FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Rozo		Johana Paola

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 20965326	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 06 MES 06 AÑO 1981	CARRERA 3 B 6 A 45 CASA			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CUNDINAMARCA
DEPTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	SUESCA		
MUNICIPIO	SUESCA	TELÉFONO	3108174	EMAIL	johanapr66@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		BASICA SECUNDARIA			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	FECHA DE GRADO			
											MES	11	AÑO	1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	9	X		CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA	11	2019	2756

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
					CONVALIDADCION DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		
FUNCIÓN PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		Integridad transparencia y lucha contra la corrupción	01	2021
FUNCIÓN PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		FUNDAMENTOS GENERALES DEL MODELO INEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	05	2019
FUNIÓN PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	8	X		MODELO INTEGRADO -MIPG	05	2019
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		CAPACITACION - PGD -TRD Y DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS	08	2017
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		LEGISLACION DOCUMENTA EN EL ENTTORNO LABORAL 2015	01	2015
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA ENT PUBLICAS NORMA NTCGP 1000 2014	04	2014
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		ADMINISTRACION DOCUMENTALEN EL ENTORNO LABORAL	03	2014
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	70	X		ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE AACUERDO DE ACUERDO CON SU CICLO DE VIDA, NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS CONDICIONE SINSTITUCIONALES	12	2013
Universidad de la Salle - Consejo Departamental de Archivos cundinamarca	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	28	X		Seminario taller -Sistemas de Información y documentación	10	2012
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS EN SISTMAS Y COMERCIO	EDUCACIÓN INFORMAL	1030	X		TECNICO LABORAL EN ANALISIS Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS	11	2002
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	07	1013

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SUESCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 123/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 8 5 55					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GRUPO DE GESTION DOCUEMENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 37 8 40					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA - ARCHIVISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 19					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ARCHIVISTICA	*DEPENDENCIA* GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 37 8 40					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	12	*Mes*	10	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA - ARCHIVISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 19					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108174643	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 - 5 19						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3112323527	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 6 - 5 19						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE SESQUILE S.A.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 8 - 5 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SESQUILE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3215101144	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	26	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD DE ARCHIVO Y GESTION					*DIRECCIÓN* CALLE 6 - 5 8						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SUESCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO DOCUMENTAL					*DIRECCIÓN*						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3112257770	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 19					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3112257770	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	04	*Año*	2021	*Día*	11	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE SESQUILE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	10	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SUESCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3123865802	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3112323527	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	06	*Año*	2020	*Día*	17	*Mes*	08	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 6 N 5 08 . segundo piso					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3112323527	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	03	*Año*	2020	*Día*	09	*Mes*	08	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SUESCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3123865802	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GERENCIA						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SUESCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE ARCHIVO						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUATAVITA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* GUATAVITA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	08	*Año*	2019	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 3 5					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE SESQUILE	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	SESQUILÉ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8568421	Día 01 Mes 02 Año 2019	Día 15 Mes 12 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE GACHANCIPA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	GACHANCIPÁ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3132926964	Día 13 Mes 11 Año 2019	Día 12 Mes 12 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE GUATAVITA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	GUATAVITA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 29 Mes 01 Año 2019	Día 31 Mes 07 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CARRERA 7 3 5 Sin dirección

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	SUESCA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8563147	Día 09 Mes 01 Año 2019	Día 30 Mes 06 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA		CALLE 9 4 18

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	SANTA FE	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 13 Mes 02 Año 2019	Día 16 Mes 03 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SUB DIR ADMINISTRATIVA Y FINAN	Sin dirección

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2200300	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUB DIR ADMINISTRATIVA Y FINAN					*DIRECCIÓN* CALLE 43 57 31						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SESQUILE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SESQUILÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8568104	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 19						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8563329	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	12	*Año* 2012	*Día*	15	*Mes*	01	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 8 5 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8563329	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	10	*Año* 2012	*Día*	04	*Mes*	12	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 8 5 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CSS CONTRUCTORES			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* GACHANCIPÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3174341162	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	10	*Año* 2010	*Día*	11	*Mes*	10	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL OPERADOR ESTACION DE PESAJE	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* GACHANCIPA						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FLORES AURORA C.I. S.A.			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* SUESCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3124575994	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	05	*Año*	2000	*Día*	01	*Mes*	03	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL SUPERVISOR DE PRODUCTIVIDADA	*DEPENDENCIA* CULTIVO						*DIRECCIÓN* VEREDA PALAMIRA SUESCA CUND					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	12	-2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	9	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI__NO _ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Sesquilé, Cundinamarca 04 Marzo de 2025*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Sesquilé, Cund 4 Marzo 2025

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

La República de Colombia y por autorización
del Ministerio de Educación Nacional

La Universidad del Quindío

Creada por el acuerdo Municipal No 23 del 14 de Octubre de 1960 y reconocida como universidad por la Ley 56 de 1967
y el decreto No 1583 de Enero 18 de 1975 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia

En atención a que

Johana Paola Rozo

C.C. 20965326 de Suesca

Ha cursado y aprobado los estudios universitarios
estatuidos oficialmente, le expide el presente

Diploma

Y le confiere el título de

Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

En testimonio de ellos, se firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Armenia el 16 de junio de 2020

Registro No 2756 Libro No 24

Rector de la Universidad

Secretaria General de la Universidad

Decano de la Facultad

ACREDITADA DE ALTA CALIDAD

Xertify Código: ABF4D2BDA001 Verificar

El presente documento ha sido firmado digitalmente, gozando de plena validez y fuerza probatoria, al tenor de lo señalado en la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, el comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones".

Se firma y se envía el día: 2020-06-16 21:17:32.546

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
TARJETA PROFESIONAL DE
ARCHIVISTA UNIVERSITARIO: N°2.756



Apellidos: ROZO
Nombres: JOHANA PAOLA
Cédula de Ciudadanía: 20.965.326
Egresado: UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
Fecha de Grado: 16 / 06 / 2020
Fecha de Expedición: 2 / 10 / 2020

República de Colombia

COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS

COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS

Presidencia

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL

No. C_25_1081

El suscrito Presidente del Colegio Colombiano de Archivistas certifica:

- Que **JOHANA PAOLA ROZO** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **20.965.326** se encuentra inscrito (a) en el Registro Único de Profesionales Archivistas -RUPA- como ARCHIVISTA en nivel **UNIVERSITARIO** y le fue expedida la Tarjeta Profesional No. **2.756** de conformidad con lo establecido en la Ley 1409 de 2010 y los Acuerdos 1 y 2 de 2013 expedidos por el CCA.
- Que a la fecha NO registra antecedentes disciplinarios de carácter profesional.
- Que a la fecha la Tarjeta Profesional se encuentra vigente y NO está impedido para ejercer la profesión.
- Se expide en Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2025.

DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA

Presidente

Puede verificar el estado de la tarjeta consultando la página web: https://ccarchivistas.co/servicios/rupa/ o escaneando el código QR:

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUND.

CERTIFICA:

Que **JOHANA PAOLA ROZO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió con el **MUNICIPIO DE SESQUILÉ, NIT. 899999415-2**, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

NO. DE CONTRATO	127 DE 2018
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR), ASÍ COMO EL APOYO EN CAPACITACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ.
FECHA SUSCRIPCIÓN	24 DE JULIO DE 2018
PLAZO TOTAL	5 MESES
FECHA DE INICIO	25 DE JULIO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2018
ESTADO	TERMINADO
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($11,800,000.00)

Las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato, son las siguientes:

1. Realizar el levantamiento de información requerido para identificar la situación actual de la Gestion Documental en la Alcaldía.
2. Definir los aspectos críticos de la función archivística de la Alcaldia.
3. Verificar los programas establecidos en el Plan de Desarrollo de la administración (Unidos por al Reconstrucción de Sesquilé).
4. Elaborar un mapa de ruta, a corto, mediano y largo plazo de la planeación archivística, que permita a la alcadia de Sesquilé, normalizar la gestión documental y dar cumplimiento a la normativa establecida por el AGN.
5. Diseñar formatos de control, para el seguimiento del PINAR.
6. Presentar al Comité Interno de Archivos el PINAR, para su evaluación y aprobación.
7. Capacitación y seguimiento al funcionario del Archivo Central, en el levantamiento del Inventario documental.
8. Capacitación a todo el personal administrativo, para la organización de archivos de gestión.
9. Acompañamiento al Comité Interno de Archivos para la presentación de Informes archivísticos al Archivo General de la Nación y al Consejo Departamental de Archivos.
10. Seguimiento a la organización de archivos de Gestión, correspondiente a la serie de Contratación.
11. Las demás que indique el supervisor, que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.

Expedida en el Despacho de la Secretaría Administrativa y de Gobierno del Municipio de Sesquilé, Cundinamarca, a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).

MYRIAM DEL CARMEN PEDRAZA GORDILLO
Secretaria Administrativa y de Gobierno

	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyectó	Ana Julia Quintero Sánchez	Secretaria	

110.1000. serie documental/Secretaría Administrativa y de Gobierno/certificaciones

OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

G U A T A V I T A – C U N D I N A M A R C A

C E R T I F I C A:

Que revisados los archivos de contratación de la Alcaldía Municipal, se encontró que, **JOHANA PAOLA ROZO,** identificada con C.C. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió con el Municipio de Guatavita, contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión con la siguiente descripción:

NUMERO DE CONTRATO	**CD-SA-036-2019**
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (PINAR), ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD), ESCANEO DE DOCUMENTOS CON FINES DE CONSULTA Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE GUATAVITA.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS SETETNTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($24.774.800) M/CTE.
FECHA INICIAL	30-01-2019
FECHA DE FINALIZACION	31-07-2019
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1.** Realizar el levantamiento de información requerido para identificar la situación actual de la gestión Documental en la Alcaldía. **2.** Definir los aspectos críticos de la función archivística de la Alcaldía. **3.** Verificar los programas establecidos en el plan de desarrollo de la administración. **4.** Elaborar el mapa de ruta, a corto, mediano y largo plazo de la planeación archivística, que permita a la alcaldía de Guatavita, normalizar la gestión documental y dar cumplimiento a la normativa establecida por el AGN. **5.** Diseñar formatos de control, para el seguimiento del PINAR. **6.** Presentar al Comité Interno de Archivos en PINAR, para su evaluación y aprobación. **7.** Elaboración y aprobación de las TRD, pasando el proceso de: a. Entrevistas con los funcionarios de la Alcaldía con el fin de establecer los tipos documentales que se generan de acuerdo al manual de funciones vigente. b. Verificación de la estructura organiza de la entidad. c. Definición del organigrama de acuerdo a la estructura. d. Definición de series y subseries documentales. e. Organización y codificación de las TRD de acuerdo a la estructura orgánico-funcional establecida. f. Definición y codificación de series, subseries, y tipos documentales de acuerdo al manual de funciones. g. Definición de procedimientos y disposición final de cada serie y subseries de cuerno a la normativa que aplique para cada una.

	h. Presentar al Comité Interno de Archivos o quien haga sus veces, las TRD que sean aprobadas. i. Presentación al Consejo Departamental de archivos las TRD para su respectiva convalidación y aprobación. **8.** Organización de Archivos de Gestión, aplicando instrumentos de descripción archivística (FUID. Hojas de Control). **9.** Escaneo de 36 metros lineales archivos, para fines de consulta. **10.** Las demás obligaciones que correspondan a la naturaleza y objeto del contrato, aquellas que determinen normas especiales que regulan esta materia, y las que le sean solicitadas en desarrollo del objeto contractual.

Dado en la oficina Jurídica y de Contratación de Guatavita, a los dieciocho (18) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

Andrés Eduardo Garzón Zolaque
Jefe oficina Jurídica y de contratación

Proyectó: Fihorelia Lisbeth Peña Rodriguez – CPS Profesionales
Revisó y Aprobó: Andrés Eduardo Garzón Zolaque – Jefe Oficina Jurídica y de Contratación

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE SESQUILE
NIT. 899999415-2
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUND.

CERTIFICA:

Que **JOHANA PAOLA ROZO**, Identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió con el MUNICIPIO DE SESQUILÉ, NIT. 899999415-2, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

No. DE CONTRATO	163 -2020
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL PINAR Y LA ORGANIZACIÓN ARCHIVO DE LA ALCALDÍA DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.
FECHA SUSCRIPCIÓN	27 DE AGOSTO 2020
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES.
FECHA DE INICIO	28 DE AGOSTO 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE 2020
ESTADO	TERMINADO
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000).

Las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato, son las siguientes:

1. Apoyar la elaborar el Sistema Integrado de Conservación – SIC, de acuerdo con el acuerdo 006 de 2014, emitido por AGN, que abarca:
   a. Plan de Conservación Documental: aplica a documentos de archivo creados en medios físicos y/o análogos
   b. Plan de Preservación Digital a largo plazo: aplica a documentos digitales y/o electrónicos de archivo.
   c. Programas de conservación preventiva que son los siguientes:
      i. Programa de capacitación y sensibilización
      ii. Programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas
      iii. Programa de Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación
      iv. Programa de Monitoreo y control de condiciones ambientales
      v. Programa de Almacenamiento y re-almacenamiento
      vi. Programa de Prevención de emergencias y atención de desastres
2. Proyectar Informes a entidades de control, en temas relacionados con Gestión Documental y archivos.
3. Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo.
4. Orientar y apoyar técnicamente Orientar y apoyar técnicamente al personal de archivo de la entidad
5. Realizar el proceso de seguimiento al PINAR y elaboración del informe trimestral para su publicación
6. Acompañar técnicamente y operativamente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en temas relacionados con gestión documental, archivo y política editorial.
7. Apoyar la elaboración de informes periódicos de la ventanilla única de correspondencia, según las indicaciones del supervisor
8. Proyectar respuestas oficios y peticiones según las indicaciones del supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del objeto
9. Proyectar informes requeridos por el supervisor del contrato
10. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato.

Expedida en el Despacho de la Secretaría Administrativa y de Gobierno del Municipio de Sesquilé, Cundinamarca, a los diez (10) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).

MYRIAM DEL CARMEN PEDRAZA GORDILLO
Secretaria Administrativa y de Gobierno

	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyectó	Ana Julia Quintero Sánchez	Secretaria	

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SESQUILE

C E R T I F I C A

Que, la señora **JOHANA PAOLA ROZO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, celebró con la Corporación, bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales, el siguiente contrato:

1. **CONTRATO No. 008 - 2021**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD), DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.
PLAZO: CUATRO (4) MESES
FECHA INICIO: 11 DE FEBRERO DE 2021
FECHA FINAL: 10 DE JUNIO DE 2021
ACTIVIDADES:

1. Tener disponibilidad para el CONCEJO MUNICIPAL DE SESQUILÉ para la ejecución del objeto contractual, primordialmente de manera virtual (correo electrónico, vía telefónica entre otros), para atender los asuntos sometidos a su consideración.
2. Elaborar la Tablas de Retención Documental (TRD), de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 004 de 2013 y la circular Externa 003 de 2015 del AGN.
3. Definir los cuadros de clasificación Documental por área.
4. Incluir los criterios de valoración de tipos y series documentales.
5. Recopilarla la Información de las Disposiciones legales, actos administrativos y otras normas relativas a las estructuras orgánicas del Concejo Municipal de Sesquilé que sean base para la conformación de series y subserie documentales.
6. Presentar las TRD, a la mesa directiva del Concejo Municipal, para su respectiva aprobación.
7. Apoyar técnicamente al Consejo Municipal de Sesquilé en la proyección del acto administrativo de aprobación de TRD.
8. Apoyar y acompañar en mesas de trabajo y reuniones que se requieran para la convalidación de las TRD, por el Consejo Departamental de Archivos.
9. Apoyar la presentación de TRD, al Archivo General de la Nación, Para el registro de series documentales. En el RUSD.
10. Capacitar, en la aplicación de las TRD a los funcionarios y/o contratistas que disponga el Concejo Municipal de Sesquilé.

11. Realizar informe de avance a PINAR al mes de abril de 2021.
12. Las demás que le sean asignadas y tengan relación con el objeto contractual.

La presente Certificación se expide en el Recinto del Concejo Municipal de Sesquilé Cundinamarca, a los nueve (09) días del mes de agosto de dos mil veintidós (2022).

ALEJANDRO ALDANA USECHE.
Secretario General
Concejo Municipal

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ

HACE CONSTAR:

Que **JOHANA PAOLA ROZO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió con el **MUNICIPIO DE SESQUILÉ, NIT. 899999415-2**, los siguientes contratos de prestación de servicios:

NÚMERO DE CONTRATO	032-2022
OBJETO	Prestacion de servicios profesionales para el desarrollo del Programa de Gestión Documental (PGD), seguimiento al Plan Institucional de Archivos (PINAR) y capacitación en las dependencias de la Alcaldía de Sesquilé, Cundinamarca
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 14 de 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once (11) meses y quince (15) días
VALOR DEL CONTRATO:	$27.006.600
FECHA DE INICIO	Enero 17 de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 29 de 2022
ESTADO	Ejecutado y terminado

Las actividades ejecutadas en desarrollo del contrato son las siguientes:

1. Realizar el proceso de seguimiento al Plan Institucional de Archivo (PINAR) y elaboración del *informe trimestral para su publicación.*
2. Acompañar técnica y operativamente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en temas relacionados con gestión documental, archivo y política editorial.
   Lo anterior con el fin de subir el soporte en la plataforma SIGEP II. y que mi hoja de vida sea aprobada para poder contratar este año con entidades públicas.
3. Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo.
4. Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).
5. Proyectar respuestas, oficios y peticiones según las indicaciones del supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.
6. Realizar el proceso de implementación, seguimiento y análisis de mejoras al programa de gestión documental.
7. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, así como apoyar desde su área de conocimiento y experticia, en las actuaciones de la Secretaría.
8. Las demás que designe el supervisor, que tengan relación directa con el contrato en virtud del principio de buena fe contractual

Expedida en el Despacho de la Secretaría Administrativa y de Gobierno del Municipio de Sesquilé, a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023)

MYRIAM DEL CARMEN PEDRAZA GORDILLO
Secretaria Administrativa y de Gobierno

	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma
Proyectó	Ana Julia Quintero Sánchez	Secretaria	

110.1000. serie documental/Secretaría Administrativa y de Gobierno/certificaciones

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA

Hace constar:

Que **Johana Paola Rozo**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 20.965.326 expedida en Suesca, suscribió y ejecutó con el Municipio De Sesquilé, Nit. 899999415-2, el siguiente contrato:

No. DE CONTRATO	**148-2023**
Tipo De Contrato	Prestación de servicios profesionales.
Objeto	Prestación de servicios profesionales para la implementación, seguimiento y control del programa de gestión documental (PGD), plan institucional de archivos (PINAR) y el sistema de información de gestión documental de la alcaldía de Sesquilé, Cundinamarca
Fecha Suscripción	24 de marzo de 2023
Fecha de Inicio	24 de marzo de 2023
Fecha de Terminación	23 de diciembre de 2023
Plazo de ejecución Inicial	Nueve (9) meses contados a partir del acta de inicio
Valor del contrato	Veintidós Millones Doscientos Ochenta Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($ 22.280.445) M/Cte.
Obligaciones específicas del contrato	o Realizar el proceso de seguimiento al Plan Institucional de Archivo (PINAR) y elaboración del informe trimestral para su publicación. o Apoyar la unificación de formatos de acuerdo a los proceso y procedimientos, fortaleciendo la imagen institucional, e implementación de política editorial y llevar el respectivo listado maestro con el control de cambios. o Apoyar a la Secretaria de Administrativa y de Gobierno en verificación, seguimiento y control de los procesos técnicos

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

	que se generen el Archivo Central (Eliminación, Digitalización y selección). o Apoyar a la Administración Municipal, en el seguimiento a la implementación del Sistema de Información de Gestión Documental. o Realizar el proceso de implementación, seguimiento y análisis de mejoras al programa de gestión documental. o Acompañar técnica y operativamente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño en temas relacionados con gestión documental, archivo y política editorial. o Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo conforme a lo establecido en el PINAR o Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros). o Proyectar respuestas, oficios y peticiones según las indicaciones del supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato. o Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, así como apoyar desde su área de conocimiento y experticia, en las actuaciones de la Secretaría. o Apoyar el proceso de digitalización en todas sus etapas y posterior migración a la nube pública.

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

	o Apoyar el proceso de empalme en los asuntos que se requiera en el marco del objeto contractual o Hacer entrega formal de información, claves contraseñas, usuarios, datos de contactos con quienes se genere gestión en el marco del proceso en el momento que se le requiera. o Las demás que designe el supervisor, que tengan relación directa con el contrato
Estado	Terminado

Expedida a solicitud del interesado, en el Despacho de la Oficina de Contratación del Municipio de Sesquilé, a los dieciséis (16) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MOLINA
Jefe Oficina de Contratación

	Nombres y Apellidos	En calidad de	Firma y/o visto bueno
Proyectó	Jazmín Yolanda Gómez Melo	Profesional Universitario	
Revisó y aprobó	Leidy Johanna Ramírez Molina	Jefe Oficina de Contratación	

Archivo. 103.1500. Serie Documental/ Oficina de Contratación/Contratos

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141099650387

(415)7707212489984(8020) 000014109965038 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 0 9 6 5 3 2 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 0 9 6 5 3 2 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Suesca 7 7 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROZO		JOHANA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
OMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Suesca 7 7 2

41. Dirección principal: CR 3 B 6 A 45

42. Correo electrónico: johanapr66@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 8 1 7 4 6 4 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 2 1 0 0 1						4 1 4 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JOHANA PAOLA ROZO identificado(a) con CC 20965326 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/10/2019**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**UNION TEMPORAL VIVA BOGOTA - SEDE AMERICAS**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 3 días del mes de marzo del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOHANA PAOLA ROZO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **20965326,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de marzo de 2025.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Colpensiones
Dirección: Carrera 10 No.72 – 33 Torre B Piso 11, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 489 0909; Línea Gratuita: 01 8000 410909 www.colpensiones.gov.co

FORMATO INTENCIÓN AFILIACIÓN DE ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES -ARL.

Sesquilé, **MARZO DEL 2025**

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL
Sesquilé, Cundinamarca

Nombre **Johana Paola Rozo**, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, por medio del presente escrito me dirijo a ustedes con el fin de manifestar que la Administradora de Riesgos Laborales- ARL a la cual deseo afiliarme corresponde a ARL **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**.

Atentamente,

JHOANA PAOLA ROZO
Nombre
C.C **20.965.326** Expedida en **SUESCA**

Carrera 6 No. 5 – 19 Teléfono: 3112257770 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

DRA JULIANA SILVA MEJIA
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO

CONCEPTO MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL

Fecha	13/12/2023	Hora Llegada	11:30AM	Hora salida	12:00AM

IDENTIFICACION

1. Apellido		2. Apellido		Nombres	Identificación 20965326
ROZO				JOHANA PAOLA	EDAD 42 AÑOS

GENERO	M	F X	Fecha de nacimiento	06/06/1981		LUGAR DE NACIMIENTO	SUESCA
Escolaridad	PROFESIONAL		Estado Civil	SOLTERA		DIRECCIÓN	CALLE 3 B#6-45
Barrio	JARDINES DE LA AURORA		Ciudad	SUESCA		Teléfono	3108174643
Empresa				Dependencia	INDEPENDIENTE	Cargo	INDEPENDIENTE-ARCHIVISTA
Fecha de ingreso		2023	Antigüedad en la empresa			Tiempo en el cargo	
EPS	NUEVA EPS	ARL	POSITIVA	PENSION	COLPENSIONES	Tipo de examen	INGRESO
Viene acompañado		SI	NO X			Parentesco	

EXAMENES, PARACLINICOS Y PRUEBAS SOLICITADAS	EXAMEN MEDICO	X	ENFASIS OSTEOMUSCULAR	AUDIOMETRIA	
	OPTOMETRIA		X EMETROPE	VAL VESTIBULAR	NORMAL
	VISIOMETRIA			LAB. CLINICO	
OTROS					

X- CONCEPTO MARQUE CON UNA X

TIPO DE EXAMEN			
		APTO (Paciente sano o con hallazgos que no representan patologia alguna)	X
		APTO PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS	
		APTO CON PATOLOGIA (Paciente que presenta por lo menos una patologia, pero puede laborar normalmente)	
INGRESO	X	APTO CON RESTRICCION (Paciente que debido a una o más patologias puede realizar su labor, pero conciertas restricciones para no empeorar su estado clínico)	
PERIODICO		APLAZADO (No puede en el momento desempeñar elcargo alque aspira)	
EGRESO		Satisfactorio	
REINTEGRO		Satisfactorio con patología	
POST INCAPACIDAD		No satisfactorio	

Enfermedad general	no	Enfermedad Profesional	NO	Secuelas o Accidente de Trabajo-0	
Requiere de exámenes complementarios		NO	Cuales		

XI- RECOMENDACIONES

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y OPTOMETRIA

SIN ALTERACIONES DERMATOLOGICAS NI OSTEOMUSCULARES
RECOMENDACIONES PREVENTIVAS
REALIZAR PAUSAS ACTIVAS OSTEOMUSCULARES DOS VECES AL DIA – HIGIENE DE POSTURA - ESTIRAMIENTOS Y PRECALENTAMIENTO ANTES, DURANTE Y DESPUES DE UNA ACTIVIDAD - HABITOS DE VIDA SALUDABLES - DIETA BALANCEADA –USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.
USO DE EPP SEGÚN LA EXPOSICION
DESCANSO AUDITIVO
PAUSAS VISUALES
RECOMENDACIONES DE BIOSEGURIDAD SEGÚN EL GOBIERNO NACIONAL, DISTANCIAMIENTO SOCIAL, USO DE TAPABOCAS Y LAVADO DE MANOS
CONTROL POR MEDICO OCUPACIONAL ANUAL

XII – RESTRICCIONES

NINGUNA

Entiendo y acepto que la información contenida en el presente reporte es confidencial y será anexada a mi historia clínica. Seme ha explicado y he comprendido los resultados de los diferentes exámenes, sus causas ocupacionales, extra-ocupacionales y sus consecuencias. En constanciaa lo anterior firmo:

HORA SALIDADECONSULTA 12:00AM

Dra. Juliana Silva Mejía
Medico Especialista en
Seguridad y Salud en el Trabajo
Lic. 7945-2017
C.C. 1098639908

FIRMA, REGISTRO Y SELLO DEL PROFESIONAL

C.c. 20 965 326

FIRMA Y CEDULA DEL TRABAJADOR

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de febrero de 2025, a las 18:09:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	20965326
Código de Verificación	20965326250206180920

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 263748727

PIB
18:12:00

Bogotá DC, 06 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHANA PAOLA ROZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 20965326:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:14:47 PM horas del 06/02/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **20965326**

Apellidos y Nombres: **ROZO JOHANA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/02/2025 06:15:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **20965326 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **109954843** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 20965326 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/03/2025 05:31 PM

Código Verificación: **PGMU17FSXZ**

Válida hasta: **01/06/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia Informa:

Que siendo las 18:21:45 horas del 06/02/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **20965326,** Apellidos y Nombres **ROZO JOHANA PAOLA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **municipio sesquile,** con NIT **899999415-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

© 2025

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO