
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26																																					
			FECHA : 08-02-2019	VERSION : V-4																																				
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		VANESSA TORRES MORA																																						
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		52.713.847	<b>CONTRATO No.</b> 641-2024																																					
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> Desde 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024																																								
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> BOGOTÁ DC-NIVEL CENTRAL																																								
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para gestionar, implementar y monitorear planes, programas, convenios y acciones que determinen la atención a los grupos familiares y promover las culminaciones y terminaciones de las personas sujetos de atención de la ARN																																								
<b>OBLIGACIONES</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO</b>																																						
<p>1. Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de familia y cierres del proceso, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados</p>		<p>Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo contractual se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMÁTICA</th> <th>Actividad</th> <th>SOPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Modulo Grupos Familiares</td> <td>1. Seguimiento de Plan de Control Documentos Suministro Económico Alimentario con la finalidad de mitigar riesgos por incumplimiento en la calidad de la información</td> <td>1. correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>3. Atención casos Aranda y asistencia técnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no permiten el avance con el PRI</td> <td>2. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>3. Se realizó reporte de seguimiento frente al cumplimiento de meta trimestral del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial.</td> <td>3. correo electrónico</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Cierres de Proceso</td> <td>4. Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones</td> <td>4. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>5. Seguimiento a casos de anulación de terminación por pérdida</td> <td>5. Correo electrónico</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. listado de asistencia</td> </tr> </tbody> </table>			TEMÁTICA	Actividad	SOPORTE	Modulo Grupos Familiares	1. Seguimiento de Plan de Control Documentos Suministro Económico Alimentario con la finalidad de mitigar riesgos por incumplimiento en la calidad de la información	1. correo electrónico	3. Atención casos Aranda y asistencia técnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no permiten el avance con el PRI	2. Correo electrónico	3. Se realizó reporte de seguimiento frente al cumplimiento de meta trimestral del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial.	3. correo electrónico	Cierres de Proceso	4. Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones	4. Correo electrónico	5. Seguimiento a casos de anulación de terminación por pérdida	5. Correo electrónico		6. listado de asistencia																			
TEMÁTICA	Actividad	SOPORTE																																						
Modulo Grupos Familiares	1. Seguimiento de Plan de Control Documentos Suministro Económico Alimentario con la finalidad de mitigar riesgos por incumplimiento en la calidad de la información	1. correo electrónico																																						
	3. Atención casos Aranda y asistencia técnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no permiten el avance con el PRI	2. Correo electrónico																																						
	3. Se realizó reporte de seguimiento frente al cumplimiento de meta trimestral del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial.	3. correo electrónico																																						
Cierres de Proceso	4. Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones	4. Correo electrónico																																						
	5. Seguimiento a casos de anulación de terminación por pérdida	5. Correo electrónico																																						
		6. listado de asistencia																																						
<p>2. Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas técnicas o de trabajo, eventos y demás instancias que se requieran con relación al componente de familia y cierres del proceso que le sea designado por el supervisor.</p>		<p>Durante el periodo de ejecución contractual se realizaron las siguientes actividades correspondientes a la obligación contractual</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>dependencia o actores</th> <th>Avance- Conclusión</th> <th>Soporte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisión acciones Sostenibilidad Económica Auto SAR AI 067</td> <td>Sostenibilidad Económica -Enfoques- GAT-Segumiento</td> <td>Revisión acciones PRI para incluir a la Estrategia Auto SAR AI 067</td> <td>1. Listado de asistencia</td> </tr> <tr> <td>Informe Justicia y Paz</td> <td>GAT-Segumiento- SGL-DPR-Sub Territorial</td> <td>Alistamiento a informe y presentación con DPR y posteriormente encuentro con directivos para la socialización de resultados y alertas</td> <td>2. listado de asistencia</td> </tr> <tr> <td>Jornada de Inducción y Reinducción</td> <td>Talento Humano</td> <td>Alineación institucional frente ejes temáticos de control interno, gestiones de vaticos, política institucional de género y acciones sindicales.</td> <td>3. Correo Electrónico</td> </tr> <tr> <td>Jornada Reunificación Familiar</td> <td>UTR-SGL-Enfoques Diferenciales -GAT Familia</td> <td>Participación en jornada de capacitación e identificación de acciones de articulación en el Programa de Reunificación Familiar</td> <td>4. Acta Evento</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento ajuste Decreto Reintegración</td> <td>GAT- SGL-OAJ</td> <td>Ajustes a proyección de ajuste al Decreto 1081</td> <td>5. Correo Electrónico</td> </tr> <tr> <td>Revisión malla PRI acciones educación y familia</td> <td>GAT FAMILIA- EDUCACION</td> <td>Revisión malla PRI y validación de insumos de cumplimiento</td> <td>6. Listado de asistencia</td> </tr> <tr> <td>Caso Especial Violencias NNA ARN Valle- Eje Cafetero</td> <td>Sub Territorial- ARN Valle- Enfoques Diferenciales GAT</td> <td>Análisis de caso violencias NNA e identificación de actuaciones a realizar</td> <td>7. correo electrónico</td> </tr> <tr> <td>GAT</td> <td>GAT</td> <td>Lineamiento para el cierre de vigencia</td> <td>8. listado de asistencia</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	dependencia o actores	Avance- Conclusión	Soporte	Revisión acciones Sostenibilidad Económica Auto SAR AI 067	Sostenibilidad Económica -Enfoques- GAT-Segumiento	Revisión acciones PRI para incluir a la Estrategia Auto SAR AI 067	1. Listado de asistencia	Informe Justicia y Paz	GAT-Segumiento- SGL-DPR-Sub Territorial	Alistamiento a informe y presentación con DPR y posteriormente encuentro con directivos para la socialización de resultados y alertas	2. listado de asistencia	Jornada de Inducción y Reinducción	Talento Humano	Alineación institucional frente ejes temáticos de control interno, gestiones de vaticos, política institucional de género y acciones sindicales.	3. Correo Electrónico	Jornada Reunificación Familiar	UTR-SGL-Enfoques Diferenciales -GAT Familia	Participación en jornada de capacitación e identificación de acciones de articulación en el Programa de Reunificación Familiar	4. Acta Evento	Seguimiento ajuste Decreto Reintegración	GAT- SGL-OAJ	Ajustes a proyección de ajuste al Decreto 1081	5. Correo Electrónico	Revisión malla PRI acciones educación y familia	GAT FAMILIA- EDUCACION	Revisión malla PRI y validación de insumos de cumplimiento	6. Listado de asistencia	Caso Especial Violencias NNA ARN Valle- Eje Cafetero	Sub Territorial- ARN Valle- Enfoques Diferenciales GAT	Análisis de caso violencias NNA e identificación de actuaciones a realizar	7. correo electrónico	GAT	GAT	Lineamiento para el cierre de vigencia	8. listado de asistencia
Actividad	dependencia o actores	Avance- Conclusión	Soporte																																					
Revisión acciones Sostenibilidad Económica Auto SAR AI 067	Sostenibilidad Económica -Enfoques- GAT-Segumiento	Revisión acciones PRI para incluir a la Estrategia Auto SAR AI 067	1. Listado de asistencia																																					
Informe Justicia y Paz	GAT-Segumiento- SGL-DPR-Sub Territorial	Alistamiento a informe y presentación con DPR y posteriormente encuentro con directivos para la socialización de resultados y alertas	2. listado de asistencia																																					
Jornada de Inducción y Reinducción	Talento Humano	Alineación institucional frente ejes temáticos de control interno, gestiones de vaticos, política institucional de género y acciones sindicales.	3. Correo Electrónico																																					
Jornada Reunificación Familiar	UTR-SGL-Enfoques Diferenciales -GAT Familia	Participación en jornada de capacitación e identificación de acciones de articulación en el Programa de Reunificación Familiar	4. Acta Evento																																					
Seguimiento ajuste Decreto Reintegración	GAT- SGL-OAJ	Ajustes a proyección de ajuste al Decreto 1081	5. Correo Electrónico																																					
Revisión malla PRI acciones educación y familia	GAT FAMILIA- EDUCACION	Revisión malla PRI y validación de insumos de cumplimiento	6. Listado de asistencia																																					
Caso Especial Violencias NNA ARN Valle- Eje Cafetero	Sub Territorial- ARN Valle- Enfoques Diferenciales GAT	Análisis de caso violencias NNA e identificación de actuaciones a realizar	7. correo electrónico																																					
GAT	GAT	Lineamiento para el cierre de vigencia	8. listado de asistencia																																					
<p>3. Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento a los indicadores relacionados con la temática que se lidera.</p>		<p>Durante este periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se adelantan mesas de trabajo para la construcción de Estrategia del Auto SAR 067 y el Índice de vulnerabilidad de acuerdo a las indicaciones propuestas desde la DPR los días 12 y 15 soporte: Listados de No 1. Asistencia y correos electrónicos</li> <li>Se participa en espacio final de validación de preguntas de enfoques diferenciales y unificar con propuesta de censo familiar.</li> <li>Se participa en espacios de verificación de ajustes al CU de Novedades de Asuntos Legales para el proceso de comparecencias. No 2. Soporte Acta y correo electrónico</li> <li>Se participa en espacios de verificación de ajustes al CU de Novedades de Asuntos Legales y Estados de Reincorporación sobre Ausente por Desaparición Forzada para el proceso de Reincorporación y Auto SAR AI 067. No 3 Documento</li> <li>Se realiza solicitud para habilitación de regla de negocio de CU Integrantes familiares sobre información de nivel educativo para reincorporación. No 4. Soporte No de Ticket</li> </ol>																																						
<p>4. Participar, dinamizar y apoyar las supervisiones de contratos o convenios y/o Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos, que le sean asignados en el marco del objeto contractual, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente, cuando así se requiera por parte del Supervisor.</p>		<p>En cuanto a la articulación con ICBF se realizaron las siguientes solicitudes:</p> <p>Actualización de intercambio de información en el marco del acuerdo interinstitucional, sin respuesta a la fecha. Soporte No 1 Correo Electrónico</p> <p>Reporte de posible caso de vulneración de derechos presentado por ARN Valle Eje Cafetero. Soporte No 2 Correo electrónico.</p> <p>En cuanto al convenio de intercambio de información con UARIV: se realizó ajuste al anexo técnico de acuerdo con a las necesidades del proceso de Auto SAR AI 067. Soporte No 3. correo electrónico</p>																																						

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> VANESSA TORRES MORA			
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 52.713.847		<b>CONTRATO No.</b> 641-2024	
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> Desde 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024			
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> BOGOTÁ DC-NIVEL CENTRAL			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para gestionar, implementar y monitorear planes, programas, convenios y acciones que determinen la atención a los grupos familiares y promover las culminaciones y terminaciones de las personas sujetos de atención de la ARN			
5. Hacer parte de la formulación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de familia y cierres del proceso.	Durante este periodo se realizó seguimiento al proceso de cumplimiento de meta de terminaciones del proceso de reintegración, así mismo se consolidó la propuesta de proyección de meta trimestralizada para la vigencia 2025. Soporte No 3. Correo electrónico Desarrollo de mesa de trabajo con la subdirección de seguimiento y Sub territorial para el ajuste al indicador de atenciones en familia para los procesos misionales. Soporte No 3.		
6. Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso	Durante este periodo se dio respuesta a las siguientes solicitudes: Respuesta solicitud de Fedecomun-Soporte No 1 Correo electrónico Respuesta Solicitud el Espectador - Soporte No 2 Correo electrónico-Insumo Insumo para Memorando de cierre para GT-Soporte No 3 Correo electrónico-Insumo Insumo Respuesta Misión de verificación-Soporte No 4. Correo electrónico-Insumo		
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para la vigencia del reporte, se cumplieron todas las actividades y obligaciones contempladas en el contrato.		
<b>VANESSA TORRES MORA</b>		<b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):  <b>NOMBRE(S):</b> Juan Carlos Comenares  <b>Fecha VoBo:</b> 02/12/2024	
<small>El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adiciónen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reincorporacion.gov.co">http://www.reincorporacion.gov.co</a></small>			