



|  | INFORME DE ACTIVIDADES | | CÓDIGO : BS-F-26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|----------|-----------|-----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | | VANESSA TORRES MORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. | | 52.713.847 | CONTRATO No. 641-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME | | Desde 1 de Diciembre al 15 de Diciembre de 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) | | BOGOTÁ DC-NIVEL CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para gestionar, implementar y monitorear planes, programas, convenios y acciones que determinen la atención a los grupos familiares y promover las culminaciones y terminaciones de las personas sujetos de atención de la ARN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES | | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de familia y cierres del proceso, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados</p> | | <p>Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo contractual se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMÁTICA</th> <th>Actividad</th> <th>SOPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modulo Grupos Familiares</td> <td>3. Atención casos Aranda y asistencia técnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no permiten el avance con el PRI</td> <td>1. correo electronico</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Cierres de Proceso</td> <td>3. Se realizó reporte de seguimiento frente al cumplimiento de meta IV trimestre del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial.</td> <td>2. correo electronico</td> </tr> <tr> <td>4. Socialización lineamientos Terminación Término Máximo para Reintegración especial</td> <td>3. Listado de asistencia</td> </tr> <tr> <td>4. Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones</td> <td>4. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>5. Proyección meta vigencia 2025</td> <td>5. Correo electrónico</td> </tr> </tbody> </table> | | | | TEMÁTICA | Actividad | SOPORTE | Modulo Grupos Familiares | 3. Atención casos Aranda y asistencia técnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no permiten el avance con el PRI | 1. correo electronico | Cierres de Proceso | 3. Se realizó reporte de seguimiento frente al cumplimiento de meta IV trimestre del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial. | 2. correo electronico | 4. Socialización lineamientos Terminación Término Máximo para Reintegración especial | 3. Listado de asistencia | 4. Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones | 4. Correo electrónico | 5. Proyección meta vigencia 2025 | 5. Correo electrónico | | | | | |
| TEMÁTICA | Actividad | SOPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modulo Grupos Familiares | 3. Atención casos Aranda y asistencia técnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no permiten el avance con el PRI | 1. correo electronico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cierres de Proceso | 3. Se realizó reporte de seguimiento frente al cumplimiento de meta IV trimestre del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial. | 2. correo electronico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Socialización lineamientos Terminación Término Máximo para Reintegración especial | 3. Listado de asistencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones | 4. Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Proyección meta vigencia 2025 | 5. Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>2. Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas técnicas o de trabajo, eventos y demás instancias que se requieran con relación al componente de familia y cierres del proceso que le sea designado por el supervisor.</p> | | <p>Durante el periodo de ejecución contractual se realizaron las siguientes actividades correspondientes a la obligación contractual</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>dependencia o actores</th> <th>Avance- Conclusión</th> <th>Soporte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Seguimiento ajustes Resol 1797</td> <td>Erltoques Diferenciales- Pagaduria -OAJ- GAT</td> <td>Se realiza seguimiento a los compromisos para la gestión de modificación de Resolución e inclusión de población con ajustacionamiento etrico mayor de 50</td> <td>1. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento casos especiales Terminaciones</td> <td>SGL-ARN META- GAT</td> <td>Se realiza seguimiento a tipo de terminaciones de caso PPR de GT Meta.</td> <td>2. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>Revisión Meta Culminaciones</td> <td>Sub Territorial y GAT</td> <td>Análisis y revisión de proyección de meta de culminaciones para la vigencia 2025 y su trimestralización</td> <td>3. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento caso de Violencias ARN Valle</td> <td>Erltoques Diferenciales-GAT</td> <td>Seguimiento sobre el señale al caso reportado por ARN Valle</td> <td>4. Correo electronico</td> </tr> </tbody> </table> | | | | Actividad | dependencia o actores | Avance- Conclusión | Soporte | Seguimiento ajustes Resol 1797 | Erltoques Diferenciales- Pagaduria -OAJ- GAT | Se realiza seguimiento a los compromisos para la gestión de modificación de Resolución e inclusión de población con ajustacionamiento etrico mayor de 50 | 1. Correo electrónico | Seguimiento casos especiales Terminaciones | SGL-ARN META- GAT | Se realiza seguimiento a tipo de terminaciones de caso PPR de GT Meta. | 2. Correo electrónico | Revisión Meta Culminaciones | Sub Territorial y GAT | Análisis y revisión de proyección de meta de culminaciones para la vigencia 2025 y su trimestralización | 3. Correo electrónico | Seguimiento caso de Violencias ARN Valle | Erltoques Diferenciales-GAT | Seguimiento sobre el señale al caso reportado por ARN Valle |
| Actividad | dependencia o actores | Avance- Conclusión | Soporte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento ajustes Resol 1797 | Erltoques Diferenciales- Pagaduria -OAJ- GAT | Se realiza seguimiento a los compromisos para la gestión de modificación de Resolución e inclusión de población con ajustacionamiento etrico mayor de 50 | 1. Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento casos especiales Terminaciones | SGL-ARN META- GAT | Se realiza seguimiento a tipo de terminaciones de caso PPR de GT Meta. | 2. Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisión Meta Culminaciones | Sub Territorial y GAT | Análisis y revisión de proyección de meta de culminaciones para la vigencia 2025 y su trimestralización | 3. Correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento caso de Violencias ARN Valle | Erltoques Diferenciales-GAT | Seguimiento sobre el señale al caso reportado por ARN Valle | 4. Correo electronico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento a los indicadores relacionados con la temática que se lidera.</p> | | <p>Durante este periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se adelantan mesas de trabajo para la revisión del diseño del Índice de vulnerabilidad de acuerdo a las indicaciones propuestas desde la DPR el 5 de diciembre : Soporte Listado de Asistencia Seguimiento Caso No. 235335 para habilitación de regla de negocio de CU Integrantes familiares sobre información de nivel educativo para reincorporación. se encuentra en proceso de verificación Soporte No 4, Soporte No de Ticket. No. 235335 Se realiza revisión de proyección de ajustes de Actas de ingreso al Proceso Auto Sar Al 067 y el procedimiento. Soporte: Archivos documentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Participar, dinamizar y apoyar las supervisiones de contratos o convenios y/o Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos, que le sean asignados en el marco del objeto contractual, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente, cuando así se requiera por parte del Supervisor.</p> | | <p>En cuanto a la articulación con ICBF se realizaron las siguientes solicitudes:</p> <p>Seguimiento a las solicitudes realizadas en el mes de noviembre frente al intercambio de información sin respuesta a la fecha , Soporte No 1 Correo Electrónico</p> <p>Seguimiento de vulneración de derechos presentado por ARN Valle Eje Cafetero. Soporte No 2 Correo electrónico.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES | | CÓDIGO : BS-F-26 |
| | | | FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA VANESSA TORRES MORA | | | |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 52.713.847 | | CONTRATO No. 641-2024 | |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME Desde 1 de Diciembre al 15 de Diciembre de 2024 | | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ DC-NIVEL CENTRAL | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para gestionar, implementar y monitorear planes, programas, convenios y acciones que determinen la atención a los grupos familiares y promover las culminaciones y terminaciones de las personas sujetos de atención de la ARN | | | |
| 5. Hacer parte de la formulación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de familia y cierres del proceso. | | Durante este periodo se elaboró plan de control de los procedimientos asociados a terminaciones del proceso. Soporte Documento. Se entrega a la supervisión del GAT propuesta de formulación de Estudios Previos y Anexo con actualización de información sobre proyecto de Niñez, se encuentra a la espera de definición de presupuesto para establecer temporalidad y actividades. Soporte Documento | |
| 6. Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso | | Durante este periodo se dio respuesta a las siguientes solicitudes: Respuesta insumo proceso de culminación para la Sub Territorial DNP-Soporte No 1 Documento | |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | | Para la vigencia del reporte, se cumplieron todas las actividades y obligaciones contempladas en el contrato. | |
| VANESSA TORRES MORA | | Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): Juan Carlos Comenares Fecha VoBo: 16/12/2024 | |
| El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co | | | |