

		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.		69.009.709	CONTRATO No.		591- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		MOCOCA - GT PUTUMAYO			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la implementación y seguimiento, tanto a la reincorporación económica, los proyectos productivos individuales y colectivos, la Estrategia de Sostenibilidad de proyectos productivos y Estrategia de Empleabilidad, liderada por la ARN, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.					
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
1. Desarrollar actividades de acompañamiento técnico, de fortalecimiento organizativo y de acciones de mercadeo que permitan el acceso y la participación de la población objeto de atención en la Estrategia de Sostenibilidad económica conforme a los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.		Para cumplir esta obligación en el mes de diciembre se realizaron las siguientes acciones: -Se realizó socialización por parte de FAO de avances en la formulación al plan de sostenibilidad del proyecto productivo de meliponicultura de la ASOCIACION ASOCOLIB, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad. -Se realizó acompañamiento en la entrega por parte de CISP de los equipos y materiales faltantes para dotación del punto de venta y se realizó avances en la adecuación del local comercial y para la apertura del mismo.			
2. Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de proyectos productivos, tanto colectivos como individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la ARN.		En cumplimiento de esta obligación durante el periodo de diciembre se realizó las siguientes acciones: -Se realizó seguimiento a la realización en la identificación y el seguimiento de las unidades productivas individuales desembolsadas, utilizando el formato IR-F 135; se notificó previamente vía correo a cada facilitador sobre la correcta aplicación de este proceso. Esto permitió al verificar en la plataforma SIRR la información de los seguimientos a unidades productivas individuales para el mes de diciembre PRE-PP-38448, PRE-PP-38443, unidades productivas en funcionamiento, se realiza notificación de modificación de fecha de seguimiento por motivos de contratación de la profesional.			
3. Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad contenidas en el componente económico del Programa de Reincorporación Integral.		Para el cumplimiento de esta obligación durante el mes de diciembre se desarrolló las siguientes actividades: -El día 02 diciembre se apoyó en la gestión a la profesional reintegradora en la realización de la jornada de inscripción de hojas de vida en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo (APE), esta jornada se realizó en el municipio de San miguel, jornadas fundamentales para fomentar la promoción laboral en el territorio.			
4. Orientar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos, colectivos o individuales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de las rutas de atención.		En cumplimiento de esta obligación durante el mes de diciembre se realizó las siguientes acciones: -El 4 de diciembre se acompañó en la socialización de las líneas especiales LED, donde se presentó el portafolio de servicios de FINAGRO a las y los firmantes de Paz del GT.(anexo 3).			
5. Desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme al componente de sostenibilidad económica y normatividad vigente de la entidad.		Para el cumplimiento de la obligación se realizó las siguientes actividades: -El día 02 de diciembre se participó en la 3ª sesión del Comité de la Estrategia de Sostenibilidad, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad y según lo dispuesto en la Resolución 1369 de 2024 por medio de la cual se establecen disposiciones relacionadas con la Estrategia de Sostenibilidad en el marco del Proceso de Reincorporación ; que tenía como objetivo de evaluación de planes de proyectos en el marco de la Estrategia de sostenibilidad. aprobación de viabilidad . (ANEXO2).			
6. Realizar articulación interinstitucional de las organizaciones y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, de acuerdo con las rutas de atención.		Para cumplir esta obligación en el mes se realizaron las siguientes acciones: -Los días 09,10,11 y 12 de diciembre se participó en evento de fortalecimiento a Cooperativismo, taller con una duración total de 40 horas , articulación entre COOPERMONDO y ARN, donde participaron un representante de 14 formas asociativas y 3 colectivos de población firmante del departamento a realizarse en el municipio de Mocoa y 3 representantes de actores externos que trabajan articuladamente y claves para el proceso de asociatividad y proyectos productivos del territorio; Los talleres se desarrollaron con un enfoque participativo y en espiral, adaptándose a las necesidades y realidades específicas de las y los firmantes y el territorio.			
7. Atender las inquietudes frente a las rutas y estrategias económicas que permitan el acceso y participación en los procesos de reincorporación económica.		En cumplimiento de esta obligación contractual en el mes se realizó la siguiente acción: -Se respondió vía correo dudas e inquietudes a algunos profesionales facilitadores sobre las acciones PRI relacionadas con sostenibilidad, empleabilidad y estrategia de sostenibilidad, se envió correo con información sobre las rutas de los temas nombrados. -Se participo en actividades internas del GT, para generar insumos que responde a inquietudes en cuanto a rutas y estrategias.			

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019 VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA <input type="text" value="ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL"/>			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. <input type="text" value="69.009.709"/>		CONTRATO No. <input type="text" value="591- 2024"/>	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME <input type="text" value="DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024"/>			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) <input type="text" value="MOCOA - GT PUTUMAYO"/>			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la implementación y seguimiento, tanto a la reincorporación económica, los proyectos productivos individuales y colectivos, la Estrategia de Sostenibilidad de proyectos productivos y Estrategia de Empleabilidad, liderada por la ARN, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.			
8. Atender y apoyar las inquietudes relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, por parte de la población en proceso de reincorporación.		Durante el mes de diciembre se desarrollaron las siguientes acciones: -El 06 de diciembre se realizó el seguimiento a la entrega del proyecto de fortalecimiento a siete unidades productivas de población reincorporada y reintegrada, la entrega la realizo los funcionarios de la alcaldía a los beneficiados en compañía de profesionales de la ARN. -Continuar con el seguimiento a proyecto de fortalecimiento de la ASOCIACIÓN HEILER MOSQUERA CONSTRUYENDO PAZ Y PROGRESO para la línea piscícola. -En este mes se continuo con el seguimiento del proyecto "Apoyo a la población en reincorporación en el municipio de Puerto Asís, Putumayo", continuando con la articulación Interinstitucional con la secretaria de productividad y competitividad departamental, fortalecimiento para la Asociación de mujeres ASOCATALEYA, donde se subió a plataforma para su contratación. -Se espera la solicitud de apoyo por parte de ASOPROACOL para recolección de documentación para cierre del proceso en el municipio de Piamonte - Cauca.	
9. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente comunitario.		En el mes de diciembre se participó en: -Se apoya las ITPS, dando respuesta a la solicitud de información desde el equipo de sostenibilidad económica territorial a la profesional de seguimiento con soporte de reunion de fortalecimientos en credits LEF de Finagro a poblacion firmante de todos los municipios del departamento. -En caso de ser necesario se continúa apoyando en la consolidación de la respuesta a solicitud de la auditoría de la contraloría en relación con los seguimientos mediante formato IR-F112 al proyecto productivo piscícola PRE-PP- 26971 y PP -PRE individuales de los periodos 2019 a 2024. -Por parte del equipo de sostenibilidad se avanzó en la entrega de documentación solicitada para completar la Propuesta del proyecto "Implementar el desarrollo productivo avícola para la producción de pollos de engorde, liderados por los productores de la asociación productiva para la Paz, Vereda el Agua Blanca Municipio de San Miguel." priorizada para el 2025 en el marco del plan de desarrollo por secretaria de gobierno departamental.	
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		En el periodo reportado por este informe, y para dar cumplimiento a las obligaciones generales del contrato, se realizaron las siguientes acciones estipuladas para el buen desarrollo del objeto contractual para el mes de diciembre: -El día 10 de diciembre Se participó en la Mesa de Generación de Ingresos, en la cual se presentó el cumplimiento de las metas territoriales, se realizaron observaciones respecto al seguimiento que deben realizar otros grupos territoriales, identificando retrasos en la aplicación del formato IR-F 135 de los siguientes PRE-PP: PRE-PP-38153, PRE-PP-35173, PRE-PP-35438, PRE-PP-36320. -El día 02 de diciembre se participó en Jornada de socialización "guía para la formación de funcionarixs publicxs sobre reincorporación política con enfoque de genero e interseccionalidad". (ANEXO1). -Se participó en reunión de equipo del GT Putumayo.	
ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL		Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): VALENTINA GONZÁLEZ VILLEGAS Fecha VoBo: 15 de diciembre 2024	
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co			