	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E NIT. 892.000.264 – 4	
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES	
Fecha: 08/04/2024	Código: GJ-SP1-FR-05	Versión: 04

SOLICITUD DE NECESIDAD ADMINISTRATIVA

BIEN		SERVICIO	x	No. ORDEN:	

* Fecha de solicitud: 3 (DD) 2 (MM) 2025 (AAA) *Dependencia: AREA ASISTENCIAL y ADMINISTRATIVA *Teléfono:

*** DESCRIPCION DE LA SOLICITUD: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, Y SUMISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE PROPIEDAD DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACÍAS E.S.E. Y SUS CENTROS DE SALUD.**

Prioridad de la solicitud: Alta o prioritaria [X] Normal [ ] Baja [ ]

descripcion (Solo para mantenimimiento de equipo biomédico, cómputo, electrico, infraestructura, Vehicular)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	DESTINACION
1	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, Y SUMISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE PROPIEDAD DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACÍAS E.S.E. Y SUS CENTROS DE SALUD.	ÁREA ASISTENCIAL

CAUSA QUE ORIGINA LA SOLICITUD: Los equipos biomédicos son considerados un componente fundamental para prestación de los servicios de salud, estos incluyen equipos que van desde manuales hasta equipos de alta tecnología que son catalogados en este grupo como tecnologías biomédicas.

JUSTIFICACIÓN O DIAGNOSTICO: Que el Hospital Municipal de Acacias ESE, con el fin de procurar el funcionamiento y desarrollo de las actividades en función de la prestación de los servicios de salud debe garantizar el funcionamiento óptimo de los Proceso para restaurar la integridad, la seguridad o el funcionamiento de un dispositivo después de una avería. El mantenimiento correctivo y el mantenimiento no programado se consideran sinónimos de reparación. En este documento estos términos se usan indistintamente.

***Firma de Solicitante** ***Firma de Recepciona** *** Firma quien Aprueba**

Nota: Es responsabilidad del Funcionario/Contratista el Uso debido de los Equipos y la infraestructura del Hospital de Acacias E.S.E.

Espacio de uso exclusivo para administración

Observaciones: _____