

**INFORME INTEGRAL RECIBO A SATISFACCION DE SUPERVISIÓN
ACTA 1 AL CONTRATO IDBA - 015 - 2025.**

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO FISCAL DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS
CONTRATISTA.	ALIX VANESSA ARIAS RUIZ IDENTIFICADO CON N° DE CC 1.115.089.611 DE BUGA (VALLE)
OBJETO SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO FISCAL DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS
VALOR	\$ 9.200.000.
INFORME PRESENTADO	Fecha: 06 DE FEBRERO DE 2025.
PAGO ORDENADO MEDIANTE ESTA SUPERVISION	Pago 1: \$ 2.300.000. al contrato 015-2025. Objeto: Pago parcial del contrato de prestación de servicios profesionales para el funcionamiento del área contable y de presupuesto fiscal del instituto descentralizado buga abastos. Previo informe de actividades y visto bueno del Gerente de Buga Abastos. Según Acta 1 /2025.
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	\$ 6.900.000.

El día (06) del mes de Febrero del año 2025 se suscribió **Acta de Inicio** del Contrato **015-2025** de prestación los servicios profesionales para el funcionamiento del área contable y de presupuesto fiscal del instituto descentralizado buga abastos, con la **Sr. ALIX VANESSA ARIAS RUIZ IDENTIFICADO CON N° DE CC 1.115.089.611 DE BUGA (VALLE)** Llevándose ejecutado las actividades concernientes de


acuerdo al objeto del contrato; y para lo cual el contratista presenta y hace entrega del respectivo informe con las evidencias del desarrollo de las actividades.

Con respecto al cumplimiento de las obligaciones que debe asumir el contratista, a continuación, se relacionan tal como están planteadas en las cláusulas primera y segunda del contrato con el fin de verificar en la casilla de cumplimiento las actividades desarrolladas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES
1	Registro contable de transacciones	<p>Se realiza conciliación bancaria.</p> <p>Revisión de los registros realizados en los sistemas de contabilidad en el momento de la elaboración de los documentos que respaldan los hechos económicos de la entidad.</p>	Anexo 1
2	Elaboración de estados financieros	<p>Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto para ser presentados a los diferentes entes de control.</p> <p>Elaboración de informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable</p> <p>Se realizan los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la</p>	<p>Anexo 2</p> <p>Anexo 8</p>

Galería Central Carrera 12 No. 7 A - 15, Oficina Piso 2

Teléfono(s): 602 2181036 - 602 2373420

 bugaabastos@guadalajaradebugavalle.gov.co

Guadalajara de Buga – Valle del Cauca

		<p>información financiera, presupuestal y contable.</p> <p>Apoyo en el software contable PCSOF en ajuste para la adecuada presentación de informes para una buena toma de decisiones con datos fiables y eficaces.</p>	
3	Elaboración y control del presupuesto	Elaboración de informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable	Anexo 2
4	Preparación de informes y reportes financieros	<p>Se realizan los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable.</p> <p>Apoyo en el software contable PCSOF en ajuste para la adecuada presentación de informes para una</p>	<p>Anexo 3</p> <p>Anexo 7</p>

		buena toma de decisiones con datos fiables y eficaces.	
5	Auditoría interna contable	<p>Revisión de los registros realizados en los sistemas de contabilidad en el momento de la elaboración de los documentos que respaldan los hechos económicos de la entidad.</p> <p>Se realizan los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable.</p>	Anexo 9
6	Cumplimiento de normatividad fiscales y contables	Asistencia técnica a las diferentes capacitaciones presentadas para realizar ajustes pertinentes de actualización de la Norma Contable	Anexo 4
7	Rendición de cuentas a los órganos de control	<p>Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto para ser presentados a los diferentes entes de control.</p> <p>Presentación de Retención en la Fuente</p>	<p>Anexo 7</p> <p>Anexo 11</p>

8	Planificación y proyección financiera	Elaboración de informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable	Anexo 10
---	---------------------------------------	--	----------

De acuerdo a la revisión de las actividades que debía cumplir el contratista en el pago del contrato **No 015-2025**, se concluye que se desarrollaron a entera satisfacción, dando cumplimiento al objeto contractual.

Para constancia se firma a los (06) días del mes de febrero del 2025.



HEYNAR ALVAREZ MONSALVE
GERENTE
INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS

