Balboa Risaralda, Marzo de 2025

Señor:

JOSÉ ERNESTO MIRANDA MARQUEZ

Alcalde Municipal

Balboa Risaralda

Cordial saludo,

Muy respetuosamente presento propuesta para Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión con las siguientes obligaciones:

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo en la digitalización del archivo del talento humano y de tesorería para el fortalecimiento de la política de gestión documental del municipio de Balboa Risaralda.

ACTIVIDADES:

1. Elaborar de manera concertada con la Auxiliar administrativo de archivo un cronograma de digitalización que permitirá realizar seguimiento al proceso.

2. Apoyar a la auxiliar administrativo de archivo en la Identificación y clasificación según su tipo y fecha los archivos y las cajas que contienen la documentación del archivo central.

3. Apoyar en la elaboración del índice en el cual se organizan los documentos según los criterios estipulados por el Municipio.

4. Apoyo en el escaneo y digitalización de los archivos correspondientes a la gestión del Talento Humano y de Tesorería del Municipio de Balboa de acuerdo a directrices del Archivo General de la Nación.

5. Revisar previa digitalización el contenido del expediente, asegurándose que la información allí almacenada es coherente con la serie y subserie

6. Digitalizar los expedientes con calidad, de manera que la información sea legible.

7. Organizar un archivo digital en carpetas por temas de acuerdo a la tabla de retención documental, que será usado por funcionarios del municipio cuando se requiera.

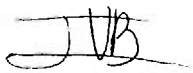
8. Apoyo a la auxiliar administrativo en el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental.

Duración: 8 meses

Pagos mensuales de $2.072.440

Valor del contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIETOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($16.579.520).

Atentamente,



ISABELA VÉLEZ BEDOYA

CC. No. 1.004.778.090