

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	2	2025	Fecha Hasta:	22	2	2025

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-1874-2024	CONSECUTIVO No.:	220900990

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales en la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales para iniciar y sustanciar hasta su terminación los procesos administrativos de cobro coactivo de la cartera misional a favor de la entidad, cumpliendo con todas y cada una de las etapas, emitiendo en su oportunidad los pronunciamientos correspondientes; así como en la sustanciación de los expedientes para la proyección de las actuaciones administrativas relacionadas con reclamaciones, ello con sujeción a las normas y a los procedimientos institucionales que así lo regulan, producto de la asignación de la contribución por valorización ordenada mediante el Acuerdo 724 de 2018.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	22	FEBRERO	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Recepcionar y verificar los Certificados de Deuda Actual, y su condición de título ejecutivo, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Subdirección.	VERIFIQUÉ LOS CERTIFICADOS DEDEUDA ACTUAL Y SU CONDICIÓN DETÍTULO EJECUTIVO
2	- Proyectar las providencias administrativas y demás actuaciones necesarias para iniciar adelantar los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, para esto debe entregar completamente sustanciada la respectiva etapa procesal y cumplir con la meta y fechas establecidas por la supervisión del contrato.	SUSTANCIÉ DOS (2) MANDAMIENTOS DE PAGO UNA (1) RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION UN (1) AUTO DE TERMINACION DOS (2) MEMORANDOS A STOP DOS (2) NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION UN (1) OFICIO A JUZGADOS/ALTAS CORTES UN (1) OFICIO EMBARGO ORIP UN (1) OFICIO DIRIGIDO A LA FGN UN (1) OFICIO DIRIGIDO A LA SAE UNO (1) NOTIFICACIÓN RESOLUCION SEGUIR ADELANTE UNO (1) NOTIFICACIÓN AUTO LEVANTA SUSPENSION UN (1) MEMORANDO A STTR DOS (2) AUTOS SUSPENSIÓN ART 110 LEY 1708 DE 2004 - IMPRODUCTIVIDAD UNA (1) CITACION MANDAMIENTO DE PAGO

		UNA (1) NOTIFICACION MANDAMIENTO DE PAGO UNA (1) NOTIFICACION POR CORREO MANDAMIENTO DE PAGO RTA DERECHO PETICION CONTINGENCIA REALICÉ TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA OBTENER EL PAZ Y SALVO CONTRACTUAL, REGISTRE EN EL APLICATIVO VALORICEMOS TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO, DEPURE EN DEBIDA FORMA LAS BANDEJAS DEL APLICATIVO CONECTA Y GESTIONE LOS ENVIOS DE LOS DEVUELTOS POR CORRESPONDENCIA, CON EL REENVÍO O EL ARCHIVO DE LOS MISMOS.
3	- Decretar de manera previa o simultánea con la emisión del mandamiento de pago las medidas cautelares pertinentes dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo que le sean asignados, de conformidad con el criterio de priorización que establezca la Subdirección.	SE DECRETARON DE MANERA PREVIA O SIMULTÁNEA CON LA EMISIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO LAS MEDIDAS CAUTELARES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS.
4	- Proyectar los actos administrativos relacionados con los recursos de reconsideración, revocatorias directas, actuaciones oficiosas, citaciones y notificaciones, dentro del término legal establecido y atendiendo los cronogramas y formas de entrega determinados por la supervisión del contrato.	PROYECTE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS ACTUACIONES OFICIOSAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.
5	- Atender e informar al ciudadano de manera eficaz y oportuna sobre la asignación de la contribución de valorización y las reclamaciones que proceden, así como los trámites relacionados con el proceso administrativo de cobro coactivo.	ATENDÍ E INFORME AL CIUDADANO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA GESTIONANDO LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO.
6	- Actualizar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, el sistema de información Valoricemos y demás plataformas, sistemas de información o herramientas tecnológicas en total coincidencia con la gestión procesal adelantada, con criterios de calidad del dato y la información que permiten el desarrollo y la supervisión del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con las directrices que le imparta la subdirección en el marco de la supervisión del contrato.	ACTUALICE VALORICEMOS Y LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES

7	- Proyectar los acuerdos de pago para la firma de la Subdirector (a) Técnico Jurídico y de Ejecuciones Fiscales, conforme con lo indicado en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del IDU vigente, así como realizar el seguimiento correspondiente a estos.	NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO
8	- Solicitar la verificación de atributos inherentes a la asignación de la contribución por valorización, apoyar la validación con las dependencias internas del trámite del proceso coactivo, proyectar la suspensión del mismo en atención a normas de carácter especial, propender por el recaudo a través del procedimiento de títulos judiciales y apoyar la verificación de los términos procesales.	APOYE LA VALIDACIÓN CON LASDEPENDENCIAS INTERNAS DELTRÁMITE DEL PROCESO COACTIVO,PROYECTE LA SUSPENSIÓN DELMISMO ENATENCIÓN A NORMAS DE CARÁCTER ESPECIAL,PROPENDER POR EL RECAUDO ATRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE TÍTULOSJUDICIALES Y APOYE LA VERIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS PROCESALES.
9	- Realizar el estudio de la materialización de fenómenos prescriptivos, realizando la verificación física frente a cada uno de los expedientes que le sean asignados.	NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO
10	- Apoyar los trámites y diligencias que le sean asignadas, inherentes al secuestro de las unidades prediales que fueron objeto de contribución por valorización .	NO SE EJECUTO EN ESTE PERIODO
11	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	SE MANTUVO LA RESERVA DE LOSEXPEDIENTES A CARGO
12	- Atender las reuniones y mesas de trabajos requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	ASISTI A CADA UNA DE LASJORNADASPROGRAMADAS EN EL CALENDARIODE CAPACITACIONES POR PARTE DE LASUBDIRECCION EJECUCIONESFISCALES DEL IDU, ATENDI LAS INVITACIONES A REUNIONES Y MESASDE TRABAJO, ASI COMO A LAS CAPACITACIONES PROPIAS DELGRUPO DE TRABAJO.
13	- Verificar y ajustar el procedimiento en los eventos que las obligaciones susceptibles de cobro, estén sometidas a procesos concursales o de extinción de dominio, llevando a cabo las	VERIFIQUÉ Y AJUSTÉ EL PROCEDIMIENTO EN LOS EVENTOS QUE LAS OBLIGACIONES SUSCEPTIBLES DE COBRO, SOMETIDOS A PROCESOS CONCURSALES O DE

	actuaciones necesarias para cumplir con lo determinado en la ley para esos casos.	EXTINCIÓN DE DOMINIO, LLEVANDO A CABO LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DETERMINADO EN LA LEY PARA ESOS CASOS.
--	---	---

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>202534_91298420_101cfe2f-4914-404d-941a-f6973992db58</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>202534_51610961_a5cff71a-483e-416f-b988-6854d5f023d0</u>	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	ANA AGUEDITA FORERO ROJAS C.C 51610961
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 14

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

EXPEDIENTES	ACTIVIDAD
108176	AUTO SUSPENSIÓN ART 110 LEY 1708 DE 2004 - IMPRODUCTIVIDAD
843497	NOTIFICACIÓN X CORREO MANDAMIENTO PAGO
879290	NOTIFICACION TERMINACION
108176	MEMORANDO A STOP
794172	MEMORANDO A STTR
910702	RESOLUCIÓN ORDENA SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCIÓN
845622	MEMORANDO A STOP
843497	CITACION MANDAMIENTO PAGO
910702	OFICIO ORIP EMBARGO
789209	AUTO SUSPENSIÓN ART 110 LEY 1708 DE 2004 - IMPRODUCTIVIDAD
797391	MANDAMIENTO DE PAGO
789209	OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
796347	MANDAMIENTO DE PAGO
789209	OFICIO DIRIGIDO A LA FISCALIA
910702	NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCIÓN
126239	AUTO DE TERMINACIÓN
108176	NOTIFICACIÓN AUTO SUSPENDE/ LEVANTA
126239	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN
129236	NOTIFICACION TERMINACION
129236	OFICIO A JUZGADO
REALICÉ TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA OBTENER EL PAZ Y SALVO CONTRACTUAL, COMO REGISTRE EN EL APLICATIVO VALORICEMOS TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO, DEPURE EN DEBIDA FORMA LAS BANDEJAS DEL APLICATIVO CONECTA Y GESTIONE LOS ENVIOS DE LOS DEVUELTOS POR CORRESPONDENCIA, CON EL REENVÍO O EL ARCHIVO DE LOS MISMOS.	

DOS (2) MANDAMIENTOS DE PAGO
UNA (1) RESOLUCION SEGUIR ADELANTE CON LA EJECUCION
UN (1) AUTO DE TERMINACION
DOS (2) MEMORANDOS A STOP
DOS (2) NOTIFICACIONES AUTO TERMINACION
UN (1) OFICIO A JUZGADOS/ALTAS CORTES
UN (1) OFICIO EMBARGO ORIP
UN (1) OFICIO DIRIGIDO A LA FGN
UN (1) OFICIO DIRIGIDO A LA SAE
UNO (1) NOTIFICACIÓN RESOLUCION SEGUIR ADELANTE
UNO (1) NOTIFICACIÓN AUTO LEVANTA SUSPENSION
UN (1) MEMORANDO A STTR
DOS (2) AUTOS SUSPENSIÓN ART 110 LEY 1708 DE 2004 -
IMPRODUCTIVIDAD
UNA (1) CITACION MANDAMIENTO DE PAGO
UNA (1) NOTIFICACION MANDAMIENTO DE PAGO
UNA (1) NOTIFICACION POR CORREO MANDAMIENTO DE PAGO
RTA DERECHO PETICION CONTINGENCIA

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-1874-2024		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATISTA:	ANA AGUEDITA FORERO ROJAS		
IDENTIFICACIÓN:	51610961	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/02/2025	HASTA:	22/02/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$3.028.667

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

202534 91298420 5d142b9e-f8ec-46fe-8f69-99de2a0920e0
FIRMA