22/01/2025 6.3.16 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Política Equidad de género del 28/01/2025 6.3.17 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Política envejecimiento y vejez del 29/01/2025 6.3.18 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio día-noche tema: Identificación emocional 2 del 9/01/2025 6.3.19 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Política raizal del	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 20 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	30/01/2025 6.3.20 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Política habitante de calle del 30/01/2025 6.3.21 FOR-GD-040 Ayuda de memoria tema: Política afrodescendiente del 31/01/2025 **6.4 PARTICIPACIÓN Y REDES** 6.4.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Intervención familiar del 8/01/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Buen trato del 9/01/2025 6.4.3 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: Pacto convivencia del 15/01/2025 6.4.4 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: Feria de servicios del 17/01/2025 6.4.5.FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Resolución de conflictos del 17/01/2025 6.4.6 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia tema: Comité de convivencia del 30/01/2025	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaba con un archivo físico que actualmente tiene 12 cajas con carpetas de las historias sociales. Digital en la plataforma Drive en el correo fudesoltransitorio@gmail.com en el cual se conservan fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se demostró en: 10.4 Registro fotográfico Archivo físico 7.1 impresión de pantalla archivo drive enero 2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 10 //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 07
8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, definió a la persona responsable del sistema misional SIRBE (o el que hiciera sus veces) desde el primer mes de ejecución, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la Secretaría, como se demostró en el Informe No. 1 de junio – 2024, y que para el periodo reportado los usuarios asignados Marcela Acosta. Cacostap y Brenda Martínez. Bmartinezd continúan operando.	No aplica para el presente periodo, el usuario se asignó al inicio del convenio y no se han presentado cambios a la fecha.
9. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones	De acuerdo con la revisión realizada a los soportes presentados por el asociado, se constató que entregó alcance a los	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/ 1.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 21 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	documentos de sistematización de experiencias del convenio de asociación 8225-2024, como se demostró en: 9.1 Informe Final Sistematización de Experiencias. 9.2 Impresión correo del 22/01/2025. Asunto: Informe Sistematización de Experiencias.	Atención Integral para el Desarrollo Humano / Obligación No. 09
10. Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registró diariamente la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información destinados para ese propósito, como se demostró en: 10.1. FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Día enero 2025 10.2. FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades noche enero 2025	//08. Informe Gestión 8225-2024Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano / Obligación No. 10
11. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección, como se demostró en: 11.01 Documentos Vehículo y Conductor Ponderable 11.02 Formato NO Controlado Asistencia Salón Sensorial 11.03 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Respiración Diafragmática - Meditación- Estimulación multisensorial 02/01/2025 11.04 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Actividad Sensorial - Estimulación multisensorial 03/01/2025 11.05 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Musicoterapia - Estimulación multisensorial 07/01/2025 11.06 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Conectando con la Naturaleza - Estimulación multisensorial 08/01/2025 11.07 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Ejercicios de respiración Yoga en silla - Estimulación multisensorial 09/01/2025 11.08 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Fortalecimiento mano-ocular -Estimulación multisensorial 15/01/2025 11.09 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Ejercicios de respiración Diafragmática - Meditación - Estimulación multisensorial 15/01/2025 11.10 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Ejercicios de respiración Yoga en silla- Estimulación multisensorial 17/01/2025 11.11 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Ejercicios de Concentración - Estimulación multisensorial 20/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/ 1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 22 de 47

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	11.12 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Mandalas - Estimulación multisensorial 20/01/2025 11.13 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Juegos Recreativos - Estimulación multisensorial 23/01/2025 11.14 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Propiocepción - Estimulación multisensorial 24/01/2025 11.15 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Ejercicios de coordinación ojo mano - Estimulación multisensorial 27/01/2025 11.16 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Percepción figura fondo - Estimulación multisensorial 28/01/2025 11.17 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: El sentido del gusto - Estimulación multisensorial 29/01/2025	

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús Enero 1.2 FOR-PSS-243 Formato Preparación De Alimentos Enero 1.3 FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio De Preparación / Alimentos 1.4 FOR-PSS-297 Cronograma Promoción Prácticas Saludables de Alimentación, Nutrición y Actividad Física 1.5 Impresión correo del 24/01/2025 Asunto : menú especial Enero 1.6 Concepto Sanitario Transporte 1.7 Formato Verificación Transporte de Alimentos Enero	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Misael Español Álvarez del 08/01/2025 2.2 Formato No Controlado Lista De Chequeo Elementos Tabla 20 del Componente De Ambientes Adecuados y Seguro / Elementos Antropométricos.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 02

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 23 de 47

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	2.3 Formato No Controlado Test Final del 13/01/2025 2.4 Formato No Controlado Test Final del 22/01/2025	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción practicas saludables de alimentación, Nutrición y Actividad Física. 3.2 FOR-PSS-300 Formato Reporte Cualitativo Mensual Promoción Prácticas Saludables de Alimentación, Nutrición Y Actividad Física. 3.3 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Merengue y porción de alimentos 13/01/2025 3.4 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Pasillo y Osteoporosis 3.5 Formato No Controlado - Test Inicial del 16 de enero de 2025 3.6 Formato No Controlado - Test Inicial del 30 de enero de 2025 3.7 Impresión Correo del 21/01/2025 Asunto: Alcance Cronograma Estilos de Vida Saludable Villa Kennedy	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad", como se demostró en: 4.01 Formato no controlado relación muestras testigo 4.02 Conceptos sanitario proveedores 4.02.01 Acta No. AS05S 002415 – Makro Super Mayorista SAS (Fruver, abarrotes y panadería) - Fecha visita 17/09/2024 4.02.02 Acta No. AS06E 708512 – Comercializadora FRESMAR SAS(Pescado) Fecha visita 06/11/2024 4.02.03 Acta No. AS06E705298 – Compañía Lechera (Lácteos) - Fecha visita 25/10/2024 4.02.04 Acta No. AS22N 001136 – El Imperio de las Carnes (Carnes) - Fecha visita 05/06/2024 4.03 Certificados manipuladoras de alimentos 4.04 FOR-PSS-065 Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes 4.05 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 4.06 FOR-PSS-175 Formato Plan de compras semanal Asociados 4.07 FOR-PSS-230 Recepción de alimentos 4.08 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.09 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.10 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 24 de 47

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	organolépticas 4.11 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento operación del servicio de alimentación mensual 4.12 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.13 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.14 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización acciones de mejora procesos de descomide personas mayores del 13/01/2025 4.15 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización acciones de mejora procesos de descomide Profesionales del 14/01/2025 4.16 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización acciones de mejora procesos de descomide Talento Humano del 14/01/2025 4.17 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Protocolo prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación del 30/01/2025	

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestara en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Aval de plantas físicas 1.2 Registro Fotográfico 31 de enero del 2025 Fotografía Predio Villa Kennedy	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se aseguró de que se cumpliera el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, manteniéndolo actualizado y cumpliendo con los requisitos necesarios para garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas. Esto permitió el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo enero 2025, para el periodo se tenían 19 actividades programadas, las cuales se realizaron a cabalidad. 2.2 FOR-PSS-418 Plan de Mantenimiento correctivo enero 2025 para este mes se realizaron las siguientes actividades: 1. Resane y Pintura en zona de lavandería, primer piso y residuos 2. Reinstalación de cortina ducha en baño primer piso 3. Arreglo en instalación eléctricas en área de recepción, campana de la cocina, área de recepción	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 02

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Página 25 de 47

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4. Cambio del sensor de humo del primer piso 5. Instalación de toma eléctrica en área de primeros auxilios 6. Colocación de cintas antideslizantes faltantes en escaleras 7. Instalación de soporte de camilla área de primeros auxilios 8. Colocación de esquineros piso 1 9. Reinstalación de lavamanos desprendidos en baños de piso 1 y 3 10. Reinstalación angeos área de cocina 2.3 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: mantenimiento preventivo del 31/01/2025 2.4 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: mantenimiento Correctivo del 31/01/2025	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 Formato No Controlado Tabla 11 Relación De Elementos De Dotación De Habitaciones 3.2 Formato No Controlado Tabla 12 Relación De Elementos De Dotación Lencería De Dotaciones	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.1 Formato No Controlado Tabla 13. Relación de elementos de aseo personal 4.2 Formato No Controlado Tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.3 Formato No Controlado Tabla 16. Relación de elementos de salud. 4.4 FOR-PSS-729 Entrega elementos de aseo enero 2025.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se demostró en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B de enero 2025 5.2 Registro Fotográfico Botiquín del 22 de enero del 2025.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 26 de 47

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se demostró en: 6.1 Formato No Controlado Tabla 21 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. 6.2 Formato No Controlado Tabla 25 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades 6.3 Formato No Controlado Tabla 26 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 06
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 Formato no controlado Tabla 27. Relación de elementos de aseo institucional mínimos.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, que indica periodicidad cuatrimestral; como se evidencia en: 8.1. Formato No Controlado Tabla 24. Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos y servicios generales.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias, así como los protocolos de seguridad y registro, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, durante toda la ejecución del convenio, como se demostró en: 9.1 Plan De Emergencias Villa Kennedy 9.2 FOR-TH-006 Inspección De Extintores 9.3 FOR-TH-007 Inspección De Camillas 9.4 FOR-TH-008 Inspección Locativa	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 09
10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo el seguimiento y verificación realizada, se evidenció que el asociado presentó el concepto de Bomberos, con fecha del 17/10/2024 con calificación no favorable, donde solicita instalación de un sistema de rociadores automáticos, tomas fijas de agua para bomberos e instalación de iluminación de emergencia, los cuales son elementos NO contemplados dentro del anexo técnico. Así mismo, presenta cotizaciones para el presente mes de estos elementos, como se demostró en:	//08. Informe Gestión 8225-2024 enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 27 de 47

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	10.1 Concepto Bomberos CT2024-00121161/SMSRQDOAWM102941 del 17/10/2024 10.2 Cotización Rociadores Automáticos	

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se demostró en: 1.1 Plataforma estratégica y Organigrama 1.2 Registro fotográfico publicación en sitio visible del 30/01/2025.	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión administrativa/ Obligación No. 01
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que tiene publicada la imagen institucional en la fachada de las instalaciones. Como se evidenció en: 2.1. Registro fotográfico Publicación de la imagen institucional aprobada del 13/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión administrativa/ Obligación No. 02
3. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se realizaron siete (8) articulaciones con las instituciones necesarias, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación PUNTO DIGITAL 03/01/2025 Anexo FOR-GD-023. 3.2 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación SUBRED SUR OCCIDENTE 03/01/2025Anexo FOR-GD-023. 3.3 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación Población Afrocolombiana 10/01/2025 Anexo FOR-GD-023. 3.4 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación Centro Dia Al Barrio 14/01/2025 Anexo FOR-GD-023. 3.5 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación LGTBI 16/01/2025 Anexo FOR-GD-023. 3.6 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación RESGISTRADURIA OPADI 22/01/2025 Anexo FOR-GD- 023. 3.7 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación Museo Interactivo MALOKA 23/01/2025 Anexo FOR-GD-023. 3.8 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Articulación IDRD Discapacidad 23/01/2025 Anexo FOR-GD- 023	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025 /3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa/ Obligación No. 03
4. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, gestionó el talento humano idóneo para reemplazo de los perfiles Profesional en Psicología y Técnico Auxiliar de Enfermería, como se demostró en:	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025 /3. Obligaciones Técnicas /4. Gestión administrativa/ Obligación No. 034

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 28 de 47

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	4.01 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Empalme y Entrega e Cargo Profesional En psicología 01/01/2025 4.02 FOR-GD-040 Ayuda De Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Inducción Profesional De psicología 02/01/2025 4.03 Impresión de pantalla envío correo electrónico del 02/01/2025 Asunto: Aval Hoja Vida Profesional en psicología 4.04 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Empalme y Entrega e Cargo Auxiliar de Enfermería 22/01/2025 4.05 FOR-GD-040 Ayuda De Memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: inducción Auxiliar de Enfermería 23/02/2025 4.06 Impresión Correo del 22/01/2025 Asunto: Aval Hoja Vida Auxiliar de Enfermería	
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, como se demostró en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación Talento Humano enero 2025 5.1. Cronograma del talento humano Villa Kennedy Enero (Facilitadores, Auxiliares de enfermería y Profesionales). 5.2 Cronograma del talento humano Villa Kennedy Enero (Servicios Generales). 5.3 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Rol del cuidador del 17/01/2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 1. Informe Financiero/ 4. Costos Fijos / 4. 1 talento Humano. //08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión administrativa/ Obligación No. 05
6. Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en su séptimo mes de ejecución y suscribió Modificación prorroga No.01.	No aplica para este período
7. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, como se demostró en: 4.4.1 Otro Si No. 01 del 01 de junio de 2024, Al contrato de Vigilancia 4.4.2 Factura FE1116 mes enero 2025 Servicio de Vigilancia	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/1. Informe Financiero /4 Costos Fijos / 4.4 Vigilancia.
8. Garantizar la prestación y el	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas	//08. Informe Gestión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 29 de 47

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó y pagó por la prestación de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.5.1 Facturas servicios públicos enero 2025	8225-2024 Enero 2025/ 1 Informe Financiero /4 Costos Fijos /4.5 Servicios públicos.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	Durante este periodo se realizó autocontrol y aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017 como se evidencia en: Informe de Gestión 8225-2024 enero 2025	Informe de Gestión 8225-2024 Enero 2025

COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que implementó cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demostró en: 1.1. Soporte de Participación Dia de la movilidad sostenible 02/001/225 1.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia. Tema: Apagón Ambiental del 08/01/2025 1.3 FOR-GD-030 Soporte Fotográfico Entrega AVU del 31/01/2025 1.4 Constancia plásticos de un solo uso del 31/01/2025 1.5 FOR-GA-009 Formato, Registro, medición y control de Residuos Entregados Enero 1.6 FOR-GA-010 Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos Enero 2025	//08. Informe Gestión 8225-2024 Enero 2025/3. Obligaciones Técnicas /5. Gestión ambiental / Obligación No. 01

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TOTAL SDIS ASOCIADO	$1.437.491.703 $1.164.368.279 $273.123.424
ADICIONES 1:	TOTAL SDIS ASOCIADO	$351.039.624 $283.342.096 $67.697.528
ADICIONES 2:	N. A.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 30 de 47

REDUCCIONES:	N. A.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.102.450.342
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$186.583.324
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.
AMORTIZACIÓN:	N.A.

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: __X__

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 129.289.043
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 29.387.835
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$ 169
TOTAL		$ 158.676.709

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8225 de 2024

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.164.368.279	80.43%
2. Valor Adiciones: 1	283.342.096	0.00%
Valor Adiciones: 2	0	
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	1.447.710.375	100.00%
5. Valor Pagado:	1.102.450.342	76.15%
6. Valor Causado. No pagado:	158.676.709	10.96%
7. Valor Total Ejecutado:	1.261.127.051	87.11%
8. Saldo:	186.583.324	12.89%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
jun-24	150.941.409	10.43%
jul-24	156.343.215	10.80%
ago-24	155.265.444	10.72%
sep-24	159.957.148	11.05%
oct-24	159.766.214	11.04%
nov-24	158.379.037	10.94%
dic-24	161.797.875	11.18%
ene-25		0.00%
Totales	1.102.450.342.0	76.15%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8225 de 2024 corresponde al periodo reportado en el presente informe.

A continuación, se presenta la relación de Cupos por Servicios Prestados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados – Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo	2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 31 de 47

1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
jun-24	1/06/2024	30/06/2024	1287.00	165.685.500	4.389.930	10.354.161	0	150.941.409	Ver informe del mes correspondiente
jul-24	1/07/2024	14/07/2024	638.00	77.319.900	1.277.820	0	0	76.042.080	
jul-24	15/07/2024	31/07/2024	797.00	89.437.700	1.092.330	8.044.235	0	80.301.135	
ago-24	1/08/2024	31/08/2024	1455.00	166.794.000	1.957.950	9.570.606	0	155.265.444	
sep-24	1/09/2024	30/09/2024	1419.00	165.763.500	1.669.410	4.136.942	0	159.957.148	
oct-24	1/10/2024	31/10/2024	1467.50	166.794.000	1.700.325	5.327.461	0	159.766.214	
nov-24	1/11/2024	30/11/2024	1452.00	165.763.500	989.280	6.395.183	0	158.379.037	
dic-24	1/12/2024	31/12/2024	1467.50	166.794.000	1.700.325	3.295.800	0	161.797.875	
ene-25	1/01/2025	31/01/2025	1489.50	164.399.500	1.193.665	4.529.126	0	158.676.709	Nota 1
TOTALES			11.472.5	1.328.751.600	15.971.035	51.653.514	0	1.261.127.051	

Nota 1: Recursos no ejecutados por valor de $5,722,791 así:

- 60,5 Cupos por Novedades de alimentos por valor de $1.193,665
- Descuento en Talento Humano Profesional en Psicología por valor de $146,657
- Servicios públicos por valor de $3,557,558
- Bienes Consumibles $824,911

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $79.831.475 y un valor retenido por concepto de ICA de $778.693 para una ejecución mensual del rubro de $80.610.168 Desde el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada uno de los perfiles. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos. Se evidenció que el asociado no vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Contrato Laboral".

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO 1/01/2025	 31/01/2025	Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.133.210	0	41.065.680	0
Profesional en Trabajo Social	4.399.725	0	35.197.800	0
Profesional en Psicología	8.652.793	0	69.222.340	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.399.725	0	35.197.800	0
Profesional en Nutrición	4.399.725	0	35.197.800	0
Profesional en Deportes. Educación Física y Recreación	4.399.725	0	35.197.800	0
Auxiliares de enfermería	9.782.760	0	74.022.884	0
Profesional en artes plásticas u afines	4.399.725	0	35.197.800	0
Técnico Facilitadores- as	9.782.760	0	78.262.080	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 32 de 47

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO 1/01/2025 31/01/2025		Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.445.690	0	19.157.905	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.125.732	0	72.777.713	0
Servicios generales	13.688.598	0	107.683.638	0
Subtotal Recurso Humano	80.610.168	0	638.181.240	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	15.261.774	6.958.026	122.094.192	55.664.201
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.910.496	2.238.754	39.283.968	17.910.032
Servicios públicos e internet (VI)	1.719.197	783.803	14.895.586	6.791.070
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	10.901.483	4.970.117	87.211.864	39.760.929
Bienes consumibles (III)	6.902.249	2.498.533	54.319.111	25.567.978
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024 (IV)	0	0	13.060.758	5.954.556
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	8.983.676	4.095.766	58.693.350	26.758.999
Subtotal Costos Fijos	129.289.043	21.544.999	1.027.740.069	178.407.765
Elementos de aseo personal (V)	4.688.946	2.135.943	36.105.447	16.580.367
Alimentos (VI)	24.698.889	13.170.159	197.285.718	92.646.908
Subtotal Costos Variables	29.387.835	15.306.102	233.391.164	109.227.275
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 169	0	- 4.182	0
Total costos:	158.676.709	36.851.101	1.261.127.051	287.635.040

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
Junio	2024	Costos fijos	21.567.193	151.009.787	-
		Costos variables	12.092.652	88.453.792	-
Julio	2024	Costos fijos	22.665.486	128.344.301	-
		Costos variables	13.484.500	74.969.292	-
Agosto	2024	Costos fijos	22.030.917	106.313.384	-
		Costos variables	13.671.180	61.298.112	-
Septiembre	2024	Costos fijos	23.064.093	83.249.291	-
		Costos variables	13.332.924	47.965.188	-
Octubre	2024	Costos fijos	22.232.507	61.016.784	-
		Costos variables	13.788.629	34.176.559	-
Noviembre	2024	Costos fijos	21.944.762	39.072.022	-
		Costos variables	13.642.992	20.533.567	-
Diciembre	2024	Costos fijos	23.357.808	57.833.819	-
		Costos variables	13.908.296	32.203.194	-
Enero	2025	Costos fijos	21.544.999	36.288.820	-
		Costos variables	15.306.102	16.897.092	-
Total			287.635.040	53.185.912	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	340.820.952
Valor inicial aportes del asociado	273.123.424
Costos fijos	172.576.980
Costos variables	100.546.444
Valor adición aportes asociado 1	67.697.528
Costos Fijos Mod. 1	42.119.605
Costos Variables Mod. 1	25.577.923
Aportes del asociado ejecutados	287.635.040
% aportes del asociado ejecutados	84.39%
Saldo aportes del asociado	53.185.912

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Página 33 de 47

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó mejorar el compromiso específicos de ambientes adecuados y seguros No. 10. El asociado ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las compromisos Específicas como se menciona en el informe de actividades..

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Para el periodo objeto de esta verificación no se observó ninguno de los riesgos establecidos en FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, ni los operacionales, económicos, de regulación, sociales o políticos; lo cual se verificó tanto en los reportes del asociado como en las visitas de apoyo a la supervisión

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. - No aplica (previsible en etapa precontractual).
2. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
3. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. - El asociado implementó las acciones tendientes a la mitigación del riesgo, de acuerdo con los procedimientos descritos en los documentos técnicos del servicio.
4. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
5. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
6. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
7. Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. Durante el periodo evaluado se presentó el riesgo, sin embargo, se aplicaron de manera inmediata las disposiciones legales y ajuste de los precios
8. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidencia la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en enero de 2025 del convenio de asociación 8225 de 2024, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adopta las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requieren las personas mayores, en el marco del modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 34 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Suscribir oportunamente el acta de inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el asociado suscribió Modificación No.1 del convenio 8225-2024 en el informe No. 7
5	Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 35 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
9	Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria de acuerdo con los soportes las garantías fueron publicadas en plataforma SECOP II.
12	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
13	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	El asociado no ha tenido que responder por ninguna acción u omisión en desarrollo de la ejecución del convenio; no ha causado perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. Según lo evidenciado
17	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	El asociado no ha tenido investigaciones o sanciones administrativas en el desarrollo del presente convenio derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.
18	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir,	NO APLICA	El asociado no ha generado daños a terceros con ocasión de la ejecución del convenio, en

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 36 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.		caso de presentarse alguna situación el asociado pagará a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros.
19	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El asociado no ha tenido demandas, acciones legales o costos asociados a reclamaciones por la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, este adoptará bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.
20	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	El asociado no ha sido requerido por acciones u omisiones imputables a su personal o de sus proveedores; asumirá bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver los posibles conflictos que llegaran a presentarse, evitando así perjuicios a la SDIS.
21	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	NO APLICA	El asociado no adeuda sumas por omisiones imputables de su personal y/o proveedores; en todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.
22	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	El asociado no ejerce conductas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas.
23	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	El asociado no ha tenido situaciones que denunciar ante la autoridad competente, relacionadas con cualquier tipo de maltrato, violencia o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de las personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 37 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.
24	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
25	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
26	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
27	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
28	Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
29	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimento satisfactorio a las obligaciones generales.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 38 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
	para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.		a la Supervisión.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para este periodo de ejecución debido a que, el asociado presentó el informe trimestral de carácter técnico a la supervisión del Convenio en el informe de Gestión No. 7 del presente convenio.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el usuario se asignó al inicio del convenio y no se han presentado cambios a la fecha.
9	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
10	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 39 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
1	Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 40 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
	con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.		con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no cuenta con el concepto técnico de bomberos vigente. según acta de inspección sanitaria CT2424-00121161 / SMSRQDOAWM102941 del 17/10/, el asociado FUDESOL viene realizando las gestiones pertinentes para dar cumplimiento al compromiso.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
1	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 41 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
3	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el periodo de este informe, puesto que se encuentra en su tercer mes de ejecución.
7	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 42 de 47

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPÓNENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”;	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIA	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos, sin embargo, presenta un compromiso a mejorar, sobre el cual debe realizar acciones pertinentes para dar cumplimiento en el siguiente periodo de ejecución, de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Suscribir el acta de liquidación del convenio.	NO APLICA	El convenio se encuentra en su etapa de ejecución
2	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, asignó los usuarios solicitados por el asociado para el acceso al sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.
3	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha desembolsado (proceso de PAC) de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación, lo cual se evidencia en la plataforma SECOP II y Secretaría de Hacienda Distrital
4	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requieren acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores. Así mismo, se solicita al asociado realizar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al compromiso calificado a mejorar, en el siguiente periodo de ejecución, como igualmente fue manifestado en las observaciones realizadas en el proceso de revisión y verificación de soportes del informe de gestión que fue presentado para el presente período reportado y supervisado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 43 de 47

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR LOS COMPROMISOS:

El asociado presentó un (1) compromiso a mejorar para el presente periodo.

Componente de Ambientes Adecuados y Seguros

Compromiso No. *"10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos."*

El asociado refiere a través de correo electrónico del 10 de febrero 2025: "La Fundación Social para el Desarrollo Humano, FUDESOL, recibió el concepto técnico de Bomberos el pasado 2 de octubre de 2024, con observación no favorable; en el mismo concepto se solicita Garantizar Tomas fijas de agua para bomberos. NSR-10 J.4.3.4.2. Garantizar la instalación de un sistema de rociadores automáticos según el NSR-10 J.4.3.4.1. e instalar iluminación de emergencia NTC 1461. La Fundación realizo en el mes de enero la cotización de Rociadores ya que corresponden a elementos NO contemplados dentro del anexo técnico; una vez se estimen los rubros de inversión que requiere esta acción de mejora se deberá realizar el plan de ejecución de la misma en compañía de la SDIS, dónde se definirán los porcentajes que asumirá cada parte entendiendo que la viabilidad del escenario está dada por el valor de las acciones requeridas. Así mismo estamos Consultando con los Bomberos de la localidad Pidiendo una segunda visita bajo reglamentos que nos apliquen."

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO 2025 - 01	FECHA DE PAGO 2025 - 01	VALOR
SALUD	Se anexa certificación con fecha del 31 de enero de 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal expedido por el representante legal Oscar José Celedón y Eliecer Hurtado Ochoa como contador con TP 27047-T la cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]

SOPORTES DIGITALES DEL INFORME:

1. Carta Radicación Informe de Ejecución del mes
2. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados.
3. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos
4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.
5. Carpeta soportes informe financiero
6. Carpeta soportes obligaciones generales
7. Carpeta soportes obligaciones técnicas

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 44 de 47

8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano.
9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.
10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO	
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO- MC14.			

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidencia que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente 1489,5 cupos para las personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Para el mes de ejecución de Julio se presenta la siguiente novedad en estructura de costos *"(…) De acuerdo al cálculo para el rubro de vigilancia se tomó Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023, emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del acuerdo 20240104-120958-036bf5-52003597 en respuesta al radicado I2024000033 del 2 de enero de 2024, por tanto se liquida el mes de ejecución en dos periodos, debido a que, el rubro de vigilancia afecta el costo cupo fijo para el segundo periodo de julio, y éste se tendrá en cuenta hasta terminar el periodo de ejecución pactado.(…)".*

- De acuerdo con la modificación No.1 del 17 de diciembre de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 28 de febrero de 2025.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/02/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana María Ovalle Arévalo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Revisó:
Julián Ariza G - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Alberto C. del Castillo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ángela Castellanos Naranjo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 45 de 47

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

08. SUPERVISION 8225-2024 ENERO 2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778

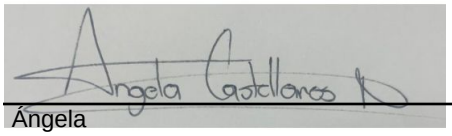
Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-19 18:33:23

Finalización: 2025-02-19 20:53:14

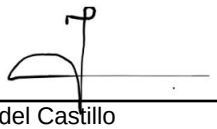
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Revisión



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisión

Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: Elaboración

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Pagina 46 de 47

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

08. SUPERVISION 8225-2024 ENERO 2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778

Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-19 18:33:23

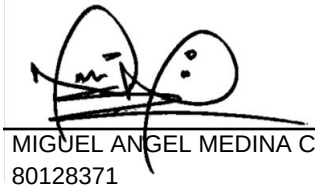
Finalización: 2025-02-19 20:53:14

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora Para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisión



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
Mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778
2025-02-19T20:53:15-05:00 - Página 47 de 47

REPORTE DE TRAZABILIDAD

08. SUPERVISION 8225-2024 ENERO 2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250219-183323-baf580-98587778

Creación: 2025-02-19 18:33:23

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-19 20:53:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-02-19 18:33:46 Lec.: 2025-02-19 18:34:37 Res.: 2025-02-19 18:34:45 IP Res.: 191.156.234.156
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-02-19 18:34:45 Lec.: 2025-02-19 18:45:05 Res.: 2025-02-19 18:45:16 IP Res.: 191.156.238.120
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCI	Aprobado	Env.: 2025-02-19 18:45:16 Lec.: 2025-02-19 18:49:25 Res.: 2025-02-19 18:54:58 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-02-19 18:54:58 Lec.: 2025-02-19 18:55:12 Res.: 2025-02-19 18:55:20 IP Res.: 186.154.85.62
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirec Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-19 18:55:20 Lec.: 2025-02-19 19:01:28 Res.: 2025-02-19 19:01:48 IP Res.: 190.24.29.87
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora Para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-02-19 19:01:48 Lec.: 2025-02-19 20:06:19 Res.: 2025-02-19 20:53:14 IP Res.: 186.84.21.65