



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4580145 del 8 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ELIAS CABRERA ROSADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 85.456.309

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los centros de desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.
2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.
4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional
10. Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo
11. Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.
12. Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.

- 13. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.
- 14. Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santa Marta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 DE FEBRERO 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA 30 DE DICIEMBRE DE 2023.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$49.760.458)

SUPERVISOR: ANGELICA CAROLINA CORWIN RONDANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 57.466.804

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$49.760.458
Valor Ejecutado	\$44.030.465
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.523.678
Saldo a liberar	\$1.206.315



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

	META	EJECUCION
Planes de negocios con recursos obtenidos Fondo Emprende por valor	\$278.400.00	\$278.400.000
Planes de negocios formulados Fondo Emprender	8	11
Planes de negocios viabilizados Fondo Emprender	5	10
Planes de negocios priorizados	3	3
Recursos obtenidos Fondo Emprender	\$278.400.00	\$278.400.000
Empleos potenciales directos Fondo Emprender	16	12
Creaciones de empresa de Otras Fuentes de Financiación	9	9
Empleos de empresas de Otras Fuentes de Financiación	6	5
Empresas en Fortalecimiento Empresarial	7	7
Empleos Fortalecimiento Empresarial	8	8
Personas orientadas	733	487

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Cumplimiento de Plazos: Cumplió con los plazos establecidos en el contrato.
2. Calidad del Trabajo: Cumplió con la calidad de los productos o servicios entregados en relación con los indicadores acordados.
3. Conformidad con Requisitos del Contrato: Cumplió con todos los requisitos especificados en el contrato.
4. Comunicación Eficiente: El contratista maneja una comunicación amable, incluyendo la prontitud en responder preguntas y abordar inquietudes.
5. Cooperación y Trabajo en Equipo: El contratista tiene la capacidad para colaborar con otros miembros del equipo y trabajar de manera efectiva en conjunto.
6. transparencia y Documentación: El contratista en la presentó los informes y la documentación adecuada de todas las actividades y transacciones relacionadas con el contrato.
7. Puntualidad y atención en la oficina de APE: El contratista cumplió con la atención al público.

CONCEPTO CUANTITATIVO DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROMEDIO	TOTAL	PUNTUALIDAD	CUMPLIMIENTO	PARTICIPACION Y COLABORACION	PROGRAMA Y NORMATIVIDAD	ACTITUD	RESPONSABILIDAD
OSCAR CABRERA ROSADO	4,8	81%	4	5	5	5	5	5

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades