



EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA

CÓDIGO: RA-J-03-03

ASESORIA JURIDICA

FECHA: 03/08/2022

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

VERSIÓN: 04

PÁGINA : 1 de 1

ACTA PARCIAL N° 002

FECHA PRESENTE ACTA	04 DE MARZO DE 2025
CONTRATO	ECO-CD-021-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE ECOVIVIENDA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.800.000,00
PLAZO	La ejecución del contrato se realizará en cuatro (4) meses contados a partir del Acta de Inicio.
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	JULIETH NIÑO CASTILLO
NIT. y/o C.C.	1.053.611.107 de Paipa
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	YEISON ALFONSO SARMIENTO FAUTOQUE
FECHA DE INICIACION	24 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	23 DE MAYO DE 2025
ACTA DE SUSPENSION	NO APLICA
ACTA DE REINICIACION	NO APLICA
PERIODO DE PAGO	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
ADICIONAL No.1 EN VALOR	NO APLICA
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	NO APLICA

En la ciudad de Tunja, a los 03 días del mes de Febrero del año 2025, el Director(a) financiero, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-021-2025 del 24 de Enero, certifica que el ACTA PARCIAL No.002, corresponde al periodo de pago del 01 de febrero al 28 de enero de 2025, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.800.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS	\$ 786.666,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 2.950.000,00
ADICIÓN N° 1	\$ 0,00
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	\$ 8.063.334,00

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-021-2025 del 24 de enero de 2025, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 31,67%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre: YEISON ALFONSO SARMIENTO FAUTOQUE

Anexos:

Cuenta de Cobro (1 folio)
Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Informe de actividades (6 folios)
Certificado de calificación Tributaria (0 folio) solo primer cuenta
Certificación bancaria (0 folio) solo primer cuenta
RUT (0 folio) solo primer cuenta

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053611107		NIÑO CASTILLO JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 a n 13 11	TUNJA-BOYACA	7456373	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1309306639	9482646341	I	2025/03/04	2025/03/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																																									
1	CC	1053611107	NIÑO JULIETH	X																230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300
Total Afiliados(1)																					\$1,423,500	\$227,800	\$1,423,500	\$178,000	\$0	\$0	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$0	\$413,300										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053611107		NIÑO CASTILLO JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 a n 13 11	TUNJA-BOYACA	7456373	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1309306639	9482646341	I	2025/03/04	2025/03/04	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

CONTRATO No: ECO-CD-021-2025	PERIODO REPORTE: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
FECHA PRESENTE INFORME: 04 DE MARZO DE 2025	
FECHA INICIO DE CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2025	FECHA TERMINACION CONTRATO: 23 DE MAYO DE 2025
CONTRATISTA: JULIETH NIÑO CASTILLO	SUPERVISOR: YEISON ALFONSO SARMIENTO FAUTOQUE

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE ECOVIVIENDA

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	Manejo y control del Archivo Central e Histórico de la Entidad.	SE ORGANIZO Y REALIZO LA RESPECTIVA FOLIACION A DOCUMENTOS DE CONTRATISTAS DEL AÑO 2023, ASI MISMO SE ALIMENTO EL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE LA ENTIDAD	x				
2	Alimentar los inventarios documentales de la Entidad, Verificando y consolidando los inventarios documentales de la información recibida en el archivo central por transferencia vigencia actual y anteriores, con base en los instrumentos archivísticos vigentes en la entidad.	SE CLASIFICO, ORGANIZO Y VERIFICO LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES DE LAS CAJAS QUE NO ESTABAN ROTULADAS NI ASIGNADAS EN EL ARCHIVO	x				
3	Apoyar la búsqueda de información en el archivo central e histórico para la consulta y préstamo que realiza el tanto funcionarios, contratistas como beneficiarios y entes de control de acuerdo con los procedimientos y diligenciamiento de los formatos para este fin.	EN SOLICITUD DE LOS FUNCIONARIOS CONTRATISTAS SE REALIZO LA BUSQUEDA EN EL ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO DE LA ENTIDAD LOS EXPEDIENTES PARA CONSULTA Y SE DILIGENCIO EL RESPECTIVO FORMATO	x				
4	Apoyar las capacitaciones de seguimiento a los diferentes Instrumentos Archivísticos (CCD, TRD, PGD, PINAR, FUID), con el fin de guiar a las oficinas o unidades productoras documentales en cuanto al alistamiento de la documentación para realizar las transferencias documentales primarias correctamente.			x			PARA LAS TRANSFERENCIAS DE 2024 SE REALIZARA LA RESPECTIVA RETROALIMENTACION
5	Elaborar actas del Comité Interno de Archivo a la Secretaría Técnica.				x		
6	Continuar con el escaneo documental y actualizar las carpetas digitales de la vigencia que se ejecuten durante el avance del contrato, hasta donde se alcance de acuerdo con el cronograma que se pacte de las transferencias de las áreas.	SE ESCANEO REGLAMENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL ANTONIA SANTOS		x			
7	Solicitar asesoramiento técnico a la Dirección General del Archivo Nacional o el ente departamental cuando sea necesario.				x		
8	Elaboración de los planes de archivo para la vigencia 2025.				x		
9	Apoyo en la respuesta a peticiones y/o requerimientos relacionados con los asuntos propios de las actividades a su cargo y que correspondan a la Dirección Administrativa y Financiera.				x		
10	Apoyar en el momento de ser requerido, el proceso de empalme en lo que respecta al archivo de la Empresa Constructora de Vivienda, teniendo en cuenta sus diferentes etapas.				x		
11	Todas las actividades en materia Archivística o documental, administrativa y financiera que emanan en el Contrato de prestación de servicios las cuales habrán de ser ejecutadas de acuerdo con lo dispuesto por las directivas y/o Supervisor.	SE REALIZO CAMBIO DE RÓTULOS EN UNAS UNIDADES DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, AL INVENTARIO HASTA EL AÑO 2007, DE IGUAL FORMA SE ACTUALIZARON LOS INVENTARIOS TANTO FÍSICOS COMO EN EL REPOSITORIO DIGITAL QUE HACEN PARTE DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y CENTRAL.		x			
12	Realizar la solicitud a la dirección administrativa y financiera en el área de sistemas la creación y autenticación del usuario para acceso al software documental de la entidad (Kedo), y a la finalización del contrato solicitar el paz y salvo del software documental de la entidad (Kedo).		x				

<p>Julieth Niño Castillo</p> <p>FIRMA CONTRATISTA</p>	 <p>FIRMA SUPERVISOR</p>
---	--

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA RELACIÓN DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS:

04/02/25	Doc Liliana.	Escritura 2570 Mejoramiento Urbano	246	1	Consulta	X	ill	04/02/25	ill	Julieth N
04/02/25	Doc Angela	Maria Clara Torres	151		Consulta	X		04/02/25		Julieth N
04/02/25	Doc Angela	Maria Guilem Ina Vargas			Consulta	X		04/02/25		Julieth N
05/02/25	Yuzel Martinez	Historia Laboral Hector Miguel Mojica	31	282	11	Consulta	X	perfora	05/02/25	perfora Julieth N.
10/02/25	Doc Angie	Historia Laboral Rnald Guerrero	127	579	2	Consulta	X	Angie Reyes	11/02/25	Angie Reyes Julieth N

FECHA DE RETIRO	NOMBRE DEL USUARIO (DEPENDENCIA)	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO - SIGNATURA TOPOGRAFICA	No. DE FOLIOS	UBICACIÓN ARCHIVO CAJA / CARPETA		JUSTIFICACIÓN DEL PRESTAMO	COPIA CONSULTA	ESCANEO	FIRMA DEL USUARIO (Retiro)	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FIRMA DEL USUARIO (Devolución)	FIRMA DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
10/02/25	Doc Angie	Historia Laboral Rnald Guerrero	94	620	8	Consulta	X		Angie Reyes	11/02/25	Angie Reyes	Julieth N	
10/02/25	Doc Yelson	Resoluciones 2021	213	599	4	Consulta	X		Yelson	11/02/25		Julieth N	
10/02/25	Doc Yelson	Resoluciones 2022	226	649	4	Consulta	X		Yelson	11/02/25		Julieth N	
10/02/25	Ing Nestor	Tedro de v rdo Flor Elizabeth Nara				Consulta	X			11/02/25		Julieth N	
10/02/25	Doc	Tomas del Parque Jorge Andres Gonzalez	182	232	6	Consulta	X			10/02/25		Julieth N	
10/02/25	Doc Yelson	Control Resoluciones 2022				Consulta	X					Julieth N	
10/02/25	Doc Yelson	Actos Administrativos Acuerdos Interiores 2021	649	2		Consulta	X			11/02/2025		Julieth N	
10/02/25	Doc Yelson	Actos Administrativos Acuerdos Interiores 2021	599	2		Consulta	X			11/02/25		Julieth N	
10/02/25	Doc Yelson	Actas Junta Directiva 2021	599	3		Consulta	X			11/02/25		Julieth N	

FECHA DE RETIRO	NOMBRE DEL USUARIO (DEPENDENCIA)	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO - SIGNATURA TOPOGRAFICA	No. DE FOLIOS	UBICACIÓN ARCHIVO CAJA / CARPETA		JUSTIFICACIÓN DEL PRESTAMO	COPIA CONSULTA	ESCANEO	FIRMA DEL USUARIO (Retiro)	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FIRMA DEL USUARIO (Devolución)	FIRMA DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
20/02/25	Doc Laura	Resoluciones 2022	169			Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Laura	Resoluciones 2023	226	649	4	Consulta	X			21/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Paola	Historia laboral Luis San-		697	1	Consulta	X			25/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Laura	Resoluciones 2021	213	599	4	Consulta	X					Julieth N	
20/02/25	Doc Angela	Resoluciones 2018	243	494	1	Consulta	X					Julieth N	
20/02/25	Doc Angela	Resoluciones 2019	312	523	1	Consulta	X					Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Wilberth Amador 2018	281	379	7	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Ingrid Carolina Paredon	82		1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Viviana Andrea Camargo	140	433	3	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	


FECHA DE RETIRO	NOMBRE DEL USUARIO (DEPENDENCIA)	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO - SIGNATURA TOPOGRAFICA	No. DE FOLIOS	UBICACIÓN ARCHIVO CAJA / CARPETA		JUSTIFICACIÓN DEL PRESTAMO	COPIA CONSULTA	ESCANEO	FIRMA DEL USUARIO (Retiro)	FECHA DE DEVOLUCIÓN	FIRMA DEL USUARIO (Devolución)	FIRMA DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Hector Miguel No 110	31	282	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Miguel Angel Molino	159	489	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Nelson Fabian Perez	152	380	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Luz Marietha Aulla	91	489	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral German Rafael Benitez	150	371	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral Dayana Vargas	144	443	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02/25	Doc Yelson	Historia laboral German Rafael Benitez	255	371	1	Consulta	X			20/02/25		Julieth N	
20/02	Doc Angela	Interventoria contrato de Consultoria 030		259	1	Consulta	X						
20/02	Doc Angela	Interventoria contrato de Consultoria 030	190 359	259	2	Consulta	X						

CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE
INVENTARIO DO CUMENTAL HISTÓRICO AÑO 2023





91

 **ECOVIVIENDA**
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDAS DE TUNJA

DEPENDENCIA: **JURIDICA, TECNICA, TEJEDER.**
SERIE: **DEB. PETICION, ENCARGOS f.i.d.
CAUJACION NOMINA**

CAJA: **130** No. CARPETAS: **9**
FECHAS EXTREMAS DE: **2007** A: **2007**
SIGNATURA TOPOGRAFICA: **C4 - Cara A - B4**

En Vivienda Para Todos... en 2007!

89

 **ECOVIVIENDA**
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDAS DE TUNJA

DEPENDENCIA: **JURIDICA y CONTRATACION**
SERIE: **CONTRATOS**
CERTIFICACIONES - 2008

CAJA: **128** No. CARPETAS: **20**
FECHAS EXTREMAS DE: **11.03.2008** A: **29.03.2008**
SIGNATURA TOPOGRAFICA: **C4 - Cara A - B3**

En Vivienda Para Todos... en 2007!

90


 **ECOVIVIENDA**
EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDAS DE TUNJA


DEPENDENCIA: **JURIDICA y CONTRATACION**
SERIE: **CONTRATOS**
CONTRATOS ESPECIALES


CAJA: **129** No. CARPETAS: **20**
FECHAS EXTREMAS DE: **2008** A: **2008**
SIGNATURA TOPOGRAFICA: **C4 - Cara A - B4**


En Vivienda Para Todos... en 2007!


ARCHIVOS DIGITALIZADOS REGLAMENTO PROPIEDAD HORIZONTAL


 3928 - 29 ABRIL DE 2016.pdf


 BASE DE DATOS PROYECTO VIPA.xlsx


 CERTI LIBERTAD 4899.pdf


 CERTI LIBERTAD 4937.pdf


 CERTI LIBERTAD 4940 .pdf


 CERTI LIBERTAD 4974.pdf


 CERTI LIBERTAD 4989.pdf

 MZ1 BL1 escritura 2415.pdf

 MZ1 BL2 escritura 2416.pdf

 MZ1 BL3 escritura 2417.pdf

 MZ1 BL3 escritura 2417.rar

 MZ1 BL4 escritura 2418.pdf

 MZ1 BL5 escritura 2427.pdf

 MZ1 BL6 escritura 2419.pdf