

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 510 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO
3. C.C o Nit	10293069

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	16/01/2024
Fecha de inicio:	19/01/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto		Valor (cifras en miles de pesos)	
6. Valor Inicial del Contrato o convenio		\$ 53.468.097	
7. Valor Adición (es)		\$ 0	
8. Valor Total del Contrato o convenio		\$ 53.468.097	
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$ 1.962.132	Pago No 7.	\$ 4.905.330
Pago No 2.	\$ 4.905.330	Pago No 8.	\$ 4.905.330
Pago No 3.	\$ 4.905.330	Pago No 9.	\$ 4.905.330
Pago No 4.	\$ 4.905.330	Pago No 10.	\$ 4.905.330
Pago No 5.	\$ 4.905.330	Pago No 11.	\$ 4.905.330
Pago No 6.	\$ 4.905.330	Pago No 12.	\$ 0

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 51.015.432
11. Saldo a Pagar	\$ 2.452.665
12. Valor Total Pagado	\$ 53.468.097
13. Saldo a Liberar	\$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad				
Actividad No 1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Durante el periodo contractual comprendido entre el 19 de enero al 15 de diciembre de 2024 se tuvo y atendió la siguiente población:				
		Población activa	Género F – M	Proceso	% Atención
	Ene.	33	7 F – 26 M	PPR 31, PPAD: 8; JyP: 2	100 %
	Feb.	37	7 F – 30 M	PPR: 23; PPAD:12; JyP: 2	100 %
	Mar.	50	10 F – 40 H	PPR: 25; PPAD:21; JyP: 4	100 %
	Abr.	51	10 F – 41 H	PPR: 26; PPAD:21; JyP: 4	100 %
	May.	38	13 F – 25 H	PPR: 17; PPAD:17; JyP: 4	100 %
	Jun.	42	13 F – 29 H	PPR: 18; PPAD:20; JyP: 4	100 %
	Jul.	28	9 F – 19 H	PPR: 13; PPAD:12; JyP: 3	96 %
	Ago.	27	8 F – 19 H	PPR: 13; PPAD:11; JyP: 3	100 %

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	Sep.	31	6 F – 25 H	PPR: 14; PPAD:14; JyP: 3	94 %														
	Oct.	34	6 F – 28 H	PPR: 16; PPAD:15; JyP: 3	94 %														
	Nov.	34	8 F – 26 H	PPR: 16; PPAD:15; JyP: 3	97 %														
	Dic.	34	8 F – 26 H	PPR: 16; PPAD:15; JyP: 3	97 %														
	Las atenciones se realizaron de manera presencial en los municipios de: Bolívar, Patía, Jambaló, Silvia, Santander de Quilichao, Argelia, Balboa, La Vega, Timbío, Morales, Toribío, El Tambo, Sotará, Piendamó, Popayán, Corinto, Miranda, Caloto, Puerto Tejada, Buenos Aires y Suárez. En los municipios de Guapi, Timbiquí y López de Micay atendidos vía telefónica y con apoyo presencial de profesional facilitadora residente en la zona pacífica. - Durante el periodo contractual se recibieron por traslado 18 personas, así: 9 PPAD, 8 PPR, 1 JyP. En los municipios de: Miranda, Santander de Quilichao, Corinto, López de Micay, Popayán, Puerto Tejada, Buenos Aires, Suarez, Guapi, Toribío, Argelia, Balboa, Bolívar, Patía, Timbío.																		
Actividad No 2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.		Para la presente actividad contractual a través del periodo comprendido entre 19 de enero al 15 de diciembre se aplicaron instrumentos a la población en proceso, cabe mencionar que la aplicación de los EMP y EMP-R fue apoyada por la profesional psicosocial, los números por proceso se presentan en la siguiente tabla:																	
		<table><tr><th>INSTRUMENTO</th><th># POR PROCESO</th></tr><tr><td>Habitabilidad</td><td>PPR: 17 - PPR-E: 6</td></tr><tr><td>Empleabilidad</td><td>PPR: 15 - PPR-E: 4</td></tr><tr><td>Caracterización productiva</td><td>PPAD: 15</td></tr><tr><td>Línea base reintegración</td><td>PPR: 4</td></tr><tr><td>Línea base atención diferencial</td><td>PPAD: 4</td></tr><tr><td>Tratamiento datos de la población IR-F-147</td><td>PPR: 17; PPAD:17; JyP: 3</td></tr></table>				INSTRUMENTO	# POR PROCESO	Habitabilidad	PPR: 17 - PPR-E: 6	Empleabilidad	PPR: 15 - PPR-E: 4	Caracterización productiva	PPAD: 15	Línea base reintegración	PPR: 4	Línea base atención diferencial	PPAD: 4	Tratamiento datos de la población IR-F-147	PPR: 17; PPAD:17; JyP: 3
INSTRUMENTO	# POR PROCESO																		
Habitabilidad	PPR: 17 - PPR-E: 6																		
Empleabilidad	PPR: 15 - PPR-E: 4																		
Caracterización productiva	PPAD: 15																		
Línea base reintegración	PPR: 4																		
Línea base atención diferencial	PPAD: 4																		
Tratamiento datos de la población IR-F-147	PPR: 17; PPAD:17; JyP: 3																		

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

	EMP	PPAD: 7 – PPR: 4	
	EMP-R	PPAD: 8 – PPR: 1	
	Por otro lado, con el apoyo del profesional jurídico del GT Cauca se logró realizar orientación jurídica a 6 personas en proceso: 4 PPAD y 2 PPR.		
	En cuanto a los seguimientos a unidades de negocio (ISUN) se realizaron las siguientes:		
	CÓDIGO UN	ISUN/FECHA	ESTADO UN
	BIE-PDN-37448	ISUN 4 (2/2/24)	UN en funcionamiento
	BIE-PDN-37712	ISUN 3 (30/3/24)	UN en funcionamiento
	BIE-PDN-37844	ISUN 2 (8/01/24) ISUN 3 (8/05/24)	UN en funcionamiento
	BIE-PDN-37944	ISUN 2 (17/2/24)	UN en funcionamiento
	BIE-PDN-37695	ISUN 3 (6/04/24)	UN en funcionamiento
	BIE-PDN-38005	ISUN 2 (28/02/24)	UN en funcionamiento
	BIE-PDN-38162	ISUN 1 (22/02/24)	UN en funcionamiento
BIE-PDN-38160	ISUN 4 (2/2/24)	UN en funcionamiento	
BIE-PDN-38389	ISUN 2 (20/12/24)	UN en funcionamiento	
BIE-PDN-38546	ISUN 1 (6/12/24)	UN en funcionamiento	
Actividad No 3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.	Para esta actividad contractual se sustrajo información acerca del número de PdA y PdT en estado de elaboración, ejecución y evaluados que se tuvo en el periodo comprendido entre 19 de enero al 15 de diciembre de 2024:		
Periodo	Elaboración	Ejecución	Evaluados
Enero	4 PPAD, 5 PPR, 2 JyP	4 PPAD, 6 PPR	1 PPAD, 10 PPR, 1 JyP
Febrero	7 PPAD, 9 PPR	3 PPAD, 15 PPR, 2 JyP.	1 PPAD
Marzo	14 PPAD, 9 PPR, 1 PPRE.	8 PPAD, 15 PPR, 2 JyP.	1 PPR

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	Abril	7 PPAD, 7 PPR	10 PPAD, 15 PPR, 2 JyP	-
	Mayo	8 PPAD, 3 PPR, 2 PPR-E.	9 PPAD, 11 PPR, 2 JyP	2 PPR
	Junio	8 PPAD, 3 PPR, 1 PPR-E	6 PPAD, 10 PPR, 2 JyP	1 PPR
	Julio	8 PPAD, 4 PPR	3 PPAD, 7 PPR, 2 de JyP	1 PPAD, 1 PPR, 1 JyP
	Agosto	6 PPAD, 5 PPR, 1 PPR-E	6 PPAD, 8 PPR, 1 de JyP	1 JyP
	Septiembre	8 PPAD, 6 PPR, 1 PPR-E.	6 PPAD, 7 PPR, 1 de JyP	1 PPR
	Octubre	5 PPAD, 7 PPR, 2 PPR-E.	12 PPAD, 6 PPR, 1 de JyP	1 PPR
	Noviembre	8 PPAD, 9 PPR	8 PPAD, 6 PPR, 3 de JyP	4 PPAD, 1 PPR
	Diciembre	7 PPAD, 9 PPR	9 PPAD, 6 PPR, 3 de JyP	2 PPR.
	- Se orientó y acompañó en proceso de ceremonia de culminaciones a las 2 PPR y sus familias. - Se diligenció base de personas en proceso vinculadas a maestro Itinerante con el fin de ubicar y realizar de parte de tutores de la oferta educativa aplicación de encuesta socioemocional. - Se diligenció base de personas focalizadas en Tejiendo Saberes con el fin de iniciar la oferta educativa. - Se realizó proceso de culminación de 3 PPR adelantando revisión de cumplimientos en los módulos de FA, FpT, ASS, aplicación de EMP y EMP-R, congruencia de actas e información de certificados, caracterizando y evaluando los PdT de las PPR, actualizando los conceptos de ruta y postulando las PPR en el respectivo módulo de postulación cierre del proceso.			

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

Actividad No 4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.	A lo largo del periodo contractual se abordaron los acuerdos de los PdA y PdT concertados con la población a cargo, la siguiente tabla muestra el número de acuerdos abordados por proceso en cada mes contractual: <table border="1" data-bbox="781 573 1295 968"> <thead> <tr> <th>Periodo</th><th># Acuerdos/Proceso</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td>21 / 4 PPAD, 15 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>27 / 2 PPAD, 22 PPR, 3 JyP</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>42 / 15 PPAD, 25 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>42 / 15 PPAD, 25 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td>32 / 19 PPAD, 11 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Junio</td><td>31 / 6 PPAD, 10 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Julio</td><td>21 / 3 PPAD, 7 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>23 / 15 PPAD, 7 PPR, 1 JyP</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td>25 / 16 PPAD, 7 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td>27 / 16 PPAD, 9 PPR, 2 JyP</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td>40 / 16 PPAD, 18 PPR, 6 JyP</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td>32 / 15 PPAD, 11 PPR, 6 JyP</td></tr> </tbody> </table> - Para el periodo contractual se realizaron 9 atenciones familiares a 8 PPR y 1 PPAD. - Se postuló a 1 PPR a la oferta de educación superior con el modelo de gratuidad de la UNAD. - Durante el periodo contractual se vinculó y realizó seguimiento mes a mes a 6 estudiantes del modelo educativo Maestro Itinerante: 3 PPR y 3 PPAD. - Se vinculó y realizó seguimiento a las actividades de formación académica con el modelo educativo Tejiendo Saberes a 1 PPAD. - Se apoyó proceso de convocatoria a graduaciones y clausuras de los participantes vinculados al modelo de educación Maestro Itinerante: 3 PPR, 3 PPAD. - Se realizó convocatoria a graduación y clausuras de 1 PPAD vinculado al modelo de educación Tejiendo Saberes.	Periodo	# Acuerdos/Proceso	Enero	21 / 4 PPAD, 15 PPR, 2 JyP	Febrero	27 / 2 PPAD, 22 PPR, 3 JyP	Marzo	42 / 15 PPAD, 25 PPR, 2 JyP	Abril	42 / 15 PPAD, 25 PPR, 2 JyP	Mayo	32 / 19 PPAD, 11 PPR, 2 JyP	Junio	31 / 6 PPAD, 10 PPR, 2 JyP	Julio	21 / 3 PPAD, 7 PPR, 2 JyP	Agosto	23 / 15 PPAD, 7 PPR, 1 JyP	Septiembre	25 / 16 PPAD, 7 PPR, 2 JyP	Octubre	27 / 16 PPAD, 9 PPR, 2 JyP	Noviembre	40 / 16 PPAD, 18 PPR, 6 JyP	Diciembre	32 / 15 PPAD, 11 PPR, 6 JyP
Periodo	# Acuerdos/Proceso																										
Enero	21 / 4 PPAD, 15 PPR, 2 JyP																										
Febrero	27 / 2 PPAD, 22 PPR, 3 JyP																										
Marzo	42 / 15 PPAD, 25 PPR, 2 JyP																										
Abril	42 / 15 PPAD, 25 PPR, 2 JyP																										
Mayo	32 / 19 PPAD, 11 PPR, 2 JyP																										
Junio	31 / 6 PPAD, 10 PPR, 2 JyP																										
Julio	21 / 3 PPAD, 7 PPR, 2 JyP																										
Agosto	23 / 15 PPAD, 7 PPR, 1 JyP																										
Septiembre	25 / 16 PPAD, 7 PPR, 2 JyP																										
Octubre	27 / 16 PPAD, 9 PPR, 2 JyP																										
Noviembre	40 / 16 PPAD, 18 PPR, 6 JyP																										
Diciembre	32 / 15 PPAD, 11 PPR, 6 JyP																										
Actividad No 5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de	1. Se realizó socialización de la oferta de empleo con la población residente en Sotará, para mejoramiento y mantenimiento para el tramo El Salero - San Pedro - Chiapa en el municipio de Sotará. 2. Se realizó socialización de las ofertas de la APE SENA de acuerdo con las afinidades de la población.																										

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.	3. Se exploró y postuló a 14 participantes a la oferta educativa Maestro Itinerante, con el fin de avanzar en el proceso de formación académica. 4. Durante el periodo contractual se realizó seguimiento y ejercicio motivacional a vinculados a la oferta educativa Maestro Itinerante-MI para el cumplimiento de las actividades orientadas por la tutora encargada. 5. Se vinculó e inscribió a la población objeto de libreta militar, para el respectivo trámite con la Unidad de Víctimas de Santander de Quilichao. 6. Se realizó acercamiento con 5 proveedores para montaje de unidades de negocio en línea con el levante y ceba de cerdos, 2 unidades en línea con el montaje de tiendas y un montaje de producción de café pergamino seco. 7. Se realizó la entrega de "bienes e insumos" a las unidades de negocio: Porcícola Taquinás Café Chemicueto Tienda Pedraza Los Chanchos de Hamilton. 8. Se motivó y vinculó a una PPR titular de la UN "Porcícola Taquinás" en la jornada de capacitación sobre manejo de la explotación porcina orientada por Porkolombia el día 22/11/2024, fortaleciendo con ello las capacidades de la PPR en el manejo de su UN.
Actividad No 6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.	- Para el periodo contractual se concertó con 2 PPR emprender el proceso de acciones de servicio social en el colegio Kwesx Piya Yat y el hospital Cxayuce Jxut del municipio de Jambaló. - Se realizó seguimiento a las acciones de servicio social de las 2 PPR con el colegio Kwesx Piya Yat de la vereda El Tablón, municipio de Jambaló y hospital Cxayuce Jxut del municipio de Jambaló, - Se formalizó documentación y certificación del servicio social realizado por parte de las 2 PPR dando cumplimiento a las 80 horas de ASS. - En ocasión a gestión adelantada por el equipo de reintegración ante la Primera Iglesia Bautista, se acompañó el desarrollo de las actividades de ASS de 4 PPR vinculados en la oferta.

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Actividad No 7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos	- Para el periodo contractual se revisó cada mes las bases de desembolsos a población objeto de apoyo económico, durante este periodo se encontró 2 casos de no desembolso a 1 PPR-E y 1 PPAD, para lo cual se adelantó las gestiones pertinentes a fin de poder solucionar y restablecer el ingreso a los participantes. - Durante el periodo contractual se presentaron casos de No desembolso debido a inasistencias de 1 PPR y 2 PPAD - Se adelantó caso de gestión interna debido a situación de afectación de apoyo económico del mes de febrero de 1 PPR-E, caso que fue resuelto favorablemente. - Se presentó el caso de 2 PPR objeto de apoyo económico, quienes se inactivaron y posteriormente afectaron su apoyo económico por cambio situacional.
Actividad No 8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.	Durante el periodo contractual se articuló e Interlocutó con otras dependencias para los siguientes aspectos: - De acuerdo con memorando 24-00178 remitido por la subdirección territorial, se validan para trámite de desembolsos los registros de asistencia adelantadas vía telefónica en el mes de enero de 2024. - Durante los meses de enero a diciembre de 2024, se revisaron las bases de desembolsos enviados por nivel central, a fin de validar el desembolso a cada PPAD, PPRE y PPR sujeto de apoyo económico. - Aunado a profesionales reintegradores de GT Cauca, se dio respuesta a la solicitud de proyección de BIES a formular para la vigencia 2024, proyectando finalmente 15 unidades de negocio a formular para la vigencia 2024. - Se realizó revisión y apropiación de cada uno de los reportes de pagos BIE a proveedores, realizando las respectivas gestiones para las entregas de bienes e insumos. - Se realizó revisión y apropiación de reporte de cumplimiento de acuerdos de enero enviado por articulación territorial dando respuesta oportuna a profesional reintegradora a efectos de no causar gestión administrativa para desembolso.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	- Aunado a profesionales reintegradores de GT Cauca, se dio respuesta a la solicitud de proyección de culminaciones para la vigencia 2024, proyectando finalmente 12 culminaciones. - Se realizó revisión de la población a cargo, identificación de cumplimiento de requisitos y proyección para la formulación de BIE, postulando 5 personas en proceso y un total de 15 en el GT Cauca. - Con grupo de articulación territorial se participó en 9 reuniones: 1. jornada Fortalecimiento de métodos operativos en el SIRR, además se participó en actividad de salud. 2. jornada de fortalecimiento técnico y operativo FpT 3. Entrenamiento del sistema pensional. 4. Capacitación firma formatos ARN Portafirmas BIE/PRE/BES. 5. Lineamientos para el diligenciamiento de informes de avance de Justicia y Paz. 6. Registro de asistencias en SIRR 7. Procedimiento de traslados. 8. jornada de inducción y reintroducción - alineación institucional 9. socialización del protocolo de violencias basadas en género. Dentro del GT Cauca se participó de 6 reuniones: 1. La seguridad en el Cauca. 2, seguimiento de la estrategia Maestro Itinerante. 3. la construcción del diagnóstico a formas asociativas del GT Cauca. 4. orientaciones respecto del cierre de vigencia contractual. 5. Concertar espacio Primera Iglesia Bautista actividades de ASS con 4 PPR. 6. Ceremonia de culminación de 12 personas que terminaron su ruta de reintegración.
Actividad No 9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la	Para el periodo contractual se realizaron articulaciones con diferentes dependencias del GT Cauca, la siguiente tabla evidencia el tipo de atención articulada, el # de personas atendidas por proceso y el área que atendió:

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	<table><tr><th>Atención</th><th># Personas/Proceso</th><th>Profesional que atiende</th></tr><tr><td>EMP</td><td>PPAD: 7 – PPR: 4</td><td>Prof. psicosocial</td></tr><tr><td>EMP-R</td><td>PPAD: 8 – PPR: 1</td><td>Prof. psicosocial</td></tr><tr><td>Orientación Legal</td><td>PPAD:4 – PPR: 2</td><td>Prof. Jurídico</td></tr><tr><td>Casos de Riesgo</td><td>PPAD:3 – PPR: 1</td><td>Prof. Jurídico</td></tr><tr><td>Validación Informe Avance JyP</td><td>PPR-E: 7</td><td>Prof. Jurídico</td></tr></table>	Atención	# Personas/Proceso	Profesional que atiende	EMP	PPAD: 7 – PPR: 4	Prof. psicosocial	EMP-R	PPAD: 8 – PPR: 1	Prof. psicosocial	Orientación Legal	PPAD:4 – PPR: 2	Prof. Jurídico	Casos de Riesgo	PPAD:3 – PPR: 1	Prof. Jurídico	Validación Informe Avance JyP	PPR-E: 7	Prof. Jurídico
	Atención	# Personas/Proceso	Profesional que atiende																
	EMP	PPAD: 7 – PPR: 4	Prof. psicosocial																
	EMP-R	PPAD: 8 – PPR: 1	Prof. psicosocial																
	Orientación Legal	PPAD:4 – PPR: 2	Prof. Jurídico																
	Casos de Riesgo	PPAD:3 – PPR: 1	Prof. Jurídico																
	Validación Informe Avance JyP	PPR-E: 7	Prof. Jurídico																
Otras actividades en articulación con profesionales del GT Cauca son: 1. El día 24/06/2024 se participó en jornada de socialización de roles del eje salud y acercamiento a la réplica de estrategia pedagógica en salud - SGSSS zona centro sur 2. En articulación con profesional líder productiva, el día 13/09/24 se llevó a cabo encuentro diagnóstico económico para formas asociativas donde se acompañó a la asociación COOCCAI. 3. Se articuló con profesional facilitadora que atiende la costa pacífica Caucana, la atención de 3 personas: 2 PPR y 1 PPAD, residente en López de Micay, Guapi y Timbiquí.																			
Actividad No 10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.																			
1. Se elaboró y entregó informes de actividades correspondiente al periodo contractual del 19 de enero al 15 de diciembre de acuerdo con lineamientos de la vigencia 2024, entregando un total de 12 informes de actividades mensuales y 1 informe final de actividades. 2. Se realizó proceso de servicio no conforme de 1 PPR-E. 3. Se realizó proceso de gestión interna de 1 PPR-E.																			
De igual manera para el periodo contractual se realizaron diversos desplazamientos a territorio, entrega y adjunto de planillas digitales en carpeta compartida, entrega de actas de entrega de																			

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

	“bienes e insumos”, la siguiente tabla muestra los datos:		
	Periodo	Desplazamientos	Planillas en carpeta compartida
	Enero	Timbío (5/02/2024), Jambaló (8/02/2024) y Morales (15/02/2024).	2 PPR, 2 PPAD, 2 JyP
	Febrer	Bolívar (4/03/2024), Jambaló (7/03/2024), Santander de Quilichao (15/03/2024), La Vega (18-03-2024), Argelia (21-03-2024)	3 PPR, 2 PPAD, 1 JyP
	Marzo	Jambaló (4/04/2024), Bolívar-Patía (8/04/2024), Santander de Quilichao (12/04/2024), La Vega (19-04-2024), Santander de Quilichao (23/04/2024), Argelia-Balboa (25-04-2024).	2 PPR, 1 PPAD
	Abril	Bolívar-Patía (1/05/2024), Jambaló (7/05/2024), Argelia-Balboa (16-05-2024), La Vega (20/05/2024), Santander de Quilichao (22/05/2024), Santander de Quilichao (28/05/2024).	2 PPR
	Mayo	Santander de Quilichao (4/06/2024), Jambaló (5/06/2024), Santander de Quilichao (11/06/2024), Santander de Quilichao (19/06/2024)	2 PPR
	Junio	Jambaló (4/07/2024), Miranda (11/07/2024), Santander de Quilichao (18/07/2024) y Santander de Quilichao (29/07/2024).	2 PPR, 1 PPAD
	Julio	(8/08/2024), Miranda (12/08/2024), Santander de Quilichao (20/08/2024) y	1 PPR

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

		Santander de Quilichao (30/08/2024).	
Agosto	Jambaló (5/09/2024), Miranda (9/09/2024), Santander de Quilichao (16/09/2024) y Santander de Quilichao (27/09/2024).	1 PPR, 1 PPAD	
Septiembre	Santander de Quilichao (6/11/2024), Jambaló (14/11/2024), Miranda - Corinto (21/11/2024), y Santander de Quilichao (26/11/2024).	1 PPR	
Octubre	Santander de Quilichao (6/11/2024), Jambaló (14/11/2024), Miranda - Corinto (21/11/2024), y Santander de Quilichao (26/11/2024)	1 PPR	
Noviembre3	Jambaló (1/12/2024), Miranda - Corinto (2/12/2024), y Santander de Quilichao (4/12/2024).	1 PPR	
Diciembre	Jambaló (1/12/2024), Miranda - Corinto (2/12/2024), y Santander de Quilichao (4/12/2024).	1 PPR	

A continuación, se relacionan los proyectos que fueron entregados y en los cuales se generó la respectiva “acta de entrega de bienes e insumos” al área de archivo documental en el periodo contractual:

Periodo entrega	Código BIE
Enero	BIE-PDN-38162
Agosto	BIE-PDN-38389
Noviembre	BIE-PDN-38546

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022- 04-12	VERSIÓN V- 6

Actividad No 11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se informa que toda la información y documentación generada en el periodo comprendido entre el 19 de enero al 15 de diciembre de 2024, ha sido cargada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR de acuerdo con los lineamientos dados desde gestión documental y/o contenidos en los manuales operativos de cada uno de los procesos que se acompañan dentro del quehacer misional. En tal sentido se hace referencia a que la información contenida en las actividades contractuales 2, 3, 4, 5, 6 y 9 reposa en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1. Se dio cumplimiento estricto a las obligaciones descritas en los ítems: - Obligación de confidencialidad, - Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, - Obligación protección de datos personales del contrato de prestación de servicios. 2. Se suministró toda la información relevante a la Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios. 3. Así mismo, se prestó con plena responsabilidad las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales. 4. Se mantuvo salvaguardada toda la información sensible frente al Programa de Reintegración.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. 3 personas culminadas del proceso de reintegración.	Registro en SIRR en el módulo “Postulación y cierre del proceso”:
Meta o logro No 2. 5 personas en proceso con beneficio de inserción económica	Registro en SIRR en los módulos de – Postulaciones a BIE y módulo – Vinculación de PPR a BIE.
Meta o logro No 3. 6 personas en proceso matriculadas, promovidas y/o culminadas en formación académica	Registro en SIRR en los módulos: Matrículas FA, Máximo nivel FA y registro de bachilleres.
Meta o logro No 4. 2 personas en proceso certificadas en acciones de servicio social	Registro en SIRR en el módulo “Acciones para la reconciliación”

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 2022-04-12 VERSIÓN V-6

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	No aplica
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El acompañamiento contante y motivador en el desarrollo de las actividades académicas de la población en proceso y vinculada en los modelos flexibles Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes, evidencia resultados académicos satisfactorios y avances importantes en la población participante.
- Un proceso de planificación familiar en la identificación de la unidad de negocio es crucial para la sostenibilidad, fortalecimiento y crecimiento de esta, además del mejoramiento de la calidad de vida de la persona en proceso y su familia.

	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 2022-04-12	VERSIÓN V-6

- La exploración, orientación, concertación y acompañamiento a las personas en proceso para la identificación de las acciones de servicio social en la zona donde viven, resulta en un mayor compromiso en la ejecución de estas y consecuentemente disminuye posibles deserciones en la ejecución.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

 FIRMA DEL SUPERVISOR
 CLARA MABEL ANDRADE
 No. cédula: **25.287.856**