



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2025 A 15/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		88.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUIS JAVIER URIBE MOYA
-----------------------------------	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	SAUL SANTIAGO HERRERA PINZON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8764
Fecha de Contrato	9/09/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	OLGA ADELAYDA GOMEZ GUZMAN
Cédula de ciudadanía o NIT	39760593
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$11,528,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/09/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/01/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL, EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES Y DE DIGITACIÓN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ABORDAJE TERRITORIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE LLEVO A CABO EL MONITOREO DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO, DANDO COMO RESULTADO EL CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LAS ACTIVIDADES REPORTADAS CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la ejecución del plan de acción de acuerdo a lo formulado en las actividades del proyecto de inversión de la Dirección Territorial y sus Subdirecciones Técnicas.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
2	Apoyar en la recolección y sistematización de la información que sea parte del proceso de gestión documental de acuerdo a los lineamientos dados por la entidad en el manejo de la información física y digital generada en la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
3	Aportar oportunamente y con calidad la información que sea solicitada por la Subdirección de Gestión Integral Local, para la elaboración de informes, documentos y reportes	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
4	Apoyar activamente ferias, eventos, jornadas y reuniones a nivel central y en las localidades para la implementación de las actividades conforme a lo requerido por la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas según las indicaciones del supervisor del Contrato.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
5	Apoyar a la implementación del modelo de gestión de abordaje territorial y sus estrategias, conforme a lo requerido por la Dirección Territorial y sus subdirecciones técnicas en cuenta las necesidades de la Entidad en el marco de la prestación de los servicios sociales de la SDIS	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.
6	Cumplir con eficiencia y oportunidad con las demás obligaciones que designe el supervisor del contrato, conforme a las necesidades de la Subdirección para Gestión Integral Local que tengan relación con el objeto del contrato.	Satisfactorio	Cumple a satisfacción las actividades relacionadas en la obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE
CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
ARL	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$7,500.00
Pension	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$227,800.00
Salud	enero de 2025	2025 - 01 - 20	\$178,000.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$6,800.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$208,000.00
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$162,500.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

IMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

o en el manejo de los recursos :

ICA

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLAS DIC - ENERO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES ENERO 2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Evidencia / Informe Final	BITÁCORA DE EVIDENCIAS CON PANTALLAZO SECOP.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 100% Y CUANTITATIVO DEL 88%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PERIODO DEL MISMO

Fecha Elaboracion: 30/01/2025

LUIS JAVIER URIBE MOYA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_8764_2024_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_I
NFORMESUPERVISIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250130-234702-e1b772-61162940

Creación: 2025-01-30 23:47:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-31 08:16:43



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Luis Javier Uribe Moya

4520814

luribem@sdis.gov.co

Subdirector para la Gestión Integral Local

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250130-234702-e1b772-61162940
2025-01-31T08:16:43:05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_8764_2024_OLGA_ADELAYDA_GOMEZ_GUZMAN_I NFORMESUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250130-234702-e1b772-61162940 Creación: 2025-01-30 23:47:02 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-31 08:16:43			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Luis Javier Uribe Moya luribem@sdis.gov.co Subdirector para la Gestión Integral Loc Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-30 23:47:24 Lec.: 2025-01-31 08:16:38 Res.: 2025-01-31 08:16:43 IP Res.: 190.27.225.68