Garagoa Boyacá, 04 de Febrero de 2025

HONORABLE CONCEJAL
WILSON MORA MOJICA
Primer Vicepresidente – Concejo Municipal
Supervisor Contrato CDCMG No 001 DE 2025

REF: Remisión cuenta de Cobro

Cordial Saludo,

Señor Supervisor, en atención a la celebración del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No 001 DE 2025, suscrito entre el Concejo Municipal de Garagoa y MILLER ARLEY MONTAÑEZ CUBIDES , y como quiera que el objeto del mismo se viene cumpliendo a entera satisfacción de las partes, me permito remitir a su despacho la cuenta de cobro, la planilla de pago de seguridad social para el mes de Febrero, el informe parcial de ejecución del contrato, informe de actividades, con el fin de que se tramite la cuenta y se pueda proceder al pago parcial según las cláusulas del contrato.

Sin otro particular,

MILLER ARLEY MONTAÑEZ CUBIDES
CC. No 7335 681
Cel. 310 354 58 91
arleymontan@gmail.com

"DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA"

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA BOYACA
820000699-2

Documento equivalente a factura,
(art.3 dec.522 de 2003) No.: 1

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios : **MILLER ARLEY MONTAÑEZ CUBIDES**

No. C.C **7335681 DE Garagoa Boyacá**

Ciudad y Fecha de la operación Garagoa, Boyaca 04 MARZO 2025

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	CANTIDAD	VR. UNIT	VR. TOTAL
Contrato de prestacion de servicios profesionales No. 001 de 2025 el cual tiene por objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE DIVULGACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA A TRAVÉS DE LOS CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES, Y CREACION DE MATERIALES AUDIOVISUALES PARA LA CORPORACION.**	1		$ 4.675. 000
	TOTAL FACTURA		$ 4.675. 000

MILLER ARLEY MONTAÑEZ CUBIDES
Contratista

FECHA DE PRESENTACIÒN:	04 de Marzo 2025
TIPO DE INFORME:	Informe de Actividades No. 1
PERIODO DEL INFORME:	01 de Febrero a 28 de febrero 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATATACION DIRECTA No. CDCMG-001-2024**				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	**No**	001 DE 2025	**Fecha:**	04 marzo 2025
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE DIVULGACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GARAGOA A TRAVÉS DE LOS CANALES INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES, Y CREACION DE MATERIALES AUDIOVISUALES PARA LA CORPORACION.**				
PLAZO	DIEZ (10) MESES, CONTADOS APARTIR DEL ACTA DE INICIO				
LUGAR DE EJECUCIÓN	GARAGOA - BOYACA				
Valor	$ 9.350.000,00	NUEVE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS MCTE ($9.350.000,00).			
	Números	**Letras**			
FORMA DE PAGO	El concejo Municipal cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: Un (01) pago parcial por valor de **CUATRO MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.675.000.,00)),** y un pago final por valor de **CUATRO MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.675.000,00)** previa presentación del informe de actividades presentado por el contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago parcial debidamente firmada por las partes, a la cual deberá anexar los soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago, para el último pago se deberá suscribir acta de terminación y liquidación. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Para todos los pagos será requisito la presentación de la cuenta de cobro, la presentación del informe parcial o final de ejecución, la presentación de pago ISS y la certificación de cumplimiento del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las funciones de supervisión, serán ejercidas por el Primer Vicepresidente del Concejo del Municipio de Garagoa, Boyacá, o quien haga sus veces, quien garantizará su correcta ejecución.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILLER ARLEY MONTAÑEZ CUBIDES				

2. RELACIÒN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	**FECHA**		
	DD	**MM**	**AAAA**
ACTA 1: INICIO	31	01	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 1	04	03	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 2			
ACTA PARCIAL – PAGO 3			
ACTA LIQUIDACION			

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre el 31 enero al 28 de febrero, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las actividades:

Desarrollé a cabalidad el contrato en mención, teniendo en cuenta el periodo de ejecución:

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS

NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**

1. Realizar la transmisión en directo a través de redes sociales previamente autorizadas por el supervisor del contrato y en un medio de comunicación local las sesiones ordinarias y extraordinarias y demás información requerida por el concejo Municipal, para lo cual se deberá coordinar con el supervisor del contrato.	En el periodo de firma del contrato hasta la fecha de hoy, se ha dado manejo a las redes sociales del Concejo Municipal, diseñando banner de publicaciones especiales, actualizando la información y dando manejo a la información de carácter público. Atendiendo las especificaciones y días citados para transmisiones y eventos especiales.
2. Realizar el cubrimiento de las actividades donde el concejo Municipal tenga presencia y donde se evidencie la gestión de esta Corporación para entregar a los Garagoense información precisa y a tiempo, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se tiene comunicación con el Concejo Municipal, para servir en actividades de evidencia de gestión del Concejo Municipal, manejando la información bajo aprobación de supervisor.
3. Contar con los equipos necesarios para cumplir con las actividades y responsabilidades específicas propias del objeto contractual.	Se contó con equipo de reportaría, una cámara de fotografía y video profesional para cubrimientos noticiosos de alta importancia, así como celular con datos para acontecimientos de gran importancia, al igual que la disposición de un computador para diseños planeados en supervisión y aprobación por parte del Concejo Municipal y juego de iluminación para ambientes bajos de luz.
4. Organizar y apoyar en la realización de videos y audios que requiera en Concejo Municipal en desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Se realizaron las propuestas graficas audiovisuales para dar imagen a las futuras sesiones del Concejo Municipal, en los periodos de sesiones venideros durante el año en curso, las cuales incluyen imágenes de apoyo y presentación. Material tomado en entornos del municipio y actividades cotidianas representativas de los ciudadanos.
5. Organizar el archivo fotográfico y audiovisual del Concejo Municipal, en medio digital y algunas en medio físico las cuales se publicarán en cartelera.	Se realizó la clasificación del material fotográfico disponible, relacionado al año 2025, por carpetas según mes y actividad, con la disposición para que el equipo de Concejo Municipal pueda darle uso en sus informes públicos y privados así como la disposición para informes de cartelera.
6. Entregar una copia magnética de toda grabación o trasmisión realizada al archivo del Concejo Municipal.	Realice una descarga y render y clasificación de los videos existentes de sesiones con fecha 2025, de las transmisiones realizadas desde el recinto del Concejo Municipal. Se entrega en forma digital el archivo correspondiente a las sesiones de Concejo 2025 , en este informe final de mes de febrero.
7. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto.	En el periodo ya transcurrido de labores, se ha acatado las disposiciones y direccionamientos del Concejo Municipal, bajo supervisión y aprobación de jefe inmediato en mesa directiva y enfocados en comunicación dirigida a la comunidad.
8. Prestar el servicio en forma eficiente utilizando los conocimientos, idoneidad y experiencia ofrecidos para el desarrollo del objeto contractual.	El ejercicio de concertación se ha utilizado para prestar los servicios de apoyo a las comunicaciones de acuerdo a la agenda de información pública por parte de Concejo Municipal, dando así cumplimiento a los objetivos del contrato.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados para el desarrollo del contrato.	En los propósitos de cuidado y responsabilidad con la información, documentos o imágenes aportados por el Concejo Municipal, se mantienen los archivos audiovisuales únicamente interactuando en aprobación con presidencia de Concejo Municipal.
10. Guardar la confidencialidad necesaria de la información que llegare a obtener en desarrollo del contrato.	Se mantiene la confidencialidad en las claves de redes sociales del Concejo Municipal, así como la agenda o planeación de desplazamientos de los miembros del Concejo Municipal, garantizando la seguridad virtual o física en pro de la seguridad.
11. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades, así como los informes	En el presente informe, muestro acciones de acuerdo al cumplimiento de actividades realizadas hasta la fecha de hoy, dentro del objeto del contrato.

requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	
12. Las demás que permitan el desarrollo y cumplimiento del objeto y que sean encomendadas por el supervisor.	Se tiene la disposición a las acciones requeridas y enfocadas al cumplimiento del presente contrato.
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
ANEXO 1: Soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Sistema General de Riesgos Laborales correspondientes al mes de diciembre planilla No. 9481374637 **ANEXO 2:** Fotografías de evidencia laboral	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**MILLER ARLEY MONTAÑEZ CUBIDES** C.C. No. 7.335.681 de Garagoa Boyacá

ANEXO 2: Fotografías de evidencia laboral



Claro CO 50 % 5:20 p. m.

Publicaciones Información Más

27 Febrero - Sesión - Centro Bienestar del Adulto Mayor.



Lucero Vargas y 10 3 veces compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Concejo Municipal de Garagoa
transmitió en vivo.
4 d

Sesión - Secretaría de Transito y Transporte



Claro CO 50 % 5:20 p. m.

Publicaciones Información Más

27 Febrero - Sesión - Centro Bienestar del Adulto Mayor.



Lucero Vargas y 10 3 veces compartido

Me gusta Comentar Enviar Compartir

Concejo Municipal de Garagoa
transmitió en vivo.
4 d

Sesión - Secretaría de Transito y Transporte



Apertura de Sesiones

Hoy 01 de Febrero se declaro
Abierto el mes de Sesiones Ordinarias
Con la presencia del Sr. Alcalde y los Representantes
del Concejo Municipal de Garagoa









aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7335681		MONTAÑEZ CUBIDES MILLER ARLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 13 9-17	GARAGOA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	9481374637	9481374637	I	2025/03/19	2025/03/03	BANCO DE BOGOTA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	7335681	MONTAÑEZ CUBIDES MILLER ARLEY	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS041	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

2025/03/03 09:51 AM