

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 517-2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS
3. C.C o Nit	52.733.318

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	16/01/2024
Fecha de inicio:	19/01/2024
Fecha de terminación:	31/12/2024


5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$ 79.211.418		
7. Valor Adición (es)	\$ 0		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$ 79.211.418		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 2.779.348	Pago No 7.	\$ 6.948.370
Pago No 2.	\$ 6.948.370	Pago No 8.	\$ 6.948.370
Pago No 3.	\$ 6.948.370	Pago No 9.	\$ 6.948.370
Pago No 4.	\$ 6.948.370	Pago No 10.	\$ 6.948.370
Pago No 5.	\$ 6.948.370	Pago No 11.	\$ 6.948.370
Pago No 6.	\$ 6.948.370	Pago No 12.	\$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 72.263.048
11. Saldo a Pagar	\$ 6.948.370
12. Valor Total Pagado	\$ 79.211.418
13. Saldo a Liberar	\$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Participar en la implementación de los instrumentos que se generen para el análisis, evaluación, medición y estudio de la percepción de los ciudadanos frente a los servicios ofrecidos por la ARN.	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Consolidación de la metodología del Grupo Focal, establecimiento del instrumento, el objetivo, las preguntas y aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del mismo.</p> <p>Desarrollo de 3 Grupos Focales, 1 en Grupo Territorial CBC con 9 personas del proceso de reincorporación y 2 en Grupo territorial Bogotá con 5 personas del proceso de Reintegración y 5 personas del proceso de Reincorporación, con la participación total de 19 personas; las actividades se desarrollan cumpliendo con los mínimos metodológicos, en cuanto al número de personas, el lugar del grupo focal y el direccionamiento de este.</p> <p>Trascripción, sistematización, categorización y análisis de 7 grupos focales. Presentación de la metodología, resultados, hallazgo, sugerencias y recomendaciones de los grupos focales realizados para el estudio de percepción.</p> <p>Desarrollo del curso en Métodos de Recolección y Análisis de Información Cualitativo, en la Universidad Jorge Tadeo Lozano, abordando los siguientes elementos: Introducción a la Investigación Cualitativa, La Subjetividad, Reflexibilidad, Proceso de revisión Ética, Acceso, Almacenamiento y Seguridad de Datos, Estudio de Caso, Análisis Histórico Comparativo, Rastreo y Procesos Causales, Etnografía, Entrevistas y Grupos Focales. El espacio formativo permite adquirir herramientas que aportan al ejercicio de</p>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	la implementación de los Grupos Focales y análisis de la información del estudio de percepción.
<p>Actividad No 2. Participar en el diseño de programas de fortalecimiento de la Cultura del Servicio al ciudadano, para los usuarios externos e internos de la entidad.</p>	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Revisión documental sobre Cultura del servicio: Código integridad servidor público DAFP, política servicio al ciudadano DAFP.</p> <p>Estructuración de la metodología de fortalecimiento de cultura del servicio: Política Servicio al ciudadano, Código Integridad Valores Servicio Público y socialización del protocolo de atención, se identifican tres poblaciones sujeto y líneas temáticas: usuarios internos primer nivel - asistentes de atención (habilidades blandas, comunicación asertiva y lenguaje claro, solución de conflictos, trabajo en equipo); usuarios internos segundo nivel - funcionarios y contratistas nivel central (sensibilización en la prevención de la estigmatización, sensibilización en enfoque diferencial y actitud de servicio); personal que ejercen el rol de vigilancia en sede central y grupos territoriales (protocolos de atención, enfoque diferencial y la prevención temprana y superación de la estigmatización). Se propone realizar estrategias pedagógicas grupales a fin de lograr mayor cobertura e incidencia en los temas propuestos.</p> <p>Fortalecimiento de cultura del Servicio con profesionales del GT Cundinamarca, Boyacá, Casanare, se realiza contexto general de la ARN, se aborda el Código de Integridad de Función Pública, aspectos generales de la Guía de Protocolo de Atención al Ciudadano y se fortalece procesos de PQR-D; en el desarrollo de la actividad se identifica la necesidad de continuar con actividades de fortalecimiento de la cultura del servicio hacia la población sujeto y la ciudadanía, en relación con enfoque diferencial y prevención de la estigmatización; así mismo de manera significativa promover y afianzar entre los usuarios internos la comunicación asertiva, solución de conflictos, trabajo en equipo, empatía y humanización de procesos con los compañeros de trabajo.</p> <p>Inicio de la implementación de la estrategia de Capsulas pedagógicas, se elabora capsula con el objeto de promover en la comunidad de la entidad la atención preferencial a la población con enfoque diferencial, la capsula fue emitida en el boletín Enlace ARN por el área de comunicaciones el 22 de abril.</p> <p>Asistencia al Encuentro Nacional del Profesionales de Salud y Psicosociales de los GT de la ARN, la participación de este espacio permitió el posicionamiento del Grupo de Atención al Ciudadano y el fortalecimiento de su perfil psicosocial: acercamiento de las realidades de atención que se presentan en los GT, herramientas en salud mental EMIS, auxilios psicológicos, identificación de las diferencias en la atención de las</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>personas en proceso de Reintegración y Reincorporación desde el enfoque de salud mental.</p> <p>Participación en la jornada presencial Grupos Territoriales y equipos que desarrollan el proceso de acompañamiento a Comparecientes Activos y Retirados de Fuerza Pública ante la JEP la participación de este espacio permitió el posicionamiento del Grupo de Atención al Ciudadano, la adquisición de herramientas para comprender el proceso de acompañamiento a esta población.</p> <p>Establecimiento de la metodología del Encuentro Nacional de Asistentes de Atención de 2024, creación y ejecución de actividades enfocadas en fortalecer el rol del asistente de atención en la Cultura de Servicio: Código de integridad servicio público, competencias en comunicación asertiva y empatía.</p> <p>Promoción de la cultura del servicio en las atenciones que se brindaron a la población sujeto y a la ciudadanía en general en la oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia.</p>
<p>Actividad No 3. Apoyar el acompañamiento y asesoría psicosocial inicial a la ciudadanía que se presente en la oficina de atención al ciudadano respecto de los procesos misionales que adelanta la entidad</p>	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Elaboración de protocolo de acompañamiento y asesoría psicosocial para la población que asiste a la oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia, el cual se consolidó en el Protocolo de Atención al Ciudadano, así mismo se ajustaron elementos para la atención de situaciones de crisis que se puedan presentar en los Grupos Territoriales.</p> <p>Asistencia a espacios de capacitación y formación que han permitido la cualificación de la atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización Programa de Reincorporación Integral, liderada por la Unidad Técnica para la Reincorporación. • Capacitación de creación casos SIRR y ABC: herramientas para utilizar el sistema de información y dejar la trazabilidad de las atenciones que se realizan a la población sujeto en la oficina de atención al ciudadano, se inicia diligenciamiento de formato de asistencia sede central. • Socialización y Articulación Proceso de Acompañamiento a Miembros Activos y Retirados de Fuera Publica comparecientes ante la JEP, se adquieren claridades frente al proceso, se conoce las características de la población, los componentes de reparación y beneficios socio económico, los requisitos de ingreso, entre otras generalidades. • Socialización del Método Operativo - Comparecientes FFPP, espacio que permite adquirir los elementos para comprender el proceso de acompañamiento a comparecientes FFPP y tener herramientas para brindar orientación en las atenciones que se puedan generar en el GAC.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de estrategia de despliegue y en el ajuste del procedimiento de ingreso del proceso de acompañamiento a Comparecientes FFPP desde el marco de los canales de atención a la población que ingresa a este proceso. • Capacitación manejo de documentos proceso de acompañamiento comparecientes FFPP - Gestión Documental. <p>En el marco del fortalecimiento de la atención se realiza la siguiente revisión documental: Resolución 1578 del 28 junio de 2024 proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz; Guía para el acompañamiento grupo familiar de personas en reincorporación fallecidas; Suministro económico de alimentación: Resolucion_No_1273_2022_Desembolso_Ingreso_Basico_Auto_SAR.</p> <p>Gestión de espacio de relacionamiento con la Oficina Asesora de Atención a la Ciudadanía de la JEP, en pro de fortalecer la atención a la población compareciente que atienden en común las dos entidades JEP – ARN.</p> <p>Atenciones, orientaciones, gestiones y asesorías solicitadas por la ciudadanía y población sujeto que acudió a la oficina de atención al ciudadano respecto de los procesos misionales que adelanta la entidad.</p> <p>Diligenciamiento y entrega mensual desde el mes de junio hasta diciembre de la base Planilla de asistencia a Grupos Territoriales.</p>
<p>Actividad No 4. Apoyar en el diseño de metodologías e implementación de las actividades institucionales y encuentros interinstitucionales que se desarrollen para fortalecer la Interacción y comunicación eficiente con la ciudadanía.</p>	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Planeación, organización y ejecución del Encuentro Nacional de Asistentes de la ARN, el cual tuvo lugar en la ciudad de Bogotá los días 28, 29 y 30 de mayo del 2024, el cual desarrolló de manera satisfactoria, dando cumplimiento al objetivo central de fortalecer el rol de los asistentes de atención en su relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor; el encuentro giró sobre las siguientes líneas temáticas: fortalecimiento aspectos generales de la entidad, prevención de la estigmatización a la población sujeto de atención; fortalecimiento en habilidades blandas enfocada en la atención: comunicación y empatía; fortalecimiento de aspectos de los procesos de los 5 procesos de la entidad; fortalecimiento de la atención desde el enfoque diferencial. La mayoría de las asistentes al finalizar el encuentro se encuentran motivados y a la expectativa de continuar fortaleciendo el ejercicio de su rol, identificando la importancia de éste en los procesos misionales que desarrolla la agencia en la contribución a la paz. En el espacio se escucha expresiones positivas en el desarrollo del encuentro, resaltando la metodología, el dinamismo, el acercamiento, los contenidos y herramientas adquiridos. Se realiza documento de memorias del Encuentro Nacional.</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>Establecimiento de la estrategia pedagógica de relacionamiento: socialización de la misionalidad de la Agencia y prevención de la estigmatización con entidades y funcionarios y funcionarias públicas, el cual se desarrolló con éxito cumpliendo el objetivo de generar espacios de análisis y reflexión que contribuyan a la identificación de la población sujeto y procesos de atención de la ARN, promoviendo la prevención y superación de la estigmatización, tejiendo confianza y reconciliación; durante el desarrollo de la vigencia se realizaron las gestiones para lograr los siguientes espacios de relacionamiento:</p>																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Entidad</th> <th style="text-align: center;">Población</th> <th style="text-align: center;"># participantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Departamento Administrativo de Función Pública</td> <td>Servidores y servidoras</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>RTVC Sistema de Medios Públicos</td> <td>Servidores y servidoras área de relacionamiento con el ciudadano y las audiencias</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Departamento Administrativo de Función Pública</td> <td>Servidores y servidoras estrategia de transversalización de la Paz</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td>Escuela Metropolitana de Policía – UNIPEP</td> <td>Estudiantes de la Unidad Especial para la Edificación de la Paz</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> <tr> <td>Jurisdicción Especial para la Paz</td> <td>Servidores y servidoras</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td>Agencia Nacional de Tierras</td> <td>Servidores y servidoras</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td>Universidad EAN</td> <td>Estudiantes carreras primer semestre</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>Fuerzas Militares de Colombia</td> <td>Integrantes grupo de formación de Derechos Humanos</td> <td style="text-align: center;">33</td> </tr> <tr> <td>Jurisdicción Especial para la Paz</td> <td>Servidores y servidoras Oficina Asesora de Atención al Ciudadano</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> <tr> <td>Ministerio de Relaciones Exteriores</td> <td>Estudiantes Escuela Cancillería</td> <td style="text-align: center;">32</td> </tr> <tr> <td>ICBF</td> <td>Profesionales de Servicios y Atención</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total de participantes</td> <td style="text-align: center;">281</td> </tr> </tbody> </table>	Entidad	Población	# participantes	Departamento Administrativo de Función Pública	Servidores y servidoras	15	RTVC Sistema de Medios Públicos	Servidores y servidoras área de relacionamiento con el ciudadano y las audiencias	40	Departamento Administrativo de Función Pública	Servidores y servidoras estrategia de transversalización de la Paz	35	Escuela Metropolitana de Policía – UNIPEP	Estudiantes de la Unidad Especial para la Edificación de la Paz	38	Jurisdicción Especial para la Paz	Servidores y servidoras	21	Agencia Nacional de Tierras	Servidores y servidoras	13	Universidad EAN	Estudiantes carreras primer semestre	17	Fuerzas Militares de Colombia	Integrantes grupo de formación de Derechos Humanos	33	Jurisdicción Especial para la Paz	Servidores y servidoras Oficina Asesora de Atención al Ciudadano	22	Ministerio de Relaciones Exteriores	Estudiantes Escuela Cancillería	32	ICBF	Profesionales de Servicios y Atención	15	Total de participantes		281
Entidad	Población	# participantes																																						
Departamento Administrativo de Función Pública	Servidores y servidoras	15																																						
RTVC Sistema de Medios Públicos	Servidores y servidoras área de relacionamiento con el ciudadano y las audiencias	40																																						
Departamento Administrativo de Función Pública	Servidores y servidoras estrategia de transversalización de la Paz	35																																						
Escuela Metropolitana de Policía – UNIPEP	Estudiantes de la Unidad Especial para la Edificación de la Paz	38																																						
Jurisdicción Especial para la Paz	Servidores y servidoras	21																																						
Agencia Nacional de Tierras	Servidores y servidoras	13																																						
Universidad EAN	Estudiantes carreras primer semestre	17																																						
Fuerzas Militares de Colombia	Integrantes grupo de formación de Derechos Humanos	33																																						
Jurisdicción Especial para la Paz	Servidores y servidoras Oficina Asesora de Atención al Ciudadano	22																																						
Ministerio de Relaciones Exteriores	Estudiantes Escuela Cancillería	32																																						
ICBF	Profesionales de Servicios y Atención	15																																						
Total de participantes		281																																						
	<p>Como se resultado se puede identificar el relacionamiento con 11 entidades y la participación de 281 personas profesionales, servidores y servidoras públicas.</p>																																							

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>Reporte trimestral del indicador: Número de acciones de socialización realizadas con entidades, el cual se logro con el 100%.</p> <p>Participación activa en la Mesa Técnica de prevención temprana y superación de la Estigmatización de la ARN en donde el GAC incide en esta vigencia en dos líneas de la estrategia: Línea de Acción I: Espacios de pedagogía y sensibilización con la actividad: Talleres Prevención de Estigmatización en el relacionamiento institucional; Línea de acción III: Restablecimiento de relaciones sociales comunitarias en la recuperación de la confianza desde un enfoque territorial con la actividad: Festival Al ComPaz de lo Público – Hato Corozal Casanare.</p> <p>Apoyo en la organización, planeación y ejecución del Festival Al ComPaz de lo Público, el cual se desarrolló en Municipio de Hato Corozal Casanare, acción que se ejecutó en tres etapas, la primera en el mes de septiembre los días 24, 25 y 26, identificando las necesidades de la población del municipio a fin de establecer la oferta institucional, cultural y de emprendimientos para el evento; la segunda etapa llevada a cabo en el mes de octubre de planeación del festival y la tercera etapa la ejecución del mismo el cual tuvo lugar el 01 y 02 de noviembre de 2024: apoyo en el recibimiento y organización del operador logístico, convocatoria a la comunidad educativa al Festival, desarrolló del taller de Prevención de la estigmatización con 58 funcionarios asistentes en el Festival, organización de comparsa de visibilización y convocatoria a la comunidad, instalación y acompañamiento de 20 emprendimientos participantes, 30 entidades del Gobierno nacional y regional. Como resultado del festival se identifican 780 solicitudes de la comunidad fueron atendidas en temas de información sobre acceso a tierras, emprendimientos, salud, educación, y vivienda, y otros asuntos esenciales para la comunidad local; en cuanto a los emprendimientos se logró contar con más de 753 unidades vendidas. El Festival al ComPAZ de lo Público contó con la participación de más de 160 personas de la comunidad, firmantes de paz y servidores públicos, quienes participaron de la agenda académica compuesta por conversatorios, talleres y mesas de trabajo clave para la comunidad.</p>
<p>Actividad No 5. Promover y participar en acciones que permitan actualizar e implementar el protocolo de servicio al ciudadano y proyectar los actos</p>	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Socialización de la Guía de Protocolo de Atención al Ciudadano a los asistentes de atención de los Grupos Territoriales a fin de contar con sus aportes y comentarios, ejercicio que permite identificar la necesidad de realizar ajustes y de ampliar aspectos relacionados con la atención de personas en crisis.</p> <p>Ajustes a la Guía de Protocolos de Atención en el marco de las PQRS-D virtuales, sin embargo, se determina que la información necesaria en la Guía ya está contenida en relación con los canales de atención, el proceso</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

<p>instrucciones sobre el tema con destino a los funcionarios que atienden los diferentes canales.</p>	<p>e PQRS-D por medio virtuales está contenida en el Manual del PQRS-D, se hace entrega del documento a la instancia correspondiente para que se inicie el proceso de aprobación con el área de Planeación.</p> <p>En el marco del Encuentro Nacional de Asistentes de Atención se reitera socialización de la Guía el Protocolo de Atención.</p> <p>Establecimiento de metodología con el objetivo de generar un espacio de reflexión y orientación que contribuya al fortalecimiento del relacionamiento del personal que ejercen el rol de vigilancia en sede central y grupos territoriales con la población sujeto y la ciudadanía en general, en el marco de los protocolos de atención, enfoque diferencial y la prevención temprana y superación de la estigmatización, se está a esperas de la programación del espacio.</p> <p>Participación en el curso "Servicio al Ciudadano Atención a Personas con Discapacidad", adquiriendo conocimientos relacionados con la discapacidad y los tipos de discapacidad, herramientas que contribuyen a desarrollar competencias en la atención.</p> <p>Durante el desarrollo de la vigencia se implementó el protocolo de servicio al ciudadano en las diferentes atenciones que se brindaron a la población sujeto y a la ciudadanía en general en la Oficina del GAC.</p>
<p>Actividad No 6. Apoyar el desarrollo de las acciones que promuevan la implementación del enfoque diferencial e intersectorial en la política de relacionamiento con el ciudadano.</p>	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Desde el marco de la accesibilidad con enfoque diferencial se realiza gestión con las entidades correspondientes solicitando línea técnica para iniciar los ajustes razonables en la entidad para la atención a la población sujeto y ciudadanía, en cuanto a discapacidad auditiva y visual se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>FENASCOL: conocer el portafolio y costo de los servicios de esta entidad relacionados con la discapacidad auditiva.</p> <p>Instituto Nacional para Sordos INSOR: solicitud de línea técnica, teniendo como resultado el portafolio de servicios y los costos.</p> <p>Instituto Nacional para Ciegos INCI: contacto directo con el grupo de accesibilidad con el cual se gestionan cuatro espacios relacionaos a continuación: Taller Accesibilidad Física, espacio dirigido a los profesionales de atención al ciudadano, infraestructura y seguridad y salud en el trabajo de la entidad, espacio que conto con participación de los convocados, evidenciando sensibilización ante el tema de la discapacidad y la identificación de las necesidades latentes en relación con los ajustes razonables desde la discapacidad visual. Taller discapacidad visual y</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	<p>acceso a la información, dirigido a todos los profesionales de la entidad, espacio que permitió identificar las funciones del INCI y buenas prácticas que mejoran la atención a la población con discapacidad visual, para este espacio se realiza convocatoria masiva a los funcionarios y contratistas, logrando asistencia de 30 personas, de manera general se percibe interés en el espacio, sin embargo es importante generar estrategias que permitan que los participantes identifiquen la importancia y el respeto de estos espacios que contribuyen de manera significativa no solo a la misionalidad de la entidad sino aspectos que pueden generar movilización y crecimiento personal. Taller Accesibilidad de documentos digitales, dirigido a los profesionales de la entidad que producen documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones. Taller Accesibilidad de Páginas Web, dirigido a publicadores de contenido en páginas web, redes sociales y demás. Taller en Comunicación Inclusiva, a fin de contribuir al fortalecimiento de elementos desde el enfoque diferencial, población ciega.</p> <p>En el marco de la necesidad de realizar los ajustes razonables para la accesibilidad de la información en la página web de la entidad a las poblaciones Étnicas, se logró asesoría del Ministerio de Cultura del equipo de Asuntos indígenas y patrimonio lingüístico de la Dirección de Poblaciones del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes: Lineamientos clave relativos a los servicios de traducción e interpretación de lenguas nativas a considerar, Base de traductores e intérpretes de traducciones a lenguas nativas y la lengua de señas colombiana (LSC), y para la gestión interna de PQRS (para su referencia), Documento de orientación sugerida por la entidad para la remuneración de los servicios de traducción e interpretación de lenguas nativas.</p> <p>Participación en el cronograma semanal de talleres de Lengua de Señas en la oficina del GAC, adquiriendo herramientas que permitan la comunicación con personas con discapacidad auditiva.</p> <p>Gestión con el Centro de Rehabilitación para Adultos Ciegos, a fin de promover el relacionamiento institucional y el convenio de espacios de sensibilización y orientación ante la discapacidad visual, se definió con el Centro de Rehabilitación para Ciegos el cronograma de sensibilización sobre discapacidad visual, desarrollando taller virtual con los asistentes de atención a nivel nacional a fin de fortalecer la atención desde el enfoque diferencial.</p> <p>Elaboración capsula informativa con el objeto de promover en la comunidad de la entidad la atención preferencial a la población con enfoque diferencial, la capsula fue emitida en el boletín Enlace ARN por el área de comunicaciones el 22 de abril.</p>
--	---

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6


	<p>Fortalecimiento de la atención con enfoque diferencial en el marco del Encuentro Nacional de Asistentes de Atención, realizando encuentro virtual entre el equipo de Diferenciales y los Asistentes de Atención a fin de realizar un contexto histórico y conceptual, en el encuentro se ejecuta la tercera actividad presencial.</p> <p>Implementación de herramientas de atención desde el enfoque diferencial en las atenciones que se brindaron a la población sujeto y a la ciudadanía en general durante la vigencia.</p> <p>Exploración e identificación de entidades que abordan la discapacidad física y cognitiva, realizando solicitud por página web de información y apoyo a las entidades enunciadas a continuación, sin tener respuesta. Discapacidad auditiva: Fundación Saldarriaga Concha Discapacidad Física Fundación Saldarriaga Concha Discapacidad Cognitiva Fundación Asdawn.</p>
<p>Actividad No 7. Ejercer el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban y que guarden relación directa con el objeto del contrato y que sean comunicados por la Supervisión.</p>	<p>Durante el desarrollo de esta vigencia se realizan las actividades y acciones correspondientes para el logro de esta obligación:</p> <p>Apoyo al proceso de revisión de perfiles, consolidación de información, convocatoria y entrevistas a candidatos a intérpretes de Lengua de Señas Colombiana.</p>
<p>Actividad No 8. Apoyar el análisis y evaluación sobre las recomendaciones y sugerencias presentadas por los ciudadanos, con el objeto de estimular la participación ciudadana.</p>	<p>Durante la vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación.</p>

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante la vigencia se realiza el cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato, participación en actividades institucionales. Apoyo elaboración informe de Gestión 2024 GAC.
---	---

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Participar en el establecimiento, implementación y análisis de los grupos focales utilizados para la evaluación y medición de la percepción de la población sujeto y ciudadanos frente a los servicios y canales de atención ofrecidos por la ARN.	Carpeta_compartida_supervisión GAC_Plan_Trabajo_Grupos Focales
Meta o logro No 2. Diseño de estrategia para el fortalecimiento de la Cultura del Servicio al ciudadano	Carpeta_compartida_supervisión GAC_Plan_Trabajo_Cultura_Servicio
Meta o logro No 3. Implementación y consolidación de la estrategia pedagógica de relacionamiento, logrando socialización de la misionalidad de la ARN y prevención de la estigmatización en 10 entidades públicas, con la participación de 281 servidores y servidoras públicas.	Carpeta_compartida_supervisión GAC_Plan_Trabajo_Relacionamiento
Meta o logro No 4. Establecimiento de acciones para la promoción e implementación de la atención con enfoque diferencial.	Carpeta_compartida_supervisión GAC_Plan_Trabajo_Enfoque_Diferencial
Meta o logro No 5. Participar en la planeación y desarrollo del Festival Al ComPaz de lo Público en el Municipio de Hato Corozal Casanare, liderado por el Grupo de Atención al Ciudadano de la ARN.	Carpeta_compartida_supervisión GAC_Plan_Trabajo_Relacionamiento

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	sí cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	sí cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El liderazgo de la ejecución del Estudio de Percepción de la población sujeto y los ciudadanos frente a los servicios y canales de atención ofrecidos por la ARN, por parte del Grupo de Atención al Ciudadano permite mayor comprensión de las oportunidades de mejora que se puedan proyectar en el acompañamiento de los procesos, la atención y uso de los canales de atención de la entidad.

Es importante implementar la estrategia de fortalecimiento de Cultura del Servicio en los Grupos Territoriales (profesionales, asistentes de atención, personal de apoyo) afianzando los procesos de

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

atención a la población sujeto y a la ciudadanía y en Nivel Central con el objeto de acercar el ejercicio de los profesionales en el relacionamiento positivo como compañeros y áreas.

La implementación de la estrategia pedagógica relacionamiento de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia, ha permitido visibilizar a otras entidades e instituciones la misionalidad, la población sujeto de atención y los programas, esto aportando a la pedagogía de paz y a la prevención de la estigmatización de la población.

Los participantes de la estrategia pedagógica de relacionamiento resaltan la importancia de continuar y ampliar la ejecución de estas acciones, las cuales permiten conocer aspectos del avance de paz en el país, desmontando imaginarios y mitos de la población que decide transitar a la legalidad y que en algún momento perteneció a un grupo armado; estos espacios son necesarios para aportar a la sensibilización de proceso de reconciliación y Paz, como ciudadanos y desde el ejercicio del servicio público.

Desde el marco del enfoque diferencial, es importante continuar adquiriendo y fortaleciendo herramientas que garanticen una atención inclusiva, evidenciando la importancia de los ajustes razonables en los puntos de atención y los procesos pedagógicos para cualificar a los servidores y servidoras.

El desarrollo de acciones, como el Festival Al ComPAZ de lo Público liderado por el GAC, en articulación con DAFP, permiten generar visibilización de la entidad en los territorios, avanzar en el relacionamiento con la ciudadanía, impactar a la población con oferta institucional en el marco de la reconciliación y la Paz, comunidad – población vinculada a los procesos de atención de la Agencia.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.


XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2024

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 39.623.647



DATOS PERSONALES

Fecha de Atención: 14 dic 2023 Tipo de Consulta: **Examen Médico Ocupacional Ingreso**

Paciente: Nathaly Lorena Guerrero Castellanos Documento: 52733318

Edad: 40 Género: FEMENINO Ciudad: Bogotá

Empresa: PARTICULAR Cargo: Contratista

EXÁMENES REALIZADOS

Examen Médico Osteomuscular

CONCEPTO EVALUACIÓN MÉDICA

ELEGIBLE PARA EL CARGO SIN RECOMENDACIONES LABORALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a Nathaly Guerrero con documento de identificación No 52733318 se considera que es ELEGIBLE PARA EL CARGO SIN RECOMENDACIONES LABORALES para desempeñar la ocupación del cargo descrito

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

Basándonos en los resultados obtenidos de la evaluación osteomuscular, certificamos que el paciente presenta un sistema osteomuscular en condiciones óptimas de salud. Esta condición le permite llevar a cabo una variedad de actividades físicas y cotidianas sin restricciones notables y con un riesgo mínimo de lesiones osteomusculares.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. PAUSAS ACTIVAS DURANTE JORNADA LABORAL.
2. CAPACITACIÓN DE HIGIENE POSTURAL Y MANEJO DE COLUMNA
3. ADECUACIÓN ERGONÓMICA DE PUESTO DE TRABAJO
4. EJERCICIO FISICO FRECUENTE.
5. DIETA BALANCEADA.

SALUD FÍSICA Y MENTAL

A no ser que presentes una restricción médica realizar al menos 150 minutos semanales de actividad física de intensidad moderada, o al menos 75 minutos semanales de ejercicio de alta intensidad.
 Consume alimentos variados, incluyendo frutas y verduras
 Reduce el consumo de sal, grasas saturadas y el azúcar
 Mantén una buena hidratación bebiendo suficiente agua
 Sigue una rutina y organiza tu tiempo en el trabajo, familia, estudio, cuidado personal y hobbies.
 Reduce la exposición a noticias negativas
 Mantén el contacto social vía telefónica - virtual o de forma presencial teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad
 Mantén hábitos de sueño

JUAN JOSE REATIGA
REGISTRO MEDICO NO 14791
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL 460
6 DE JULIO DE 2020



Verifica la validez
de este certificado

Nathaly Guerrero
FIRMA TRABAJADOR
52733318