

 <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR	
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		1.075.251.422	<b>CONTRATO No.</b> 553-2024
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>		PERIODO CONTRACTUAL (01 DE NOVIEMBRE de 2024 HASTA EL 30 NOVIEMBRE DE 2024)	
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>		NEIVA-HUILA	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.			
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reinserción y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación y que permiten el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional corresponden:</p> <p>Se apropiaron los métodos operativos creados para la implementación de la estrategia de sostenibilidad a partir del mes de noviembre del 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•IR-F-166 Carta de expresión de interés de participar en la estrategia de sostenibilidad V1</li> <li>•IR-F-167 Acta de compromiso para acceder a la estrategia de sostenibilidad para proyectos productivos colectivos V1</li> <li>•IR-F-165 Acta de compromiso para acceder a la estrategia de sostenibilidad para proyectos individuales asociativos y/o iniciativas productivas V1</li> <li>•IR-F-168 Instrumento de viabilidad V1</li> <li>•IR-F-169 Plan de sostenibilidad V1</li> <li>•IR-F-170 Plan de fortalecimiento V1</li> <li>•IR-F-171 Acta socialización e inicio de implementación del plan de sostenibilidad V1</li> <li>•IR-F-164 Acta de entrega de bienes e insumos estrategia sostenibilidad V1</li> <li>•IR-I-32 Instructivo de aplicación del instrumento de viabilidad de la estrategia de sostenibilidad V1</li> <li>•IR-M-10 Manual para la implementación de la estrategia de sostenibilidad V1</li> <li>•IR-P-50 Procedimiento para el acceso a la estrategia de sostenibilidad por parte de formas asociativas y sus proyectos productivos V1</li> </ul> <p>Se apropiaron los formatos de acuerdo con los métodos operativos para los proyectos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•COOAGROPAZ</li> <li>•ASOEMANCIPADORAS</li> <li>•DEFENSORES DE LA RESERVA</li> <li>•ASOCAMPOINTEGRAL</li> </ul> <p>Se participó de 2 secciones de comité de aprobación de la estrategia de sostenibilidad para los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•FEDEAGROPAZ</li> <li>•COOAGROPAZ</li> <li>•ASOEMANCIPADORAS</li> </ul> <p>Fuente de verificación: Correo electrónico</p>	
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la aplicación de los seguimientos a proyectos individuales correspondientes al mes de noviembre de 2024.</li> <li>•Seguimiento a la aplicación de los seguimientos individuales con estado en retraso.</li> <li>•Seguimiento a la aplicación del instrumento IR-F-112, seguimiento proyectos colectivos</li> <li>•Se participo de la mesa de trabajo para la subsanación de seguimientos PRE individuales</li> <li>•Se realizó seguimiento a la subsanación de errores en la aplicación de seguimientos</li> <li>• Aun no se cuenta con planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad para el GT Huila.</li> <li>•Apoyo y articulación con otros Grupos territoriales para la aplicación de seguimientos a proyectos individuales</li> <li>•Articulación Extensión agropecuaria convenio UNODC</li> <li>•Ajustes a 2 carpetas PRE</li> <li>•Se participo del espacio reunión revisión proyectos sostenibilidad Huila</li> <li>•Se participó del espacio convenio de investigación: procesos colectivos y economía social y solidaria</li> <li>•Se envió focalización para proyectos Asistencia Técnica CCI proyectos individuales</li> </ul> <p>Fuente de verificación: SIR, Correo electrónico</p>	
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Acompañamiento convenio No 1269, suscrito entre ARN y FAO</li> <li>•Acompañamiento convenio Innpulsa</li> <li>• Acompañamiento Fundación Emprendedores sociales para ejecutar el fortalecimiento técnico a proyectos productivos colectivos</li> <li>•Apoyo cierre de asistencia técnica Asoproacol</li> </ul> <p>Fuente de verificación: Correo electrónico, listados de asistencia</p>	
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Se actualizó la caracterización de las formas asociativas del GT Huila.</li> <li>• Se articulo con actores externos como unidad solidaria, Sena, ADR, Gobernación del Huila, Alcaldía de Campoalegre, alcaldía de Baraya, banco agrario, CAM y se realizó gestión para el acceso a la oferta para los grupos asociativos del departamento del Huila, lo anterior de acuerdo con sus necesidades.</li> <li>• Se realizo mesa de trabajo y planeación de mesa interinstitucional con las 4 formas asociativas que se beneficiaron del predio el Vaticano.</li> <li>• Se llevo a cabo mesa técnica interinstitucional para planear las actividades a desarrollar en el predio el vaticano adjudicado a 4 formas asociativas del GT.</li> <li>• Se llevo a cabo visita al predio el vaticano y reunión de articulación con el ministerio de vivienda para identificar acciones a implementar en beneficio de las 4 formas asociativas que se beneficiaron del predio el Vaticano.</li> <li>• Se realizo mesa técnica con ministerio de vivienda, Fonvihuil, alcaldía de Neiva, Alcaldía de Algeciras para evaluar proyectos de vivienda para la población firmante de los municipios de Algeciras y Neiva.</li> </ul> <p>Fuente de verificación: Correo electrónico, listados de asistencia</p>	

		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-26	
				FECHA: 08-02-2019	VERSIÓN: V-4
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>		LUIISA FERNANDA MEDINA CUELLAR			
<b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>		1.075.251.422	<b>CONTRATO No.</b>	553-2024	
<b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>		PERIODO CONTRACTUAL (01 DE NOVIEMBRE de 2024 HASTA EL 30 NOVIEMBRE DE 2024)			
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>		NEIVA-HUILA			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.					
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se articularon que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional de las diferentes asociaciones corresponden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la asociación Redcatleya del municipio de Pitalito en su asamblea de constitución y elaboración plan de trabajo 2025.</li> <li>• Se acompañó a la Cooperativa Coagroseban en la implementación de su plan de trabajo proyecto de trucha asamblea general.</li> <li>• Se participó de evento de red regional de emprendimiento con cámara y comercio y gobernación del Huila.</li> </ul> <p>Fuente de verificación: Listados de asistencia</p>			
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde:</p> <p>Se desarrollaron jornadas por zonas para reforzar temas misionales en lo productivo como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatividad PRE, AEBI, ISPPI</li> <li>• Métodos Operativos</li> <li>• Ajustes (lineamientos y tiempos)</li> <li>• Plan de trabajo GT - Plan mejoramiento ICONTEC</li> <li>• SIRR - AJUSTES (Generalidades)</li> <li>• Proceso de la estrategia de sostenibilidad y metodos operativos</li> <li>• Se desarrollo la mesa de generación de ingresos económica para el mes de noviembre, se acompañó la formulación de 1 carpetas PRE.</li> <li>• Se abordó Mapa de Riesgos (Fidelización de la Información)</li> <li>• Se oriento a los facilitadores frente a los ajustes que debían realizarse a carpetas PRE</li> <li>• Se desarrollo mesa de trabajo para ajuste seguimientos individuales</li> <li>• Se realizo jornada de socialización decreto 650 de vivienda con poblacion firmante</li> <li>• Se oriento a facilitador frente a la aplicación de instrumento de subsidio de vivienda para firmante.</li> <li>• Se retroalimentó a los facilitadores base matriz maestra – línea base radicación proyectos individuales</li> <li>• Se retroalimentó con los facilitadores avances metas radicación PRE y se se oriento en la resolución número 2319 de 2024</li> <li>• artículo 47. devolución de apoyos económicos en proyectos productivos colectivos administrados por forma asociativas.</li> <li>• artículo 48. reintegro de los recursos del apoyo económico en un proyecto productivo individual.</li> </ul> <p>Fuente de verificación: Correo electrónico, listas de asistencias</p>			
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remitió informe de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024.</li> <li>• Se remitió informe de contraloría PRE</li> <li>• Informe proyectos desembolsados</li> </ul> <p>Se apoyaron las demás actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión proyecto de vivienda Algeciras con Fonvihulla</li> <li>• Entrega de predio municipio de Baraya</li> <li>• Acompañamiento vivienda para firmante ante constructora Rodriguez Briñez.</li> <li>• Construcción de Horizontes y priorización de acciones PRI</li> <li>• Mesa de trabajo con facilitadores – dudas componente de sostenibilidad económica PRI</li> <li>• Reunión equipo de sostenibilidad GT HUILA</li> <li>• Reunión SAE</li> <li>• Mesa de Reinserción</li> </ul> <p>Fuente de verificación: correo electrónico</p>			
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.		<p>Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde:</p> <p>Se dio respuesta a través de SIGOB a 2 Solicitud</p> <p>Fuente de verificación: SIGOB</p>			
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		<p>Registre si se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato:</p> <p>En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 553-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.</p> <p>Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas.</p>			
LUIISA FERNANDA MEDINA CUELLAR		<p><b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):</p> <p><b>NOMBRE(S): ANDRES RESTREPO CORREA</b></p> <p><b>Fecha VoBo: 30/11/2024</b></p>			
<p>El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <a href="http://www.reinsercion.gov.co">http://www.reinsercion.gov.co</a></p>					