CONTRATO / CONVENIO No.	**Fecha de suscripción:**
Contrato 0358-2025 de Prestación de servicios	30 de Enero de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar desde el área técnica todas las actividades operativas y administrativas referentes al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las sedes de la entidad.

SUPERVISOR: KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CERTIFICA

Que **ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ**, identificado con **CC No. 80,421,201**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **3 de Febrero de 2025** y el **28 de Febrero de 2025**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 8,666,667.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 8,666,667.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 9.12 % Ejecución Financiera 9.12 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Febrero de 2025**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	8,666,667.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($8,666,667.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **20435711968** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **3 de Marzo de 2025**

MACIAS BUITRAGO KELLY JULIANA
Firmado digitalmente por MACIAS BUITRAGO KELLY JULIANA
Fecha: 2025.03.04 17:32:48 -05'00'

KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO
SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ARIEL ARMANDO VALDES ENRIQUEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO