REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	**PROCESO**	GESTIÓN CONTRACTUAL	**CÓDIGO**	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	**VERSIÓN**	0

Aprobado: 06/06/2017

1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
CONTRATO:	**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DS- 011 -2024-RNEC LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DE CERRITO**
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE CERRITO
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FELIPE RIVERA CARVAJAL
OBJETO DEL CONTRATO:	EL ARRENDADOR, se compromete a dar en arrendamiento a la ARRENDATARIA, EL INMUEBLE, ubicado en la calle 6 N° 5-30 barrio santander destinado para el funcionamiento de las oficinas de la REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL CERRITO SANTANDER EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CIUDAD:	CERRITO - SANTANDER
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	1/06/2024
FECHA DE INICIO:	1/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/07/2026
INFORME NRO.	1-2-26
PERIODO DE EJECUCIÓN:	JUNIO-JULIO
FECHA PRESENTE INFORME:	2-ago-24

I. ACTIVIDADES

EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011 Y ATENDIENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, FINANCIERAS Y LEGALES QUE ME COMPETEN COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE LA EJECUCION DEL NEGOCIO JURIDICO SE HA EFECTUADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ARRENDADOR	**ACTIVIDADES EFECTADAS EN EL PERIODO**
1. ENTREGAR FISICAMENTE EL INMUEBLE, MEDIANTE ACTA DE ENTREGA E INVENTARIO DETALLADO.	EN BUEN ESTADO, PAREDES EN MANPOSTERIA FRISADA, PUERTA EN METAL HIERRO, VENTANAL EN ALUMINIO VIDRIO, UNA COMETIDA ELECTRICA, UN INTERREPTOR, UNA BOMBILLA Y BUENA ILUMUNACIÓN NATURAL
2. GARANTIZAR EL USO Y GOCE PACÍFICO DEL INMUEBLE.	FACIL UBICACIÓN, ACCESO A LA OFICINA Y GOCE DE PAZ
3. GARANTIZAR QUE EL INMUEBLE ESTE EN BUEN ESTADO DE SERVICIOS PÚBLICOS.	SERVICOS PUBLICOS GARANTIZADOS COMO ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO ASEO Y ENERGIA ELECTRICA
4. GARANTIZAR QUE EL INMUEBLE ESTÉ LIBRE DE FILTRACIONES DE AGUA EN LAS PAREDES Y PISOS. EN CASO DE PRESENTARSE EL ARRENDADOR TENDRÁ TRES (3) DIAS PARA INICIAR LAS REPARACIONES PERTINENTES.	NO PRESENTA NINGUNA FILTRACION NI DAÑOS EN LA PLACA, PAREDES, PISOS

5. RESPONDER POR LAS REPARACIONES LOCATIVAS QUE SEAN REQUERIDAS.	GARANTIZAN EL BUEN ESTADO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE LA OFICINA
6. GARANTIZAR QUE LOS SERVICIOS HIGIENICOSANITARIOS Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL INMUEBLE SEAN CONSERVADOS	LAS DEPENDENCIAS DEL INMUEBLE SON ADECUADAMENTE CUIDADOS
7. GARANTIZAR QUE LAS INSTALACIONES Y DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS REUNAN LOS REQUISITOS DE LEY	LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE REUNEN LOS REQUISITOS DE LEY
8. CUMPLIR EL CONTRATO TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CONTENIDAS EN LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL ARRENDADOR	LAS CONDICIONES TECNICAS Y ECONOMICAS CONTENIDAS EN EL COTRATO CUMPLEN CON LA PROPUESTA DEL ARRENDADOR
9. DAR OPORTUNO CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	SI SE CUMPLEN OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR
10. MANTENER EL INMUEBLE LIBRE DE GRAVAMENES QUE AFECTEN SU PLENO USO Y GOCE	USO Y GOCE PLENO DE LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE
11. EFECTUAR LOS PAGOS QUE POR IMPUESTOS EL INMUEBLE ARRENDADO SE ENCUENTRE SOMETIDO	PAGOS DE IMPUESTOS AL DÍA
12. ACREDITAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL PAGO DE LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL QUE CORRESPONDAN A EL ARRENDADOR	SE ENCUENTRAN AL DIA EN LOS PAGOS DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIALDE ACUERDO A LA LEY
13. FIRMAR EL INVENTARIO ELABORADO POR LAS PARTES A LA ENTREGA Y RECIBO DEL INMUEBLE	LA ENTREGA Y RECIBO DEL INMUEBLE A SATISFACCION A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO
14. CANCELAR MENSUALMENTE Y EN FORMA OPORTUNA LOS SERVICIOS PÚBLICOS PACTADOS.	PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS OPORTUNOS
15. LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA LA LEY	CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ARRENDATARIA	**ACTIVIDADES EFECTADAS EN EL PERIODO**
1. EL SUPERVISOR DEBERÁ INFORMAR OPORTUNAMENTE A EL ARRENDADOR CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE SE PRESENTE EN LAS INSTALACIONES DEL BIEN INMUEBLE ARRENDADO.	SE INFORMA AL ARRENDADOR OPORTUNAMENTE DE LAS ANOMALIAS PERTINENTES
2. USAR EL INMUEBLE CON EL CUIDADO Y ESMERO DEBIDO, A FIN DE GARANTIZAR SU INTEGRIDAD**.**	VELAR POR EL CUIDADO Y BUEN USO DEL INMUEBLE
3. CANCELAR MENSUALMENTE Y EN FORMA OPORTUNA LOS SERVICIOS PÚBLICOS PACTADOS EN EL CONTRATO.	ASUMIDOS POR EL ARRENDADOR Y PAGADOS PUNTUALMENTE
4. CANCELAR EL CANON DE ARRENDAMIENTO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	SE CANCELAN OPORTUNAMENTE SEGÚN LOS TERMINOS PACTADOS EN DICHO CONTRATO

5. RESTITUIR MEDIANTE ACTA EL INMUEBLE A LA TERMINACION DEL CONTRATO EN EL MISMO ESTADO EN QUE LO RECIBIO, SALVO EL DETERIORO NORMAL DE USO.	SE DEVUELVE EL INMUEBLE EN BUEN ESTADO

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.
HE REALIZADO A CABALIDAD LAS FUNCIONES COMO GARANTE DE LAS OBLIGACIONES:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	SI:	NO:
ADMINISTRATIVAS: CUMPLIMIENTO DE LAS DILIGENCIAS PROPIAS DEL CONTRATO.	**X**	
TÉCNICAS: SE HA CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD EL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	**X**	
FINANCIERAS: EN EL PERIODO DE EJECUCION REPORTADO SE HIZO SEGUIMIENO FINANCIERO, CONTABLE Y PRESUPUESTAL	**X**	
LEGALES: VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**X**	

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS O RECOMENDACIONES

En constancia de lo anterior, se firma a los Cinco (5) días del mes de julio de 2024



NANCY RUBIANO CAMPOS
SUPERVISOR
REGISTRADOR MUNICIPAL
CARGO