



# MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA

AAAA-MM-DD

2025-02-25

PARA: YUNIRIS NATHALIE PEREZ

DEPENDENCIA: JURIDICA

DE: STIVINSON MIGUEL ROJAS ATENCIO

DEPENDENCIA: DIRECCION

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Urgente. Favor darle curso inmediato   | <input type="checkbox"/> Para su autorización y trámite           | <input type="checkbox"/> Solicitud de traspaso de elementos                  |
| <input type="checkbox"/> Favor encargarse de esto               | <input type="checkbox"/> Favor contestar y enviarme copia         | <input type="checkbox"/> Envío comprobante de almacén                        |
| <input type="checkbox"/> Favor preparar respuesta para mi firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota y hablar conmigo al respecto  | <input type="checkbox"/> Solicitud de reintegro de elementos                 |
| <input type="checkbox"/> Sus comentarios por favor              | <input type="checkbox"/> Tomar nota y devolver a esta dependencia | <input type="checkbox"/> Para su diligenciamiento                            |
| <input type="checkbox"/> Para su firma                          | <input type="checkbox"/> Para su información                      | <input checked="" type="checkbox"/> Para realizar el proceso correspondiente |
| <input type="checkbox"/> Otro   Cuál?                           |   |  |

OBSERVACIONES: Remito para elaboración del proceso de contratación directa el expediente de: ANGEL BRITO BONIVENTO. Objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PERONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRAMITES DE RESTITUCION DE TIERRAS Y DE LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL GUAJIRA.

NOMBRE	CÉDULA	CODIGO DE LINEA	CDP
Yelvi Milena Diaz Ortiz	40925041	4.2612.1.6.2.7	7625

Cordial saludo,

Recibe:

Firma

Yuniris Nathalie Pérez Pinto

Nombre

Firma

Nro. CC: 79.964.393

GESTIÓN DOCUMENTAL

FO-COR-PC02-02. V1