



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 08-02-2019

VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 1.061.692.370

CONTRATO No. 500-2024

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) POPAYÁN-CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Table with 2 columns: OBLIGACIONES and ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO. It contains 6 rows of detailed descriptions and progress reports for various tasks related to the reintegration program.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.061.692.370	CONTRATO No.	500-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN-CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.	
7.Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Se llevó a cabo un promedio de 51 atenciones con los códigos FORM-PRI, SOC-RESPRIP, SOST_EC_2. 2. Se hizo el registro de menores en el módulo de justicia transicional de 2 firmantes. 3. Se realizó en ARPA la aplicación del formato IR-F-147 y IR-F-156. 4.Se hizo registro en SIRR en el modulo de plan de trabajo trayecto de vida y horizonte de 14 firmantes. 5.Se hizo actualización de registro de ubicación y censo de familia del 100% de la población en el SIRR.
8.Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1.De manera virtual se participó de un espacio de orientación sobre preguntas planes individuales- equipo diferenciales. 2. Los días 7 y 8 en el municipio de Inzá y en el Resguardo de san Andrés de Pisimblá, se llevó a cabo con firmantes, comunidad e instituciones taller denominado prevención de la estigmatización. El 9 de noviembre se apoyó en la clausura de grados de maestro itinerante en la ciudad de Popayán. 3. El día 19 de noviembre de manera virtual se participó de un espacio de orientación por parte de la coordinadora sobre cierre de la vigencia 2024, se inició dialogando sobre balance del año 2023 y 2024, cambio del enfoque de trabajo, acompañamiento a firmantes de paz, reconocimiento como sujetos políticos, ejercicio de ciudadanía y acceso a derechos, integridad política y comunitaria , avance y reconocimiento de la ARN en las diferentes de las administraciones, seguido se abordó el cierre de vigencia con entrega de informe de noviembre, entrega de informe de diciembre y final y planes de trabajo, cierre de ofertas entre otras. 4. El 28 de noviembre se llevó a cabo en el municipio de Belalcázar clausuras de maestro itinerante.
9.Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Para este mes los firmantes no manifestaron dificultades en el pago de asignación mensual. 2. Los días 5, 6,7,8, 18,19, 20, 28 y 29 de noviembre se llevó a cabo desplazamiento a los municipios de Inzá y Belalcázar. 3. Se llevó a cabo la elaboración del informe contractual del mes de noviembre 4.Se hizo entrega de planillas psicosociales, formato IR-F-147, IR-F-156 y seguimiento a proyectos productivos a través de FUID al técnico de archivo. 5. Se hizo las respectivas legalizaciones de los desplazamientos en el aplicativo.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Se llevó a cabo las actividades correspondientes desde rol teniendo en cuenta riesgos y responsabilidades. 2.Se hizo entrega del informe contractual del mes de noviembre con los soportes requeridos. 3. Se hizo solicitud de desplazamiento para atención de los firmantes en los municipios de Inzá y Belalcázar. 4. Se hizo el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral y de riesgos laborales. 5. Se adoptan y se apropian las medidas de autoprotección establecidas en el manual de seguridad preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 6. Se atienden los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG

	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): NOMBRE(S): CLARA MABEL ANDRADE Fecha VoBo: 30/11/2024
LEYDI YOHANA OLIVEROS MEDINA	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>