



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 04 de marzo de 2025

Señor (a)

LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7560748**

Coordinador de Formación Profesional

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7560748 del año 2025

MARISOL SAAVEDRA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032381179 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional – Grupo Instancias de Concertación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y con el desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento de plan de acción de mesa sectorial.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar con la elaboración o actualización, y documentar los productos de la Estandarización / Normalización de Competencias Laborales, de acuerdo con lo establecido en la guía vigente, lineamientos institucionales, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para la gestión del Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	Elaboración propuesta plan anual de estandarización 2025	Excel con información
2	Acompañar en las sesiones de Consejos Ejecutivos o reunión de Mesa Sectorial con el fin de identificar requerimientos, presentar informes del PAE, validar información y documentación, manifestar la solicitud y necesidad de expertos técnicos, así como promover el uso de los productos de la Estandarización / Normalización de Competencias Laborales.	Revisión material consejo ejecutivo con facilitador de Mesa	Ficha de reunión
3	Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Plan de Acción de Mesa 2025, así como el fortalecimiento de las Mesas Sectoriales asignadas.	Revisión material normas sectoriales de competencia laboral 2024 y pendientes de entrega para el 2025, sin la planeación de estandarización 2025	Excel planes
4	Elaborar informes y dar respuesta a los requerimientos recibidos y que estén	Ajuste plan anual de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia y	Excel con planes de cada mesa sectorial



	relacionados con el Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	Mesa Sectorial Servicio de Avalúos	
5	Atender requerimientos, solicitudes y reuniones de grupos de valor internos y externos fomentando el relacionamiento y articulación entre los integrantes de Mesas Sectoriales con la oferta de servicios SENA.	Participación en sesión con la Unidad Nacional de Protección – normas sectoriales de competencia laboral	Ficha de reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el los certificados de afiliación correspondientes a seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

MARISOL SAAVEDRA BARRERA

Contratista

C.C. No. 1032381179

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560748

Coordinador de Formación Profesional

Centro de Gestión Administrativa



Nombre	Fecha de modificación
OBLIGACION 1	4/03/2025 7:04 p. m.
OBLIGACION 2	4/03/2025 7:01 p. m.
OBLIGACION 3	4/03/2025 6:56 p. m.
OBLIGACION 4	4/03/2025 7:05 p. m.
OBLIGACION 5	4/03/2025 7:05 p. m.

CUOC	OCUPACIÓN	DENOMINACIÓN	FUNCION CUOC
33552	Inspectores de policía, detectives e investigadores criminalísticos	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales	Apoyar la investigación y examen de hechos, lugares, circunstancias y el comportamiento de las personas, donde se han cometido delitos o donde han ocurrido accidentes para reunir pruebas, pistas e indicios físicos
33552	Inspectores de policía, detectives e investigadores criminalísticos	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales	Reunir elementos materiales probatorios (EMP) y/o evidencia física (EF) e información útil para el esclarecimiento de los mismos de acuerdo con normatividad de manejo de cadena de custodia
33552	Inspectores de policía, detectives e investigadores criminalísticos	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales	Establecer contactos y conseguir fuentes de información sobre los delitos, planeados o cometidos, que permitan conocer aspectos ignorados o presuntos en relación al lugar de los hechos o a las circunstancias y el comportamiento de algunas personas
33552	Inspectores de policía, detectives e investigadores criminalísticos	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales	Entrevistar e interrogar a testigos y sospechosos, analizando documentos y archivos informáticos

33552	Inspectores de policía, detectives e investigadores criminalísticos	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales	Obtener información para ser usada en litigios de las diferentes ramas del derecho o para otros propósitos ético-legales.
33552	Inspectores de policía, detectives e investigadores criminalísticos	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales	Preparar, ejecutar y presentar informes de las actividades desarrolladas de acuerdo con los protocolos estandarizados

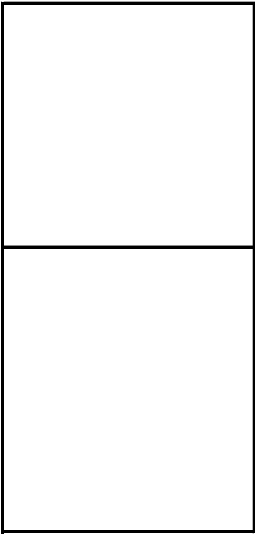
PROPUESTA

--

--

--

--



FICHA REUNIÓN

Medio de la reunión: Centro de Gestión Administrativa

Objetivo: Entrega información base de los requerimientos de las Mesas Sectoriales de Administración de Justicia y Servicio de Avalúos

Fecha: 25 de febrero 2025

Hora inicio: 09:00

Hora finalización: 11:00

Temática: Organizar información necesaria para la documentación de las Mesas Sectoriales asignadas para la vigencia 2025.

Desarrollo:

Se realiza presentación de las necesidades

Se establecen resultados para cada Mesa Sectorial

Se identifican los documentos necesarios para el proceso

Explican las condiciones de cada Mesa Sectorial

Compromisos:

Localizar información 2024 relacionada con Consejos Ejecutivos, plan de normalización, plan anual de Mesa, para cada una de las instancias.

Activación de los correos de cada una de las Mesas

Activación del rol en el sistema de información



Mesa Sectorial: Administración de Justicia

<u>Proceso</u>	<u>Línea</u>
PROCESO ESTRATÉGICO	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Internacionalización
	Internacionalización
	Planeación y seguimiento

PROCESO MISIONAL

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Normalización

Normalización

Cualificaciones

Cualificaciones

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Formación profesional

Investigación e innovación

Investigación e innovación

Propuestas-Proyectos Legislación /
Normatividad

	Observatorio Laboral
PROCESO DE APOYO	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Sistemas de información
PROCESO DE APOYO	Complementario
TRANSVERSAL	Complementario

Plan de A

<u>Indicador</u>
Nuevas Cartas de Interés
Cartas de Interés Renovadas
Departamentos con alto porcentaje de representatividad en la Mesa
Escenarios de diálogo con el gobierno nacional (Ministerios , Alcaldías, Secretarías Departamentales CRC etc.)
Centros Asociados
Acciones realizadas con Centros Asociados
Alianzas internacionales
Organizaciones internacionales vinculadas a la Mesa Sectorial
Reuniones de Consejos Ejecutivos

Reuniones de Mesa Sectorial
Evaluaciones de gestión y plan de mejora
Iniciativas lideradas por los integrantes del Consejo Ejecutivo
Expertos técnicos aportados por las organizaciones vinculadas a la MS para la elaboración, actualización y validación de productos de Normalización de Competencias Laborales.
Estrategias aplicadas para identificar necesidades de normalización de competencias laborales.
Catálogos de Cualificaciones validados por expertos técnicos vinculados a la MS
Socializaciones de la Metodología de la Gestión del Talento Humano de Competencias Laborales
Proyectos de ECCL liderados por organizaciones vinculadas a la MS
Expertos de la Mesa que aportan en la elaboración de instrumentos ECCL
Acciones ejecutadas en articulación con la Dirección de Formación Profesional (Red de conocimiento, diseño curricular, worldskills, tecnoparques, aula móvil, entre otros)
Estudios de prospectiva y/o cierre de brechas en los que participa la Mesa
Proyectos de investigación en los que participa la Mesa
Proyectos de legislación, regulación y/o política pública en los que participa la Mesa

Expertos aportados para los procesos del Observatorio Laboral Ocupacional OLO y Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC

Contenidos digitales elaborados y publicados

Publicaciones en redes sociales

Eventos realizados liderados por la Mesa

Promedio de las encuestas de satisfacción de los eventos realizados (aplica si se realizan eventos)

Actualizaciones realizadas para asegurar la información de acuerdo con la Tabla de Retención Documental del proceso.

Lista de Chequeo obligatoria sobre registro de información en el aplicativo y Repositorio de información de la Mesa Sectorial en SharePoint.

Elaborar cronograma de actividades y reuniones.

0	
4	
4	
1	
1	
4	



Mesa Sectorial: Servicios de Avalúos

<u>Proceso</u>	<u>Línea</u>
PROCESO ESTRATÉGICO	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Internacionalización
	Internacionalización
Planeación y seguimiento	

PROCESO MISIONAL

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Normalización

Normalización

Cualificaciones

Cualificaciones

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Formación profesional

Investigación e innovación

Investigación e innovación

Propuestas-Proyectos Legislación /
Normatividad

	Observatorio Laboral
PROCESO DE APOYO	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Sistemas de información
PROCESO DE APOYO	Complementario
TRANSVERSAL	Complementario

Plan de A

<u>Indicador</u>
Nuevas Cartas de Interés
Cartas de Interés Renovadas
Departamentos con alto porcentaje de representatividad en la Mesa
Escenarios de diálogo con el gobierno nacional (Ministerios , Alcaldías, Secretarías Departamentales CRC etc.)
Centros Asociados
Acciones realizadas con Centros Asociados
Alianzas internacionales
Organizaciones internacionales vinculadas a la Mesa Sectorial
Reuniones de Consejos Ejecutivos

Reuniones de Mesa Sectorial
Evaluaciones de gestión y plan de mejora
Iniciativas lideradas por los integrantes del Consejo Ejecutivo
Expertos técnicos aportados por las organizaciones vinculadas a la MS para la elaboración, actualización y validación de productos de Normalización de Competencias Laborales.
Estrategias aplicadas para identificar necesidades de normalización de competencias laborales.
Catálogos de Cualificaciones validados por expertos técnicos vinculados a la MS
Socializaciones de la Metodología de la Gestión del Talento Humano de Competencias Laborales
Proyectos de ECCL liderados por organizaciones vinculadas a la MS
Expertos de la Mesa que aportan en la elaboración de instrumentos ECCL
Acciones ejecutadas en articulación con la Dirección de Formación Profesional (Red de conocimiento, diseño curricular, worldskills, tecnoparques, aula móvil, entre otros)
Estudios de prospectiva y/o cierre de brechas en los que participa la Mesa
Proyectos de investigación en los que participa la Mesa
Proyectos de legislación, regulación y/o política pública en los que participa la Mesa

Expertos aportados para los procesos del Observatorio Laboral Ocupacional OLO y Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC

Contenidos digitales elaborados y publicados

Publicaciones en redes sociales

Eventos realizados liderados por la Mesa

Promedio de las encuestas de satisfacción de los eventos realizados (aplica si se realizan eventos)

Actualizaciones realizadas para asegurar la información de acuerdo con la Tabla de Retención Documental del proceso.

Lista de Chequeo obligatoria sobre registro de información en el aplicativo y Repositorio de información de la Mesa Sectorial en SharePoint.

Elaborar cronograma de actividades y reuniones.

Número	0
Número	4
Número	4
Número	1
Número (1 a 10)	1
Número (Mínimo 4)	4

<u>Acciones para cumplimiento</u>



Mesa Sectorial: Servicios de Avalúos

<u>Proceso</u>	<u>Línea</u>
PROCESO ESTRATÉGICO	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Internacionalización
	Internacionalización
Planeación y seguimiento	

PROCESO MISIONAL

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Normalización

Normalización

Cualificaciones

Cualificaciones

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Formación profesional

Investigación e innovación

Investigación e innovación

Propuestas-Proyectos Legislación /
Normatividad

	Observatorio Laboral
PROCESO DE APOYO	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Sistemas de información
PROCESO DE APOYO	Complementario
TRANSVERSAL	Complementario

Plan de A

<u>Indicador</u>
Nuevas Cartas de Interés
Cartas de Interés Renovadas
Departamentos con alto porcentaje de representatividad en la Mesa
Escenarios de diálogo con el gobierno nacional (Ministerios , Alcaldías, Secretarías Departamentales CRC etc.)
Centros Asociados
Acciones realizadas con Centros Asociados
Alianzas internacionales
Organizaciones internacionales vinculadas a la Mesa Sectorial
Reuniones de Consejos Ejecutivos

Reuniones de Mesa Sectorial
Evaluaciones de gestión y plan de mejora
Iniciativas lideradas por los integrantes del Consejo Ejecutivo
Expertos técnicos aportados por las organizaciones vinculadas a la MS para la elaboración, actualización y validación de productos de Normalización de Competencias Laborales.
Estrategias aplicadas para identificar necesidades de normalización de competencias laborales.
Catálogos de Cualificaciones validados por expertos técnicos vinculados a la MS
Socializaciones de la Metodología de la Gestión del Talento Humano de Competencias Laborales
Proyectos de ECCL liderados por organizaciones vinculadas a la MS
Expertos de la Mesa que aportan en la elaboración de instrumentos ECCL
Acciones ejecutadas en articulación con la Dirección de Formación Profesional (Red de conocimiento, diseño curricular, worldskills, tecnoparques, aula móvil, entre otros)
Estudios de prospectiva y/o cierre de brechas en los que participa la Mesa
Proyectos de investigación en los que participa la Mesa
Proyectos de legislación, regulación y/o política pública en los que participa la Mesa

Expertos aportados para los procesos del Observatorio Laboral Ocupacional OLO y Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC

Contenidos digitales elaborados y publicados

Publicaciones en redes sociales

Eventos realizados liderados por la Mesa

Promedio de las encuestas de satisfacción de los eventos realizados (aplica si se realizan eventos)

Actualizaciones realizadas para asegurar la información de acuerdo con la Tabla de Retención Documental del proceso.

Lista de Chequeo obligatoria sobre registro de información en el aplicativo y Repositorio de información de la Mesa Sectorial en SharePoint.

Elaborar cronograma de actividades y reuniones.

Número	0
Número	0
Número	0
Número	0
Número (1 a 10)	0
Número (Mínimo 4)	0

SE REQUIERE ANALISIS CON
CONSEJO PARA VER CONDICIONES
DE MANTENER O NO LA INSTANCIA

<u>Acciones para cumplimiento</u>



Mesa Sectorial: Administración de Justicia

<u>Proceso</u>	<u>Línea</u>
PROCESO ESTRATÉGICO	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Participación Sectorial
	Internacionalización
	Internacionalización
	Planeación y seguimiento

PROCESO MISIONAL

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Planeación y seguimiento

Normalización

Normalización

Cualificaciones

Cualificaciones

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Evaluación y Certificación por Competencias
Laborales

Formación profesional

Investigación e innovación

Investigación e innovación

Propuestas-Proyectos Legislación /
Normatividad

	Observatorio Laboral
PROCESO DE APOYO	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Comunicaciones
	Sistemas de información
PROCESO DE APOYO	Complementario
TRANSVERSAL	Complementario

Plan de A

<u>Indicador</u>
Nuevas Cartas de Interés
Cartas de Interés Renovadas
Departamentos con alto porcentaje de representatividad en la Mesa
Escenarios de diálogo con el gobierno nacional (Ministerios , Alcaldías, Secretarías Departamentales CRC etc.)
Centros Asociados
Acciones realizadas con Centros Asociados
Alianzas internacionales
Organizaciones internacionales vinculadas a la Mesa Sectorial
Reuniones de Consejos Ejecutivos

Reuniones de Mesa Sectorial
Evaluaciones de gestión y plan de mejora
Iniciativas lideradas por los integrantes del Consejo Ejecutivo
Expertos técnicos aportados por las organizaciones vinculadas a la MS para la elaboración, actualización y validación de productos de Normalización de Competencias Laborales.
Estrategias aplicadas para identificar necesidades de normalización de competencias laborales.
Catálogos de Cualificaciones validados por expertos técnicos vinculados a la MS
Socializaciones de la Metodología de la Gestión del Talento Humano de Competencias Laborales
Proyectos de ECCL liderados por organizaciones vinculadas a la MS
Expertos de la Mesa que aportan en la elaboración de instrumentos ECCL
Acciones ejecutadas en articulación con la Dirección de Formación Profesional (Red de conocimiento, diseño curricular, worldskills, tecnoparques, aula móvil, entre otros)
Estudios de prospectiva y/o cierre de brechas en los que participa la Mesa
Proyectos de investigación en los que participa la Mesa
Proyectos de legislación, regulación y/o política pública en los que participa la Mesa

Expertos aportados para los procesos del Observatorio Laboral Ocupacional OLO y Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC

Contenidos digitales elaborados y publicados

Publicaciones en redes sociales

Eventos realizados liderados por la Mesa

Promedio de las encuestas de satisfacción de los eventos realizados (aplica si se realizan eventos)

Actualizaciones realizadas para asegurar la información de acuerdo con la Tabla de Retención Documental del proceso.

Lista de Chequeo obligatoria sobre registro de información en el aplicativo y Repositorio de información de la Mesa Sectorial en SharePoint.

Elaborar cronograma de actividades y reuniones.

0	
4	
4	
1	
1	
4	

FICHA REUNIÓN

Medio de la reunión: Centro de Gestión Administrativa

Objetivo: Participar en la sesión citada por el Dinamizador de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia

Fecha: 25 de febrero 2025

Hora inicio: 08:30

Hora finalización: 09:30

Temática: Normas Sectoriales de Competencia Laboral Unidad Nacional de Protección.

Desarrollo:

Por instrucción de la Subdirectora se participa en la sesión, se escucha la intervención de los actores de la Unidad Nacional de Protección, dinamizador de Mesa y Subdirectora del Centro de Gestión Administrativa.

Se deja claro que esta actividad no corresponde a las identificadas para la Secretaria Técnica de la Mesa Sectorial.

Compromisos:

Revisar plan de acción 2025 de la Mesa Sectorial

Conversar con miembros del Consejo Ejecutivo la posibilidad del evento de lanzamiento de las NSCL