I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 506 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARINA CONSTANZA PEREZ GALINDEZ
3. C.C o Nit	1061717917

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	19/01/2024
Fecha de inicio:	19/01/2024
Fecha de terminación:	15/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 60.907.565
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 60.907.565

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 2.235.140	Pago No 7.	$ 5.587.850
Pago No 2.	$ 5.587.850	Pago No 8.	$ 5.587.850
Pago No 3.	$ 5.587.850	Pago No 9.	$ 5.587.850
Pago No 4.	$ 5.587.850	Pago No 10.	$ 5.587.850
Pago No 5.	$ 5.587.850	Pago No 11.	$ 5.587.850
Pago No 6.	$ 5.587.850	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *58.113.640*
11. Saldo a Pagar	$ 2.793.925

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

12. Valor Total Pagado	$ *60.907.565*
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	En el marco de esta actividad se avanzó en la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica, para la cual se realizaron las siguientes acciones de trabajo: 1. Participación en las diversas reuniones convocadas por el equipo de sostenibilidad económica de nivel central para capacitar y trasmitir la ruta y condiciones generales de la estrategia a los GT. 2. Brindar orientación a facilitadores, mediante el apoyo y acompañamiento a inquietudes frente al proceso de postulación. 3. Participación en las jornadas de validación de la herramienta de viabilidad de la estrategia, implementada en la Asociación Fuente de Vida. 4. Participación en las jornadas de trabajo realizadas para la estructuración del plan de sostenibilidad para los proyectos presentados por la cooperativa CEMAS de Argelia.
Actividad No 2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	En el marco de esta actividad se realizaron las siguientes acciones: 1. Se brindó acompañamiento al equipo facilitador encargado del seguimiento a los proyectos productivos colectivos e individuales logrando alcanzar en un 100% la meta de seguimiento para los PPC y en un 76 % para los PPI.

	2. Se lograron formular 6 de los 10 PPI propuestos y 2 proyectos de línea base que no cuentan como meta. 3. Se logró el ajuste de 16 PPI de la vigencia 2023. 4. Se participó de las reuniones mensuales con miembros del GSE a fin de avanzar en el cumplimiento de las metas y objetivos.
Actividad No 3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	Durante la vigencia 2024 se logró establecer estrategias para el fortalecimiento de los proyectos en el marco de los convenios existentes, entre ellos. 1. Se apoyó el desarrollo y finalización de la asistencia técnica ejecutada por ASOPROACOL que benefició a 93 firmantes del departamento vinculados al subcontrato N°2, y se apoyó la entrega de fortalecimiento para 14 firmantes vinculados al subcontrato N°1. 2. Para la vigencia 2024, se logró la vinculación de 2 PPI para el Convenio 438 INNPULSA. 3. A finales de 2024, se validó la información solicitada por la FAO en relación con el nuevo convenio de asistencia técnica que fortalecerá a 19 PPI y 6 PPC, en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica.
Actividad No 4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la entidad.	En el marco de esta actividad se apoyó la implementación de estrategias y búsqueda de aliados estratégicos para el fortalecimiento de procesos colectivos e individuales, entre ellos: 1. Se articuló con la ADR para el apoyo en la formulación de 2 proyectos de firmantes del Resguardo Indígena de Pioyá - Caldono, que vincula a personas de la comunidad, previsto para 2025. 2. Se articuló con la ART, a fin de vincular a la población firmante en los proyectos que se pretenden desarrollar en los municipios PDET y el proyecto integrador del café que cobija a los municipios no PDET. 3. Se realizó el acercamiento con la Sec. de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento, a fin de establecer acciones

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	para el fortalecimiento de 5 iniciativas colectivas y 20 iniciativas individuales, para la vigencia 2025. 4. Se articuló con la Universidad del Cauca y la UNODC con el objetivo de plantear una propuesta para mejorar el sistema de riego de los proyectos del ETCR – Aldemar Galán del Estrecho Patía. 5. En articulación el Ministerio del Trabajo, se adelantó el proceso de Reconocimiento de Aprendizajes Previos (RAP) desarrollado por la Universidad Cooperativa de Colombia, que vinculó a 25 personas entre firmantes de paz, familiares de firmantes y personas de comunidad vinculadas a los procesos productivos, quienes recibieron la certificación de sus saberes en torno a actividades del sector turismo. 6. Se adelantó el acercamiento con la Asociación de Autoridades Ancestrales Territoriales Nasa CxhaCxha del municipio de Páez, con el objetivo de articular acciones que permitan fortalecer los proyectos productivos de los 9 firmantes con pertenencia indígena que ubican en el municipio
Actividad No 5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	Dando cumplimiento a esta actividad, a continuación, se describen las acciones estratégicas desarrolladas para las dimensiones: 1. Productiva: • Se apoyó el desarrollo de la capacitación en temas de interés de la línea porcícola donde participaron 17 PR vinculados a proyectos colectivos e individuales. Como aliado estratégico se vinculó el Fondo Nacional de la Porcicultura – Porkcolombia. • En articulación con el PNUD, se acompañó la selección, asistencia técnica y entrega del fortalecimiento a 2 iniciativas de firmantes con discapacidad, adulto mayor y enfermedad de alto costo. 2. Financiera:

	• En el marco del convenio con el PNUD se logró capacitar en temas financieros y contables a las personas vinculadas a las iniciativas con enfoque diferencial del eje salud. 3. Comercial: • Apoyo del Colegio Mayor para el desarrollo de marca de 6 iniciativas individuales y colectivas de firmantes de paz. • Apoyo y articulación con la Superintendencia de Industria y Comercio para el registro de la marca de 9 iniciativas individuales y colectivas de firmantes de paz. • Se logró la participación de las iniciativas productivas colectivas e individuales en diferentes espacios: Agroferia Nacional por la Paz – Montería Córdoba (CECOESPE); Primera Feria de Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria “Mejor colombiano” Bogotá (CECOESPE); Segundo Congreso de Ecoturismo – Bogotá (Iniciativa de Ecoturismo firmantes con discapacidad de Caldono); 1ra Feria del emprendimiento por la Paz – Popayán (3 PPI y CECOESPE) 4. Organizacional: • Encuentro de formas asociativas. • Participación de 33 firmantes de paz en el diplomado de Economía, Social, Solidaria y Popular, desarrollado por UNIMINUTO.
Actividad No 6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	Se atendió las inquietudes del equipo facilitador con relación a: • Seguimiento de proyectos productivos, colectivos e individuales. • Formulación de proyectos productivos individuales.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Proceso de reformulación de PPC a PPI (Caso especial proyecto de ganadería de COOPSENDAPAZ) • Procesos de asistencia técnica mediante los operadores. • Vinculación a procesos de fortalecimiento en las dimensiones comercial, productiva, organizativa. • Ruta de la estrategia de sostenibilidad económica.
Actividad No 7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se apoyó con insumos para elaborar los informes: • Insumos para la rendición de cuentas 2023. • Insumos para avanzar en el documento diagnóstico derivado del encuentro de formas asociativas. • Informe de los proyectos individuales activos en el GT Cauca
Actividad No 8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	Durante la vigencia 2024 se atendió las solicitudes de información con respecto a seguimiento a proyectos productivos, entrega de bienes e insumos; en el marco de la auditoria de la Contraloría. De igual manera se atendió oportunamente las solicitudes de otros grupos territoriales para apoyar la aplicación del instrumento de seguimiento a los PPI ubicados en el GT, pero radicados desde otras territoriales.
Actividad No 9. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales establecidas en el contrato, razón a ello se han realizado los trámites administrativos que acompañan el proceso de legalización del contrato y desplazamientos. A su vez, se ha dado cumplimiento a la confidencialidad y buenas prácticas del manejo de la información. De igual manera, se participó de dos jornadas de incidencia con las administraciones de Argelia y Balboa, en las cuales se socializó el decreto 0846 que regula el SNR para el cumplimiento del PRI.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Avance en la estrategia de sostenibilidad económica de 6 PPC priorizados en el convenio con la FAO. Herramienta de viabilidad con el visto bueno y estructuración de los planes de sostenibilidad,	Información contenida en la carpeta compartida.
Meta o logro No 2. Se logró ajustar y desembolsar 16 proyectos productivos individuales, razón de ello se acompañó la entrega de bienes e insumos.	Información contenida en la carpeta compartida y en el SIRR.
Meta o logro No 3. Diseño de marca de 6 iniciativas colectivas e individuales.	Información suministrada por el Colegio Mayor del Cauca en formato digital.
Meta o logro No 4. Avance en el registro de marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio de 6 iniciativas productivas de firmantes de paz.	Registro en la SIC
Meta o logro No 5. Acuerdo de voluntades entre la Facultad de Ciencias Agrarias y ASULI como estrategia para el desarrollo de la iniciativa de vivero agroforestal.	Documento físico y digital.
Meta o logro No 6. Certificación de 25 firmantes, familiares y comunidad de los aprendizajes previos, de acuerdo con la estrategia formulada desde el Ministerio del Trabajo.	Archivos digitales en la carpeta compartida
Meta o logro No 7. Participación de 32 firmantes de paz en el diplomado de Economía, Social, Solidaria y Popular desarrollado por la UNIMINUTO.	Base de datos con los inscritos a la Escuela de Economía Social, Solidaria y Popular.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
No quedan actividades contractuales pendientes por parte del contratista	NA	NA

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	*N/A*

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	N/A
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumplido

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se realizaron las acciones correspondientes para avanzar en la ruta de la estrategia de sostenibilidad económica. En este sentido, el GT Cauca ha sido priorizado con 6 proyectos para continuar con la estructuración del plan de sostenibilidad mediante el convenio con la FAO; y con la ruta de asistencia técnica para 18 PPI. Sin embargo, es importante avanzar con las demás formas asociativas que no han sido priorizadas.

Se postularon 8 proyectos productivos individuales de firmantes de paz (6 de la meta y 2 de línea base) para el desembolso del capital semilla y con ello avanzar en la reincorporación económica enmarcada en los planes de reincorporación individual. Se recomienda realizar todas las gestiones necesarias para que en la vigencia 2025, la mayoría de los-as firmantes del GT Cauca puedan implementar sus proyectos productivos, ya sea de carácter colectivo o individual.

Durante la vigencia 2024 se logró el ajuste y desembolso de 16 proyectos productivos individuales que fueron presentados en el 2023; avance importante dentro de la reincorporación económica que requiere el acompañamiento de la agencia mediante la vinculación a los convenios de asistencia técnica y el seguimiento oportuno para garantizar la sostenibilidad en el tiempo.g

Con relación al seguimiento de proyectos productivos individuales y colectivos, es importante resaltar que lo correspondiente a la zona centro – sur estuvo por encima del indicador de cumplimiento (90%); sin embargo al medirse de manera general, los seguimientos en retraso del norte-costa pacífica bajaron el indicador de todo el GT Cauca, por ello, se recomienda adelantar todas las estrategias posibles para mantener un porcentaje de cumplimiento por encima de lo requerido, aún con las difíciles condiciones y el contexto en el que se adelanta la misionalidad en el departamento.

Se logró avanzar en el cierre de la asistencia técnica ejecutada por ASOPROACOL en la cual se beneficiaron 93 firmantes de paz del departamento; sin embargo, quedan lecciones aprendidas con el objetivo de mejorar los procesos de fortalecimiento de los proyectos operados por terceros mediante los diferentes convenios.

Se logró la articulación con diferentes instituciones, de carácter público y privado a fin de avanzar en el fortalecimiento de los PPC, formas organizativas y proyectos individuales de los firmantes de paz ubicados en el departamento del Cauca. Es importante concretar las acciones para que en la siguiente vigencia se materialicen los compromisos y se avance en la reincorporación económica como línea estratégica del PRI.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo incumplimiento al contrato

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2024

Clara Mabel Andrade

Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

FIRMA DEL SUPERVISOR
CLARA MABEL ANDRADE

No. cédula: **25.287.856**