

**INFORME DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ**C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** 43.626.177**CONTRATO No.** 844- 2024**PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** PERÍODO CONTRACTUAL - DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024**LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA - CHOCÓ**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para la implementación, el seguimiento a los procesos restaurativos y socioeconómicos, apoyando la estrategia de corresponsabilidad e incidencia política en el marco del programa de acompañamiento a los comparecientes de la Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz

OBLIGACIONES**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Acompañar el desarrollo de estrategias y actividades de articulación interinstitucional para el fortalecimiento de los procesos relacionados con el acceso a beneficios de los comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz que requiera la ARN

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	UBICACIÓN EVIDENCIA
9-dic	JEP-ARN. Virtual. Revisión de la propuesta metodológica para el encuentro con los representantes de las organizaciones de víctimas de Medellín para el Sub Caso Dabeiga. Profesionales ARN y JEP (SDSJ y Oficina de Atención a Víctimas acreditadas).	REUNIONES
10-dic	JEP-DISTRITO MEDELLÍN-ARN. Virtual. Articulación por solicitud JEP con subsecretaría de Derechos Humanos del Distrito, para escuchar sus avances con los comparecientes en el acompañamiento al posible Proceso Restaurativo a desarrollar en Plaza Minorista de Medellín "José María Villa". La magistrada orienta que puede ser un acompañamiento conjunto pero, no al mismo tiempo para que cada Institución pueda dejar su huella en el acompañamiento a comparecientes de manera individual.	REUNIONES
10-dic	ORGANIZACIONES DE VÍCTIMAS-JEP-ARN. Virtual. Teniendo en cuenta que en el Encuentro con Víctimas del 28/11 solamente se presentaron # 3 de las # 6 víctimas acreditadas JEP, del Sub Caso Dabeiba; La JEP propuso encuentro con los líderes y lideresas de Organizaciones en Medellín en donde se gestó la idea de el Proceso Restaurativo Mural en la Plaza Minorista "José María Villa". En el encuentro, las organizaciones en cabeza de sus líderes y lideresas, expresaron su voluntad de seguir siendo acompañadas por la ARN y los comparecientes No determinantes del Sub Caso Dabeiba para que juntos, lleguen a acuerdos que favorezcan sus necesidades con el objetivo de la Reparación. Próximo encuentro presencial se programará para la vigencia 2025 en articulación con JEP, SDSJ y Oficina de Atención a víctimas.	REUNIONES

2. Apoyar en la gestión de estrategias que promuevan los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial que permitan fortalecer los procesos de acompañamiento y apoyo a la población objeto en los diferentes procesos misionales, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	UBICACIÓN EVIDENCIA
Transversal	Se culmina revisión documental de cada compareciente asignado a los profesionales de acompañamiento; se realiza jornada de legajación de expedientes y signación de carpetas conforme la orientación de Nivel Central con el apoyo de la Técnica de Archivo; se acompaña el proceso de cargue en ONE DRIVE de todas las carpetas para cada compareciente de manera digital, trabajo conjunto de Equipo; se reciben en total # 107 paquetes de documentos correspondientes al Universo poblacional y # 394 panillas de atención a CFP	GESTION DOCUMENTAL R ECEPCION
2-dic	Reunión de Equipo # 1. Presencial. Orientaciones y compromisos fin de vigencia. Lineamientos Gestión Documental recibido desde Nivel Central. Informe de cada sub-equipo en el desarrollo de los Procesos Restaurativos e implementación de Dispositivos. Acuerdos para entrega de informes: de gestión mes y final. Refuerzo convocatoria y registro SISBEN, BD de novedades desembolsos. Capacitación con los Técnicos de Archivo para aprender manejo de archivo FUID y su diligenciamiento para los documentos virtual y físico.	REUNIONES
5-dic	Participación en reunión Comité Primario. Presencial. Se informan avances de gestión durante el período. Se presenta La Ruta de Acompañamiento a Comparecientes Fuerza Pública a la Asesora de la Directora ARN. Se proyectan actividades hasta el fin de vigencia 2024.	REUNIONES
5-dic	Virtual. Con la Asesora del Equipo FFPP y las profesionales psicosocial y jurídica - Equipo FFPP GT Antioquia-Chocó que participaron en los Encuentros con víctimas y comparecientes del 28 y 29/11. Revisión de metodologías, aciertos, desaciertos, valoración del operador a través de OIM, y sus profesionales; proyección para metodologías de próximos encuentros de la vigencia 2025.	REUNIONES

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.626.177	CONTRATO No.	844- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERÍODO CONTRACTUAL - DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA - CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para la implementación, el seguimiento a los procesos restaurativos y socioeconómicos, apoyando la estrategia de corresponsabilidad e incidencia política en el marco del programa de acompañamiento a los comparecientes de la Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz

	6-dic	Virtual. Capacitación diligenciamiento Formato Final de actividades. Acuerdos de diligenciamiento y entrega, acompañado de consolidado de pago prestaciones sociales 2024.	REUNIONES
	12-dic	BALANCE DE GESTIÓN GT. Virtual. Convocada por el equipo FFPP Nivel Central para dar cierre a la vigencia, revisión de cifras cumplidas, aprendizajes 2024 y retos 2025.	REUNIONES
	12-dic	En equipo se contruyen los expedientes para cada compareciente asignado a los profesionales de acompañamiento. Se apoya en el ingreso de información de manera virtual y se consolidan los # 107 expedientes físicos para la entrega en Archivo del GT como virtual para el cargue en el ONE DRIVE compartido con la Coordinación.	REUNIONES

3. Gestionar y participar en los escenarios propios de justicia restaurativa en el marco de la comparecencia, contribuyendo a la promoción de los derechos de las víctimas y al cumplimiento del régimen de condicionalidad.	Para el período que comprende el presente informe, se participó en espacios propios de justicia restaurativa en el marco de la comparecencia para contribuir con la promoción de los derechos de las víctimas y el cumplimiento de los comparecientes con el régimen de condicionalidad: 05_12 BALANCE Y REVISION PR Encuentros Víctimas y Comparecientes 10_12 PR JEP-ARN – Alcaldía Distrito de Medellín 09_12 Revisión de la presentación y propuesta metodológica Organizaciones 10_12 PROCESO RESTAURATIVO JEP-ARN-DISTRITOMED (conjunto) 10_12 Encuentro Exploratorio Líderes y Lideresas de Organizaciones		
	UBICACIÓN EVIDENCIA	REUNIONES	PROCESOS RESTAURATIVOS

4. Apoyar el seguimiento e implementación a nivel territorial de los métodos de operación, manuales, procesos, procedimientos de la del Programa de acompañamiento a miembros activos y retirados de Fuerza Publica comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida.

Durante el presente período y en apoyo al seguimiento e implementación de los métodos de operación, manuales, instructivos, procesos y procedimientos de la Ruta de acompañamiento a comparecientes FFPP, se desarrollaron las siguientes:

- Se apoya la gestión de atención de # 8 comparecientes del GT URABÁ como gestión solicitada por el equipo FFPP Bogotá, toda vez que el GT no cuenta con equipo de profesionales FFPP. Cumplieron en territorio # 5, # 1 de ellos se presentó al GT ANTIOQUIA por sesión de comparecencia ante la JEP en la ciudad, # 1 está pendiente definir si se presenta en Medellín o queda con No Asistió en el SIRR. # 1 no se presentará. De las PPC que faltan, ninguno recibe Apoyo al Sostentamiento.
- Por propuesta JEP se acompaña a Organizaciones de Víctimas del Sub Caso Dabeiba, cuyas propuestas gestaron los hoy Procesos Restaurativos propuestos "Mural" y "Exposición Itinerante". En total se presentaron a la Reunión Virtual: # 3 líderes y lideresas de organizaciones Ave Fenix, Everyday Homeless y Madres de la Candelaria, así como # 3 víctimas acreditadas.
- Se realizan acuerdos con el profesional del equipo primario del GT URABÁ designado por la Coordinación para todas las actividades propias y de apoyo para acompañar los Procesos Restaurativos de los comparecientes de ese GT vinculados con el Sub Caso Dabeiba.
- Se participa en las reuniones convocadas por el Equipo FFPP desde Nivel Central
- Se realiza seguimiento semanal de las atenciones realizadas a la población Activa y se apoya la organización de expedientes para la entrega al archivo de toda la gestión documental de los Comparecientes.
- Se hace seguimiento y recepción de los refrigerios solicitados a través de Operador para las actividades grupales en el mes para el día 5 y se legaliza a través de planilla y registro fotográfico con la Asistente Administrativa
- Se realiza revision a los procedimientos sugeridos por el Equipo FFPP Nivel central y se realizan los ajustes necesarios para el cumplimiento de las metas
- Se revisan Bases de Datos de documentos e intrumentos SIRR con que debe contar cada PPC, se reporta a Nivel Central con los insumos propios Vs sus hallazgos.
- Se revisan las Bases de Desembolsos y se reportan alertas de no pago en cuentas bancarias registradas y que son susceptibles de recibir apoyo.
- Se reporta a la Coordinación, los avances en Gestión Documental y en acuerdos para el Proceso Restaurativo Sub Caso Dabeiba.

POBLACIÓN ACTIVA	POBLACIÓN CON ATENCIÓN	POBLACIÓN SIN ATENCIÓN	% de Asistencia del mes	EVIDENCIAS
107	95	12	89%	BASES DE DATOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.626.177	CONTRATO No.	844- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERÍODO CONTRACTUAL - DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA - CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para la implementación, el seguimiento a los procesos restaurativos y socioeconómicos, apoyando la estrategia de corresponsabilidad e incidencia política en el marco del programa de acompañamiento a los comparecientes de la Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz

5. Promover y acompañar escenarios de participación donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos de la supervisión	Para el presente período se participó en escenario de participación con JEP y Subsecretaría de Paz y Derechos Humanos de la Alcaldía de Medellín con el objetivo de escuchar avances en su acompañamiento a las víctimas y comparecientes y confluir en el esfuerzo conjunto de la Reparación de las Víctimas.		
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">EVIDENCIAS</td> <td style="width:50%;">GESTIONES TERRITORIALES</td> </tr> </table>	EVIDENCIAS	GESTIONES TERRITORIALES
EVIDENCIAS	GESTIONES TERRITORIALES		

6. Apoyar en la elaboración de los informes de diagnóstico y/o de resultados, desde el enfoque territorial, de género y diferencial, de la implementación de las acciones o estrategias dirigidas a los comparecientes de fuerza pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz a nivel regional o local, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Entidad.	El periodo comprendido del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: - # 2 jornadas Ciclo 1 Sesión 3 en Medellín en las fechas 03 y 05 de Diciembre y # 4 en las Subregiones de Antioquia. # 1 jornada en el GT URABÁ como apoyo a la atención de CFP. - Jueves 05_12 Reunión Comité Primario del GT. Informe de avances y fechas a desarrollar actividades del Equipo.
---	---

7. Apoyar el seguimiento de los datos registrados en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la ARN	Como parte del seguimiento a los datos registrados en SIRR relacionados con las actividades y acciones implementadas por los profesionales en el equipo, se descargan bases de datos de manera periódica y se evidencian los siguientes resultados así:																
ASISTENCIAS REGISTRADAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">C1-01-CC</td> <td style="width:15%;">C1-02-CC</td> <td style="width:15%;">C1-03-CC</td> <td style="width:15%;">DR-OJUR-01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">42</td> <td style="text-align: center;">55</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="width:15%;">DR-SAL-01</td> <td style="width:15%;">DR-SAL-02</td> <td style="width:15%;">PA-FP-JEP</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </table>	C1-01-CC	C1-02-CC	C1-03-CC	DR-OJUR-01	4	42	55	1	DR-SAL-01	DR-SAL-02	PA-FP-JEP		1	2	4	
C1-01-CC	C1-02-CC	C1-03-CC	DR-OJUR-01														
4	42	55	1														
DR-SAL-01	DR-SAL-02	PA-FP-JEP															
1	2	4															
DOCUMENTOS FIDELIZADOS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">MAPA DE RUTA</td> <td style="width:50%; text-align: center;">EVIDENCIAS</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">BASES DE DATOS</td> </tr> </table>	MAPA DE RUTA	EVIDENCIAS	8	BASES DE DATOS												
MAPA DE RUTA	EVIDENCIAS																
8	BASES DE DATOS																

8. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean requeridos por la supervisión, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Durante el período se apoyó al Equipo en diferentes actividades así: La revisión para legalización de expensas en el formato y tiempos establecido La creación de Cronograma de Actividades para Diciembre 2024 y metas a cumplir para fin de vigencia La revisión de los compromisos establecidos para el cumplimiento de la meta en fidelización de documentos y creación en SIRR y ARPA de los respectivos instrumentos y creación de carpetas físicas y virtuales de cada CFP El envío a digitación de manera oportuna La revisión de los informes de honorarios de mes y final de los profesionales asignados al equipo de acompañamiento a la Ruta de Acompañamiento a comparecientes FFPP Revisión de manera parcial hasta la vigencia del presente contrato, al Informe de Actividades e Informe Final de la profesional que cuenta con prórroga hasta 30/12.
--	---

9. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como la veracidad de los datos registrados.	Durante la ejecución del presente contrato se emite de manera semanal, las bases de datos que sirven como insumo para el seguimiento del cumplimiento de metas: - Población General en estado ACTIVO - Población Atendida y por Actividades de Ruta - Instrumentos : Caracterización, E.Complementaria, E. Productiva, Grupos de Familia - Seguimiento a las cifras de manera semanal que los profesionales del equipo de acompañamiento FFPP realizan producto de las convocatorias, firmas de actas, fidelización de documentos en SIRR y en la carpeta del equipo para garantizar el resguardo y custodia de cada documento entregado por cada compareciente postulado y en estado ACTIVO - Reporte a la Coordinadora del GT : cifras para propender por el cumplimiento de meta, dificultades operativas para el cumplimiento de meta, informe de gestión mensual. Se atienden los requerimientos y se siguen orientaciones de su parte.
--	---

UBICACIÓN EVIDENCIA	BASES DE DATOS
----------------------------	--------------------------------

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato No. 844 del 2024
---	--

LINA MARIA RODRIGUEZ GONZALEZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): LUZ NELY OSORNO OSPINA Fecha VoBo: 15/12/2024
--------------------------------------	--