



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4614851-14-02-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leonar Geneth Cabezas Díaz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 79.852.391 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender y de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.
4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16 días 11 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses y 16 días

VALOR DEL CONTRATO: 49.760.458

SUPERVISOR: Angelica Carolina Corwin Rondano

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 57.466.804 de Santa Marta

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$49.760.458.
Valor Ejecutado	\$47.649.405
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo para liberar	\$ 2.111.050

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Indicadores de gestión	Meta	Ejecución
Planes de negocios formulados Fondo Emprender	3	3
Planes de negocios viabilizados Fondo Emprender	3	3
Creaciones de empresas de Otras Fuentes de Financiación	9	9
Empleos de empresas de Otras Fuentes de Financiación	6	6
Empresas en Fortalecimiento Empresarial	10	10
Empleos Fortalecimiento Empresarial	4	4
Personas Orientadas	733	733
Planes de negocios priorizado	3	1
Recursos Obtenidos FE	93.000.000	93.000.000
Empleos Potenciales Directos FE	4	4

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Cumplimiento de Plazos: Cumplió con los plazos establecidos en el contrato.
2. Calidad del Trabajo: Cumplió con la calidad de los productos o servicios entregados en relación con los indicadores acordados.
3. Conformidad con Requisitos del Contrato: Cumplió con todos los requisitos especificados en el contrato.
4. Comunicación Eficiente: El contratista maneja una comunicación amable, incluyendo la prontitud en responder preguntas y abordar inquietudes.
5. Cooperación y Trabajo en Equipo: El contratista tiene la capacidad para colaborar con otros miembros del equipo y trabajar de manera efectiva en conjunto.
6. transparencia y Documentación: El contratista en la presentó los informes y la documentación adecuada de todas las actividades y transacciones relacionadas con el contrato.
7. Puntualidad y atención en la oficina de APE: El contratista cumplió con la atención al público.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONCEPTO CUANTITATIVO DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROMEDIO	TOTAL	PUNTUALIDAD	CUMPLIMIENTO	PARTICIPACION Y COLABORACION	PROGRAMA Y NORMATIVIDAD	ACTITUD	RESPONSABILIDAD
LEONAR CABEZAS	4,8	81%	4	5	5	5	5	5

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades