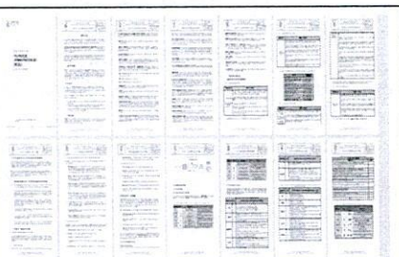
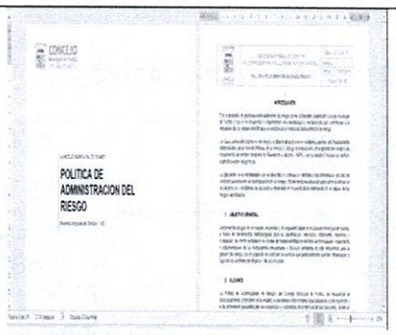
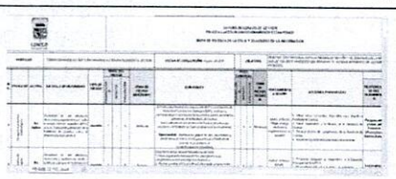
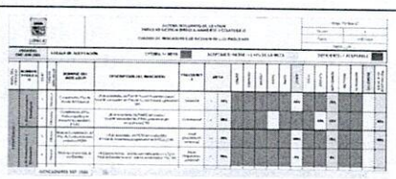
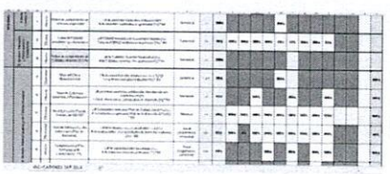
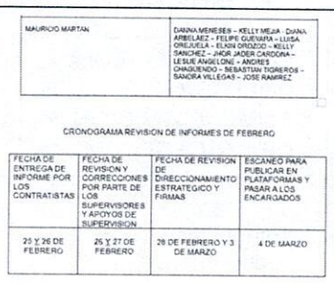
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.035-2025
CONTRATISTA:	JORGE MAURICIO MARTAN RICO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE $28.800.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	19 DE FEBRERO
FECHA DE TERMINACION:	30 DE SEPTIEMBRE
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (28.800.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Ocho (8) cuotas por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2025.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	FEBRERO

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo al proceso de Direccionamiento estratégico del Concejo Municipal de Yumbo Valle del Cauca, según la caracterización, los manuales, planes y procedimientos que se tienen establecidos.	El contratista revisa la **POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGO,** y se encuentra en trabajo de campo para la actualización en la vigencia 2025		archivo digital del proceso GDE

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

			
2.Brindar apoyo en la construcción y actualización de la matriz de riesgos institucionales.	El contratista revisa la matriz de riesgos institucionales del concejo municipal de yumbo en la cual se trabajará con el equipo en las actualizaciones para la vigencia 2025, se planificará con los lideres de proceso un plan de trabajo para revisar cada riesgo de su proceso.	 	Ubicado en el servidor asignado para la gestión.
3. Brindar apoyo en la construcción y actualización de los indicadores de gestión de los procesos de la entidad.	El contratista revisa la matriz de indicadores de gestión, en la cual se realizará las actualizaciones pertinentes de la vigencia 2025 junto a los lideres de proceso.	 	Ubicado en el servidor asignado para la gestión.
4.Brindar apoyo en la supervisión de los contratos que celebre el Concejo Municipal de Yumbo y que le sean asignados.	El contratista y el equipo de trabajo definen las fechas para realizar la revisión de los informes de supervisión.	 CRONOGRAMA REVISION DE INFORMES DE FEBRERO FECHA DE ENTREGA DE INFORME POR LOS CONTRATISTAS | FECHA DE REVISION Y CORRECCIONES POR PARTE DE LOS SUPERVISORES Y APOYOS DE SUPERVISION | FECHA DE REVISION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y FIRMAS | ESCANEO PARA PUBLICAR EN PLATAFORMAS Y PASAR A LOS ENCARGADOS 25 Y 26 DE FEBRERO | 25 Y 27 DE FEBRERO | 28 DE FEBRERO Y 3 DE MARZO | 4 DE MARZO	Ubicado en el servidor asignado para la gestión.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Actividad no solicitada durante el mes	N/A	N/A
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000024	2.1.2.02.02.008	03/02/2025	$ 28.800.000
Registro Presupuestal	000074	2.1.2.02.02.008	18/02/2025	$ 28.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3.600.000	3.600.000	25.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de FEBRERO de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 04 días del mes de MARZO de año 2024.



Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: secretario general

Jorge Mauricio Martan Rico

Firma del Contratista
Nombre: Jorge Mauricio Martan Rico
Cedula de Ciudadanía N° 1.151.946.217

Revisó: Angélica Aguirre A- Abogada Apoyo.
Revisó: Diana Alcalde – Apoyo Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.