

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA LINA PAOLA TRIANA CORTES						CONTRATO No. 792-2024			
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O URGENCIAS, Y DESPACHO A LOS ORGANISMOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD QUE INTEGRANELNUSE 123 DEL SISTEMA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO C4.									
Fecha Inicio: 11/05/2024	Plazo inicial:	Mese	Día	Prórroga	Mes	Día	Plazo Total	Mes	Día
Fecha terminación: 25/03/2025		08			02	15		10	15
Informe No: 09	Desde: 01/01/2025			Hasta: 31/01/2025			Fecha Informe:	04/02/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de las llamadas que ingresen a través de la planta telefónica, de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	Apoyé al Sistema NUSE 123 en la recepción, gestión y clasificación de 1549 llamadas que ingresaron a través de la planta telefónica, las cuales fueron gestionadas con las herramientas tecnológicas.	Anexo 1. Reporte de Rendimiento.
2. Apoyar en la creación de incidentes reportados por los ciudadanos a través del Sistema NUSE 123, y realizar el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD-GE- 1, buenas prácticas de calidad en la atención y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la Sala Unificada de Recepción de acuerdo con el promedio de las métricas de nivel de atención y servicio.	Apoyé al Sistema NUSE 123 en la creación de 639 incidentes reportados por los ciudadanos y realicé el registro de los datos en el sistema de despacho asistido por computador (CAD), tomando como documentos de referencia el procedimiento PD-GE-1 y los demás documentos de apoyo establecidos para la operación de la Sala Unificada de Recepción S.U.R.	Anexo 1. Reporte de Rendimiento.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
3. Reportar la cantidad de llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, así como, los incidentes debidamente creados, en el sistema de despacho asistido por computador (CAD) realizadas por el contratista durante el período mensual correspondiente a la presentación del informe para los pagos; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato.	Reporté la cantidad de 2188 llamadas contestadas y registradas en la planta telefónica, durante el período enero.	Anexo 1. Reporte de Rendimiento.
4. Reportar el tiempo acumulado de conexión, el tiempo listo y no listo registrado en las herramientas tecnológicas definidas para la operación de la SALA UNIFICADA DE RECEPCIÓN durante el período; el cual debe venir soportado por el informe de rendimientos generado por el sistema de información y el definido por el supervisor del contrato.	Reporté el tiempo acumulado de conexión 128:35:03 registrado en las herramientas tecnológicas de finidas para la operación de la Sala Unificada de Recepción S.U.R.durante el mes de enero.	Anexo 1. Reporte de Rendimiento.
5. Informar al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectan la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN.	Informé al supervisor de estación o supervisor de turno sobre las novedades tecnológicas que afectaron la correcta operación del Sistema NUSE 123, para la creación de ticket respectivo en la mesa de servicios de la operación de la SALA UNIFICADA de RECEPCIÓN.	Los tickets reposan en matriz de novedades operativas en la supervisión de turno.
6. Asistir en los días y horas coordinados con la supervisión de acuerdo con el cronograma, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Asistí los días y las horas definidas para los turnos programados por la supervisión del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Anexo 2. Reporte SIREG.
7. Las demás actividades que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato.	Se efectuó la publicación en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, la fecha de inicio de ejecución de actividades.	Anexo 3. Pantallazo Secop II.



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.1

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

LINAPOLATRIANA CORTES

Contratista